



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola - 1. stupeň Vranov, okres Brno - venkov

664 32 Vranov 85

Identifikátor školy: 600 111 229

Termín konání orientační inspekce: 29. březen a 5. duben 2001

Čj.	125 91/2001-11024
Signatura	ol3bu119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je neúplnou 2 třídní základní školou s 1. - 5. ročníkem. Realizuje vzdělávací program Obecná škola. Od 1. ledna 2001 došlo ke změně její právní formy, a to z původní zálohové organizace na příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Doklad o změně zařazení v síti škol, předškolních a školních zařízení škola v době inspekce zatím neměla. Jejím zřizovatelem je obec Vranov. Součástí ZŠ je školní družina s jedním oddělením. Školu navštěvuje 40 dětí z Vranova a Útěchova, z nichž 8 je z Dětského domova ve Vranově. První třída je složena z 24 žáků 1., 2. a 3. ročníku, druhá třída má 16 dětí 4. a 5. ročníku. Integrované žáky ZŠ nevykazuje, u jednoho dítěte je o možnosti jeho zařazení jako integrovaného jednáno s pedagogicky psychologickou poradnou. 11 žáků má prokázané specifické poruchy učení. Stravování dětí a pracovníků školy je zajištěno v jídelně školy, do které je strava dodávána z kuchyně místní mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla kvalita vzdělávání hodnocena na základě hospitační činnosti v obou třídách, a to v předmětech **český jazyk a matematika**. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, účelnosti organizace vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována a připravována v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časová dotace výuky jednotlivých předmětů, obsah učiva a jeho rozvržení do ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Organizace vyučování v odděleních si vyžaduje každodenní pečlivou přípravu, při které vycházejí vyučující z dobré znalosti složení tříd a individuálních schopností dětí. Jsou seznámeni se specifickými poruchami učení některých z nich, doporučení pedagogicko psychologické poradny na způsob práce s nimi respektují. O promyšlené přípravě na výuku svědčí průběh hospitovaných hodin, které byly po odborné a metodické stránce dobře vedeny a materiálně zabezpečeny. Vhodně stanovené vzdělávací cíle byly plněny.

Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů je celkově dobré. Ředitelka školy je plně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vzdělání si navíc rozšířila absolvováním ročního mimořádného studia „Dramatická výchova v obecné škole“ na Janáčkově akademii muzických umění v Brně. Druhý vyučující sice zatím nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale vzdělání si doplňuje dálkovým vysokoškolským studiem učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Materiální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Výuka probíhá v prostorných a funkčně vybavených třídách. Škola má rovněž potřebné pracovní a sociální zázemí. Všechny prostory jsou esteticky a funkčně upraveny. Poskytují dětem podnětné prostředí. Vybavenost učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Během hospitační činnosti bylo sledováno jejich časté, účelné a efektivní využití. Pro psychohygienu pobytu dětí ve škole a uspokojení jejich fyziologických potřeb (pitný režim, relaxace během přestávek) vytváří škola potřebné podmínky.

Organizace výuky odpovídala specifikům tohoto typu školy, pro něž jsou charakteristické střídající se činnosti při práci s jednotlivými ročníky v rámci celé třídy. Z jednání a chování žáků bylo vidět, že jsou na zavedený vyučovací styl zvyklí a nečiní jim problémy, které by nebyli schopni sami nebo s pomocí učitelky zvládnout. Sledované hodiny byly ve vztahu k stanoveným vzdělávacím cílům efektivně řízeny. Struktura vyučování byla přizpůsobena věku

děti i specifickým práce ve třídách se smíšenými ročníky. Ve většině případů se vyznačovala účelností metodicky vhodně zvolených učebních postupů. Žáci měli vytvořen dostatečný prostor pro aktivní vzdělávání. Promyšleným střídáním vzdělávacích činností byly respektovány didaktické a psychohygienické zásady. Uplatnění vhodných učebních pomůcek a didaktických her mělo pozitivní vliv na příznivou pracovní atmosféru. Žáci byli aktivní, prokazovali celkově dobré znalosti a získané poznatky uměli aplikovat. Dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučujících, zadané úkoly se jim dařilo většinou splnit. Pouze nediferencované zadávání úkolů pro samostatnou práci ve vyšších ročnících v některých případech nezohledňovalo rozdílné studijní předpoklady dětí, což částečně snižovalo efektivitu využití vyučovacího času.

Na kvalitu výuky měla příznivý vliv účinná motivace dětí. Vyučující nenásilným, vhodným způsobem žáky motivovali k aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu. Opakováním upevňovali již probrané učivo a na ně logicky navazovali. Otázky při opakování nebyly zaměřeny pouze na mechanickou prezentaci zvládnutého učiva, ale také na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Průběžná kontrola výsledků práce, míry pochopení a osvojení učiva zabezpečovala učitelům i žákům zpětnou vazbu. Hodnocení probíhalo bezprostředně po splnění úkolu i v závěru hodiny. Převažovala jeho pozitivní forma, byla oceňována individuální snaha a pokrok.

Kladem všech sledovaných hodin byl velmi pěkný přístup učitelů k dětem a jejich vzájemný pozitivní vztah. Tolerantní a vstřícný přístup vyučujících k žákům, odpovídající pracovní tempo a respektování osobnosti žáka přispívalo k celkové klidné a nestresující atmosféře ve třídě. Děti respektovaly přirozenou autoritu vyučujících a jejich pokyny. Prokazovaly dobře upevněné pracovní návyky a pravidla chování. Verbální i neverbální projev vyučujících měl velmi dobrou úroveň. Na rozvoj komunikativních dovedností a úroveň mluvního projevu dětí bylo rovněž dbáno.

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň. Podmínky vzdělávání jsou celkově velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky byly vzhledem k stanoveným výchovně vzdělávacím cílům efektivní, v případě I. třídy až příkladné. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré. Účinná motivace a hodnocení dětí, stejně jako velmi dobrá úroveň interakce a komunikace příznivě ovlivňovaly kvalitu vzdělávání.

Hodnocení kvality vzdělávání základní školy

Kvalita jednotlivých sledovaných hodin českého jazyka a matematiky měla velmi dobrou, v některých případech až vynikající úroveň. Celkově ČSI hodnotí úroveň vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Činnost školy je promyšleně plánovaná. Její prioritní dlouhodobé záměry vychází z místních podmínek a požadavků kladených na současnou školu, vzdělávání a výchovu v ní. Jsou jasně formulovány v Koncepci ZŠ Vranov, včetně stanovení prostředků k jejich naplnění. Většinu uvedených záměrů se daří s úspěchem postupně realizovat. Roční rámcový plán na školní rok 2000-2001 je rozpracován do jednotlivých měsíců formou úkolů v oblasti vzdělávání, výchovy, práce pedagogických pracovníků a řízení školy. Jeho součástí je rovněž plán pedagogických

rad a třídních schůzek. Měsíční plány jsou průběžně aktualizovány a jejich plnění je ředitelkou školy sledováno a vyhodnocováno. Plán práce byl se všemi partnery projednán na začátku školního roku, podněty a připomínky jsou akceptovány. Výuka ve škole probíhá podle schváleného učebního plánu vzdělávacího programu Obecná škola. Škola využívá možností daných variabilnějším učebním plánem tohoto vzdělávacího programu. Pestrá nabídka zájmových činností nad rámec běžné výuky vychází ze zájmu dětí, podmínek a možností školy a vhodně tak doplňuje výchovně vzdělávací práci školy.

System, rozsah a funkčnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Organizace školy je stanovena Organizačním řádem ZŠ Vranov, který spolu s konkrétními pracovními náplněmi jasně vymezuje povinnosti, odpovědnost a kompetence jednotlivých zaměstnanců školy. Vyučování se řídí stabilním rozvrhem hodin, který respektuje psychohygienické a didaktické zásady. Nejen povinnosti, ale i práva žáků a jejich rodičů jsou zakotveny v kvalitně zpracovaném vnitřním řádu školy, vypracovaném v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o ZŠ. Tento materiál byl ředitelkou zpracován po předchozí konzultaci s rodiči a za souhlasu zřizovatele. Problematiku hodnocení pracovních výsledků žáků a jejich klasifikace upravuje vnitřní klasifikační řád. Povinná dokumentace školy je řádně vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pouze v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, vydaném Školským úřadem Brno - venkov, je uveden název školy, který neodpovídá § 2 odst.3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole, v platném znění. Totéž platí i pro úřední razítko školy. Potřebné organizační a pracovní záležitosti řeší ředitelka operativně, což je zárukou včasného předávání informací uvnitř školy. Podněty a připomínky pracovníků jsou ze strany ředitelky akceptovány. Přístup k informacím je pracovníkům, žákům i rodičům dostatečně zajištěn. Dostatek informací o škole podává výroční zpráva o činnosti školy, která může částečně sloužit i jako zdroj sebehodnocení.

Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový provoz je organizačně velmi dobře zajištěn.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka potřebnou pozornost. Vytváří dobré podmínky pro uplatnění jejich schopností a iniciativy, participaci na činnosti školy. Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se ho aktivně účastní. Rovněž další členové sboru se zapojují do vzdělávacích aktivit, jejichž výběr se řídí potřebami školy a možnostmi využití získaných poznatků pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Prioritou v této oblasti je umožnění dálkového studia zaměstnanců školy na pedagogické fakultě, což je vzhledem k podmínkám školy organizačně náročné. Pro individuální vzdělávání pedagogů slouží rovněž v porovnání s obdobnými školami nadstandardně vybavená učitelská knihovna. Kritéria hodnocení kvality práce jsou zpracována. Závěrů z kontrolní a hospitační činnosti a celkového posouzení kvality práce využívá ředitelka školy pro motivující stanovení nadtarifních složek mzdy jednotlivých zaměstnanců.

Vedení a motivování pracovníků má vzhledem k personálním podmínkám školy velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je systematická. Řídí se plánem kontrolní činnosti. Pokrývá všechny oblasti práce školy. Zaměřuje se na průběžnou kontrolu plnění základních pracovních povinností zaměstnanců, vedení pedagogické dokumentace a úkolů stanovených pracovními plány. Kontrola kvality výuky a jejich výsledků je zjišťována hospitacemi. K ověření výsledků vzdělávání slouží analýzy kontrolních písemných prací. Vzdělávací výsledky žáků jsou také sledovány při zastupování nepřítomných vyučujících ředitelkou školy. Za tímto účelem jsou rovněž využívány standardizované testy Kalibro. Kontrolní zjištění jsou bezprostředně projednávána s jednotlivými pracovníky a zobecňována na pedagogických radách.

Kontrolní činnost zabezpečuje všem zúčastněným potřebnou zpětnou vazbu. Má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Koncepční a systematická řídicí práce ředitelky má pozitivní vliv na chod školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost. Celkově má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vybraný vzorek žákovských knížek a sešitů

ZÁVĚR

Škola má pro svoji činnost vytvořeny odpovídající podmínky, které umožňují realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávací program byl ve sledovaných hodinách realizován nejen formálně správně, ale i efektivně. V hospitované výuce celkově převažovala velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.

Řízení a organizace práce školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kvalitní řízení školy příznivě ovlivňuje úroveň výchovně vzdělávacích činností.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Jiří Kachlík	PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.

Ve Vyškově dne 28.4. 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 5. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Zuzana Černá	Mgr. Zuzana Černá, v.r.

ředmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	25. 5. 2001	114/2001
Zřizovatel:	25. 5. 2001	115/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny