



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2013/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	747 43 Větrkovice 127
E-mail právnické osoby	zsvetrkovice@centrum.cz
IČO	75 027 038
Identifikátor	600 143 180
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dášou Bejdákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Větrkovice, 747 43 Větrkovice 197
Místo inspekční činnosti	Větrkovice 127 Větrkovice 194
Termín inspekční činnosti	5. – 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Větrkovice, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Větrkovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje mateřskou školu s kapacitou 28 dětí, základní školu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu.

Základní škola (dále „ZŠ“) měla ke dni inspekce dvě třídy (spojený první a druhý ročník v I. třídě, třetí a čtvrtý ročník ve II. třídě). Navštěvovalo ji 26 žáků. Naplněnost ZŠ činila 65 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2011/2012 (23 žáků) a 2012/2013 (21 žáků) se počet žáků mírně zvýšil. ZŠ ke dni inspekce evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, oba se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Tvořivá škola je naše budoucnost – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 6 – 7 let. Nejvyšší stanovený počet je 28 dětí, ke dni inspekce MŠ navštěvovalo 22 dětí, mezi nimiž nebylo žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, ani diagnosticky potvrzené dítě mimořádně nadané. Provozní doba je stanovena od 6:00 hod. do 15:45 hod. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP s názvem „Beričko, vylet' za sluníčkem“, který je platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015. Cílem ŠVP je vytvoření co nejlepších podmínek pro přirozený osobnostní rozvoj dítěte, jeho spokojený život a úspěšné vzdělávání. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání na svých webových stránkách, prostřednictvím příspěvků v místním měsíčníku „Větrkovský zpravodaj“, při dnech otevřených dveří nebo na akcích pro rodiče a veřejnost. Radu aktivit připravuje společně s MŠ. Jednou ročně vychází školní časopis „Větrkováček“. Děti z MŠ i dalších okolních mateřských škol se každoročně mohou v projektu „Školička pro předškoláky“ seznamovat s prostředím a způsobem práce v ZŠ. Cílem projektu je usnadnit dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání. K vzdělávání přijímá ZŠ všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byla jmenována od 1. 8. 2006. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které je orientováno na potřeby ZŠ vycházející z dlouhodobé koncepce jejího rozvoje a respektuje také individuální požadavky vyučujících. K prioritám v posledním období patřila zejména práce s prostředky ICT, nové metody ve výuce a studium k získání odborné kvalifikace. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, využíváním emailových schránek a na pravidelných pracovních poradách.



Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce ZŠ se řídí ročními a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu ZŠ, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ. Zaměstnanci a žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni v úvodu školního roku a prostřednictvím webových stránek. Veškerá dokumentace ZŠ je vedena velmi zodpovědně a pečlivě, včetně pravidelných aktualizací.

Složení pedagogického sboru ZŠ je stabilizované. Tvoří ho tři vyučující: ředitelka školy, učitelka se středoškolským vzděláním pedagogického zaměření, která si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem, a vychovatelka školní družiny. Jejich praktické zkušenosti rozšiřované o poznatky z dalšího vzdělávání a zodpovědný přístup k práci se žáky vytvářejí optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Velmi dobré úrovně dosahuje ZŠ v oblasti materiálních podmínek. V zrekonstruované budově ZŠ se nacházejí dvě kmenové učebny, samostatná učebna výtvarné a pracovní výchovy, místnost k výuce tělesné výchovy, prostory pro školní družinu a zázemí pro žáky i pedagogy. Rozsáhlou úpravou podkroví vznikla velká multifunkční učebna využívaná ke školním i mimoškolním aktivitám. Bezbariérově řešené přízemí umožňuje v případě potřeby vzdělávání žáků s tělesným postižením. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny a soustavně udržovány v příkladné čistotě. Učitelé mají k dispozici potřebné vybavení didaktickými materiály a učebními pomůckami. V celém objektu je dostupné připojení k internetu, v obou kmenových učebnách jsou zařízeny počítačové koutky a nainstalovány interaktivní tabule. Žáci mohou pracovat také se školními tablety.

Mateřská škola

MŠ informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na rodičovských schůzkách.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ zkušenou učitelku, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání. V organizační struktuře ředitelka školy jasně vymezila kompetence vedoucí učitelce, povinnosti a úkoly všem zaměstnancům. MŠ má nastaven funkční informační a komunikační systém (osobní, telefonický, elektronický). Vedení poskytuje MŠ přiměřenou autonomii a podporuje její plynulý chod i průběžné naplňování ŠVP. Vedoucí učitelka si řádně plní své povinnosti, průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry, které projednává s ředitelkou školy i ostatními pracovníky. Povinnou školní i třídní dokumentaci (školní řád, ŠVP, školní matriku, třídní knihu, pedagogickou dokumentaci, knihu úrazů) vede v souladu s právními předpisy. Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Plánování vzdělávacích činností se řídí ŠVP, který vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek. Jsou v něm jasně stanoveny rámcové a dílčí cíle všech oblastí, očekávané výstupy i klíčové kompetence. Realizovaný a nadstandardním způsobem zpracovaný ŠVP je v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací



program a týdenní plány, v nichž je deklarovaná vzdělávací nabídka zaměřená pouze na řízené činnosti. Učitelky týdenní plány vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů.

Vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, které splňují příslušnou odbornou kvalifikaci. Obě učitelky se dále vzdělávají studiem odborné literatury a metodických materiálů, vedoucí učitelka i formou akreditovaných vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Prizemní budova MŠ prošla v roce 2003 celkovou rekonstrukcí. Kromě prostor určených k předškolnímu vzdělávání a provozních místností s ním spojených, zde sídlí školní jídelna. Využívané prostory odpovídají počtu dětí i vzdělávacím činnostem (třída, herna, která slouží i jako ložnice, dětská šatna, sociální zařízení). Nábytek ve třídě je nový, vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na velmi dobré úrovni, vše je dětem volně přístupné. Děti mají k dispozici 2 počítače i počítačový program pro předškolní vzdělávání. Budovu MŠ obklopuje prostorná školní zahrada, která v roce 2011 prošla úpravou a renovací. Současný stav svým vybavením skýtá velmi dobré zázemí k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Prostředí MŠ je čisté a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Za poslední 3 roky nedošlo v MŠ k žádnému registrovanému úrazu.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelnými pobyty venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy, dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly a stomatologickou péčí. Psychosociální podmínky (jistota a bezpečí v daném prostředí, adaptační režim, respektování potřeb dětí při zachování osobní svobody atd.) vyhovují potřebám dětí i zaměstnanců.

Základní a mateřská škola

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 67 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 22 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), finančními prostředky poskytnutými v rámci projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a finančními dary na činnost školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání včetně DVPP. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvku zřizovatele přidělených na provoz a finančních prostředků z projektu spolufinancovaných z ESF.

Budovy, ve kterých základní a mateřská škola sídlí, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou svěřeny do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu škola hradila z příspěvku na provoz. Dále každoročně škola z příspěvku na provoz hradila odpisy majetku, platy a s nimi související zákonné odvody, školení zaměstnanců a v letech 2010 a 2011 dohodu o provedení práce za tvorbu webových stránek.



Z investičního fondu byly v letech 2010 a 2011 nakoupeny různé sestavy skříní do tříd a kanceláří školy.

Škola obdržela v letech 2010 a 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Prostředky získané z projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného z ESF pod názvem „Moderně a interaktivně“ byly použity v hodnoceném období zejména na pořízení výpočetní techniky do tříd, úhradu dohod o provedení práce za zhotovení digitálních učebních materiálů, poskytování podkladů pro monitorovací práci a vytváření pomůcek. Dále byly nakoupeny učební pomůcky pro žáky (tiskárna, materiály pro výuku, hlavně výukový software) a uhrazeno školení a DVPP. Projekt byl ukončen v březnu 2013.

Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a v doplňkové činnosti poskytování stravy cizím strávníkům, pořádání jazykového kurzu pro dospělé a pronájem tělocvičny.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na výuku cizího jazyka, práci s prostředky ICT a upevnování psychického a fyzického zdraví. Zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti žáka a jeho motivaci k celoživotnímu učení. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ZŠ průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho aktualizace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo tak, aby vyvolávalo zájem žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje výuku českého jazyka (o 5 hodin), matematiky (4), anglického jazyka (2), výtvarné výchovy (1), prvouky (1) a přírodovědy (1). Anglický jazyk je zaveden od prvního ročníku.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Vztahy mezi žáky a učiteli jsou v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé efektivně komunikují s celou třídou i jednotlivci. Hodnocení je objektivní, plánované a odpovídá pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáků. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Standardní metody a formy výuky jsou v průběhu roku doplňovány tematickými dny a předmětovými projekty. Ty se nejčastěji zaměřují na prohlubování znalostí a dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy, zdravého způsobu života, dopravní výchovy nebo poznávání současnosti a historie regionu. V každém školním roce se žáci věnují nácvičce dramatizace vybrané pohádky, se kterou pak vystupují před spolužáky i veřejností.



Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá rovněž spolupráce s externími subjekty. Lektori hasičského záchranného sboru seznamují žáky se způsobem správného chování v mimořádných situacích, besedy k prevenci rizikového chování připravují strážníci Městské policie Vítkov a sociální kurátorka z Městského úřadu Vítkov. Pravidelné návštěvy obecní knihovny se zaměřují na podporu čtenářské gramotnosti a zvyšování zájmu žáků o četbu. Rozšiřujícím prvkem environmentální výchovy jsou přednášky z oborů myslivosti nebo rybářství, při kterých předávají žákům své znalosti a praktické zkušenosti členové místních organizací. Zdejší zemědělské družstvo umožňuje ZŠ exkurze do svých provozů a pomáhá jí se zajišťováním dopravy na akce ve vzdálenějších lokalitách. Náplň volného času formou celoročních kroužků nebo jednorázových aktivit zabezpečuje Středisko volného času Vítkov. V rámci mezinárodních partnerských vztahů probíhají každoroční vzájemné návštěvy se základní školou v Turčianských Kláčanech (Slovensko). Nadstandardní spolupráce probíhá se zřizovatelem, který příkladným způsobem podporuje veškerou činnost školy. Starosta obce se v průběhu školního roku setkává s žáky při významných příležitostech a v rámci výuky pro ně připravuje besedy na obecním úřadě. Škola je důležitým partnerem obce při organizaci kulturního a společenského života.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jimž zajišťují odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, reedukace, individuálního přístupu a doučování. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim reedukační péči. Vyučující jsou informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

Výuka v hospitovaných hodinách (anglický jazyk, vlastivěda a prvouka) byla pečlivě připravená a dynamická. Učitelky střídaly různé formy práce, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající pomůcky a výukové materiály. V průběhu hodin zařazovaly relaxační chvílky. Využívaly znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným hodnocením a průběžnou motivací. Žáci aktivně plnili zadané úkoly a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Žákům s diagnostikovanými nebo indikovanými SVP věnovaly v hodinách všechny vyučující odpovídající zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu a diferenciací náročnosti požadavků.

ZŠ přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Na příkladné úrovni je příznivé klima podporované vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Kroky k podpoře rozvoje sociální gramotnosti jsou účinné a koncepční.

Prevence rizikového chování se opírá o zpracovanou dokumentaci, soustavné působení pedagogů na žáky, srozumitelně stanovená pravidla pro všechny účastníky vzdělávání a jejich důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence. Výchovné problémy se ve škole neobjevují, případné náznaky jsou řešeny bezodkladně pedagogickými pracovníky ve spolupráci se zákonnými zástupci.



Mateřská škola

Hodnocením průběhu vzdělávání bylo posuzováno naplňování ŠVP v praxi. Byly hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností u obou pedagogických pracovníků. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám reagovat na vzniklé situace. V pedagogické práci učitelek převažovaly vhodné formy a metody vzdělávání s uplatňováním cílených motivací. V ranních spontánních aktivitách učitelky kladly důraz na volnou hru dětí, formou částečně řízených činností podporovaly u dětí rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností. Nabídka byla pestrá, děti měly možnost volby, hrály si individuálně i ve skupinách, volily výtvarné a pracovní aktivity, které podněcovaly k rozvíjení tvořivosti a fantazie. V rámci sebeobslužných činností byly děti vedeny k samostatnosti, k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Samostatně prováděly osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Při tělovýchovných aktivitách byly rozvíjeny pohybové aktivity a dovednosti dětí.

V řízených činnostech byly požadavky kladené na děti úměrné jejich schopnostem. Frontálními, ale i skupinovými a individuálními metodami vedly učitelky děti k získávání vědomostí a dovedností. Předem dohodnutá pravidla chování dětí respektovaly, vztahy ve třídě byly pozitivní. Nabídka aktivit však byla méně pestrá, jen okrajově se vyskytovaly činnosti integrované. Součástí vzdělávacích činností bylo rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností. Učitelky průběžně hodnotily snahu dětí za již dosažené výsledky, vedení k sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Velmi širokou mají děti zásobu písní a hudebně pohybových her. Během dne učitelky zařazují aktivity zaměřené na přípravu dětí na povinnou školní docházku, zejména u předškoláků.

Učitelky i správní zaměstnankyně se snaží o vytvoření příjemného prostředí a maximální spokojenost dětí.

Škola má zpracován plán doplňujících aktivit (akce v MŠ i mimo ni, divadelní a kulturní představení, výlety, soutěže, exkurze, předplavecký výcvik apod.), kterými obohacuje vzdělávací program. Velmi úzce spolupracuje s rodiči, základní školou, zřizovatelem, plaveckou školou, Policií ČR, Základní uměleckou školou Vítkov, místními organizacemi (Sbor dobrovolných hasičů, Český červený kříž), pedagogicko-psychologickou poradnou atd. MŠ rovněž přispívá do časopisu vydávaného ZŠ. Přehled školních i mimoškolních aktivit svědčí o pestré nabídce a příkladné prezentaci MŠ na veřejnosti. Společným cílem všech výše uvedených činností je všestranný rozvoj dětské osobnosti.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, příkladným způsobem škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím zadávání vlastních testů a písemných prací z klíčových předmětů. Svě vědomosti nebo tvořivost mohou žáci uplatnit v řadě školních soutěží. ZŠ pravidelně využívá také externí evaluační nástroje pro hodnocení matematiky a čtenářské gramotnosti. Z přehledů klasifikace projednávaných pedagogickou radou vyplývá, že s vyznamenáním prospívá více než 90 % žáků. Zpětnou vazbu získává ZŠ i komunikací se školami, na které žáci odcházejí do pátého ročníku.



Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Mateřská škola

Po stránce fyzické, psychické i sociální jsou děti v MŠ spokojené a v pohodě. Realizací ŠVP učitelky u dětí rovnoměrně rozvíjejí schopnosti a dovednosti, posilují dětské sebevědomí a pozitivně ovlivňují vzájemné vztahy. Neopomínají stimulovat děti k jazykovým projevům a průběžně se zaměřují na přírodovědnou, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. U dětí jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence ve všech oblastech, vždy s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. Dětem, které v příštím školním roce odcházejí do 1. třídy ZŠ, věnují učitelky individuální péči a sledují jejich připravenost k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V rámci spolupráce se ZŠ má MŠ zpětnou vazbu o adaptaci a úspěšnosti každého dítěte v základní škole.

Pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají. Způsob vedení záznamových archů diagnostiky o individuálním rozvoji a učení dítěte, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí. O výsledcích vzdělávání pedagogické pracovnice zákonné zástupce dětí informují průběžně.

Žáci ZŠ dosahují požadovaných výstupů a jsou připraveni po dokončení 4. ročníku na bezproblémové pokračování školní docházky ve spádové škole. Výsledky vzdělávání dětí v MŠ jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících její vznik. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Kvalitně zpracované školní vzdělávací programy jsou zpřístupněny veřejnosti a škola je ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí a žáků rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Realizaci vzdělávacích programů připravuje škola děti a žáky pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i rámcovými vzdělávacími programy. V mateřské škole doporučujeme při plánování vzdělávacích činností rozšířit potencionální nabídku aktivit v přirozených souvislostech a v praxi více preferovat integrované pojetí vzdělávacích bloků.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání základní škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.



Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Positivní stránkou školy je příjemná pracovní atmosféra na obou pracovištích, profesionální přístup všech pedagogů k výuce, estetické prostředí a trvalý rozvoj materiálních podmínek. Příkladný je způsob podpory všestranného rozvoje osobnosti dětí a žáků. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem a podíl školy na společenském a kulturním dění v obci. Celkovou úroveň podporuje také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a základní školou, zejména v oblasti přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve sledovaném období docházelo v ZŠ k průběžnému zlepšování materiálních podmínek. Vybudováním prostorné multimediální místnosti se rozšířily možnosti školy v oblasti realizace školních i mimoškolních aktivit a proběhla modernizace prostředků ICT. Rovněž v MŠ byl obnoven a doplněn inventář, byla upravena a vybavena školní zahrada.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Větrkovice s názvem Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace schválená zastupitelstvem obce Větrkovice usnesením č. 3/XV ze dne 12. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 27. 9. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 25 641/2009-21, ze dne 13. 11. 2009, s účinností od 13. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Větrkovice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Větrkovice č. 10/XX ze dne 29. 5. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Větrkovice, okres Opava, příspěvkové organizace č.j. 255/2013/Le, ze dne 2. 7. 2013
5. Školní vzdělávací program „Tvořivá škola je naše budoucnost – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků 1 až 4
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Beruško, vyleť za sluníčkem,“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015, s aktualizací k 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hrajeme si celý den“ platný od 1. 9. 2008
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014
12. Koncepce školy (2007-2017), ze dne 12. 3. 2007
13. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Plán práce ZŠ na školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013



16. Plán kontrolní činnosti v ZŠ na školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
17. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
18. Školní řád ZŠ, platný od 3. 9. 2012
19. Řády odborných učeben v ZŠ
20. Zápisy z jednání školské rady, od 16. 3. 2011, k termínu inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 25. 8. 2011, k termínu inspekce
22. Kniha úrazů ZŠ, vedená od školního roku 2000/2001
23. Strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže 2013 - 2018
24. Strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže školní rok 2013/2014
25. Preventivní program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2013
26. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2013/2014
27. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2013/2014
28. Třídní výkazy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2013/2014
29. Třídní knihy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2013/2014
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014
31. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014
32. Pověření vedoucí učitelky do funkce, vydané ředitelkou školy dne 1. 9. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
33. Školní řád MŠ ze dne 26. 8. 2013, platný od 1. 9. 2013
34. Provozní řády MŠ a školní zahrady
35. Denní řád MŠ, k termínu inspekce
36. Plán práce MŠ na školní rok 2013/2014 (součást plánu práce ZŠ)
37. Týdenní vzdělávací plány MŠ, k termínu inspekce
38. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
39. Záznamy z hospitací v MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
40. Třídní knihy MŠ - školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
41. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2013/2014 (22 dokumentů), k termínu kontroly
42. Třídní vzdělávací program MŠ na rok 2012/2013, k termínu inspekce
43. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
44. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad MŠ - školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
45. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
46. Plán ozdravných a materiálně technických opatření na úseku BOZ, PO a hygieny ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce



47. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2006, k termínu inspekce
48. Diagnostika dětí, přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce
49. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
50. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, s účinností ode dne 1. 1. 2013
51. Přihláška dítěte k zápisu do MŠ, k termínu inspekce
52. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, k termínu inspekce
53. Inspekční zpráva ze dne 29. 11. 2011, č.j. 145 245/01-11045
54. Webové stránky školy: www.zsvetrkovice.cz
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 7. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 31. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 25. 2. 2013
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 14. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 196895/2010 ze dne 30. 11. 2010
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 185854/2011 ze dne 25. 10. 2011
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012 čj. MSK 161825/2012 ze dne 5. 12. 2012
60. Hospodaření příspěvkové organizace za období 2010 ze dne 31. 1. 2011, období 2011 ze dne 6. 2. 2012 a období 2012 ze dne 12. 2. 2013
61. Plnění plánu za období 2010, 2011 a 2012, tisk ze dne 4. 11. 2013
62. Stavy účtů za období 2010, 2011 a 2012, tisk ze dne 4. 11. 2013
63. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2010 ze dne 15. 3. 2011, v roce 2011 ze dne 15. 3. 2012 a v roce 2012 ze dne 25. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 26. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dáša Bejdáková, ředitelka školy

Mgr. Dáša Bejdáková v. r.

Ve Větrkovcích 2. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

19. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.