



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1074/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Doksany
Sídlo	411 82 Doksany 75
E-mail právnické osoby	ms.doksany@seznam.cz
IČO	71 012 435
Identifikátor	600 081 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Bc. Renatou Kolářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Doksany, 411 82 Doksany 108
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Doksany, 411 82 Doksany 75
Termín inspekční činnosti	26. – 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Doksany (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy se stanovenou kapacitou 25 dětí. Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 2. 2012 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy. V MŠ pracují celkem 3 zaměstnanci (1 provozní zaměstnanec a 2 pedagogické pracovníce – učitelka a ředitelka školy). V MŠ je dále zaměstnána 1 pracovníce zajišťující administrativu.



Její pozice je hrazena z projektu Evropského sociálního fondu ČR - Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

MŠ zajišťuje stravování pro děti včetně pitného režimu (ranní svačina, oběd, odpolední svačina). Svačiny jsou připravovány v MŠ, hotové obědy jsou pro děti dováženy. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Svět kolem nás“. Hlavním záměrem školy je celkový rozvoj osobnosti dítěte. Učitelky kladou důraz zejména na rozvoj komunikativních dovedností, podporu samostatnosti, individuality a zdravého sebevědomí dětí.

MŠ je dlouhodobě naplněna na 100 %. Aktuálně ji navštěvuje 25 dětí. Z celkového počtu je 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy, respektuje zásady a cíle vzdělávání, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka s krátkou praxí ve vedení školy, splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Vede povinnou dokumentaci. Formální nedostatky v ŠVP PV a školní matrice odstranila v průběhu inspekce. Ve sledovaném období aktualizovala některé vnitřní předpisy (Organizační řád, Školní řád apod.). Po svém nástupu do funkce ředitelky se prioritně zaměřila na inovaci ŠVP PV. Vzdělávací dokument doplněný ke dni inspekce je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, respektuje hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Podává ucelený obraz o mateřské škole, definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska záměrů i vzdělávacího obsahu, představuje promyšlený systém vnitřního hodnocení, který je však v praxi zatím realizován pouze částečně. Obecný charakter mají i předložené zápisy z hospitační činnosti a záznamy z pedagogických rad, které nejsou provázané se strategiemi popsanými v ŠVP PV, nesledují naplňování stanovených cílů. ČŠI doporučuje zaměřit se na provázanost systému plánování a hodnocení podle ŠVP PV a vedení zaměstnanců. Vnitřní informační systém zabezpečuje dostatek informací o škole a jejich aktivitách (osobní rozhovory, nástěnky, webové stránky školy). Kvalitně nastavená a realizovaná je spolupráce s vnějšími partnery. Škola spolupracuje se zřizovatelem, základní školou, zákonnými zástupci dětí (dále „rodiči“). Spolupráce je založena především na neformálním setkávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, získávají informace o pokrocích svých dětí prostřednictvím osobních rozhovorů, akcí školy (dětská vystoupení, výtvarné dílny) a výtvarných prací, které tvoří výzdobu školy.

Personální podmínky jsou v současné době z hlediska kvalifikovanosti pedagogů optimální. Učitelka si doplnila chybějící odbornou kvalifikaci vykonáním jednotlivé zkoušky z předškolní pedagogiky. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí svůj i učitelky a to prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), pro další vzdělávání vytváří podmínky (odborná literatura, odborné časopisy). Ředitelka i učitelka se však v hodnoceném období vzdělávaly převážně formou samostudia.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování celkových



neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 75,5 %, dotace od zřizovatele cca 21,8 % a úplata za předškolní vzdělávání cca 2,3 %. Na pořízení učebních pomůcek a školních potřeb, na úhradě DVPP a metodických materiálů se v hodnoceném období podílel i zřizovatel. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání také přispěly finanční dary, které byly použity na pořízení učebních pomůcek, a finanční prostředky získané za pronájem nebytových prostor. Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů a vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Ředitelka plánuje postupně obnovit a dovybavit zejména chybějící hračky, didaktické pomůcky a pomůcky pro pohybové aktivity dětí, a to dle finančních možností školy. V době konání inspekce nebylo vnitřní prostředí zcela bezpečné (nezajištěné koberec proti pohybu, neoznačené vyvýšené plochy). Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce okamžité opatření a bezpečnostní rizika odstranila. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány, míra úrazovosti byla v hodnoceném období minimální.

Pro vzdělávání dětí škola vytvořila vhodné podmínky (materiální, personální). Spolu s finančními zdroji umožňují realizaci ŠVP PV. Rezervy má realizace vnitřního hodnotícího systému školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní vzdělávací záměr, kterým je celkový rozvoj osobnosti dítěte, škola postupně naplňuje. Vzdělávací obsah doplňuje pestrá nabídka dalších aktivit (výuka anglického jazyka, výuka plavání, různorodá kulturní vystoupení, besedy, ozdravné pobyty a výlety apod.). Velkou pozornost škola věnuje prezentaci svojí činnosti na veřejnosti prostřednictvím dětských vystoupení (průvod čertů, vánoční zpívání u stromečku, rozloučení s předškoláky, tematicky motivované dílny pro rodiče apod.).

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady (pobyt venku, potřeba aktivity, odpočinku, apod.). Denní vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu s důrazem na námětovou propojenost. Prioritou je školní připravenost. Převažují činnosti zaměřené na rozvoj poznatků (procvičování znalosti barev, geometrických tvarů, číselné řady, popis obrázku, nácvik říkadel, vybarvování, lepení, práce s pracovními listy apod.) s využitím slovních metod. Méně příležitostí je vytvářeno pro experimentování a praktické činnosti dětí, které směřují k rozvoji kompetencí k řešení problémů, činnostních kompetencí. Pro tento druh aktivit zatím škola není dostatečně materiálně vybavená. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity (cvičení s hudbou, relaxační cvičení, sezónní činnosti, míčové hry, lokomoční pohybové činnosti apod.). Prostor pro spolupráci dětí je vytvářen převážně při spontánních hrách. ČŠI doporučuje při vzdělávání vycházet ze specifik předškolního vzdělávání a uplatňovat metody prožitkového učení (hry a činnosti dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích, podporující dětskou zvědavost a potřebu objevovat).

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami ve využívání deklarovaných forem a metod vzdělávání (zejména prožitkového učení) v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky oceňovaly a vyhodnocovaly konkrétní projevy a výkony dětí, využívaly okamžité zpětné vazby, pokroky dětí průběžně zaznamenávaly. Zjištěné výstupy však



nekorespondují se stanovenými cíli, nesledují naplňování klíčových kompetencí. ČŠI doporučuje průběžně sledovat a posuzovat účinnost vzdělávacího programu (stanovené cíle, vytvořené odpovídající podmínky), hodnotit individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení a výsledky zjištění samostatně promítat do projektování (plánování) denní vzdělávací nabídky. Úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v základní škole, informace získávají i od dětí a rodičů. V případě potřeby MŠ spolupracuje s odborným poradenským pracovištěm (Pedagogicko-psychologická poradna, případně speciálně-pedagogické centrum, klinický logoped) a dětskými lékaři.

Děti byly přátelské, zapojovaly se do všech nabízených činností, pracovaly ve svém tempu. Užívaly jednoduchých znaků a pojmů, dovedly postupovat podle instrukcí a jednoduchých návodů, orientovaly se v elementárním počtu, mají představu o čísle. Děti spontánně vyjadřují myšlenky, komunikace mezi nimi byla bezprostřední. Využívaly příležitosti pro aktivní projev, zpívaly a rytmizovaly. Děti mají elementárními poznatky o světě, který je obklopuje. Ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně. Projevy dosahovaných očekávaných výstupů odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, vytvořeného v souladu s požadavky RVP PV. Realizace vzdělávání spolu se zařazenými doplňkovými aktivitami směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí.

Pozitivem je pestrá nabídka doplňkových aktivit včetně prezentace školy na veřejnosti.

Rezervy představuje využívání deklarovaných forem a metod vzdělávání v podobě prožitkového učení.

Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Ve sledovaném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která postupně naplňuje své koncepční záměry.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Doksany č. j. 46/2002 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 2. 12. 2002) včetně dodatků (ze dne 12. 8. 2004, 13. 3. 2006) a Změny zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 1. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 15 039/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 31. 8. 2009)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1312/SMT/2012/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 14. 3. 2012 (ze dne 14. 3. 2012)
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Doksany na dobu 6 let s účinností od 1. 2. 2012 (ze dne 30. 1. 2012)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 1. 10. 2012), k 30. 9. 2013 (ze dne 14. 10. 2013)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012 (ze dne 1. 10. 2012), k 30. 9. 2013 (ze dne 14. 10. 2013)
7. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 ze dne 26. 3. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ 1. aktualizace srpen 2013, 2. aktualizace (ze dne 26. 11. 2013)
9. Třídní vzdělávací program vedený ve šk. roce 2013/2014
10. Školní řád Mateřské školy Doksany s účinností od 1. 2. 2012, aktualizace s účinností od 2. 9. 2013
11. Organizační řád Mateřské školy Doksany s účinností od 2. 1. 2013 (ze dne 2. 1. 2013) s účinností od 15. 2. 2012
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 15. 2. 2012 (ze dne 15. 2. 2013), s účinností od 2. 1. 2013 (ze dne 2. 1. 2013)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 14. 8. 2013
14. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
15. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 a o podmínkách splatnosti úplaty s účinností od 31. 5. 2013 (ze dne 31. 5. 2013)
16. Přehled docházky dětí – šk. rok 2012/2013, 2013/2014
17. Třídní knihy školního roku 2012/2013, 2013/2014
18. Zápisy z provozních a pedagogických rad šk. rok 2012/2013, šk. rok 2013/2014,
19. Dokumentace o přijetí dětí - pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
20. Školní matrika – (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) vedená ve šk. roce 2012/2013, 2013/2014
21. Doklady z evaluační činnosti školy uskutečněné ve šk. roce 2012/2013, 2013/2014 (Zápisy z hospitací, Hodnotící listy dětí – „Co už umím“)
22. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
23. Kniha školních úrazů s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012)
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 10. 2012 (ze dne 12. 11. 2012)
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. (ze dne 10. 1. 2013)



26. Účtový rozvrh pro rok 2012
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 (ze dne 03. 02. 2013)
28. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2012
29. Organizační schéma s účinností od 1. 2. 2012
30. Darovací smlouvy za rok 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

V Lounech 11. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Bc. Renata Kolářová, ředitelka školy

V Doksanech 17. 12. 2013

Kolářová, v. r.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.