



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1745/10-B**

**Název kontrolované osoby:** Střední odborná škola vinařská a Střední odborné učiliště zahradnické, Valtice, Sobotní 116

**Sídlo:** Sobotní 116, 691 42 Valtice

**IČO:** 60 680 318

**Identifikátor:** 600 014 177

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Ivanou Machovcovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Jihomoravský kraj

**Místo inspekční činnosti:** Valtice Sobotní 116, Sobotní 101, Sobotní 221, Střelecká 1035, Sobotní 1029, Sobotní 104, K Venerii 1032, nám. Svobody 7

**Termín inspekční činnosti:** 13., 14. a 17. prosinec 2010, 4. a 5. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

**Střední odborná škola vinařská a Střední odborné učiliště zahradnické, Valtice, Sobotní 116** (dále jen škola) vykonává činnost střední školy, školní jídelny, domova mládeže a školního statku. Ve školním roce 2010/2011 se ve škole realizuje výuka v těchto oborech vzdělávání:

*16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí* (1. ročník), *41-41-M/01 Agropodnikání* (1. a 2. ročník), *41-42-M/01 Vinohradnictví* (1. a 2. ročník), *41-52-H/01 Zahradník* (1. a 2. ročník) a *66-51-H/01 Prodavač* (1. a 2. ročník). V těchto oborech a ročnících probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

V ostatních ročnících probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů a realizuje se v oborech *16-01-M/001 Ochrana a tvorba životního prostředí*, *41-41-M/001 Agropodnikání*, *41-42-M/001, Vinohradnictví*, *41-52-H/001 Zahradník* a v oboru *66-51-H/018 Prodavač - květiny*.

Dalším realizovaným oborem je nástavbové studium *64-41-L/524 Podnikání* v denní a dálkové formě.

Oba subjekty, z nichž vznikla současná škola, mají dlouholetou tradici a patří k nejstarším zemědělským školám v České republice. Vzdělávání ve škole bylo vždy zaměřeno na výuku vinohradnických, vinařských a zahradnických oborů. V současné době se realizuje i vzdělávání v navazujících oborech služeb. Jedinečnost školy v rámci republiky spočívá ve výuce oboru Vinohradnictví. Škola se nachází na hranicích s Rakouskem v chráněné oblasti Lednicko-valtického areálu. Pro výuku realizovaných oborů má ideální přírodní podmínky.

K 30. září 2010 se ve škole vzdělávalo 279 žáků, což je 39,9 % z nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole. Počet žáků v posledních třech letech má klesající tendenci v návaznosti na snižující se počet vycházejících žáků ze základní školy. Výuka probíhá na 8 místech poskytovaného vzdělání ve Valticích.

Vzdělávání zajišťuje v letošním školním roce pedagogický sbor, který se skládá z 27 učitelů teoretického vyučování, 3 učitelů praktického vyučování a 4 vychovatelů domova mládeže. Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo ve sledovaném roce v přepočtu 9,35 žáků.

V oblasti materiálního zázemí se škola cíleně zaměřuje na zlepšování podmínek pro výuku. Pro výuku slouží kmenové a odborné učebny, laboratoře, jazykové učebny. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní víceúčelové hale, na školním hřišti a v posilovně.

Nedílnou součástí školy je školní hospodářství, disponující budovami a pozemky (vinice a sady), jehož součástí je také školní prodejna Rolnička ve Valticích. Praktická výuka je podporována odpovídajícím množstvím mechanizace. Školní hospodářství má kromě vzorového pracoviště pro žáky i ekonomický přínos pro školu. V rozsahu školního hospodářství nemá škola v republice konkurenci.

Praktické vyučování probíhá většinou na pracovištích školy, popř. je smluvně zajištěno na pracovištích jiných subjektů.

Ubytování mají žáci zajištěno v domově mládeže v areálu školy, který je obsazen z 36 % povoleného počtu ubytovaných. Školní jídelna (nejvyšší povolený počet strážníků je 300) umožňuje žákům celodenní stravování. Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty.

Další zázemí pro žáky tvoří knihovna a volně přístupné počítače. Žáci mají neomezeně k dispozici kopírku.

Poslední celkové inspekční hodnocení proběhlo ve škole v roce 2004, od tohoto roku proběhla ve škole pouze inspekce tematicky zaměřená a státní kontroly, které sledovaly průběh maturitní zkoušky a šetření stížnosti v roce 2010.

Od posledního hodnocení realizovala škola řadu pozitivních změn v oblasti materiálního zázemí. Proběhla výměna oken, rekonstrukce učebny biologie, která umožňuje realizovat výuku na vysoké úrovni, rozšíření výměry vinic, rekonstrukce školního sklepa a probíhá rozsáhlá rekonstrukce skleníků ve Františkánské zahradě včetně budování nových výukových prostor. V době inspekce se realizovala oprava plochy před hlavní budovou školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V letošním školním roce tvoří vzdělávací program školy pět dobíhajících oborů realizovaných podle původních schválených učebních dokumentů a pět oborů realizovaných podle školou sestavených vzdělávacích programů. Komparační analýzou **školních vzdělávacích programů** (dále ŠVP), bylo zjištěno, že je nutná aktualizace v částech identifikační údaje, charakteristika ŠVP, rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP, učební plán, učební osnovy.

Zásadním nedostatkem při zpracování ŠVP je nejasné stanovení rozsahu praktického vyučování a systém jeho realizace. V této oblasti je nutné, aby škola přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, o přijímání žáků a dalších aktivitách na webových stránkách a v propagačních materiálech školy. Mimo to se také prezentuje na burzách středních škol a jinými aktivitami kulturního charakteru na veřejnosti. Uchazeči o studium jsou motivováni především úspěchy žáků školy v soutěžích a projektech a specifičností realizovaných oborů.

Kritéria pro **přijímání žáků** ke studiu škola řádně zveřejňuje a v přijímacím řízení dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímací zkoušky se pro uchazeče o studium nekonají. V posledních letech jsou žáci přijímáni na základě výsledků získaných na základní škole, výstupního hodnocení a zdravotní způsobilosti. V loňském školním roce se uskutečnila 3 kola přijímacího řízení. Dokumentace týkající se přijímacího řízení je vedena nedůsledně (chybí zápisové lístky u 4 žáků oboru *Prodavač*) a nebyly dodrženy podmínky vedení spisů k přijímacímu řízení. Částečně byly nedostatky odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Obor zahradník nebyl díky malému zájmu uchazečů pro letošní školní rok otevřen, přihlášení uchazeči využili nabídky školy a změnili obor vzdělávání.

Výuka ve škole je cíleně vedena tak, aby docházelo k podpoře propojení teoretického a praktického vyučování. V rámci sledování **účinnosti podpory vzdělávání žáků** pedagogickými pracovníky byla pozornost věnována přednostně výuce probíhající podle školních vzdělávacích programů. Hospitace proběhly v hodinách všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů.

Vzdělávání v **odborných předmětech** bylo převážně založeno na frontální výuce a řízeném rozhovoru učitele a žáka. V části shlednutých hodin byla iniciativa na straně učitelů, žáci se stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky. V některých hodinách vedli učitelé žáky k vyvozování nových poznatků ze známého učiva. Zde byly často kladeny problémové otázky, žáci byli iniciováni k aktivnímu zapojení do průběhu výuky a velmi dobře na tyto podněty reagovali. Byli vedeni k otevřené komunikaci, k přemýšlení, samostatnosti a občas k sebehodnocení. V malém počtu sledovaných hodin byla výuka podpořena využitím informačních a komunikačních

technologií (dále ICT). Nízká efektivita vzdělávání se projevila v takové výuce, kdy bylo učivo učitelem prezentováno formou výkladu a diktováním zápisků do sešitů a zaujalo žáky jen částečně.

V praktickém vyučování byli žáci pozitivně motivováni a vedeni k získávání odborných dovedností. V této části výuky se kladně projevilo dobré materiální zázemí a přístup vyučujících.

Ve stěžejních oborech školy projevovali žáci v odborných předmětech výraznější aktivitu i odborné znalosti při výuce, což je dáno zájmem o zvolený obor a řadou osobních praktických zkušeností.

Ve sledovaných hodinách **všeobecně vzdělávacích předmětů** byly stanoveny cíle jednotlivých hodin přiměřeně věku žáků a tematické celky na sebe logicky navazovaly.

Učivo bylo vyučujícími věcně a správně interpretované, což neovlivnila ani skutečnost, že učitelé pro výuku anglického jazyka nesplňují podmínku odborné nebo pedagogické způsobilosti. V oblasti variability používaných metod, aktivizace žáků a efektivního využití průběžného hodnocení se ve výuce vyskytovaly drobné nedostatky především v hodinách, kde dominoval frontální způsob výuky. K názorné výuce vyučující vhodně využívali dostupné materiální zázemí, někteří vedli žáky k práci s učebnicí a doplňovali jednotlivé úkoly vhodnými aktivizačními dotazy směřujícími na osobní zkušenosti žáků a mezipředmětové souvislosti. Méně efektivní výuka byla v těch hodinách, kde žáci neměli k dispozici žádné učebnice nebo jiné podpůrné výukové materiály.

Pravidla komunikace byla předem stanovena a žáci je většinou respektovali, měli dostatečný prostor k prezentaci dotazů a poznatků z vlastní zkušenosti (v českém jazyce byl občas redukován dominantním projevem jedné vyučující, proto způsob pokládání aktivizačních dotazů vedl k rozvoji komunikativních schopností žáků jen minimálně).

V průběhu hospitovaných hodin učitelé používali hodnocení jen v malé míře. V případě uplatněného hodnocení bylo využito zdůvodněné klasifikace v návaznosti na sebehodnocení žáka a mělo motivační charakter. Zjišťování vědomostí bylo spojeno s individuálním hodnocením výkonu formou klasifikace znalostí žáka. Jen někteří vyučující využili výrazně efektivní a motivační sebehodnocení žáků.

Funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost, komunikace v cizích jazycích) jsou v rámci realizace vzdělávacích programů školy rozvíjeny standardně.

Škola systematicky sleduje **úspěšnost žáků** během studia, dílčí nedostatky (nesystematičnost) byly zjištěny při zapisování známek do klasifikačních archů nebo studijních průkazů žáků. Žákům jsou průběžně zadávány kontrolní testy v rámci jednotlivých předmětů, vyučující je vyhodnocují a převážně u posledních ročníků je prováděna analýza dílčích neúspěchů. Zjišťuje se úroveň znalostí a vědomostí v předmětech český jazyk, cizí jazyky a matematika. Výsledky tohoto testování často ukazují na nedostatečnou míru dovedností a znalostí, proto škola přijímá následná opatření. Škola si ověřuje výsledky vzdělávání žáků i externím testováním. Na základě rozboru výsledků vzdělávání v maturitních předmětech ve školním roce 2009/2010 lze konstatovat, že se výsledky žáků v testovaných předmětech (ČJ, AJ, NJ, M) zhoršují. Škola pro svoji vnitřní potřebu údaje analyzuje a žáci dostávají zpětnou vazbu.

Neprospívající žáci mohou využívat konzultačních hodin, přesto je počet žáků opakujících ročník (za poslední 3 roky průměrně 18 žáků), neprospívajících (za poslední 3 roky průměrně 42 žáků) nebo počet žáků, kteří nebyli úspěšní u maturitní zkoušky (za poslední 3 školní roky neprospěli v průměru 4 žáci) poměrně vysoký.

Školu navštěvuje 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jednomu žákovi se zdravotním postižením je umožněno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vzdělávání žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně,

kteřá působí v této funkci od letošního školního roku. Oblast výchovného poradenství mapuje a postupně zavádí formou nově vytvořených vnitřních dokumentů systematické uspořádání a nastavení některých procesů z této oblasti. Vlastní práce se žáky se SVP je přenesena na poučené učitele. Ve sledovaných třídách měla převážná většina učitelů o těchto žácích dobrý přehled, ve výuce se však tato skutečnost projevila výjimečně nebo nahodile. Škola při péči o žáky se SVP spolupracuje s poradenským zařízením v Břeclavi. **Preventivní strategie** k minimalizaci rizik sociálně patologických jevů není koncepčně zapracována do vnitřních předpisů školy, vychází pouze z minimálního preventivního programu, který zahrnuje požadované údaje v malé míře rozpracovanosti. Pravidla chování žáků jsou nastavena ve školním řádu. Vyhodnocování rizik je ve škole jednostranně zaměřeno do oblasti užívání návykových látek.

Preventivní činnost školy je založena na osobním jednání školního metodika prevence se žáky, ale bez jasně stanovení vyplývajících opatření. Chybí propracovaný jednotný postup, účinné pokyny a metody k úspěšné minimalizaci projevů negativního chování žáků. Spolupráce pedagogických pracovníků školy a efektivní předávání informací funguje spíše v neformální rovině. Preventivní strategie a činnost není v současné době dostatečně propracovaná.

Z vlastního hodnocení vyplývá, že žáci se identifikují se školou. Za silnou stránku školy považují odbornou vybavenost vyučujících v odborných předmětech a možnost výuky ve školním hospodářství.

Vedení školy se zabývá zajišťováním vhodného a bezpečného prostředí standardním způsobem. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) nejsou v plném rozsahu rozpracovány ve školním řádu. Žáci byli poučeni o BOZ v praktickém i teoretickém vyučování na začátku školního roku. Zjištěné dílčí nedostatky v dodatečném poučení žáků byly odstraněny během inspekce. Míra počtu úrazů žáků je za poslední období tři let přibližně na stejné úrovni (12/12/7).

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Koncepce** školy je zpracována v návaznosti na strategické materiály vzdělávací soustavy republikového i krajského charakteru. Koncepční záměry školy jsou zveřejněny v dokumentu Strategický plán rozvoje školy na období 2007 – 2011. Z předložených dokumentů školy jasně vyplývá jejich vzájemná provázanost (vlastní hodnocení, koncepce, výroční zprávy). Vedení školy reálně posuzuje své kladné a záporné stránky a vychází z nich při dalším plánování. Je si vědomo, že budoucnost školy ovlivní hlavně kompletní nabídka oborů, vysoká úroveň vybavení školního hospodářství a poptávka po pracovní síle do zemědělských provozů. Cílem školy je nabízet vzdělávání v souladu s požadavky praxe a efektivně podporovat celoživotní vzdělávání v oborech realizovaných ve škole. Koncepční strategie vychází prioritně z úzké spolupráce se sociálními partnery.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004 a byla jmenována na základě konkurzu. Pro řízení stanovila organizační strukturu, delegovala pravomoci a vymezila kompetence jednotlivých pracovníků. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem školy. Nedostatkem v řízení je nejasně nastavený kontrolní systém. Nedostatky plynoucí z nefunkční kontroly jsou v dokumentaci školy (přijímací řízení, maturitní protokoly, katalogové listy, praktické vyučování). Některé byly odstraněny v průběhu inspekce, např. byl inovován školní řád, jehož současná verze vyžaduje doplnění v části bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a doplnění pravidel pro hodnocení. Systém předávání informací uvnitř i vně školy je nastavený.

**Organizace vzdělávání** je zajištěna rozvrhy hodin podle tříd, které odpovídají požadavkům právních předpisů. Předmětová skladba i jejich hodinová dotace je v souladu s RVP a učebními dokumenty dobíhajícími oborů. Disponibilní hodiny jsou využívány především pro rozšíření výuky maturitních a odborných předmětů. Organizace výuky zohledňuje propojení teoretického a praktického vyučování.

Z celkového počtu všech pedagogických pracovníků je 56,7 % odborně kvalifikovaných. Vychovatelé splňují kvalifikaci z 25 %. Možným rizikem se v oblasti personálního zabezpečení výuky se jeví vysoké procento nekvalifikovaných pracovníků. Z nich pouze dva si kvalifikačním studiem doplňují vzdělání. Čtyři vyučující nesplňují požadavek vykonané zkoušky z českého jazyka. Ve škole pracují koordinátoři specializovaných činností, kteří však nemají odpovídající vzdělání. Patří k nim výchovná poradkyně a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Další vzdělávání je v současné době zaměřeno na přípravu k nové maturitě a k občasnému rozšiřování odborných znalostí. Začínajícím učitelům pomáhají členové předmětových komisí nebo jiní kolegové zapojit se do výuky a poskytují jim rady jako metodickou pomoc.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Pro teoretické vyučování slouží dostatečný počet prostorných učeben s odpovídajícím vybavením. Škola disponuje dostatečným počtem ICT, což se však neprojevovalo ve sledované výuce. Učebny jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Cílená pozornost je věnována vytváření motivačního a estetického prostředí pro výuku.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009, a to na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze SR. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů a dosáhl za sledované období průměrné výše 7 893 tis. Kč za rok. Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období také příjmy z produktivní práce žáků a doplňkové činnosti (mechanizační práce, ubytovací činnost a pronájem majetku).

Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Spolupráce se sociálními partnery patří mezi priority školy a je jí věnována patřičná pozornost. Partnerství je rozvíjeno na národní a i mezinárodní úrovni, žáci i vyučující jsou zapojeni do projektů, účastní se zájezdů nebo různých akcí v mnoha zemích (např. v Polsku, Německu, Srbsku, Francii, Rakousku, Slovensku, Slovinsku, Anglii, Holandsku). Žáci mají možnost navštěvovat v rámci odborných exkurzí různá pracoviště, zemědělské nebo potravinářské podniky, instituce, občanská nebo zájmová sdružení, kde absolvují i odbornou praxi dle svého oborového zaměření a mnohdy zde nacházejí i profesní uplatnění.

Ve škole byla zřízena školská rada, ale v době konání inspekce nebylo její složení úplné. Proto by se v lednu 2011 měly konat doplňovací volby, kde by měl být zvolen nový člen školské rady jako zástupce za pedagogické pracovníky.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, dvakrát ročně se konají třídní schůzky. Komunikace se zřizovatelem nebo např. pedagogicko-psychologickými poradnami je na běžné úrovni. Studentům byla ze strany školy nabídnuta možnost vzniku studentské samosprávy, ale žáci této možnosti dle sdělení vedení školy nevyužili.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, které je třeba doplnit a aktualizovat v základních částech. Dobíhající obory jsou realizovány v souladu s původními učebními dokumenty.*

*Předností školy je realizace vzájemně provázané oborové skladby zaměřené na vinohradnictví, vinařství, zahradnictví a navazující služby. Cílem školy je zachovat si tuto jedinečnou vzdělávací nabídku a v rámci odbornosti na maximální míru využívat spolupráci se sociálními partnery. Velmi dobrá spolupráce s partnery příznivě ovlivňuje především aktivity žáků a kvalitu odborného vzdělávání.*

*Organizace a řízení vzdělávacího procesu odpovídá typu školy, rizikem je selhání kontrolních mechanismů v některých oblastech řízení. Finanční i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.*

*Přestože vedení školy sleduje personální situaci, pedagogický proces zabezpečuje vysoké procento nekvalifikovaných vyučujících, to do budoucna představuje riziko v zajištění kvality vzdělávání.*

*V oblasti minimalizaci rizik sociálně patologických jevů má škola značné rezervy, zejména v nastavení jednotného a účinného systému.*

*Rozvoj osobnosti žáků a zvyšování úrovně klíčových kompetencí je ze strany školy podporován. Rezervy má škola v podpoře rozvoje komunikačních dovedností, v efektivním využívání ICT a v aplikaci nových metod výuky.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. 6. 2011 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v. r.
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková v. r.

**V Brně dne 28. ledna 2011**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 9. února 2011**



(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Ivana Machovcová

Ivana Machovcová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje*, č. j. 98/212, ze dne 16. června 2005 (včetně dodatku č. 1 – 10)
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, č. j. 31 611/2010-21, ze dne 3. prosince 2010
3. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j.: 611/2010-21*, ze dne 3. prosince 2010
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství*, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 40460/2008, ze dne 25. března 2008
5. *Výroční zpráva školy za školní rok 2009-2010, projednaná ve školské radě dne 16. listopadu 2010*
6. *Plán činnosti školy na školní rok 2010/2011*
7. *Autoevaluace školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
8. *Strategický plán rozvoje školy na období 2007 – 2011*, bez uvedení data
9. *Směrnice pro poskytování odměn při produktivní práci žáků*, s účinností od 1. září 2008
10. *Výkazy o produktivní práci žáka za měsíc, 2010/2011, 2. P, období září – prosinec 2010*
11. *Deník evidence odborného výcviku*, školní rok 2010/2011, skupina č. 1, třída 2.
12. *Smlouva o poskytnutí pracoviště k zajištění odborného výcviku učební obor 66-51-H/01 Prodavač-prodavačka se zaměřením na prodej květin (7 ks)*, školní rok 2010/2011
13. *Rámcová pracovní smlouva o zabezpečení individuální praxe žáků Střední odborné školy vinařské a Středního odborného učiliště zahradnického ve Valticích (28 ks)*, na období 4. 10. – 8. 10. 2010
14. *Produktivní práce za měsíc listopad 2010 (odměny žákům třída 1. B)*, ze dne 13. prosince 2010
15. *Produktivní práce za měsíc listopad 2010 – II. (odměny žákům třída 2. B)*, ze dne 20. prosince 2010
16. *Produktivní práce za měsíc listopad 2010 (odměny žákům třída 2. B)*, ze dne 13. prosince 2010
17. *Organizační řád*, ze dne 30. srpna 2009
18. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010*, ze dne 11. října 2010
19. *Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. září 2004*, ze dne 26. srpna 2004
20. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy*, ze dne 31. srpna 2005
21. *Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení (FSI)*, ze dne 28. listopadu 2007

22. *Žákovská knížka* 3. ročník vedená ve školním roce 2010/2011, vybraný vzorek 3 kusy
23. *Individuální vzdělávací plán*, ve školním roce 2010/2011
24. *Náplň práce výchovného poradce*, ve školním roce 2010/2011
25. *Přehled žáků se SVP vedený ve školním roce 2010/2011*
26. *Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2010/2011*
27. *Školní řád*, s účinností od 1. ledna 2011, projednán a schválen školskou radou 30. prosince 2010
28. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* (složky jednotlivých zaměstnanců) vedené ve školním roce 2010/2011
29. *Úvazky učitelů ve školním roce 2010/2011*
30. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd (a vyučujících)*, ve školním roce 2010/2011
31. *Rozpis individuální praxe*, ve školním roce 2010/2011
32. *Rozvrh pracovní doby vyučující odborného výcviku a individuální praxe*, ve školním roce 2010/2011
33. *Katalogové listy žáků*, vedené ve školním roce 2010/2011
34. *Výroční zpráva školy 2009-2010*, ze dne 16. listopadu 2010
35. *Výroční zpráva školy 2008-2009*, bez uvedení data
36. *Výroční zpráva školy, 2007-2008*, bez uvedení data
37. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*, ve školním roce 2010-2011, ze dne 23. srpna 2010
38. *Protokol o přijímacím řízení*, realizované ve školním roce 2009/2010 pro realizaci výuky ve školním roce 2010/2011
39. *Dokumentace k přijímacímu řízení* – osobní spisy jednotlivých žáků včetně rozhodnutí ředitelky školy o přijetí/nepřijetí uchazeče ke studiu ve školním roce 2010/2011
40. *Kritéria přijímacího řízení pro přijímací řízení ke vzdělávání ve středních školách pro školní rok 2011/2012*
41. *Výsledky 1. kola přijímacího řízení do 1. ročníku školního roku 2010/2011*
42. *Informační dopis* zákonným zástupcům žáků o přijímacím řízení ve školním roce 2009/2010
43. *Rozhodnutí ředitelky školy přijetí žáků do prvního ročníku studia ve školním roce 2010/2011*
44. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáků nebo změně oboru nebo opakování ve školním roce 2010/2011*
45. *Rozpis individuální praxe*, ve školním roce 2010/2011
46. *Záznamy z jednání pedagogické rady*, různá data ve školním roce 2010/2011
47. *Minimální preventivní program*, ze dne 25. srpna 2010
48. *Tematický plán prevence sociálně patologických jevů*, ve školním roce 2010/2011
49. *Dokumentace k maturitním a závěrečným zkouškám* – protokoly o ukončování studia v roce 2009/2010 a protokoly o písemné maturitní zkoušce, protokoly o praktické zkoušce
50. *Plán činnosti výchovného poradce*, ze dne 30. srpna 2010
51. *Individuální vzdělávací plán realizovaný*, ve školním roce 2010/2011
52. *Krizový plán žáků s postižením*, ze dne 28. srpna 2010, 2 kusy
53. *Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů*
54. *Výsledků hodnocení žáků na konci školního roku 2009/2010*
55. *Výsledky hodnocení žáků – prospěch, absence a výchovná opatření* – ve školním roce a 2009/2010, 2010/2011

56. *Testy SCIO – Vektor modul 4 – zpracované výsledky pro školu, třídy a jednotlivé žáky – 15 listopadu 2010*
57. *Doklady výchovné poradkyně k práci se žáky se SVP – vedené ve škole pro školní rok 2010/2011*
58. *Přehledy žáků se SVP – vedené podle tříd a oborů pro školní rok 2010/2011*
59. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2010/2011, 2009/2010*
60. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2008/2009*
61. *Protokoly o maturitní zkoušce – vybraný vzorek*
62. *Výsledky testování žáků (Scio, Vektor, MAG)*
63. *Kontingenční tabulka přepočtených výsledků zkoušek – MAG 10*
64. *Maturitní generálka – hodnocení výsledků v předmětech ČJ, AJ, NJ, M – prosinec 2010*
65. *Rada školy – složka vybraných dokumentů týkající se působnosti školské rady*
66. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2010/2011 – vybraný vzorek*
67. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
68. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
69. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
70. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
71. *Účtový rozvrh 2007, 2008 a 2009*
72. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
73. *Obratová předvaha, Stav ke dni: 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
77. *Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace - rok 2007, 2008 a 2009*
78. *Rozpočtová změna číslo 144 č.j. JMK 91033/2009 ze dne 25. června 2009 (UZ 33015)*
79. *Rozpočtová změna číslo 289 č.j. JMK 159452/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
80. *Rozpočtová změna číslo 14 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
81. *Rozpočtová změna číslo 108 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33016)*
82. *Rozpočtová změna číslo 10 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
83. *Rozpočtová změna číslo 63 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
84. *Směrnice čís. 13 Kontrolní systém, účinnost od 1. září 2009*

**Zpracoval**

V Brně dne 28. ledna 2011

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

**Převzal**

V Brně dne 9. února 2011

Ing. Ivana Machovcová, ředitelka školy

Ivana Machovcová v. r.