



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stránecká Zhoř

Stránecká Zhoř 87, 594 42 Měřín

Identifikátor školy: 600 129 608

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. a 28. duben 2003

Čj.:	115 101/2003-11073
Signatura:	ok5aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Bylo zřízeno Obcí Stránecká Zhoř. Sdružuje jednotřídní mateřskou školu s celodenním provozem od 6,45 do 16,00 hodin a školní jídelnu, která zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance. Mateřská škola má kapacitu 30 dětí, školní jídelna 50 jídel.

Podle výkazu o mateřské škole k 30. září 2002 má pro školní rok 2002/2003 zapsáno celkem 27 dětí ve věku od 3 do 7 roků. Z toho 1 se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 na nepravidelnou docházku. Počet přijatých dětí odpovídá stanovené kapacitě školy a je v souladu s výjimkou z maximálního počtu dětí ve třídě, kterou povolila ředitelka. Spádovou oblastí mateřské školy je Stránecká Zhoř a okolní obce (zejména Kochánov, Frankův Zhořec, Nová Zhoř).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce je velmi dobré. Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří učitelka a ředitelka. Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou a pedagogickou kvalifikaci pro práci s předškolními dětmi. Učitelka je absolventkou vysokoškolského studia předškolní pedagogiky. Další pracovnící je asistentka, která si v rámci rekvalifikačního kurzu plní odbornou praxi. Ve třídě pečuje o integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozní práce zajišťuje školnice.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení založený na otevřených a přátelských vztazích mezi všemi pracovníci školy. Učitelce poskytuje dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Akceptovala její podněty a náměty při tvorbě školního vzdělávacího programu, úzce spolupracují také při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností.

Pedagogické pracovnice mají zájem o zvyšování své odbornosti. Absolvovaly kurz pro logopedické asistentky. Získané poznatky využívají při logopedické prevenci, kterou zajišťují každodenně při běžných výchovně-vzdělávacích činnostech. K samostudiu využívají odborné časopisy a širokou nabídku soudobé odborné a metodické literatury ve školní knihovně. Zúčastňují se také akcí organizovaných v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Využívají především nabídku Pedagogického centra Jihlava, pobočky Žďár nad Sázavou. V předcházejícím období se zúčastňovaly hlavně akcí zaměřených na tvorbu školního vzdělávacího programu, přechod školy do právní subjektivity a zásady práce u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané poznatky si vzájemně předávají a snaží se je uplatňovat při práci s dětmi.

Vnitřní uspořádání školy a její personální obsazení umožňuje ředitelce každodenní kontrolu práce všech zaměstnanců. Systém kontroly zahrnuje průběžné sledování plnění základních povinností, dílčích úkolů a pravidelnou hospitační činnost. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány při přiznávání výše nenárokových složek platu v návaznosti na stanovená

a zveřejněná kritéria hodnocení jednotlivých pracovníků. Kontrola zaměřená na provoz školy je prováděna namátkově. Její výsledky jsou s pracovníky projednávány a případné nedostatky jsou okamžitě řešeny.

Sledování výchovně-vzdělávacích činností ředitelka realizuje formou náhodných vstupů nebo plánovaných hospitací v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti. Úkoly hospitační činnosti jsou stanoveny tak, aby získané informace zajišťovaly zpětnou vazbu o plnění hlavních úkolů školy a realizaci školního vzdělávacího programu. V hospitačních záznamech jsou stanoveny cíle, klady, zápory a závěry. Jejich plnění je sledováno při příští hospitaci. Poznatky z hospitační činnosti využívá ředitelka při hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce na pedagogických radách a při plánování úkolů na další období.

Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena vnitřním, organizačním a pracovním řádem a denním programem činností v mateřské škole. Pracovnice byly seznámeny se svými pracovními povinnostmi. Organizační struktura odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy.

Vnitřní informační systém je funkční a účinný. Ředitelka využívá k přenosu informací zejména každodenní kontakt se všemi pracovníky, ale také jednání pedagogické rady a pravidelně konané provozní porady. Písemné informace předává pracovníkům k prostudování a potom je ukládá na přístupném místě. Důležité informace jsou uloženy ve třídě na učitelském stole.

Základní údaje o předškolním zařízení škola poskytuje formou letáku při přijímání nových dětí a na schůzkách rodičů. Obsah výchovně-vzdělávací práce a plán akcí zveřejňuje na nástěnkách v šatně dětí. Dalším zdrojem informací jsou individuální konzultace, společné oslavy svátků a akce různého charakteru. Škola dále rodičům nabízí možnost pobytu ve třídě v době adaptace jejich dětí v kolektivním zařízení. Prostor pro vyjádření svých podnětů, připomínek a názorů ke školnímu vzdělávacímu programu, akcím školy i organizaci provozu dostali v písemné anketě. Získané údaje byly vyhodnoceny a využity při dalším plánování činnosti předškolního zařízení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pro svoji činnost využívá mateřská škola prostory v účelové, dobře udržované, jednopodlažní budově. V ní má potřebné prostory také školní jídelna. Prostorná místnost pro denní pobyt dětí, ve které probíhá většina výchovně-vzdělávací práce, je účelně a vkusně vybavena. V poslední době byl pořízen nový dětský nábytek odpovídající různé výšce předškolních dětí. Členění třídy na hernu a pracovnu umožňuje současně zařazovat činnosti různého charakteru bez vzájemného rušení. Na třídu bezprostředně navazují kabinet na ukládání pomůcek, šatna dětí a zrekonstruované sociální zřízení. Toto uspořádání umožňuje dětem volný pohyb v rámci těchto prostor a tak je podporován rozvoj jejich samostatnosti. K odpolednímu odpočinku je využívána stálá ložnice, která vznikla předělením části pracovny.

Pro sezónní činnosti, pohybové aktivity a pobyt venku je využívána dobře udržovaná školní zahrada s odpovídajícím vybavením.

Bezpečnostní a psychohygienické podmínky stanovené pro provoz předškolních zařízení mateřská škola splňuje.

Vybavení pracovním a výtvarným materiálem, hračkami i pomůckami umožňuje plnit školní vzdělávací program. Průběžně a promyšleně je v návaznosti na finanční možnosti předškolního

zařízení a v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání doplňováno a modernizováno. Využívání materiálních zdrojů při výchovně-vzdělávací práci je účelné a ředitelkou při hospitační činnosti sledované.

Mateřská škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Zpracovaný školní vzdělávací program „Já s písničkou jdu jako ptáček“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Je do něho zahrnuto zaměření školy - ekologická výchova. Při jeho tvorbě spolupracovaly obě pedagogické pracovnice. Základem jsou měsíční témata, která jsou členěna na týdenní podtémata. Ta jsou využívána při zpracovávání týdenních plánů a ke každodenní přípravě výchovně-vzdělávací práce. Jednotlivá témata bezprostředně souvisí se životem dětí, jsou jim blízká a srozumitelná. Plynule na sebe navazují a zaručují rozvoj všech stránek osobnosti dětí. Ze zpracovaných plánovacích materiálů je zřejmé, že učitelky mají jasnou představu o tom, co se mají děti naučit a jaké formy a prostředky budou využívat.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje realizaci výchovně-vzdělávací práce. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje plnění cílů školního vzdělávacího programu, ale účinný systém vnitřní evaluace se teprve postupně utváří.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených činností vychází z týdenního tématu. Aktivitu dětí podporuje oceňování jejich snahy a pokroku a převažující pozitivně orientované hodnocení jejich práce. Při práci s dětmi využívají učitelky vnější motivaci přípravou prostředí a pomůcek, ale kladou důraz také na vnitřní motivaci. Daří se jim zapojovat do činností, v rámci jeho možností, i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou vstřícné, pozitivní, založené na důvěře a toleranci. Děti respektují přirozenou autoritu učitelek. Ve většině činností mají možnost samostatného rozhodování ve volbě hraček, výběru nabízené činnosti, ve volbě kamarádů a místa pro hru. Kladně je hodnoceno vedení dětí k vzájemné toleranci a smyslu pro spolupráci.

Učitelky jim vytváří dostatek prostoru pro komunikaci. Děti mohou sdělovat své poznatky, pocity a přání. Pedagogické pracovnice jim většinou poskytují dostatek příležitosti pro volné vyjadřování. Komunikace mezi dětmi a učitelkou je oboustranná a většinou vyvážená. Pouze při některých řízených aktivitách, kde se učitelka orientuje na co nejlepší výsledky, přetrvává její dominantní postavení. Učitelky dávají dětem jasné, jednoznačné a srozumitelné pokyny, na které děti správně reagují. Ne vždy se jim však daří klást otázky tak, aby podněcovaly děti

k přemýšlení, logickému uvažování, ale spíše je vedou k jednoslovné odpovědi. Děti se chovají spontánně a otevřeně, ale ve většině dodržují stanovená pravidla jednání.

Spontánní aktivity jsou zařazovány v průběhu celého dne. Jejich organizace vychází převážně ze zájmů dětí. Individuální a skupinové hry se rozvíjí ve stálých nebo příležitostně vytvořených herních a pracovních koutcích. Děti plně využívají bohatou nabídku rozmanitých hraček a pomůcek. Mají možnost volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným.

Způsob organizace a forma provedení řízených činností vycházejí z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Převážně je využívána individuální a skupinová organizace práce. Děti mají možnost započatou činnost v klidu dokončit, učitelky respektují jejich individuální tempo ale ne vždy se jim daří diferencovat nároky podle jejich schopností. Nové poznatky a dovednosti získávají formou her, vlastních činností a manipulace s pomůckami a materiály. Velký důraz je kladen na rozvoj smyslového vnímání, fantazie a tvořivosti. Učitelky si v průběhu činností ověřují úroveň poznatků a dovedností jednotlivců a postupně je rozšiřují a prohlubují.

Náležitou pozornost věnují učitelky vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Rozvíjejí dětskou samostatnost v sebeobsluze. Podíl dětí na přípravě stolování se odvíjí od jejich věku. Postupně je realizována průběžná svačina. Tím je vytvořen větší časový prostor pro spontánní aktivity a řízené skupinové činnosti a zajištěna jejich plynulost v průběhu dopoledne.

Z hlediska psychohygieny jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt venku. Učitelky dbají na dostatečné pohybové vyžití dětí, odpovídající kulturu stolování, ale menší pozornost je z jejich strany věnována vedení dětí k využívání pitného režimu. Odpolední odpočinek je realizován s ohledem na individuální potřeby dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti, hrubá i jemná motorika dětí jsou velmi dobré. Zdvořilostní a hygienické návyky zvládá většina dětí na úrovni věku. Rovněž společenské a kulturní návyky mají děti zažitě a přirozeně je užívají.

V sociálních vztazích převládá tolerance a ohleduplnost. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské bez výraznějších negativních prvků. Dokáží spolupracovat, přijímat a správně plnit různé role při kolektivních hrách a uplatňovat představitelství a fantazii v tvořivých činnostech.

Komunikační dovednosti a slovní zásoba odpovídají věkovým možnostem dětí. Zejména starší děti jsou schopné hovořit o svých zážitcích a vyjádřit svá přání.

Na velmi dobré úrovni jsou poznatky dětí vztahující se k přírodě, vesnici a životnímu prostředí. V konkrétních činnostech dosahují odpovídajících výsledků. Většina z nich je samostatná, dokáže se na určitou dobu soustředit a splnit úkol dle svých možností.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve spontánních i řízených činnostech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna v souladu s vyhláškou o mateřských školách.

Mateřská škola velmi úzce spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem Jihlava při zajišťování individuální péče integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a při posuzování školní zralosti s pedagogicko-psychologickou poradnou. Významná je také spolupráce se Základní školou Měřín a okolními mateřskými školami – pořádání společných akcí a výletů, výměna zkušeností při naplňování Rámcového programu předškolního vzdělávání. Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí zajišťuje pro děti z mateřské školy kroužek práce na počítači.

Školní vzdělávací program je vhodně doplňován o další aktivity a akce. Jsou to návštěvy divadelních a filmových představení, besídky, kulturní akce, výlety, exkurse, výtvarné soutěže, rozloučení s předškoláky, dětský karneval, sněhové hrátky, akce pro děti a rodiče apod.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3707/2002 OŠMS ze dne 23. ledna 2002,
2. zřizovací listina Mateřské školy Stránecká Zhoř vydaná zřizovatelem na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 16. října 2002,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002,
4. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou dne 3. července 2002,
5. školní vzdělávací program „Já s písničkou jdu jako ptáček“ s přílohami,
6. týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
7. povinná dokumentace předškolního zařízení,
8. dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami,
9. přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003,
10. přehled docházky dětí pro školní rok 2002/2003, pověření k odvádění dětí z mateřské školy,
11. denní program činností v mateřské škole, řád mateřské školy, vnitřní a organizační řád,
12. plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrol a hospitací,
13. záznamy z pedagogických rad a provozních porad,
14. podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují pracovníce s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, které se dále průběžně vzdělávají. Organizace chodu školy je bezproblémová,

zaměstnanci znají svoje povinnosti. Velmi dobře je zajištěn přenos informací uvnitř školy i směrem k rodičům. Systém odborného vedení a kontroly je vytvořen.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je z hlediska materiálních podmínek velmi dobře zajištěna. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Třída je vybavena novým dětským nábytkem, je zrekonstruována a nově zařízeno sociální zázemí pro děti. Škola má dostatek potřebných pomůcek, hraček i pracovního materiálu. Při práci s dětmi je učitelky účelně a efektivně využívají.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

K pedagogické práci přistupují učitelky zodpovědně. Pečlivě se na výchovně-vzdělávací činnosti připravují. Velmi pěkným přístupem k dětem vytvářejí klidné, radostné prostředí. Při výchovně-vzdělávací práci využívají dlouholeté zkušenosti získané prací v předškolních zařízeních. Průběžně se dále vzdělávají a získané poznatky se snaží uplatňovat v přímé práci s dětmi.

Škola má zpracovaný kvalitní školní vzdělávací program, jehož naplňování v letošním školním roce ověřuje. Při výchovně-vzdělávacích činnostech se pedagogickým pracovnícům podařilo rozvolnit denní režim, realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně. Zavádění postupné svačiny pozitivně ovlivňuje plynulost přechodů a umožňuje dětem dokončit započatou práci. Při plánování a realizaci výchovně-vzdělávacích činností se jim ne vždy daří náročnost cílů diferencovat vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 7. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jiřina Peroutková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-05-30	130/2003
Obecní úřad Stránecká Zhoř 35, 594 42 Měřín	2003-05-30	131/2003
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány