



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 902/08-01

Název školy:	Mateřská škola Pražačka, Za Žižkovskou vozovnou 1700/17
Adresa:	Za Žižkovskou vozovnou 1700/17, 130 00 Praha 3
Identifikátor:	600 036 031
IČO:	65 993 161
Místo inspekce:	Za Žižkovskou vozovnou 1700/17, 130 00 Praha 3
Termín inspekce:	4. a 5. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9, Praha 3, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Od 1. září 2008 je nejvyšší povolený počet dětí 130, s tím, že v příštím školním roce by se měla otevřít pátá třída. V letech 2006 až 2008 byla kapacita využita mezi 87 % až 90 %.

V tomto školním roce je zapsáno 103 dětí ve čtyřech třídách. Jsou rozděleny podle věku, dětí v posledním roce před vstupem do základní školy je 32, z toho šest má odloženou povinnou školní docházku. O děti pečuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 8,0.

Od poslední inspekce došlo k mnoha změnám. Ředitelka působí v mateřské škole od července 2006. Za toto období se jí podařilo uskutečnit velké množství pozitivních změn, zejména koncepčního a materiálního charakteru. Změnami v prostorovém uspořádání místností zajistila vhodnější podmínky pro činnosti dětí. Odstraněním jedné příčky vznikla tělocvična pro děti a ředitelna se sborovnou. Další úpravy (malování, výměna oken) přispěly k vysoké estetické úrovni celého prostředí. I školní zahrada doznala změn, děti využívají ke svým hrám nově postavený altán, který bude sloužit i jako místo experimentů a poznávání přírody.

Zmodernizované prostředí je zároveň impulsem pro rozšíření školního vzdělávacího programu směřujícímu k ekologii a environmentální výchově a prezentaci školy na veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, ty byly využity zejména na platy zaměstnanců, odvody za zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP a v rámci ostatních neinvestičních výdajů hlavně na vybavení učitelské knihovny odbornými publikacemi.

Snahou ředitelky školy je stabilizovat pedagogický sbor. Současně se snaží vytvořit kvalitní podmínky i pro práci nepedagogických zaměstnanců. Ve spolupráci s MČ Praha 3 byly poskytnuty v roce 2007 finanční prostředky na nenárokové složky platu zaměstnanců, kteří měli výrazný podíl na úklidu po výměně oken a vymalování jednotlivých tříd.

Vedení školy motivuje své zaměstnance i z prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb. Zaměstnanci mají každoročně možnost čerpat příspěvek na rekreaci, který se poskytuje i dětem zaměstnanců na ozdravné pobyty, další možností je získání bezúročné půjčky a rovněž příspěvek na závodní stravování.

Podíl nákladů na platy na celkových neinvestičních výdajích byl v roce 2006: 72,1 %, v roce 2007: 71,9 % a v roce 2008 to bylo 72,3 %.

V roce 2008 obdržela škola neinvestiční dotaci na rozvojový program s názvem: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V prvním pololetí tohoto roku získala škola sponzorský dar od rodičů dětí ve výši 32.000 Kč, který byl využit na zakoupení herních prvků do školní zahrady.

Materiální i finanční zdroje jsou dostatečné.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Pro tento školní rok nemohla přijmout osm dětí, které nesplnily stanovená kritéria, později ale byly přijaté na uvolněná místa, popřípadě v sousedních mateřských školách. Informace o zápisu zveřejňuje ředitelka formou letáků, v místním tisku i na webových stránkách školy.

Ředitelka klade důraz na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte a vede v tomto směru i učitelky. Dle potřeb poskytuje pomoc dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí i rodičům poradenskou službu ve výchovných a vzdělávacích otázkách. Navíc zprostředkovává péči logopeda a pedagogicko-psychologické poradny. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami neprobíhá.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program zpracovala ředitelka za částečné spolupráce učitelek. Zohledňuje většinu principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) i požadavky školského zákona. Některé povinné kapitoly ale nejsou kompletní (vzdělávací obsah, evaluační systém) nebo nejsou dostatečně logicky provázané. Využívání materiálu Barevné kamínky není vhodné, protože nepodporuje invenci a fantazii učitelek. Program je s RVP PV v částečném souladu.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, v uplynulém školním roce zakončila studium pro ředitele. Plní veškeré povinnosti vyplývající ze školského zákona. Spolupracuje s pedagogickou radou, zápisy z jednání dokládají projednávání všech koncepčních i pedagogických záležitostí. Při vedení lidí dbá na pružný přenos informací a poskytování odpovídající zpětné vazby ke kvalitě práce. Velmi dobře pracuje s motivačními prvky. K vlastnímu hodnocení školy zatím hledá vhodné postupy, dílčí výstupy jsou však objektivní a zdravě kritické.

Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny **pedagogické pracovníce** splňují podmínky odborné kvalifikace. Od poslední inspekce došlo k celkovému zefektivnění dalšího vzdělávání. Ředitelka promyšleně plánuje vzdělávací akce tak, aby podporovaly realizaci školního programu. Absolvované akce korespondují s potřebami školy. Učitelky mají o účast zájem, finanční možnosti jsou však stále omezené. Prostředky na další školení a vzdělávání pedagogických pracovníků měly od roku 2006 do současnosti klesající tendenci.

Mateřská škola podporuje **zdravý psychický i fyzický vývoj** dětí. Promyšleným opatřením preventivně zasahuje v organizaci stravování ve společné jídelně v suterénu a při přechodu dětí z jednotlivých tříd. Úrazová prevence je účinná, k úrazům dětí za poslední období nedošlo. Problematika bezpečnosti je také předmětem jednání pedagogických rad.

Materiální zázemí pro vzdělávání je výborné. Při pořízování nových pomůcek ředitelka preferuje zejména didaktické a výukové nabídky, a to jak pro děti, tak pro pedagogické pracovníky. Hojně je využívána keramická pec, s keramikou pracují všechny děti mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje především s rodiči. Základem je možnost každodenního styku s pedagogy při předávání dětí a funkční informační servis. Při vstupu nového dítěte vede ředitelka se zákonnými zástupci vstupní rozhovor s cílem zjistit co nejvíce individuálních údajů o dítěti. Během inspekce prokázala výbornou znalost každého dítěte. Další formy spolupráce (vánoční posezení, společná keramika apod.) přispívají ke skutečně partnerským vztahům. Se zřizovatelem a sousední základní školou spolupracuje mateřská škola standardním způsobem.

Partnerství je funkční.

Průběh vzdělávání

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Režimové činnosti zohledňují potřeby dětí, vycházejí z aktuálního období adaptace dětí na nové prostředí. Organizaci nepatrně narušuje střídání provozu v umývárkách a v jídelně.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Hlavním rysem sledovaných činností byla přátelská atmosféra, zajímavá vzdělávací nabídka a podpora přiměřené samostatnosti dětí. Zvolené metody ve většině případů podporovaly dětskou tvořivost, komunikaci a samostatný verbální projev. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky a svým přístupem hry adekvátně rozvíjely. Činnosti děti uspokojovaly a umožňovaly prostor pro vzájemnou kooperaci, úměrnou věkové skupině. Cenná byla bohatá nabídka didaktického i výtvarného charakteru, která umožňovala uspokojení individuálních zájmů dětí a motivovala k většímu zaujetí. Verbální i nonverbální komunikace posilovala pocit bezpečí a jedinečnosti v přístupu ke každému dítěti ve třídě.

Řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku a jejich vedení umožňovalo dětem aktivní zapojení i logické vyvozování poznatků. Pedagogický přístup byl téměř vždy velmi taktní, vycházel z radosti a úcty k dítěti a všechny činnosti byly plynule provázané. Naopak prvek spolupráce a spoluúčasti byl zastoupen méně, nevýrazný byl zejména u nejstarší věkové skupiny.

Přirozenou potřebu pohybu učitelky podporují a denně zařazují řízené pohybové aktivity. Jejich struktura nebyla ve všech třídách stejná, zařazení zdravotních cviků a úvodní části výrazně zkvalitnilo průběh i dopad fyzické zátěže dětí.

Výborná byla organizace stolování v jídelně, kdy se děti velmi přirozeně obsluhují. *Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.*

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v činnostní a sociální oblasti, tedy úroveň sebeobsluhy, pracovních návyků a zachovávání pravidel soužití. Také systematická podpora verbálního projevu a komunikace se odráží ve velmi dobrých komunikativních kompetencích. Ostatní oblasti jsou rozvíjeny na standardní, ale vyrovnané úrovni.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů, zatím bez návrhů na konkrétní vzdělávací postupy.

Vzdělávací výsledky jsou jednoznačně příznivé.

Celkové hodnocení školy

S nástupem nové ředitelky došlo v mateřské škole k výraznému kvalitativnímu posunu, který je patrný nejen v materiální a koncepční oblasti, ale přináší i pozitivní vzdělávací výsledky. Nedostatky zmiňované v předchozí inspekční zprávě byly odstraněny.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu, škola již pracuje na výraznější profilaci.

Materiální i finanční zdroje jsou dostatečné a podporují realizaci školního programu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivé, protože škola klade důraz na samostatnost, komunikaci a tvořivost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 3 na základě usnesení č. 295 ze dne 26. 9. 2001, s dodatky z roku 2001, 2004 a 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S – MHMP 429672/2007, s účinností od 1. 9. 2008
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
6. Dohoda o výjimce z počtu dětí – Usnesení č. 364, ze dne 28. 5. 2008
7. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ – pro školní rok 2008/2009
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, ze dne 5. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
9. Záписы z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008 a 2008/2009)
10. Záписы z jednání s rodiči
11. Školní vzdělávací program s platností od 1. 11. 2008
12. Koncepce školy
13. Školní řád, provozní řád, organizační řád – školní rok 2008/2009
14. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2008/2009
15. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
16. Záznamy o dětech
17. Kniha úrazů
18. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Doklady o vzdělání učitelek
20. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
21. Analýza podmínek vzdělávání - podklady pro vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
22. Výroční zpráva – za školní rok 2007/2008
23. Rozpočtová opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006, 2007 a 2008
24. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 13/2006, 13/2007 a 9/2008
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 2007 a k 30. 9. 2008
26. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a 1. až 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r
Mgr. Daniela Hradecká	Daniela Hradecká v.r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš v.r.
Ing. Alexandr. Stojanov	Stojanov v.r.

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Gabriela Hermannová - ředitelka	Hermannová v.r.

V Praze dne:20. listopadu 2008

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.