



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2375/10

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Počepice, okres Příbram**

Sídlo: **262 53 Počepice 41**

IČO: **75 033 585**

Identifikátor: **600 054 535**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Miroslava Svobodová**

Zřizovatel: **Obec Počepice**

Místo inspekční činnosti: **Počepice 41, Počepice 16**

Termín inspekční činnosti: **2. – 3. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Počepice, okres Příbram podle § ustanovení 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále ŠZ).

Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenými částmi byly základní škola a mateřská škola.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Počepice, okres Příbram byla zřízena jako příspěvková organizace Obcí Počepice. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), mateřské školy (MŠ) a školní jídelny.

ZŠ má I. třídu se 4. ročníky a 15 žáky. Jednu pracovní skupinu zpravidla tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou žáci 3. a 5. ročníku. Výchovné předměty se vyučují společně pro celou třídu. V MŠ na adrese Počepice 16 je ve smíšené třídě zapsáno 21 dětí. Výuka v ZŠ začíná 7:55 hodin, celodenní provoz MŠ probíhá od 6:15 do 15:30, v pondělí a ve středu do 16:00 hodin. Na obědy docházejí děti z MŠ do budovy ZŠ, která je vzdálena cca 100 m. Škola naplňuje vlastní školní vzdělávací programy (*ŠVP pro ZV*) „*Naše školička*“ a (*ŠVP pro MŠ*) „*Barevné pohádky*“. V 5. ročníku se realizuje program „*Základní škola*“. Vyučuje se anglický jazyk. Dříve stanovená kapacita ZŠ 150 žáků neodpovídá nynějšímu stavu. Naplněnost školy se udržuje na 10 %.

Od poslední inspekční činnosti prošla škola několika závažnými změnami. Změnil se počet žáků a tříd. Ředitelka školy musí řešit snižující se počty dětí, vzrůstající konkurenci sousedních škol a postupně se měnící přístup rodičů ke škole. K těmto požadavkům přihlíдела zejména při tvorbě a postupném zavádění vlastních ŠVP a nových metod a forem práce. Předškolní a základní vzdělávání nyní zabezpečují 4 učitelky. Jejich odborná kvalifikace dosahuje 50 %.

Ve sledovaném období v ZŠ proběhla rekonstrukce tělocvičny a vybudování umývárny pro dívky. V MŠ došlo k dílčím úpravám prostředí (malování a položení podlahových krytin), obnovuje se vnitřní vybavení novým účelovým nábytkem, pozitivní posun je patrný v úpravě školní zahrady. Průběžně dochází k dovybavení učeben ZŠ stavitelným nábytkem. Akutní nedostatky (nutné opravy a havárie) jsou řešeny bez zbytečného odkladu. Přes provedené stavební úpravy (vyztužení stropů), stále dochází k houpání podlah učeben v 1. patře ZŠ. Nebezpečné jsou poškozené skleněné tvárnice (luxfery) v tělocvičně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola působí jako otevřené zařízení. Informace o vzdělávací nabídce i průběhu vzdělávání zprostředkovává škola obvyklým způsobem dostupným všem uchazečům. Rozhodnutí ředitelky při přijetí žáků k základnímu a předškolnímu vzdělávání jsou v souladu s platnými předpisy a probíhají podle kritérií zohledňujících jejich zákonné požadavky. Kapacita obou částí školy umožňuje přijetí všech uchazečů. Prezentace školy se objevuje na vývěskách, regionální noviny uveřejňují příspěvky a spuštěny byly webové stránky. Ty kromě rozvrhu hodin neobsahují další důležité informace a dokumenty.

Poradenství pro děti, žáky a jejich rodiče a spolupráci se specializovanými poradenskými pracovišti a orgány sociální péče zajišťuje výchovná poradkyně a vedoucí učitelka MŠ. ZŠ vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plán respektuje, na základě doporučení školského poradenského zařízení, jeho potřeby. V MŠ je v současné době sedm dětí mladších 3 let a tři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nově přichozím dětem je nabízeno vzdělávání v adaptačním režimu. Učitelky jsou o specifických požadavcích všech dětí a žáků dobře informovány a podle potřeby využívají doporučení odborníků.

ŠVP nemají specifické zaměření. Zohledňují potřeby regionu a reálné možnosti školy. Aktualizace (podle doporučení ČŠI) zvýšila jejich funkčnost. Některé formální nedostatky (zabezpečení vzdělávání žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním v ZŠ) a konkrétní informace (v oblasti vzdělávacích podmínek, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému v MŠ) byly doplněny na základě konzultací během inspekce. Významný prvek ŠVP tvoří celoroční celoškolské projekty se zaměřením na přírodu, prostředí a svět kolem nás (např. *Recyklohraní*, *S turem tu budem i zítra*). Disponibilní

hodiny slouží k posílení výuky matematiky, českého jazyka, prvouky a přírodovědy. Během inspekce byl ŠVP umístěn na veřejně přístupném místě ve škole.

Široký výběr zájmových útvarů podporuje mimoškolní vyžití žáků a rozvoj jejich specifických schopností. Některé kroužky (*dramatický, výtvarný, obsluha počítače, anglický jazyk*) rozšiřují vzdělávací nabídku školy, další (*florbal, astronomický a hasičský*) a nepovinný předmět *náboženství* rozvíjí u žáků osobité kompetence. Rozsáhlá nabídka není vždy dostatečně žáky využívána. V rámci společného soužití žáků různého věku v jedné třídě získávají nenásilnou formou řadu kompetencí sociálních, personálních, komunikativních a občanských. Přispívají k tomu pravidla, která si žáci sami stanovili a zveřejnili a snaží se podle nich jednat. Svoji literární a výtvarnou tvorbu prezentují v občasníku „*Veselá škola*“.

Příznivý vliv na pozitivní klima školy má nízký počet žáků a častá vzájemná komunikace s vyučujícími. Pocit bezpečí posiluje u žáků okamžité řešení vznikajících problémů. Partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči je podstatnou složkou chodu školy. V jednání s rodiči se preferuje osobní kontakt. Rodiče jsou o průběhu vzdělávání žáků a dětí informováni na třídních schůzkách nebo při školních setkáních. Neformální sledování činnosti školy a jejich vnitřních vztahů umožňuje „*Vánoční posezení*“, „*Svatomartinská slavnost*“ spojené s prezentací. MŠ deklaruje právo rodičů zúčastnit se činností. Sezónní akce jako (jabkování, bramborování, ořechování, masopust, rodinné klání, *Drakiáda*) pořádá škola pro děti společně rodiči a veřejností.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle určeného denního režimu. Respektovala dobu stravování a individuální potřebu odpočinku dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Průběh vzdělávání charakterizovalo tradiční pojetí, bez důslednější diferenciací požadavků podle schopností a věku dětí. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro různorodé individuální a skupinové činnosti dětí i jejich relaxaci. Aktivitu dětí se odvíjely od zvoleného tématu, byly motivovány vánočními přípravami. Námětově byly propojené a navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a dovednosti. Spontánní činnosti byly převážně zprostředkované učitelkami, vhodně bylo při nich využíváno situačních podnětů. Řízené aktivity měly převážně frontální charakter s prvky činnostního učení. Do motivovaných činností se děti aktivně zapojovaly, ochotně přijímaly informace, pracovaly podle instrukcí, nabízené podněty vstřícně akceptovaly. Činnosti přispívaly k logickému uvažování, samostatnému verbálnímu projevu a tvořivosti. Využívání didaktických her a práce s knihou při ranních hrách podporovaly u dětí matematické a předčtenářské gramotnosti. K dosahování stanovených kompetencí přispívá i příznivé sociální klima s jednotným vedením obou pedagogických pracovníků dětí. Rizika však byla evidentní v absenci jasně stanovených pravidel komunikace mezi vrstevníky i mezi dětmi a dospělými podporující vzájemné naslouchání a ohleduplnost.

Atmosféra ve třídě MŠ byla většinou přátelská a vstřícná. Převážně průběžné hodnocení dětí motivovalo k uspokojivým výsledkům. Starší děti byly v průběhu činností částečně vedeny i k sebereflexi. Závěrečné hodnocení s následnou symbolickou odměnou bylo z hlediska účinné zpětné vazby promyšlené. Dětem jsou zakládána portfolia. Jejich pokroky nebyly systematicky zpracovávány. Záznamy o dílčích výsledcích nejsou aktuálně vyhodnocovány.

Podpora funkčních gramotností v ZŠ je zakotvena v ŠVP. Především nácvik čtenářských dovedností a znalostí byl v hodinách patrný. Učitelky vedly žáky k práci knihou a informacemi a k využívání fondu školní knihovny. S úspěchem byla zařazována pomůcka pro čtení s porozuměním. Problém občas činil větší počet skupin ve třídě s různým stupněm obtížnosti zadání. Zvláště žáci 1. ročníku se teprve učí samostatně

pracovat. Někteří žáci vyžadují neustálou pozornost vyučujících bez ohledu na ostatní. V matematice bylo zřejmé uplatňování pojmů a symbolů v praktickém životě. Párové práce umožňovaly pomoc starších spolužáků mladším. Ideální bylo zařazení dramatizace s nenásilným využitím průřezových témat multikulturní a mediální výchovy (etnický původ, vnímání mluveného slova). V rámci redakce školního časopisu probíhají činnosti realizačního týmu. Z prací vystavených ve škole je patrné, že žáci jsou vedeni od 1. ročníku ke kooperativní činnosti a k vypracovávání jednoduchých žákovských projektů. Učitelky přistupují k žákům citlivě a přirozeně. Poskytují jim dostatek času při samostatné práci. Práci s chybou pomáhaly žákům najít samostatně správné řešení nebo postup. V hodinách byla zřejmá jejich snaha individuálně pracovat s nadanějšími i s méně talentovanými jedinci.

Škola se věnuje žákům s náznaky neprospěchu. Na žádost rodičů je učitelé doučují. Systém pomoci slabším vykazuje úspěchy, ve sledovaném období ve škole nebyli žáci neprospívající nebo s podprůměrným prospěchem. V případě nutnosti připravují učitelky žáka před přijímacími zkouškami na osmileté gymnázium. K markantní změně došlo v oblasti hodnocení. ŠVP stanovuje dosáhnout sebekritického hodnocení žáků. V uplynulých třech letech se žáci učili hodnotit a komentovat svou práci i ostatních, respektovat názory druhých. Škola vede portfolio jejich úspěšných prací. Přínosem pro úspěšnost dětí MŠ na dalším stupni vzdělávání jsou průběžné konzultace ředitelky ke sledování jejich výsledků. Při pedagogické radě se hodnotí úspěšnost žáků a výsledky v 1. ročníku ve vztahu k předškolnímu vzdělávání. V případě nesrovnalostí dochází ke korekci plánů vzdělávání.

Žáci mají možnost porovnat své výkony se svými vrstevníky z jiných škol ve sportovních, matematických, přírodovědných a jazykových soutěžích. Celostátní srovnávání probíhá pravidelně externím testováním v základních předmětech. Jeho výsledky jsou v korelaci se známkami prověřovaných žáků. Znalosti žáků jim umožňují plynulý přechod na 2. stupeň základního vzdělávání v jiné ZŠ. V nových působištích patří mezi nejlepší.

Preventivní program školy a otevřená komunikace s rodiči vedou k minimalizaci rizik v oblasti sociálně patologických jevů. Pozitivním prvkem je menší počet žáků ve třídě a využívání individuálního přístupu. Na základě podnětu rodičů byli pozváni do školy pracovníci Střediska výchovné péče Příbram, kteří zmapovali klima školy a vztahy mezi dětmi. Náplň dvoudenního programu se zaměřila převážně na prevenci šikany. Nově i na problematiku užívání internetu a kontaktů s cizími lidmi. Přístup učitelek, které dávají značný prostor sociální výchově, umožňuje rozvinuté sociálně emoční schopnosti žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky své činnosti. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Ve škole se vyučuje podle schválených učebních plánů. Rozvrh hodin vychází z organizačních podmínek jednotřídní školy. Výchovné předměty jsou zařazeny na 4. vyučovací hodinu. Časový plán přestávek splňuje psychohygienické požadavky v souladu s legislativou. Zahájení vyučování a čas přestávek neurčuje zvonění, vyučující často nedodržují délku vyučovacích hodin.

ŠVP určuje strategii rozvoje školy. Při určování priorit vycházela ředitelka školy z dotazníkových šetření. Stanovený systém řízení je funkční. Stěžuje ho provoz zařízení ve dvou budovách. Rozdělení kompetencí pro řízení a kontrolu odpovídá velikosti zařízení.

Skladba úvazků a rozdělení hodin podle skupin žáků respektuje specializaci a zaměření vyučujících. Účelné dělení ročníků do skupin umožňuje racionálně využít finančních prostředků a současně umožnit efektivní výuku. Organizační rozvrh přímé pedagogické práce učitelek MŠ, s částečným souběžným působením ve třídě, nastavuje vhodné podmínky pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině a zajištění bezpečnosti dětí. Vnitřní kontrola se uskutečňuje běžným každodenním pozorováním, hospitacemi a orientačními vstupy. Její účinnost by zvýšila konkretizace přijímaných opatření. Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují podrobnou analýzu výsledků jednotlivých žáků, včetně stanovení potřebné nápravy.

V celém zařízení pracuje 5 pedagogických pracovníků. Tvoří tým s příznivými vnitřními vztahy a možností vzájemné zastupitelnosti. V ZŠ splňuje podmínky odborné kvalifikace paní ředitelka, druhá vyučující má kvalifikaci pro 2. stupeň. V MŠ splňuje odbornost vedoucí učitelka, druhá má vysokoškolské vzdělání pro výuku na středních školách. Vychovatelka je absolventkou nepedagogické střední školy. Specializační studium nemá výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence. Speciální pedagog ani psycholog ve škole nepůsobí. Další vzdělávání pracovníků probíhá podle plánu a finančních možností. Zaměřuje se na zavádění moderních způsobů výuky (uplatnění aktivního i kooperativního učení). Získané zkušenosti využívají vyučující při tvorbě ŠVP a přípravě celoškolských projektů.

Škola nemá bezbariérový přístup. Žákům jsou k dispozici celkem 4 učebny, z toho jedna je v rekonstrukci. Pro tělesnou výchovu slouží tělocvična se základním vybavením a hřiště místní tělocvičné jednoty. Odborná pracovna (učebna počítačová) nemá v současnosti vlastní prostor, při dělení na skupiny slouží jako kmenová třída. Školní knihovna má základní zázemí, knižní fond potřebuje průběžně doplňovat. Část učeben je účelně zařízena novým žákovským nábytkem. Vybavení v oblasti ICT je standardní, počet starších počítačů odpovídá počtu žáků a softwarové vybavení jejich věku. Chybí technika pro interaktivní výuku. Při přípravě výuky a v rámci prezentace se využívají školní kamera, digitální fotoaparát a audiovizuální technika. Škola disponuje potřebným množstvím učebních pomůcek. Část z nich je zastaralá ale funkční. Učebnice i další učební texty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Systematické vybavování MŠ účelovým nábytkem, hračkami, pomůckami a materiálem podporuje u dětí rozvíjení jejich dovedností v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Obnova vnitřního vybavení je pozvolná, požadavky jsou postupně podle priorit uskutečňovány. Na renovaci prostředí se aktivně podílely zaměstnankyně MŠ. Materiální zázemí školy umožňuje realizovat aktuálně platné vzdělávací programy.

Minimální školní úrazovost (1 úraz ročně v ZŠ a žádný v MŠ) svědčí o dobré prevenci a účelnosti zavedených opatření (dozory, předávání žáků). K vytváření bezpečného prostředí jsou zpracovány dílčí dokumenty. Funkční *Školní řád* a řády odborných učeben a knihovny stanovují pravidla chování a bezpečnosti práce. Tato oblast chyběla ve *Školním řádu MŠ*. V průběhu inspekce byla přijata vedoucí učitelkou opatření k jeho doplnění. Ředitelka monitoruje zabezpečení používaných prostor, zjištěná rizika se snaží průběžně odstranit.

Během sledovaného období dochází ke zvyšování finančních prostředků státního rozpočtu (SR), včetně účelových dotací. Objem těchto prostředků se v roce 2009 zvýšil o 12 % s ohledem na rozvojové programy. Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích dosahoval v průměru 70 %. Provozní prostředky jsou zřizovatelem poskytovány ve stejné výši a to navzdory stoupajícím cenám energie, vody i služeb. Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb slouží k pokrytí režijních nákladů a k pořízení hraček.

Příjem z hospodářské činnosti (pronájem tělocvičny a poskytování stravování cizím strávníkům) škola využívá na vybavení učeben, nákup učebnic a učebních pomůcek a částečně na odměny provozních zaměstnanců. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu plně podporují vzdělávání dětí a žáků.

Vedení školy spolupracuje se všemi důležitými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel). Pozitivní je úsilí školy o prezentaci své činnosti v obci v součinnost se zřizovatelem a dalšími partnery formou vzájemných kontaktů (návštěva starosty ve škole, vítání občánků na obci, akce pro důchodce). Školská rada se podílí na úpravě zásadních materiálů. Vzájemná spolupráce obou částí školy na realizaci společných akcí obohacuje jejich nabídku. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby. V rámci spolupráce se ZŠ Petrovice probíhá environmentální program „Merlin“. Významnými partnery školy jsou SDH (zajišťuje zájmový kroužek a pomáhá sponzorskými dary) a místní TJ Sokol (zapůjčuje své hřiště pro potřeby školy).

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka zohledňuje podmínky školy a potřeby dětí a žáků.

Inovované ŠVP „Naše školička“ a „Barevné pohádky“ jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a naplňují požadavky školského zákona.

Řízení školy má požadovanou úroveň.

Personální podmínky jsou průměrné, obsahují odstranitelná rizika. Materiální podmínky mají standardní úroveň. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem poskytnutí a potřebami školy.

Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů účinná. Preventivní aktivity v oblasti bezpečnosti a rizikových jevů jsou efektivní.

Účinná podpora rozvoje osobnosti má běžnou úroveň. Škola svými programy vytváří vhodné podmínky pro zdravý rozvoj žáků a dětí.

Partnerství je pro činnost školy přínosem.

Osvojení a používání klíčových kompetencí žáky bylo patrné především v rámci oblastí čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Zařazování průřezových témat bylo zřejmé v českém jazyce, prvouce a cizím jazyce.

V úrovni systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i systémových hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy dosahuje škola obvyklou úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce, 160 66 Praha, Arabská 638.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 15. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Svobodová

M. Svobodová v. r.

V Počepicích dne 21. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Počepice ze dne 22. října 2009,
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení Č. j. 31 326/03-21 ze dne 26. ledna 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 11920/2006/KUSK ze dne 22. března 2006
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2009, 2008
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
7. Třídní kniha, školní rok 2010/2011
8. Třídní výkazy, školní rok 2010/2011
9. Katalogové listy, školní rok 2010/2011
10. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 a ke dni inspekce
11. Školní řád s platností od 1. září 2010, Provozní řády odborných pracoven
12. Jmenování ředitelky ze dne 26. března 2004 čj.01/2004/V
13. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 20. ledna 2010 čj. Pzv01/2010-2 IVP
14. ŠVP pro ZV „*Naše školička*“,
15. ŠVP pro MŠ „*Barevné pohádky*“ s účinností od 1. 9. 2009, čj. 32/10-3
16. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 1987, Kniha úrazů MŠ od 1. září 2007
17. Evaluace výsledků vzdělávání: ověřování znalostí
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Žákovské knížky, sešity žáků - vzorek
20. Roční plán 2009/2010, včetně příloh
21. Seznam žáků se SVP (včetně integrovaných) pro školní rok 2010/2011
22. MPP, školní rok 2010/2011 a 2009/2010
23. Výsledky testování - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009 a k 30. 9. 2010
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí za rok 2008, 2009 a za 1.-3. čtvrtletí 2010
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2008 a 2007
27. Výsledek hospodaření ZŠ a MŠ Počepice za rok 2009
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2008, 2009 a 2010
29. Školní řád MŠ, čj.189/08-2 ze dne 31. prosince 2008
30. Školní matrika-Evidenční listy všech dětí zapsaných do MŠ školní rok 2010/2011
31. Třídní kniha pro MŠ školní rok 2008/2009, 2009/2010/2011 ke dni inspekce
32. Přehledy o docházce dětí školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
33. Aktuální rozvrh služeb pedagogických pracovníků MŠ
34. Organizační řád MŠ s účinností od 9. února 2007, čj. 19/07
35. Záписy z třídních schůzek MŠ ze dne 10. 9. 2008, 19. 2. 2009, 14. 10. 2010
36. Kompetence vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2007
37. *Vlastní hodnocení MŠ* za školní rok 2008/2009, 2009/2010 ze dne 27. 10. 2010
38. Portfolia dětí MŠ
39. *Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ* – přehled s daty
40. *Bezpečnostní opatření při pobytu venku* ze dne 24. 10. 2006, 6. 6. 2007, čj. 44/07

Příloha

Zpracoval

Mgr. Václav Zemek školní inspektor

V. Zemek v. r.

V Benešově dne 15. prosince 2010

Převzala

Mgr. Miroslava Svobodová, ředitelka školy

M. Svobodová v. r.

V Počepicích dne 21. prosince 2010