



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Slatiňany, okres Chrudim**

**T. G. Masaryka 136, 538 21 Slatiňany**

**Identifikátor školy: 600 090 612**

**Termín konání inspekce: 18. – 21. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	J1-1006/04-5172
<b>Signatura:</b>	oj1cx113

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, prvouka, dějepis a občanská výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Součásti školy:	základní škola (ZŠ) školní družina (ŠD)
Zřizovatel:	Město Slatiňany T. G. Masaryka 36 538 21 Slatiňany
Právní forma:	příspěvková organizace
Vzdělávací program:	Základní škola, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 platný od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 platný od 1. září 1998
Kapacita:	ZŠ – 600 žáků      ŠD – 75 žáků
Aktuální počet žáků:	ZŠ – 435 žáků
Počet tříd:	18

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Provoz školy zajišťuje celkem 40 pracovníků (28 pedagogických a 12 nepedagogických). Z celkového počtu pedagogických pracovníků má 25 odpovídající vysokoškolské vzdělání, dvě vyučující (vychovatelky) jsou absolventkami střední pedagogické školy a jeden vyučující právě dokončuje studium, které je potřebné pro jím vykonávanou pedagogickou práci.

Skladba úvazků je promyšlená a vyvážená vzhledem k personálnímu obsazení školy. Předměty jsou přidělovány s ohledem na odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost.

Výrazným pozitivem v organizaci práce školy je úzká spolupráce ředitele a jeho zástupce. Hlavním poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se schází v pravidelných intervalech. Zápisy o jejích jednáních jsou podrobné a vypovídající. Velmi významným vnitřním poradním orgánem je tzv. širší vedení školy ve složení ředitel, zástupce, výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka a volený zástupce 1. a 2. stupně. Schází se 1x měsíčně a provádí reflexi práce školy. Tento způsob vedení umožňuje všem pracovníkům vyjádřit se k práci školy, což vede k efektivní koncepční týmové spolupráci. Ve škole jsou ustanoveny metodické orgány (1. stupeň – metodické sdružení, 2. stupeň – předmětové komise). Jejich činnost se zaměřuje především na spolupráci v oblasti metodické práce.

Celková práce školy je řízena rámcovým plánem školy, který je rozpracováván na jednotlivé měsíce. Zde je stanovena odpovědnost a termíny plnění jednotlivých akcí. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků školy jsou zakotveny v pracovních náplních a v dokumentu *Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004*.

Ředitel školy a jeho zástupce pravidelně provádějí kontrolní a hospitační činnost, která je rovněž podrobně naplánována. Hospitace jsou zaznamenávány do třídních knih a závěry jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími. Důraz je kladen především na postupné zavádění nových prvků, témat, metod a přístupů a zbavování se neefektivních stereotypů ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Jedním z hlavních cílů a ze stěžejních bodů rozvoje školy je pro vedení školy další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jedná se o jeden z nejdůležitějších koncepčních záměrů školy, který vede postupně k zavádění nových efektivních metod vzdělávání.

Organizace činnosti a provozu školy jsou, stejně jako systém vedení zaměstnanců, promyšlené a funkční, podporují efektivní vzdělávání a výchovu a umožňují kvalitně realizovat zvolený vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou celkově velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Škola se nachází v centru obce. Tvoří ji dvě budovy (budova A – hlavní, budova B – vedlejší). Výuka 1. stupně probíhala v kmenových třídách, které jsou převážně vyzdobeny zdařilými pracemi žáků a názorným materiálem (číselné osy, počítadla, nástěnný obrazový materiál apod.), který je využíván ve výuce. Podnětně a esteticky jsou vybaveny i třídy 2. stupně. Zde se na kvalitě pracovního prostředí podílejí především žáci. Třídy jsou vyzdobeny nejen názornými pomůckami, ale i materiálem souvisejícím se životem jednotlivých tříd. Učebny 1. – 4. ročníku jsou umístěny v budově B. Ostatní kmenové třídy, odborné učebny a ředitelna se nacházejí v hlavní budově A. Všechny jsou postupně dovybavovány novým školním nábytkem.

Dostačující množství učebních pomůcek, didaktická technika, učebnice a pracovní sešity k učebnicím a učiteli kopírované materiály vytvářejí vhodné podmínky pro kvalitní plnění vzdělávacího programu.

Pozitivní je zřízení odborných nebo polooborných učeben pro výuku jednotlivých předmětů. Učebna fyziky však nemůže být využívána pravidelně každou hodinu vzhledem malému počtu žákovských pracovních míst.

Velkým nedostatkem v oblasti materiálně-technických podmínek jsou chybějící šatny. Žáci se přezouvají před třídami na chodbách. Nejenže je tím prostor chodeb značně zúžen, ale protože se někteří žáci přezouvají až v 2. patře, chodí tak po schodišti někteří žáci v botách a někteří v přezůvkách, což je nehygienické.

Prostory školy jsou využívány i širší veřejností. K pronájmu jsou místním organizacím a občanským sdružením nabízeny některé učebny, hudebna a dílny. Přestože škola i nadále nevlastní tělocvičnu a školní hřiště, pro výuku tělesné výchovy využívá vynikající podmínky areálu Spartaku Slatiňany.

Vedení školy důsledně sleduje potřeby v oblasti materiálních zdrojů a má jasnou představu o opatřeních nutných ke zlepšení stavu v této oblasti. Jako jeden z prvních úkolů koncepce je vybudování šaten v přízemí školní budovy.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou celkově velmi dobré, nevyhovující je umístění skříněk na přezouvání na chodbách před třídami.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Výuka probíhá ve všech ročnících podle výše uvedeného vzdělávacího programu. Pro žáky se specifickými potřebami vzdělávání jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola disponuje učebnicemi a speciálními pomůckami pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. V letošním školním roce je pečováno o 40 žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou. V běžných hodinách byl na tyto žáky brán přiměřený ohled vzhledem k míře a hloubce poruchy.

Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a v době konání inspekce byl v souladu s reálnou výukou.

*Výuka je v souladu s učebními dokumenty daného vzdělávacího programu.*

*Vedení školy provádí pravidelnou kontrolu v oblasti naplňování učebních osnov.*

Výchovně-vzdělávací proces školy je organizován rozvrhy hodin jednotlivých tříd, které z hlediska psychohygieny odpovídají potřebám žáků. Pravidla chování ve škole upravuje školní řád, který je zpracován srozumitelně a stručně. Je vypracován ve dvojím provedení. Zvláště pro žáky 1. stupně a zvláště pro 2. stupeň. Obsahově jsou totožné, odlišná je formulace jednotlivých bodů tak, aby byly přiměřené věku, což napomáhá jeho srozumitelnosti.

Informace rodičům jsou předávány pravidelně na třídních schůzkách a konzultačních dnech. V letošním školním roce mají žáci možnost účastnit se konzultace společně s rodiči, což výrazně napomáhá ke zlepšení komunikace mezi učitelem, rodičem i žákem. O svých akcích škola pravidelně informuje i prostřednictvím měsíčníku slatiňanské radnice „Ozvěny Slatiňan“ a prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách.

*Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.*

Oblast výchovného poradenství zabezpečuje velmi zkušená, kvalifikovaná výchovná poradkyně, která se zabývá problematikou ve škole již řadu let. Ve své činnosti se zaměřuje na všechny úkoly z funkce plynoucí. Její činnost je koncepční a systematická, každoročně aktuálně plánována. Úzce spolupracuje s vedením školy i se svými kolegy.

Zajišťuje administrativní záležitosti týkající se integrace zdravotně postižených žáků (40 žáků s vývojovými poruchami učení). V oblasti předprofesní orientace a profesní volby žáků zabezpečuje ve spolupráci s úřadem práce a zástupci středního školství veškeré náležitosti včetně administrativních úkonů. Dle potřeby se podílí na řešení aktuálních školních či osobních problémů žáků. V rámci posouzení klimatu tříd jsou odborným pracovníkem zadávány sociometrické testy. Funguje schránka důvěry. Velkým přínosem pro navázání spolupráce s rodiči žáků se stal vydávaný školní zpravodaj plný informací o dění ve škole včetně nabídky spolupodílení se na školních a mimoškolních aktivitách dětí.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s protidrogovým preventistou školy. Skupina žáků 8. ročníku je zapojena do peer programu. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je ve škole vytvářena příznivá atmosféra.

Kontaktem se členy pedagogického sboru, rodiči žáků, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími zainteresovanými stranami je vytvářen velmi kvalitní poradenský servis služeb v procesu vzdělávání.

***Výchovné poradenství výrazně přispívá ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině sledovaných předmětů**

Hospitace byly uskutečněny v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, dějepis, fyzika a občanská výchova. Výuka probíhá v souladu s učebními osnovami. Vzdělávacím programem stanovený obsah učiva vyučující zpracovali do celoročních tématických plánů s časovým upřesněním do jednotlivých kapitol. Výukové cíle vesměs navazovaly na předcházející učivo, byly ve většině sledovaných hodin přiměřené věku, dovednostem a schopnostem žáků. Vyučující volili vhodné a přiměřené požadavky na znalosti a dovednosti žáků. Drobné nedostatky byly shledány v závěrech některých vyučovacích hodin, kdy chybělo zhodnocení výkonu žáků, popřípadě vycházela zpětná vazba pouze od vyučujících. Žáci jsou minimálně vedeni k sebehodnocení. Ze způsobu vedení hospitovaných hodin, z jejich organizační i obsahové struktury byla zřejmá připravenost většiny vyučujících na vykonávanou pedagogickou činnost. Z přístupu většiny pedagogů k výuce vyzařovalo nadšení a elán pro tvořivý a novátorský styl práce. Ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra. Celkové pojetí sledovaného výchovně vzdělávacího procesu ve většině sledovaných hodin naplňovalo psychohygienické požadavky na úspěšnou školní práci žáků. Způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky byl zpravidla vstřícný a přiměřeně přátelský.

### **1. stupeň**

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka**

V přípravě učitelek na výuku převažovala pečlivá činnost, jen výjimečně postrádala hlubší promyšlenost. Na kvalitě hodin se pozitivně odrážela odborná a pedagogická způsobilost, ale i osobnostní přístup učitelek, jejich zájem o další vzdělávání a snaha využívat inovativní metody a formy práce.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala funkčním členěním, množstvím připravených činností, doplněných obrazovým materiálem a učebními pomůckami (didaktické kartičky, karty s pravopisnými jevy, texty, ovoce, počítadla a další). Zpestřením bylo i zařazení písniček za hudebního doprovodu z radiomagnetofonu.

Uvážlivé střídání různých forem práce, založených zejména na názornosti, vlastním prožitku a tvořivosti žáků, vyvolávalo jejich spontánní zájem a aktivní spolupráci. Učitelky často využívaly skupinové práce či práce ve dvojicích, kdy do činnosti byli zapojeni všichni žáci. V některých hodinách kladly důraz na vyřešení daného problému a hledání souvislostí za aktivní účasti žáků, vhodně zařazovaly mezipředmětové vztahy. Jen minimálně se vyskytl převažující frontální způsob vyučování (metoda řízeného rozhovoru). Vyučující věnovaly dostatek času k procvičování a upevňování získaných vědomostí. Po zařazení samostatné práce v některých hodinách nenásledovala kontrola správnosti řešení.

Průběžná motivace a časté pozitivní hodnocení za dílčí splnění úkolů povzbuzovaly žáky k lepším výkonům. Nevhodně zvolené činnosti či nepřipravené pomůcky k výuce (v geometrii) vedly k poklesu pozornosti žáků.

***Průběh vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika a prvouka na 1. stupni je velmi dobrý.***

## 2. stupeň

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů - český jazyk, dějepis a občanská výchova**

Výuku výše uvedených předmětů zajišťují učitelé odborně a pedagogicky způsobilí. Sledované hodiny byly často vhodně motivačně vedené, provázené průběžným povzbuzováním i individuálními pochvalami žáků.

V organizaci, metodách a formách práce prolínalo moderní, alternativní pojetí výuky s prvky tradičního frontálního vyučování. Tímto se některé části hodin staly pro žáky méně přitažlivými s nižší efektivitou výuky. Naopak zařazování skupinové práce, projektového vyučování a kooperujících forem práce přinášelo zvýšený zájem žáků a vysokou produktivitu práce. V některých hodinách bylo opomíjeno dostatečné využívání tabule pro posílení vizuální stimulace žáků. Ve většině sledovaných hodin nechyběly nástěnné přehledy probíraného učiva, vhodné publikace k přiblížení nové látky, v historickém učivu žáci pracovali s nástěnnými mapami.

Často bylo ve výuce patrné i cílené směřování k jazykovému vzdělávání, rozvoji komunikačních kompetencí a kultivaci mluveného projevu. Žákům byl poskytován, zejména v hodinách občanské výchovy, prostor pro vyjádření vlastního názoru, vedoucí k upevňování sebedůvěry, osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a vzájemnému respektu. Kladným rysem bylo zařazování aktuálních společenských událostí, prvků regionální kultury a v neposlední řadě využití teoretických znalostí i praktických zkušeností žáků. Prvky environmentální výchovy byly zařazovány rovněž zejména v hodinách občanské výchovy.

V několika případech se nepodařilo zakončit vyučovací hodinu tak, aby žáci měli dostatek času na relaxaci a přípravu na další výuku.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve výše uvedených předmětech velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Hospitace byly uskutečněny ve všech ročnících a u všech vyučujících matematiky. Sledované hodiny byly připraveny na různé úrovni. Výhodou pro výuku matematiky je skutečnost, že všechny vyučující splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají delší pedagogickou praxi. Učivo bylo probíráno odborně i věcně správně. V 6. ročníku není učivo o objemech těles a převodech jednotek objemu časově koordinováno s fyzikou.

Výuka probíhala (až na jednu výjimku) v kmenových třídách bez využití didaktické techniky. V nich chyběla prodloužená expozice učiva (využití nástěnných a magnetických tabulí apod.), která by žákům pomohla k upevnění probírané učební látky.

Učitelky se snažily maximálně využívat vyučovací čas řešením přiměřeného množství příkladů při procvičování učiva. V několika hodinách motivovaly žáky soutěžením, křížovkami, možnostmi vybrat si k řešení příklady, příklady navíc pro hbitější žáky, práci ve dvojicích i skupinách. Ve většině z hospitovaných vyučovacích hodin učitelky nenabízely, ani neumožňovaly žákům využívat při řešení úkolů alternativní postupy, málo využívaly konkretizace matematických pojmů a vztahů. Velmi úspěšné byly hodiny tehdy, když vyučující vystupovala jako organizátor nabízející žákům výklad učiva induktivní metodou s přiměřeným tempem respektujícím věkové zvláštnosti žáků a umožňující, aby žáci sami zobecňovali získané nové poznatky. V jedné z hodin napomohlo řešení úkolů na počítačích k výraznému zájmu žáků k procvičení probíraného učiva. Relaxace žáků v průběhu hodin byla uplatňována sporadicky. V nižších ročnících nebyly v době inspekce důsledně opravovány žákovské sešity.

Motivování žáků k činnosti bylo spíše podceňováno, soustředilo se pouze na oznámení cíle a průběhu hodiny a většinou zopakování potřebných vědomostí. Přesto zájem o výuku a aktivita žáků byla patrná ve všech sledovaných hodinách na celé škole.

Vyučující vytvářeli v hodinách žákům příznivé pracovní klima, převládal vzájemný respekt a porozumění. Hodnocení žáků mělo spíše pozitivně-motivační charakter.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou celkově dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve fyzice**

V přípravě na výuku byl přístup učitelů k specifickým cílům vyučování fyziky rozdílný. Přestože všichni vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku fyziky, dopouštěli se někdy drobných odborných chyb.

Umístění odborné pracovny (její možnost využití viz kapitola hodnocení materiálně-technických podmínek) a kabinetu nedávají v současné době dobré podmínky k výuce předmětu. Správce kabinetu se pečlivě stará o učební pomůcky, maximálně je využívá ve vyučovacích hodinách.

Ze sledovaných hodin byly úspěšné ty, ve kterých byly základními metodami práce pozorování, měření, experimenty, jejich hodnocení a vyvozování závěrů. K tomu sloužily uskutečňované skupinové a demonstrační pokusy. V některých hodinách bylo experimentů velmi málo a navíc některé z nich nebyly zcela průkazné. V hodině, kdy žáci při opakování ve skupinách sami vyhledávali a zpracovávali informace z učebnice a sešitů (tato činnost trvala celou hodinu bez relaxace), někteří žáci ve skupině pracovali minimálně. Hospitované hodiny (až na jednu výrazně negativní výjimku) končily shrnutím učiva a zhodnocením výkonu žáků. V nižších ročnících nebyly v době inspekce důsledně opravovány žákovské sešity.

Ve všech hodinách byla akceptována stanovená pravidla komunikace mezi učitelem žáky, učiteli vytvářený prostor pro vyjadřování vlastního názoru byl žáky často využíván. Při týmové spolupráci byl patrný vzájemný respekt a tolerance mezi žáky. Vyučující oceňovali spolupráci žáků při výkladu i opakování učiva pochvalami, oceňovali takto i jejich pokrok v chápání fyzikálních jevů a procesů. V jedné hodině po ústním zkoušení bylo provedeno veřejné zhodnocení výkonu žáků, které mělo pozitivně-motivační charakter.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve fyzice jsou celkově dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedení školy ke sledování a kontrole využívá běžných pravidelných prověrek, které vyučující v jednotlivých předmětech zadávají v průběhu školního roku. Sleduje jejich výsledky a zobecňuje z nich získané informace. Dále si škola ověřuje výstup své práce formou srovnávacích testů projektu KALIBRO, které poskytují škole aktuální reálná měřítká výsledků výchovy a vzdělávání. V loňském školním roce se jednalo o testování žáků 7. tříd v předmětech český jazyk a matematika. Účast v projektu poskytuje důležitou zpětnou vazbu, která je východiskem pro další práci na zefektivnění výchovy a vzdělávání ve škole.

***Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách, studia pedagogické dokumentace a rozhovorů s vyučujícími je průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem k výrazným převahám pozitiv velmi dobrý.***



## TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Souběžně s inspekcí proběhla tematická inspekce zaměřená na „Sledování výchovy a vzdělávání k lidským právům a toleranci“. Výsledky z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zpracovány v celostátním měřítku a zveřejněny v souhrnné zprávě ČŠI.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou školy vydanou Městem Slatiňany.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 26 988/02-21 ze dne 2. 10. 20021
3. Zřizovací listina Základní školy Slatiňany, okres Chrudim platná od 1. 1. 2003
4. Kniha zápisů z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 12. 11. 2003
5. Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004 vydané dne 20. 9. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2003
8. Vnitřní řád školy vydaný dne 29. 8. 2003
9. Klasifikační řád ze dne 1. 1. 2003
10. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
11. Třídní výkazy jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
12. Režim školy na školní rok 2003/2004
13. Plán hospitací a kontrol na 1 pololetí školního roku 2003/2004 vydaný dne 10.10. 2003
14. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2003/2004
15. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2003/2004
16. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců

## ZÁVĚR

*Současný stav v oblasti personální oblasti a úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje a podporuje efektivní vzdělávání a výchovu ve škole. Prostředí i celé zařízení spolu se zajímavými stimulačními doplňky příznivě působí na průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ZŠ. Profesionální a vstřícný přístup ředitele a jeho zástupce zabezpečuje plynulý chod školy, vytváří příznivé a příjemné pracovní prostředí pro všechny zaměstnance a velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnostních vlastností žáků. Kvalita vzdělávání v ZŠ ve většině sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň. Používané metody a formy práce jsou pro žáky zajímavé, pestré a přirozeným způsobem u nich prohlubují zájem vzdělávat se.*

*Většina pracovníků svým iniciativním přístupem, rovnocenným zapojením, vzájemnou konstruktivní kooperací i uplatňováním nových metod a forem kvalitně zajišťuje výchovně-vzdělávací proces.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
	Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
	Mgr. Vladimír Tomek	Mgr. Vladimír Tomek, v. r.

V Chrudimi dne 20. ledna 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2004

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniel Vychodil

Mgr. Daniel Vychodil, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Čáslavská 973, 537 02 Chrudim. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-03	J1-1006/04-5172
Zřizovatel	2004-03-03	J1-1006/04-5172

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.