



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2038/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bohutín, okres Příbram
Sídlo	262 41 Bohutín 37
E-mail právnické osoby	zsbohutin@zsbohutin.cz, v.melicharova@zsbohutin.cz
IČ	70565902
Identifikátor	600054381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Melicharovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 37
Termín inspekční činnosti	15. a 16. září 2015

Inspekční činnost v Základní škole Bohutín, okres Příbram byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. září 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Bohutín, okres Příbram vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ zajišťuje v deseti třídách vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. V době inspekční činnosti měla 199 žáků. Naplněnost školy činí 88,4 %. V hodnoceném období se počty žáků zvýšily (v průměru o 10 žáků za školní rok).

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola porozumění a bezpečí“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který byl aktualizován s platností od 1. září 2015. ZŠ eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve škole nejsou žáci cizinci ani žáci mimořádně nadaní.

Pro zájmové vzdělávání je zpracován „Školní vzdělávací program školní družiny“ a Školní vzdělávací program „Školní klub“.

Stravování pro žáky a zaměstnance poskytuje školní jídelna, která je umístěna mimo budovu školy, a sídlí na adrese Bohutín 40.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce a vykonává ji dlouhodobě. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu a velikosti. Ustálená organizační struktura je funkční. Plánování vychází z kvalitní a pravidelně vyhodnocované strategie rozvoje školy, obsahuje konkrétní cíle i postupy jejich dosažení (např. rozvíjet čtenářskou gramotnost, vyprofilovat školu výukou matematiky podle profesora Hejného). Z inspekčních zjištění i z údajů ve výročních zprávách vyplývá, že se většina cílů daří plnit.

Kontrolu kvality vzdělávání (jeho průběhu i výsledků) systematicky vykonává zejména ředitelka a její zástupkyně. Souhrnné závěry z hospitační činnosti jsou metodicky projednávány v pedagogické radě. Další poznatky pro řízení získává ředitelka z analýz portfolií osobnostního rozvoje učitelů a z vlastní mentorské činnosti. Propojení kontrolní činnosti ředitelky a mentoringu je účelné. Ředitelkou nastavený systém kontroly plnění úkolů je funkční.

Ředitelka vede správně dokumentaci ZŠ. Na základě svých kontrolních zjištění inovuje nebo doplňuje školní dokumenty (např. ŠVP, školní řád). Evidence žáků je vedena na požadované úrovni, matrika i kniha úrazů obsahují všechny předepsané údaje. ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Vnitřní informační systém je funkční, odpovídá velikosti a podmínkám školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a při přestupech žáků z jiné školy postupuje ředitelka správně podle právních předpisů.

Škola různými nástroji účelně a podrobně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Koncepční dokumenty školy (strategie školy, ŠVP aj.) jsou snadno přístupné na školních webových stránkách. Informace o metodách výuky (např. Hejného metoda v matematice) získávají rodiče také z pozvánek k zápisu do 1. ročníku, z výročních zpráv aj. Na internetu



prezentuje výsledky své činnosti také prostřednictvím facebooku a sdílením fotografií ze života školy. Široká a zejména na 1. stupni využívaná je nabídka otevřených hodin určených k návštěvě rodičů přímo ve výuce. Škola aktivně přispívá do místního a regionálního tisku, zveřejňuje informace o akcích na vývěsce před školní budovou.

Personální předpoklady

Personální předpoklady ZŠ vykazují sice rizika z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušném ŠVP ZV. Na vzdělávání v ZŠ se v současné době podílí 18 pedagogických pracovníků, z nichž čtyři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ve školním roce 2015/2016 není kvalifikovanými pedagogy zajištěna část výuky zeměpisu, dějepisu, anglického jazyka, hudební výchovy, výtvarné výchovy, mediální výchovy a pracovních činností. Výuka matematiky v 7. – 9. ročníku, fyziky v 6. – 8. ročníku a chemie v 8. a 9. ročníku je zajištěna učitelkou, která dokončuje magisterské studium a vztahuje se na ni výjimka podle zákona o pedagogických pracovnících. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala.

Zástup za třídní učitelku II. B ve školním roce 2014/2015 ředitelka zajistila uzavřením pracovního poměru na dobu určitou od 27. 2. do 30. 6. 2015 s novou učitelkou. Tato pedagogická pracovnice nebyla kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vhodný kvalifikovaný pedagog nebyl k dispozici, proto škola zajišťovala výuku po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu nekvalifikovanou učitelkou.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu se strategií školy zaměřen na nové poznatky z oblasti obecné pedagogiky, školní psychologie, aktivizační metody, prevenci sociálně patologických jevů. Do akcí DVPP se pravidelně zapojují všichni pedagogové. Seminářů zaměřených na aplikaci Hejného metody ve výuce matematiky se opakovaně zúčastňují učitelé 1. stupně a ředitelka. DVPP je realizováno i prostřednictvím různých projektů - např. zahraniční kurz pro učitele, integrace informačních a komunikačních technologií (dále ICT) do výuky. Též systém podpory a péče o začínající pedagogy je funkční, což bylo mj. zjištěno i v hospitované výuce.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální předpoklady ZŠ jsou na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP ZV. Učební prostory mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami, prostředky ICT a vhodným žákovským nábytkem. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků je využívána tělocvična a hřiště. Podle potřeb jsou doplňovány učební pomůcky i fond učebnic. Hlavním zdrojem financování činnosti školy (více než 73 % celkových výnosů) byla dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Dotace sloužila zejména na úhradu osobních nákladů, dále na nákup učebnic, učebních pomůcek (např. pro výuku matematiky Hejného metodou) a školních potřeb.

Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. V jeho režii proběhla ve škole např. rekonstrukce zadního dvora a místnosti pro školní klub, pořízena byla didaktická technika (dataprojektory). Škole se daří zapojovat do různých projektů a získávat z nich prostředky pro zlepšení podmínek pro vzdělávání (např. v oblasti ICT – byly pořízeny tablety a programové vybavení z prostředků projektu „ICT nás baví“). Finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně k zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Oblast řízení má nadstandardní úroveň. Personální předpoklady vykazují sice rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují plnit na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Materiální i finanční předpoklady umožňují realizovat na požadované úrovni cíle stanovené v ŠVP ZV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Gramotnosti (matematická a čtenářská) i komunikace v cizích jazycích jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Čtenářská gramotnost je podporována vedením žáků k individuální četbě, tvorbou čtenářských listů a zážitkových sešitů, prezentací přečtených knih, prací s textem při hodině, zřízením třídních knihovniček, realizací čtenářských dílen nebo projektů (např. Kniha přítel člověka), návštěvami knihovny v Příbrami, zapojením do kulturních programů, čtením s rodiči aj. Při hospitované výuce českého jazyka byli žáci vedeni k samostatnosti i ke spolupráci ve dvojicích či skupinách. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby, využívány textové materiály i praktické zkušenosti žáků. Zadané úkoly se žákům dařilo plnit, pracovali většinou se zaujetím. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, účelně také využívaly strategie formativního hodnocení. Výuka matematiky je ve ŠVP posílena z disponibilních hodin (zejména na prvním stupni) a v 1. – 6. ročníku je vedena Hejného metodou. Žáci se pravidelně zapojují do matematických soutěží. Všechny hospitované hodiny (s Hejného metodou i bez ní) se vyznačovaly tvůrčí pracovní atmosférou. Důraz byl kladen na upevnění učiva řešením procvičovacích příkladů různých typů i obtížností. Žáci byli většinou aktivní, pracovali se zaujetím, ve většině hodin se účelně zapojovali do skupinové práce. Dobře byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti, učitelé žáky účinně vedli ke slovnímu odůvodňování postupu při řešení úloh. Žáci spontánně využívali prostor pro dotazy, prokazovali schopnost efektivní práce s chybou. V hodinách vedených Hejného metodou byly vždy a velmi zdařile využity pomůcky rozvíjející představivost žáků. Promyšlený výběr úloh a činností umožňoval žákům volit různé postupy řešení. Aktivita žáků byla vhodně podpořena jejich kladným průběžným motivačním hodnocením a také využitím interaktivní tabule, se kterou v některých případech žáci pracovali. Ve všech navštívených hodinách většina žáků prokázala zvládnutí procvičovaných počítařských dovedností na úrovni odpovídající požadavkům ŠVP. Kladem závěru většiny hodiny bylo efektivní sebehodnocení žáků. Dílčím nedostatkem v organizaci hodin bylo časté nedodržování délky hodin a jejich přesahování do přestávek. Vzdělávací obsah osnov anglického jazyka dle ŠVP ZV je plněn. Motivace žáků ke vzdělávání v cizích jazycích je podpořena jejich účastí ve školních i rozvojových projektech (např. zahraniční pobyt ve Velké Británii). Ve sledované výuce anglického jazyka byl kladen důraz na organizaci a skladbu činností. Žáci byli schopni jednoduché komunikace, na požadované úrovni prokazovali osvojení a užívání základní slovní zásoby v probíraných tematických okruzích. Pokyny žákům byly srozumitelně zadávány v cizím jazyce. Při výuce byly účelně uplatněny rozmanité učební pomůcky včetně nových učebnic, v menší míře byly k prezentaci učiva použity prostředky ICT. Nedostatkem bylo, že v hodinách nezazněly nahrávky rodilých mluvčích. Hodnocení bylo žáků zdůvodněné, také bylo vhodně zařazeno sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola podrobně projednává a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady, a to včetně konkrétních opatření k případnému zlepšení prospěchu nebo chování žáků. Vzdělávací pokroky žáků prvního stupně jsou navíc systematicky sledovány formou portfolií žákovských prací. Dále jsou výsledky vzdělávání žáků zjišťovány také při hospitační činnosti, hodnocení individuálních vzdělávacích plánů, interním a externím testováním.



Z výsledků externího testování i z prospěchu žáků vyplývá, že v rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola dlouhodobě požadovaných výstupů. Podle průměrného prospěchu žáků patřily v hodnoceném období k obtížnějším předmětům na druhém stupni matematika, fyzika a chemie. Z interního srovnávacího testování tříd z matematiky realizovaného v roce 2015 ve 4. – 9. ročníku vyplývá, že nejlepších průměrných výsledků dosáhli žáci 5. a 9. ročníku.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek (příp. notýsků), dále také při konzultačních dnech, rodičovských schůzkách atp. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Žákům s rizikem neúspěchu škola poskytuje individuální podporu v hodinách, má rovněž zavedený systém spolupráce školy a rodiny (domácí přípravy žáků). Nízký počet neprospívajících žáků dokládá, že přijímaná opatření jsou účinná. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň nedošlo v hodnoceném období ke zhoršení prospěchu.

Škola vhodně různými nástroji porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v předmětových nebo ve sportovních soutěžích. Účast žáků v soutěžích škola podporuje, jejich úspěchy zveřejňuje a žáky motivačně oceňuje. Další srovnání získává ze spolupráce s několika základními školami v regionu. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním vykazuje rostoucí trend (ve školním roce 2014/2015 činil tento podíl 83 % žáků na 1. stupni a 55 % na 2. stupni). Neprospívá jen zanedbatelný počet žáků (v roce 2014/2015 jeden). Chování žáků je bezproblémové, pozitivem je nízký podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování. V oblasti výchovných opatření dlouhodobě několikanásobně převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Škola má přehled o umístění svých absolventů, většina z nich pokračuje ve vzdělávání na středních odborných školách. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány v přehledné a srozumitelné formě zejména prostřednictvím výročních zpráv.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na požadované úrovni. Vyučující zajišťují v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu a respektují jejich pracovní tempo. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP účinně přispívají zpracované individuální vzdělávací plány a vhodný přístup učitelek.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ je funkční. Škola dbá na bezpečnost, prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech ZŠ (např. školní řád, preventivní program). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo vyučování. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány. Ve sledovaném období byly registrovány dva úrazy, k nimž došlo při hrách v hodinách tělesné výchovy.

Spolupráce se zřizovatelem je na požadované úrovni, projevuje se zejména v jeho dobré péči o vzhled a materiální vybavení školy. Podle sdělení starosty obce jsou zastupitelé informováni o vzdělávací strategii a koncepci rozvoje školy, vedení školy se příležitostně zúčastňuje zasedání obecního zastupitelstva. Zřizovatel obdržel v loňském školním roce jeden písemný podnět týkající se vzdělávání ve škole, podklady potřebné pro zaujetí stanoviska v dané věci od školy obdržel. Také škola hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako vstřícnou. Spolupráce se školskou radou je na požadované úrovni, ze zápisů z jejich jednání, z rozhovorů s některými jejími členy vyplývá, že radě jsou mj. předkládány k projednání



základní koncepční dokumenty (např. úprava ŠVP v souvislosti se zavedením Hejného metody v matematice).

Škola při uskutečňování vzdělávání podle ŠVP spolupracuje s řadou partnerských organizací. V letošním roce např. končí projekt „Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem“, realizovaný ve spolupráci s příbramským gymnáziem. Aktivita projektu významně přispěla ke zlepšení podmínek pro výuku přírodovědných předmětů.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá obvyklými formami. Škola v rámci komunikační strategie upřednostňuje osobní kontakt s rodiči (např. konzultační hodiny, individuální jednání). Pravidla pro elektronickou komunikaci prozatím nejsou podrobně nastavena. Škola se cíleně zajímá o názory rodičů na systém výuky, využívá k tomu např. Mapu školy. Podle možností spolupracuje s rodiči při pořádání některých školních akcí. Tzv. otevřené hodiny představují dobrý prvek přibližující rodičům konkrétní metody a formy práce ve škole. Podle sdělení ředitelky byly nejčastěji rodiči navštěvovány hodiny matematiky a dalších předmětů na prvním stupni.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky*

- **Řízení školy.**
- **Podnětné prostředí pro vzdělávání.**
- **Zapojení všech pedagogů do DVPP.**
- **Škole se daří zapojovat do různých projektů a jejich prostřednictvím zlepšovat podmínky pro vzdělávání.**

b) *Nedostatky neodstraněné na místě*

Čtyři pedagogové zajišťují výuku bez požadované odborné kvalifikace.

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.* **V úrovni řízení školy nedošlo ke změnám. ZŠ pokračuje ve výuce matematiky Hejného metodou. Výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě stabilní. V oblasti zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy jsou i nadále nedostatky. V materiální oblasti bylo zlepšeno vybavení školy ICT a didaktickou technikou.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bohutín, okres Příbram schválená dne 15. prosince 1999 obecním zastupitelstvem Obce Bohutín, číslo usnesení 16/99
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy v Bohutíně ze dne 15. 9. 1999 schválený obecním zastupitelstvem Obce Bohutín dne 29. 12. 2005, číslo usnesení 22, bod 17
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině schválený obecním zastupitelstvem Obce Bohutín dne 30. 9. 2010, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2007, čj. 5253/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2007, čj. 88556/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2013, čj. 142927/2013/KUSK a ze dne 11. 11. 2014, čj. 154179/2014/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Školního klubu vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2013, čj. 142927/2013/KUSK1
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Bohutín dne 2. 6. 2012, čj. 11/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění a bezpečí“ platnost od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program „Školní klub“, platnost od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2013
12. Školní řád ze dne 31. 8. 2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a vyučujících, platnost od 1. září 2015
15. Přehled rozvrhů tříd, platnost od 1. září 2015
16. Rozvrh dohledů, školní rok 2015/2016
17. Plán kontrolní činnosti ze dne 26. 8. 2015
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
19. Hlášenky volných pracovních míst pro úřad práce a odpovědi uchazečů o zaměstnání na zveřejněné inzeráty volných pracovních míst - rok 2015
20. Kontakt na úřad práce - nabídka práce, rok 2015
21. Strategie rozvoje školy 2013 - 2017
22. Plán školy, hodnocení - školní rok 2014/2015
23. Plán školy, školní rok 2015/2016
24. Plány DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016
26. Přijímání k základnímu vzdělávání, přestupy - školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015



29. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
30. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
31. Žákovské knížky a notýsky, sešity, školní rok 2015/2016 - vzorek
32. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-2628/13-S ze dne 20. 1. 2013
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Informace k zahájení školního roku
35. Webové stránky školy
36. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
37. Koncepce spolupráce školy a rodiny, domácí příprava žáka ze dne 26. 11. 2013
38. Adaptační program začínajícího učitele
39. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015
40. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky - stav k datu inspekční činnosti
41. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2014
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
43. Přehled hlavní knihy - analytika 12/2014
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014
45. Přehled výdajů na DVPP a školení, učebnice a učební pomůcky, ICT
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2014
47. Protokol o přidělení finančních prostředků obcí Bohutín ze dne 9. 4. 2014, čj. 27/2014
48. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 16. 9. 2015
49. Preventivní program, školní rok 2015/2016
50. Mapa školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

V Příbrami dne 15. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Melicharová, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Melicharová v. r.

V Bohutíně dne 23. října 2015