

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, okres Znojmo

nám. T. G. Masaryka 35, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor: 600 030 954

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. říjen 2001

Čj.	122 606/01-5129
Signatura	ol6lv201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, okres Znojmo je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. V současné době zařízení realizuje volnočasové aktivity nejen v Moravském Krumlově, ale i ve Vémyslicích, Dolních Dubňanech a Olbramovicích.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Zařízení každoročně nabízí pravidelné zájmové aktivity v řadě kroužcích, množství příležitostných akcí a prázdninovou činnost. Příležitostně poskytuje odbornou pomoc a spontánní činnosti podle potřeb návštěvníků. Nabídka obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, je určena především dětem a mládeži, ale i dospělým.

Zájmové činnosti jsou v dostatečné míře nabízeny v oblasti sportovní, výtvarné, rukodělné, technické, hudební, jazykové, dramatické i přírodovědné. Výchovně-vzdělávací činnost vychází nejen z materiálních a personálních možností DDM, ale i z ochoty a zájmu veřejnosti podílet se na externí spolupráci. Externí pracovníci tvoří důležitou skupinu pracovníků DDM. Pracují jako vedoucí zájmových útvarů, spolupracují při organizování a zabezpečování příležitostných aktivit a na táborech. Zařízení se s jejich pomocí snaží maximálně vycházet dětem vstříc, pohotově reagovat na jejich aktuální požadavky. Spektrum nabízených činností je tak velmi pestré. Snahou DDM je dále rozšiřovat a zkvalitňovat všechny druhy činností a zapojovat do ní vedle dětí ze ZŠ, ZvŠ i mládež a rodiče s dětmi. Činnost se realizuje jednak v prostorách DDM, dále v prostorách jiných škol (základní, mateřské školy, gymnázium atd.) na základě společné dohody. Zařízení usiluje o to, aby jeho prostory a materiální zázemí byly efektivně využity.

Zájmové aktivity jsou provozovány převážně v odpoledních hodinách. Účastnické poplatky jsou stanoveny na základě rozvahy podle ekonomické náročnosti jednotlivých druhů činností, podle jejich atraktivit a zájmu účastníků. Stanovená výše poplatků nezohledňuje nijak sociální postavení účastníků, počet navštěvovaných aktivit, počet sourozenců a pod.

Vedení DDM prezentuje svou činnost prostřednictvím plakátů a vývěsek na veřejnosti, ve školách, v tisku i v místní kabelové televizi. Propagační materiály jsou kvalitně připraveny a poskytují potřebné informace o zájmovém útvaru, táboru, či jiné akci. Spolupráce se základními a mateřskými školami ve spádové oblasti je velmi dobrá.

Věková skladba účastníků DDM je v rozsahu 4 až 18 let. Vedení střediska ve snaze obsáhnout co největší zájmovou oblast účastníků nepřihlíží kategoricky k ekonomickému naplnění jednotlivých kroužků.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je obsáhlá a pestrá; poměrně velký zájem ze strany dětí a mládeže je orientován do vyhraněných skupin. Provozovány jsou však i kroužky s menší účastnickou základnou.

Celkově je nabídka výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je deklarována v 58 kroužcích (zájmových útvarech), které jsou zaměřeny podle zájmu dětí, mládeže i dospělých zájemců. V tomto školním roce je v zájmových útvarech zapsáno 620 členů různých věkových kategorií. Průměrný počet účastníků v kroužcích je optimální. Zájmové aktivity se zaměřují na estetiku (keramický kroužek, kytarový, výtvarný, flétničky, sboreček), přírodu (kroužek přírodovědný, rybářský, myslivecký, jezdecký) a především na sport (kroužky aerobiku pro různé věkové kategorie, judo, karate, míčové hry). Nabídku doplňují rukodělné (receptík, slaměnka, vyšívání) a vzdělávací kroužky (angličtina, počítače). Každoročně se složení a počet kroužků v dané oblasti mění podle zájmu účastníků. Tradičně jsou nejpočetněji zastoupeny kroužky aerobiku.

Dokumentace o pravidelné zájmové činnosti je průběžně vedena. Administrativní nedostatky zjištěné ve vedení deníků zájmových útvarů byly odstraněny v průběhu inspekce. Počet zapsaných členů v kroužcích je přiměřený, návštěvnost však byla vzhledem k počtu přihlášených zájemců v některých případech nízká. Roční plány jsou zpracovány v denících zájmových útvarů. Vedoucí v rámci ročního plánování ne vždy přesně vystihli a formulovali výchovně-vzdělávací cíle. Stanovené dílčí úkoly v rámci sledovaných činností se většinou dařilo plnit. Prováděná činnost však je v některých případech zapisována ve zjednodušené podobě. Přihlášky do kroužků jsou uloženy v kanceláři DDM a mají potřebné náležitosti.

Prostorové podmínky střediska umožňují realizaci zájmových činností, které se převážně orientují do odpolední doby mezi 13. až 20. hodinou. Výjimku tvoří kroužky jezdecký a rybářský kroužek, které se konají v sobotu od 8.00 hod. V dopoledních hodinách je realizován i kroužek aerobiku pro mateřské školy. Odborně je vedení kroužků zajištěno velmi dobře – kroužky vedou interní pracovnice a externí spolupracovníci většinou s příslušným odborným zaměřením. Materiálně-technické vybavení odpovídá potřebám nabízených zájmových útvarů.

V rámci inspekce byla sledována činnost keramického kroužku, míčových her, společenského tance, karate, aerobiku, dále slaměnka, vyšívání, receptík a angličtina. Činnost byla realizována v souladu s plánovanou nabídkou. Při realizaci činností vedoucí různou měrou a s rozdílnou důsledností dbali na psychohygienu (pitný režim a vhodný oděv, větrání, rozcvičení apod.). Postupy práce a metody byly volené vzhledem k věku a počtu účastníků a charakteru zájmové aktivity. Vedoucí zařazovali účinnou motivaci, účastníci měli dostatek prostoru pro seberealizaci. Sledované zájmové kroužky byly vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času a organizovány v souladu se zásadami bezpečnosti. Všichni účastníci měli možnost spolu navzájem komunikovat, v kroužcích panovala pracovní atmosféra, činnost probíhala plynule a nerušeně. Všichni vedoucí se k dětem chovali vstřícně a laskavě.

Pravidelná zájmová činnost je realizována prostřednictvím bohaté nabídky zájmových útvarů v různých zájmových sférách a má celkově velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Nabídka příležitostných akcí pro členy zájmových útvarů i širokou veřejnost je pestrá. Příležitostnou zájmovou činnost zařízení uskutečňuje převážně formou víkendových akcí. Velké oblibě se těší akce pořádané pro děti a rodiče. Příležitostná zájmová činnost je promyšleně plánována a připravována. Příslušná dokumentace je vedena přiměřeně typu akcí a obsahuje i jejich hodnocení a doporučení. Dokumentace akcí, při nichž je vybírán účastnický příspěvek, je spojena s vyúčtováním. Veřejnosti je příležitostná zájmová činnost nabízena v místním zpravodaji a regionálním tisku.

V loňském školním roce dům dětí a mládeže uspořádal 37 nepravidelných a příležitostných

akcí, kterých se zúčastnilo asi 1500 dětí a 500 dospělých účastníků. Dalšími 16 akcí pracovníci připravili společně s jinými organizacemi.

Prázdninová činnost

Zařízení pravidelně pořádá v období hlavních i vedlejších prázdnin příměstské a tematicky zaměřené tábory a soustředění. V období posledních letních prázdnin zaměstnanci zorganizovali pět vícedenních akcí: týdenní příměstský tábor, kterého se denně účastnilo průměrně 15 dětí, letní tábor v Nesměři, jenž byl určen k rekreaci kterémukoliv zájemci z řad dětí (35 dětí), a sedmidenní sportovní soustředění v Tavíkovcích pro děti (nejen) z kroužků aerobiku (28 účastníků). Jelikož zařízení nemá vlastní tábořiště, uskutečnily se oba letní tábory v pronajatých prostorách. Pedagogický dozor zabezpečovali interní a externí pracovníci. Letní rekreace v Chorvatsku (dva turnusy), uspořádaná ve spolupráci s CK TOMI tour Brno, byla určena rodinám s dětmi. Dokumentace veškeré prázdninové činnosti je řádně vedena a v úplnosti archivována.

Individuální práce

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá především v kroužcích aerobiku. Bylo vybráno několik talentovaných děvčat pro „Aerobic Team“, kde se děvčata intenzivně připravují na soutěže v rekreačním aerobiku. Největším úspěchem byl postup tří děvčat na 5. mistrovství ČR v soutěžním Aerobic Master Class v Praze.

V rámci pravidelné činnosti probíhalo na žádost rodičů i individuální (hrazené) doučování cizích jazyků přihlášených dětí.

Soutěže a přehlídky

Dům dětí a mládeže nebyl pověřen zřizovatelem k pořádání soutěží a přehlídek ve smyslu odst. 6 § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, v platném znění.

Zařízení každoročně vyhlašuje vlastní soutěže: výtvarné pro mateřské a základní školy i víceletá gymnázia, pěveckou soutěž Lyra, sportovní turnaje a soutěž v rekreačním aerobiku „Junior Aerobic“, které se každoročně účastní kolem 150 soutěžících z celého Jihomoravského kraje.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní aktivity zařízení nabízí omezeně - využívána je především místnost s počítači „Hráčské doupě“ a „Tvořivé dílny“ pro šikovné ruce, kde se děti učí různým rukodělným technikám. Pro rozsáhlejší a denně prováděné aktivity typu zábavných programů či rekreačních her nemá DDM vhodné prostorové podmínky ani personální zabezpečení.

Odborná pomoc

Dům dětí a mládeže pravidelně pořádá semináře vztahující se k výrobě keramiky s praktickými ukázkami. Akce jsou určeny především pedagogickým pracovníkům mateřských a základních škol, ale i zájemcům z řad veřejnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Pro výchovně-vzdělávací činnost má zařízení velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Rozsah a rozmanitost nabídky volnočasových aktivit má také velmi dobrou úroveň. Ve ledovaných činnostech měly plánování a příprava, organizace, metody a formy, stejně jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace celkově velmi dobrou úroveň. Děti ve všech sledovaných aktivitách projevovaly o činnost zájem, pracovaly se zájmem a většinou i s nadšením, mezi sebou i s vedoucími komunikovali bezprostředně a slušně. Pěkných výsledků dosahovaly především v kroužku keramiky, aerobiku a receptiku. Úroveň vědomostí byla slabší v angličtině, v společenském tanci byly dovednosti dětí na nižší úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci rozvoje činnosti do roku 2005 zpracovala ředitelka jako přílohu k Výroční zprávě o činnosti za školní rok 2000/2001. Koncepce vychází z analýzy sociodemografických podmínek, obsahuje jasně formulované cíle zaměřené na jednotlivé věkové skupiny, ale bez uvedení způsobu jejich naplňování. Podrobně zpracovaný Plán práce pro školní rok 2001/2002 navazuje na koncepci, vychází z personálních, prostorových a materiálních podmínek a z předpokládané výše finančních prostředků. Poskytuje přehled plánovaných akcí a volnočasových aktivit a je doplněn plánem hospitací a kontrol. Jasně pojmenovává priority v oblasti zlepšení materiálních podmínek, méně se zabývá úkoly výchovně-vzdělávacími. V rámci ročního plánování se v denících zájmových útvarů nepodařilo vedoucím vždy dobře vystihnout výchovně-vzdělávací cíle zájmových útvarů. Spontánní aktivity plánované v ročním plánu jsou pojaty jako obecná nabídka. Krátkodobé plánování probíhá formou měsíčních a týdenních plánů, které pedagogičtí pracovníci vypracovávají na základě výsledků z porad. Měsíční plány s uvedením termínu a pracovníka zodpovědného za splnění úkolu poskytují podrobný přehled připravovaných akcí. Plnění plánovaných akcí se eviduje a vyhodnocuje.

Plány jsou promyšleně a podrobně zpracovány, navazují na sebe a tvoří funkční systém. Kvalita plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov nabízí a realizuje různé aktivity, které zajišťuje ředitelka a dvě interní pedagogické pracovnice, z toho jedna na poloviční úvazek. Jedna z nich má vyšší odborné vzdělání ukončené absolutoriem, druhá pracovnice je pouze vyučena. Ředitelka střediska má vysokoškolské vzdělání doplněné studiem pedagogiky. Na činnostech a vedení kroužků se dále podílí 21 externích spolupracovníků především z řad pedagogů a studentů a jeden dobrovolník. Kompetence zaměstnanců a míru přímé výchovné činnosti ředitelka přesně vymezila v pracovních náplních. Organizační řád obsahuje organizaci pracovní činnosti a povinnosti pracovníků. Organizace služeb a činnost pedagogických pracovníků je vzhledem k prostorovým podmínkám účelně promyšlena. Pracovní doba je stanovena tak, aby zajistila pokrytí všech činností během celého týdne i dne. Provozní a pedagogické problémy řeší ředitelka společně s interními pracovníky na provozních poradách - zápisy z jejich jednání jsou konkrétní, adresná, s přesně formulovanými úkoly. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází třikrát ročně. Jejími členy jsou i dva externí pracovníci a zástupce rodičů. Zápisy z jednání jsou vedeny velice stručně a heslovitě, chybí v nich diskuse a

závěry. S informacemi jsou zaměstnanci i spolupracovníci seznamováni osobně a na nástěnkách v kanceláři. Děti, rodiče a široká veřejnost jsou o nabídce činností i jednotlivých akcích informováni včas a podrobně prostřednictvím místní kabelové televize, letáků, v regionálním tisku a na nástěnkách. Zařízení se na veřejnosti prezentuje řadou vystoupení, akademií, na besídkách MŠ, na plesech i akcích pořádaných pro seniory, spolupracuje rovněž se školami a dalšími institucemi ve městě. Ochrana osobních dat dětí i zaměstnanců je zajištěna. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právní normou, v jejím vedení se vyskytly drobné administrativní nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Výroční zpráva poskytuje dostatečné množství informací, slouží k sebehodnocení a k analýze pro příští rok. Pracovníci s ní byli prokazatelně seznámeni.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení střediska, celkově je úroveň organizování velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pravomoci a řídicí kompetence jsou soustředěny na ředitelku zařízení. V rámci vzájemného jednání mezi vedením DDM a pracovníky panuje oboustranná důvěra. Zdůrazňovanou prioritou je osobní zodpovědnost. Zavedený systém umožňuje, aby každý dle svých schopností a zájmu uplatnil v rámci střediska svoji iniciativu a tvořivost. Osobní dokumentace interních pracovníků střediska je vedena. Všichni pracovníci mají možnost dalšího vzdělávání a rozšiřování odborných znalostí - naposled absolvovaly dvě pedagogické pracovnice zdravotnický kurz. Vedoucími kroužků jsou v mnoha případech externí pracovníci, kteří se orientují na konkrétní činnost a tuto činnost ovládají. Jejich výběr byl proveden vedením střediska po předchozím ověření jejich odborných schopností. Jejich dokumentace je rovněž uložena u ředitelky střediska společně se seznamem vedoucích jednotlivých zájmových útvarů. Současná personální skladba externích spolupracovníků odpovídá vzhledem k deklarované činnosti požadavkům vedení střediska. Ředitelka má vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků. Kritéria pro přidělení nenárokových složek platu jsou dána a zaměstnanci je znají. Výše osobních příplatků je diferencována. Systém pravidelného hodnocení externích pracovníků zatím vytvořen není.

Oblast vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zařízení předložila zpracovaný plán kontrolní činnosti, který je vytvořen vůči celé organizační struktuře a všem oblastem činnosti DDM. Stanovuje v něm konkrétní úkoly, čímž jsou vytvořeny dobré předpoklady pro systematickou a účinnou kontrolu. Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti probíhá především formou hospitací. Hospitační činnost je zaměřena jak na interní pracovnice, tak na externí spolupracovníky. Zápisy z hospitací jsou vedeny stručně, obsahují popis zhlédnuté činnosti a hodnocení. Nejsou v nich uvedena opatření a doporučení pro další práci. Kontroly provozu a povinné dokumentace provádí ředitelka podle ročního plánu i operativně, zápisy o nich jsou vedeny, případná nápravná opatření jsou ihned přijímána.

Účinnost vnitřního kontrolního systému je velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 443/2000-21 vydané dne 24. 1. 2000 s účinností od 1. 1. 2000.
- Seznam zájmových útvarů a přehled příležitostných akcí pro školní rok 2001/2002, přehled všech aktivit za školní rok 2000/2001.
- Koncepce rozvoje činnosti DDM v Moravském Krumlově do roku 2005.
- Plán práce pro školní rok 2001/2002, plán porad, plán hospitací a kontrol, měsíční a týdenní plány.
- Časový rozvrh zájmových útvarů DDM Moravský Krumlov.
- Organizační řád DDM Moravský Krumlov.
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001.
- Vnitřní řád a řády střediska, pracovní řád pro zaměstnance.
- Povinná dokumentace podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.
- Deníky zájmových útvarů, dokumentace prázdninové činnosti a příležitostných akcí.
- Přihlášky členů, seznamy účastníků akcí.
- Personální dokumentace pracovníků, doklady o vzdělání.
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad.
- Hospitační záznamy ředitelky.
- Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti Domu dětí a mládeže Moravský Krumlov je obsáhlá a pestrá, založená na promyšleně využívaných prostorových a materiálních podmínkách. Celkově je nabídka výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost je realizována prostřednictvím bohaté nabídky kroužků v různých zájmových oblastech a má celkově velmi dobrou úroveň. Rozsah a rozmanitost nabídky dalších volnočasových aktivit má také velmi dobrou úroveň.

Plány jsou promyšleně a podrobně zpracovány, navazují na sebe a tvoří provázaný systém. Kvalita plánování je na velmi dobré úrovni. Organizační struktura umožňuje účinné řízení střediska, celkově je úroveň organizování velmi dobrá, stejně jako oblast vedení a motivování pracovníků. Účinnost vnitřního kontrolního systému je rovněž velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni. Realizace nabízených aktivit, způsob řízení střediska a sledované volnočasové aktivity jsou vzhledem k podmínkám na nadprůměrné úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	Charlotta Grenarová, v.r.
Členové týmu	Ing. Lubomír Hložek	Lubomír Hložek, v.r.

V Brně dne 20. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Ing. Yvona Žáková

Yvona Žáková, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, RNDr. Miloš Šifalda	2001-12-12	704/01
Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravského kraje, RNDr. Miloš Šifalda	2001-12-12	704/01
Rada školy	není zřízena	-

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.