



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vyšehořovice**

**Vyšehořovice 88, 250 87 Mochov**

**Identifikátor školy: 600 051 579**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. leden 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 96/07-02
<b>Signatura</b>	bc5aa108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřské školy Vyšehořovice (dále jen MŠ) je Obecní úřad Vyšehořovice 23, 250 87 Mochov. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (7:00 – 16:00) a s kapacitou 25 dětí vykonává jako právnická osoba činnost i ve školní jídelně (dále jen ŠJ) s kapacitou 50 stravovaných. MŠ s navazující zahradou je umístěna v historické budově základní (obecné) školy z roku 1912 v klidné lokalitě obce uprostřed parku.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 20 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho jedno dítě na čtyři hodiny denně. V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky je zde celkem osm dětí, žádné nemá odklad povinné školní docházky. Děti do MŠ dojíždějí z několika sousedních obcí (Kozovazy, Vykaň, Nehvizdky a Sedlčánky) přednostně jsou přijímány děti s trvalým bydlištěm v místě.

Programem MŠ je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, kterou vydala Obec Vyšehořovice, dne 1.10.2002, s účinností od 1.1.2003. Její údaje souhlasí s údaji v *Rozhodnutí o zápise změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, č.j. OŠMS/6046/2003/We a také se skutečností. Do *Výkazu o MŠ podle stavu k 30.9.2006 S1-01* uvedla ředitelka 23 zapsaných dětí a tento počet souhlasí s počty skutečně zapsaných dětí dle matriky i *přehledů docházky* dětí za září 2006. Při přijímání dětí na školní rok 2006/2007 nemohla ředitelka kladně vyřídit všech 12 přijatých přihlášek. V souladu s kritérii přijímání dětí do MŠ Vyšehořovice přijala sedm dětí, včetně všech 5-6letých.

***Povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.***

## 2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

*Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

## 3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice - ředitelka (absolventka pedagogické školy – obor vychovatelství) s plným pracovním úvazkem a odborně kvalifikovaná učitelka s částečným pracovním úvazkem (0,73), která vykonává i funkci vedoucí ŠJ.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- kvalitní mezilidské vztahy, spolupráce pedagogických pracovníků a provozních zaměstnankyň, vzory chování a jednání dospělých, které pro děti vytvářejí bezpečné a pohodové sociální prostředí rodinného typu
- dlouholetá praxe v oboru i ve funkci ředitelky a odborná kvalifikovanost učitelky rovněž s dlouholetou praxí
- účinná vnitřní komunikace s průběžným přenosem informací a pružným řešením situací
- týmová spolupráce při zpracování obsahu ŠVP
- spolupráce s rodiči, zřizovatelem a sponzory - postupné zkvalitňování materiálních podmínek (např. vybavení školní zahrady)
- kvalita spontánních činností – přitažlivá nabídka aktivit, citlivé obohacování tematicky zaměřených i společenských her, podpora rozvoje sociálního citění, pozitivních vztahů, dohody, spolupráce a pomoci
- integrovaný přístup ke vzdělávání ve všech sledovaných činnostech (na rozdíl od programových dokumentů)
- důraz na cílevědomé naplňování cílů, které se projevuje v příznivých výsledcích u dětí zejména v oblastech sociálního učení, poznatků, dovedností, schopnostech dětí si společně a bez konfliktů hrát a respektovat pokyny dospělých
- naplňování cílů vztahu k přírodě v obci a jejím okolí včetně pravidelného pořádání škol v přírodě.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu snižuje** zkrácený pracovní úvazek učitelky, neumožňující překrývání v rámci oficiálních úvazků, ale zejména **absence účasti na organizovaném dalším vzdělávání (pouze PC) a slabé výsledky ze samostudia** (neznalost nové verze RVP PV).

To se negativně promítá zejména do:

- zpracování programových materiálů a plánování (plánování podle výchovných složek) včetně absence průběžného hodnocení a analýzy aktuálního stavu

- organizace, užívaných forem a metod při řízených aktivitách - frontálně vedené zaměstnání s dominantním postavením učitelky, s absencí nabídky aktivní volby a aktivní činnosti, s malou mírou diferenciací cílů podle individuálních potřeb jedinců, a tím i nižšího aktuálního uspokojení potřeb a zájmů většiny dětí
- frontálně organizovaných přechodů na hygienu, na svačinu – čekání na ostatní
- nízké míry samostatnosti, sebeobslužnosti při výběru množství a sortimentu stravy i kulturnějšího prostředí (ubrousky, květina) při stolování
- absence společně s dětmi vytvořených pravidel chování
- kvality spontánních aktivit, kterou částečně snižovala absence nabídky pohybového vyžití dětí.

### **Dotazníková anketa pro rodiče dětí**

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno 14 dotazníků, vráceno bylo 12 vyplněných dotazníků, tj. 86 %. Ve všech případech rodiče vyjádřili maximální – stoprocentní spokojenost s péčí, která je v MŠ jejich dětem věnována. Ve slovním hodnocení rodiče ve třech případech vyjádřili poděkování s oceněním práce pedagogů MŠ.

*Personální podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí byly celkově hodnoceny jako standardní. V oblasti vývoje změn spojených s kurikulární reformou jako podprůměrné, vyžadující zkvalitnění zejména v doplnění dalšího vzdělávání a zpracování programových i hodnotících dokumentů.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Vyšehořovice*, vydaná Obcí Vyšehořovice dne 1.10.2002, s účinností od 1.1.2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Školským úřadem Praha-východ ze dne 5.2.1996, s účinností od 1.9.1996
3. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, Č.j. OŠMS/6046/2003/We, ze dne 18.3.2003, s účinností od 1.1.2003
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 8.1.2007
5. *Školní vzdělávací program* s přílohami
6. *Školní řád* s účinností od 1.9.2006
7. *Školní matrika - Evidenční listy* všech dvaceti zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
8. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 5.10.2006
9. *Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 ze dne 5.10.2006
10. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007
11. *Záznamy z hospitační činnosti* ve školním roce 2006/2007
12. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007
13. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007
14. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* ve školním roce 2006/2007 v celkovém počtu sedm
15. *Doklady o odborném vzdělávání - vysvědčení, pracovní náplně pedagogických pracovníků*
16. *Jmenování ředitelkou MŠ Vyšehořovice*, vydané Obcí Vyšehořovice dne 6.1.2006.

## ZÁVĚR

*MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Rozvoj osobnosti dětí významně podporuje kvalitní péče o děti v příznivém sociálním prostředí MŠ rodinného typu. Tuto skutečnost potvrdily i jednoznačně pozitivní výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči. Kvalitní péče o rozvoj sociálních vztahů v rámci spontánního učení se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Dílčí nedostatky vyplývají z nedostatečné znalosti proměn kurikulární reformy. Projevují se v úrovni zpracování programových dokumentů a v nižší míře uplatňování specifík předškolního vzdělávání, což negativně ovlivňuje efektivitu řízených činností.*

V Praze dne: 2007-01-26

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r..
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r..

**Přílohy: 0**

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.**

***Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 29.1.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Pučálková

Pučálková Zdeňka, v.r.

ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	15.2.2007	ČŠI-252/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.