



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Voděrady, okres Blansko**

**679 01 Skalice nad Svitavou, Voděrady 76**

**Identifikátor: 600 106 411**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. červen 2007**

<b>Čj.</b>	<b>ČŠI 1469/07 - 12</b>
<b>Signatura</b>	<b>bl1ba104</b>

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Voděrady, okres Blansko (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy prvního stupně (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny (dále jen ŠJ). Zřizovatelem školy je obec Voděrady 160, 679 01 Skalice nad Svitavou. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje ZŠ 12 žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku v jedné třídě. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. : 16847/96-2*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení v ZŠ.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole

Škola předložila všechny dokumenty osvědčující její vznik. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, týkající se právnické osoby, která vykonává činnost ZŠ, činnost ŠD, činnost ŠJ, dále pak údaje týkající se zřizovatele, forem vzdělávání a školských služeb, byly v souladu se skutečností. Jsou uvedena místa, ve kterých se uskutečňuje základní i zájmové vzdělávání a školské služby. Údaj o ředitelce školy neodpovídal aktuálnímu stavu. Ředitelka ukončila pracovní poměr 30. července 2003 a k datu inspekce zřizovatel školy nevyhlásil konkurs na ředitele.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ŠD, počet strážníků v ŠJ uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení v kontrolovaném období byl dodržen. Povolená kapacita ZŠ (40 žáků) je naplněna na 30%, kapacita ŠD (18 žáků) je naplněna na 61%, kapacita školní jídelny (18 stravovaných) je naplněna na 61%. Škola ani zřizovatel nepodali ve stanoveném zákonném termínu (tj. do 31. března 2006) žádost o provedení zápisu změny v údajích v rejstříku škol o řediteli školy.

### 2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Od 1. srpna 2003 řídí školu pověřená učitelka. Má odbornou kvalifikaci učitele druhého stupně ZŠ. Pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, odbornou kvalifikaci

nesplňuje. V roce 2003 absolvovala v rámci DVPP *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I*, dále získala osvědčení dyslektického asistenta. Učitelka pověřená řízením navázala ve své práci na koncepci rozvoje školy bývalé ředitelky a zapracovala zde změny, které vyplynuly ze snížení počtu žáků v ZŠ (dříve dvě třídy prvního stupně, nyní jedna třída). V krátkodobých ročních plánech se zaměřila na podporu jazykového vzdělávání, využití ICT ve výuce, na speciální vzdělávací potřeby žáků. V současné době dokončuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP).

Škola provedla vlastní hodnocení, které je zapracováno i do výroční zprávy. Spolupráce se školskou radou, zřizovatelem a dalšími školami v blízkém okolí je dobrá.

Ve škole pracují tři zaměstnanci, z toho dvě pedagogické pracovnice. Vzdělávání žáků (kromě učitelky pověřené řízením) zajišťuje vychovatelka ze školní družiny, která odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost rovněž nesplňuje. Průměrný počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je 6.

Obě učitelky se zapojily do dalšího vzdělávání. Absolvovaly kurzy se zaměřením na prevenci šikany, tvorbu ŠVP, výuku cizího jazyka, využití ICT ve výuce a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dle sdělení učitelky škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který byl na vysvědčení v českém jazyce a matematice hodnocen slovně. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Žáci se účastní soutěží, mají možnost se zapojit do čtyř zájmových útvarů organizovaných školou.

Práva a povinnosti žáků v ZŠ jsou srozumitelně a přehledně zpracovány ve školním řádu.

Hodnocením výsledků vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. V loňském školním roce se žáci 5. ročníku zúčastnili srovnávacích testů KALIBRO. Škola se zabývala zjištěními, které z testů vyplynuly.

***Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční, vykazují běžný stav. V oblasti personálních podmínek je třeba provést změnu a jmenovat ředitele školy na základě konkursu.***

### **3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Škola výuku s využitím ICT začlenila do realizovaného vzdělávacího programu a vhodně ji využívá při organizaci vzdělávání. V jedné třídě, kde jsou žáci čtyř ročníků, je práce s výukovými programy běžnou součástí vyučovacích hodin.

Oblasti ICT věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost. Zpracovala vlastní vyhodnocení dopadu ICT na výuku a stanovila opatření k dalšímu rozvoji.

Obě učitelky ve vzdělávání v oblasti ICT dosáhly úrovně „Z“ a jedna z nich i „P“. Získané znalosti a dovednosti vhodně uplatňují v přípravě na vyučování a v přímé práci se žáky.

Současný stav materiálního vybavení odpovídá *Standardu ICT služeb ve škole*. Počet pracovních stanic pro žáky i učitele převyšuje stanovený limit. V kmenové třídě jsou tři pracovní stanice vybavené sluchátky. V ředitelně mají učitelky k dispozici server. Všechny stanice jsou síťově propojeny i s tiskárnou. Škola má zakoupeno dostatečné množství vhodného výukového softwaru. V současné době nevlastní prezentační techniku. Podle vyjádření ředitelky by nebyla dostatečně využita.

Rodiče mají informace o škole k dispozici na webu obecního úřadu. Pro komunikaci se školou využívají spíše osobního kontaktu nebo telefonu.

***Dopad ICT na výuku a učení je funkční, běžný.***

### Hodnoticí stupnice pro cíle 2 a 3

vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	---------------------	--

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 21. října 2002, č. j. 601/2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění název školy s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 20. prosince 2002, č. j. 32046/0221*
3. *Protokol o provedení změny vydaný MŠMT ve věci změny ředitelky školy, č. j. Sine/2002-21 ze dne 26. února 2002*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – obory vzdělávání s účinností od 1. září 2007, č. j. 1870/2007-21 ze dne 7. února 2007*
5. *Pověření učitelky s osobním číslem 1 k výkonu funkce ředitelky základní školy dnem 30. července 2003, č. j. 1/7-2003 ze dne 30. července 2003 bývalou ředitelkou*
6. *Pověření k zastupování ředitele Základní školy Voděrady vydané starostou Obce Voděrady ze dne 14. června 2007*
7. *Ředitel školy - pracovní náplň ze dne 14. června 2007*
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. června 2007*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
10. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
12. *Seznam strážníků k 31. října 2006*
13. *Přehled odebraných obědů za měsíc říjen 2006*
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
15. *Třídní výkaz I. třídy ve školním roce 2006/2007 ( pro 1., 2., 3., 4. ročník)*
16. *Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2006/2007, 11 kusů*
17. *Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí ze dne 8. února 2007 č. j. 1-2007/ZP*
18. *Přehled výchovně-vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2006/2007*
19. *Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 27. května 2004*
20. *Koncepce rozvoje školy ZŠ Voděrady, Černá Hora, červen 1996*
21. *ZŠ Voděrady - Roční plán na školní rok 2006/2007 – bez data*
22. *Klasifikační řád ze dne 29. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005*
23. *Školní řád ze dne 30. srpna 2006 s účinností od 4. září 2006*
24. *Roční plán na školní rok 2006/2007 – bez data*
25. *Organizační řád školy ze dne 25. ledna 2007*
26. *Záписy z Pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*

27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006 ze dne 22. srpna 2006
28. Zápis z ustavující schůze Školské rady ze dne 6. prosince 2005
29. Přehled dalšího vzdělávání učitelů – šk. rok 2005/2006 a 2006/2007
30. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007 – bez data
31. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. září 2005
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 s osobními čísly: 1, 2
33. ICT plán školy ze dne 31. ledna 2006
34. Zápis z ústního jednání ve věci jmenování ředitele ZŠ Voděrady se starostou Obce Voděrady dne 14. června 2007

## ZÁVĚR

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Všechny kontrolované údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným v předložených dokumentech i aktuálnímu stavu kromě údaje o ředitele školy. Škola ani zřizovatel nepodali žádost o provedení změny zápisu v rejstříku škol o řediteli školy ve stanoveném zákonném termínu.*

*Koncepční dokumenty školy směřují k naplňování Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Ve vzdělávací činnosti jsou vytvořeny podmínky pro podporu rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání. Škola úzce spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a okolními školami. Možným rizikem pro existenci školy s jednou třídou prvního stupně je pokračující úbytek žáků a personální podmínky školy.*

Brno 25. června 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Voděřady 10. července 2007

*Razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Konečná

Jaroslava Konečná, v.r.  
učitelka pověřená řízením  
školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Voděradý160, 679 01 Skalice nad Svitavou		
Vladimír Švancara, OÚ Voděradý předseda Školské rady ZŠ Voděradý		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.