



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-14/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola RADOST, Brno. Michalova 2, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Michalova 2/2430, 628 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msradost@sky.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>49466801</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 107 451</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Radomírou Konečnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Michalova 2, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>29. – 31. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy dne 29. ledna 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola RADOST (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Sídlí v udržované, účelově postavené budově v klidné části města Brna – Líšni, poblíž starší sídlištní zástavby. Její součástí byla prostorná školní zahrada vkusně a účelně vybavená dřevěnými a přírodními herními prvky. Nejvyšší povolený počet dětí



(84) MŠ ve školním roce 2013/2014 zcela naplnila. Pro velký zájem nemohla z počtu přihlášených přijmout celkem 114 dětí. V době inspekce se ve škole vzdělávaly 2 děti cizí národnosti (Vietnam, Slovensko), 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 39 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Z nich 3 ji měly odloženou. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Pedagogickou činnost zajišťovalo 6 učitelek a asistentka pedagoga. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 570 Kč.

MŠ byla v roce 1997 přijata do sítě projektu *Zdravá mateřská škola*. Opakovaně, naposledy v roce 2013, se svým kurikulem úspěšně získala osvědčení školy v síti programu *Škola podporující zdraví*. Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem *Školní kurikulum podpory zdraví mateřské školy Radost Chci být sám sebou*, který důsledně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. ŠVP PV jasně stanovil záměry školy a strategie i prostředky pro jejich naplňování. Směřoval ke zkvalitňování jak podmínek vzdělávání, tak i jeho průběhu a zajišťoval komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ je fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity. Zabezpečuje odbornou praxi studentek bakalářského studia předškolní pedagogiky, při které předává zkušenosti se vzděláváním dětí i celkovým provozem školy.

Veřejnost měla příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím kvalitních webových stránek a školního časopisu „Radostníček“.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce a zastávala ji od roku 2009. Ve své práci navázala na efektivní způsob řízení nastavený předchozí ředitelkou, jejíž byla dlouholetou zástupkyní. Její vedení školy bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Pokračovala v naplňování stanovených dlouhodobých záměrů v rozvoji školy. Cíleně je promítla do aktualizovaného, přehledně vytvořeného ŠVP PV a postupně realizovala prostřednictvím promyšleně zpracovávaných ročních plánů. Důsledně dbala, aby školní a třídní plánování vycházelo ze závěrů systematicky prováděného hodnocení, při kterém byly využívány evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality, které škola získala zapojením do sítě mateřských škol podporujících zdraví. Účinnost plánování a hodnocení zvyšovala skutečnost, že kromě zaměstnanců školy se na něm podíleli také rodiče dětí. Pedagogická rada se pravidelně zabývala problematikou vzdělávání a jeho hodnocením. Sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také dobře vedená dokumentace školy. Drobné nedostatky ve školním řádu a ŠVP PV odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ optimální personální podmínky z hlediska délky pracovních úvazků i odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Všichni včetně asistenta pedagoga splňovali kvalifikační předpoklady. Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti bylo efektivní, vytvořilo časový prostor pro cílenou individualizaci vzdělávání, zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání. Dvě začínající učitelky byly systematicky vedeny zkušenými učitelkami. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků byl cílený, vycházel z potřeb školy i jednotlivých učitelek. Zaměřoval se zejména na problematiku přípravy dětí na základní vzdělávání. Poznatky



a dovednosti, které učitelky během předchozích let získaly v oblasti sociálních, komunikativních, pedagogických dovedností, a přirozeně je při vzdělávacích činnostech uplatňovaly, významně zvyšovaly účinnost jejich působení na děti.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými škola hospodařila, byla dostačující k realizaci ŠVP PV a pokrývala přímé náklady na vzdělávání. Příspěvek na její provoz byl již několik let neměnný. Škola hradila náklady i z dalších zdrojů a to z vlastní hospodářské činnosti a z úplaty za předškolní vzdělávání. Zajištění bezpečnosti dětí MŠ věnovala odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, prováděla pravidelně rozbory úrazovosti a k zaznamenaným úrazům přijímala účinná opatření. Zjištěné drobné nedostatky v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV měla MŠ velmi dobré. Interiér budovy působil čistě a útulně. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi z přírodních materiálů a keramiky výrazně zvyšovala estetiku všech prostor. Dostatečně velké třídy svým členěním a vybavením děti přirozeně motivovaly k všestranným aktivitám, včetně pohybových. Rozmanité tematické herní kouty vyhovovaly zájmům a potřebám dětí, poskytovaly také možnost experimentování. Vytvářely optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a podporu jejich samostatnosti. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, které byly dětem volně přístupné, významně přispívaly k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i podpoře gramotnosti matematické, čtenářské a přírodovědné. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Školní zahrada dětem poskytovala mnoho příležitostí pro pohybové a relaxační aktivity. Mimořádné bylo její vybavení kompostem, záhony, tzv. chodníčky pocitů, které dětem ve všech ročních obdobích umožňovaly experimentování, pozorování, vnímání a poznávání přírody všemi smysly.

***Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Organizace byla promyšlená a efektivně nastavená. Respektovala psychohygienické zásady a podporovala zdravý vývoj dětí. Zajišťovala mimořádně dlouhou dobu pobytu venku, jak dopoledne, tak odpoledne a umožňovala dětem dobu odpočinku podle jejich potřeb. Zavedená postupná svačina respektovala individuálně různou potřebu doby jídla. Děti se podílely na její přípravě, což zvyšovalo jejich samostatnost. Pitný režim přirozeně fungoval, jeho systém učitelkám umožňoval dobrou kontrolu. Přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami byly plynulé a nenásilné. Průběh dne narušovalo pouze podávání oběda ve stejnou dobu ve všech třídách, čímž vznikaly prostoje. Nevhodně probíhala příprava nejstarších dětí na odpolední odpočinek. Molitanové podložky si děti připravovaly samy způsobem, při kterém se plocha, na kterou uléhaly, dostávala do styku s podlahou, po které děti během dne chodily obuté.

Vstřícný a klidný přístup učitelek k dětem vytvářel ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Uplatňovaný pedagogický styl byl mimořádně účinný. Založený byl na partnerské, naslouchající komunikaci učitelek s dětmi a používání vhodných metod a forem práce. Dětem umožňoval svobodný výběr činností z dostatečně pestré nabídky činností i čas pro jejich dokončení, ponechával velký prostor hře jako hlavní činnosti a využíval ji smysluplně pro přirozené učení dětí. Dětem poskytoval pozitivní, ale konkrétní a adresné hodnocení jejich úspěšnosti. Vedl je k samostatnému řešení problémů s využitím společně vytvořených pravidel. Vzdělávací činnosti byly cílené, vycházely z pečlivě vedených a vyhodnocovaných záznamů o dětech. Důsledně individualizovaný přístup k dětem v posledním roce před vstupem do základního



vzdělávání efektivně napomáhal vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí základů čtení, psaní a počítání. Výrazným pozitivem vzdělávání bylo systematické budování vztahu dětí k přírodě bezprostředním kontaktem s přírodninami ve třídě, na školní zahradě a pravidelnými tematickými vycházkami do přírody. Dalším pozitivem bylo, že si děti často samostatně organizovaly různorodé pohybové aktivity s tělovýchovným náčiním. Téměř příkladný byl způsob práce asistentky pedagoga s integrovaným dítětem se SVP. Laskavost, citlivé zohledňování jeho momentálního stavu a nálady, důslednost v požadavcích, byly silným motivem a povzbuzením k činnostem. Cíleně ho vedly k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Systematické oceňování jeho výkonů mu poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti. Jeho zapojování do nabízených činností společně s ostatními dětmi s ohledem na psychické zatížení účinně přispívalo k jeho sociální integraci.

Přínosem pro kvalitní průběh vzdělávání i dosahování výsledků byla součinnost s rodiči, spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti a místními základními školami. Pořádáním např. odborných přednášek ke školní zralosti, vzájemným setkáváním a pravidelnými tzv. hovorovými hodinami škola zajistila velmi dobrou vzájemnou informovanost o vzdělávání dětí, jejich pokrocích a problémech. Cíleně těchto příležitostí využívala pro vzájemnou domluvu na společném postupu při vzdělávání dětí. Přispívala k tomu také možnost rodičů volně vstupovat do tříd a účastnit se činností se svým dítětem, čehož běžně využívali.

***Průběh vzdělávání dětí mimořádně účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Důsledně směřoval k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dětí měly vysokou úroveň. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily konflikty, které mezi nimi vznikaly. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, dokázaly pečovat o životní prostředí. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přírozeně spolu komunikovaly a vyprávěly to, co viděly nebo zažily. S ohledem na svůj věk byly pohybově zdatné, uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Při sebeobslužných činnostech i stolování byly mimořádně samostatné. Zdvořilostní i hygienické návyky měly upevněné. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se dlouhou dobu soustředit. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k učení a k řešení problémů.

Škola systematicky sledovala a vyhodnocovala individuální vzdělávací výsledky dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. Zjištění systematicky využívala k individualizaci vzdělávání, k doplnění cílené vzdělávací nabídky vycházející z potřeb dětí.

***Výsledky vzdělávání dětí měly nadprůměrnou úroveň.***



## Závěry

- a) **Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou**
- účelné a pestré materiální vybavení tříd,
  - funkční systém plánování a vlastního hodnocení,
  - dobré klima ve škole provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi.
  - důsledná individualizace vzdělávání,
  - různorodá vzdělávací nabídka a uplatňování účinných metod a forem práce,
  - podpora sociální, matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti dětí.
- b) **Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole Česká školní inspekce doporučuje promyslet organizaci při vydávání oběda a při přípravě nejstarších dětí na odpolední odpočinek.**
- c) **Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke změně ve vedení školy a výrazné obměně pedagogického sboru. Z oprav objektu MŠ provedených ve spolupráci se zřizovatelem byla nejvýznamnější rekonstrukce hygienického zařízení pro děti. Školní zahrada, byla nově vybavena pro podporu environmentálního vzdělávání. Průběh a výsledek vzdělávání dětí si udržely velmi dobrou úroveň.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy RADOŠT, Brno, Michalova 2, příspěvkové organizace ze dne 22. května 2008 – úplné znění
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:049466801, tisk ze dne 13. ledna 2014
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 30. července 2013, která obsahuje souhlas zřizovatele ze dne 19. července a 12. srpna 2013
4. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. KHSJM 11252/2013/HDM/BM ze dne 30. května 2011, kterým se povoluje výjimka ve věci neodpovídajícího hygienického zařízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2009 ze dne 11. června 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy RADOŠT č.j. 486/2013, platný od 1. září 2013
7. Certifikát o přijetí do sítě projektu ZDRAVÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA ze dne 1. srpna 2000, 1. srpna 2003, 1. září 2006 a Osvědčení o přijetí do sítě programu ŠKOLA PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ ze dne 1. září 2010 a 1. září 2013
8. Roční plán šk. rok 2013/2014, který obsahoval také plán DVPP, pracovní dobu pedagogických pracovníků, in
9. Školní řád s platností od 1. září 2009
10. Provozní řád mateřské školy účinný od 1. listopadu 2009
11. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
12. Evaluační činnosti MŠ – Zpráva o činnosti školy šk. rok 2012/2013, Autoevaluační zpráva školní roky 2010 - 2013, sebehodnocení učitelek, Vstupní záznam o dítěti, dotazník pro rodiče, evaluační dotazník INDI 2002 za školní rok 2012/2013
13. Plán kontrolní činnosti, Záznamový arch pro hospitaci a Zápis z kontrolní činnosti vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce



14. *Plán spolupráce mezi MŠ a klubem rodičů ze dne 7. října 2013 a Plán spolupráce se ZŠ Novolišeňská bez uvedení data*
15. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)*
16. *Vnitřní směrnice k přijímání a ukončení docházky dítěte do mateřské školy ze dne 1. března 2011*
17. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013 (84 ks)*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (84 ks)*
19. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy uzavřená se zákonnými zástupci dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (84 ks)*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (84 ks)*
21. *Dokumentace individuálně integrovaného dítěte se zdravotním postižením školní rok 2013/2014 - Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán*
22. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010 do data inspekce*
23. *Zápis ze schůzek s rodiči včetně prezenčních listin od školního roku 2010/2011*
24. *Seznamy s podpisy rodičů dokladující jejich seznámení se ŠVP PV, Školním řádem a Ročním plánem pro školní rok 2013/2014*
25. *Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. ledna 2012 a Výpočet školného 2013/2014 ze dne 11. února 2013*
26. *Uspořádání dne ve třídách platné ve školním roce 2013/2014*
27. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc (celkem 7) vedené ve školním roce 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011 do data inspekce*
28. *Protokol o kontrolním zjištění č.j. KHSJM 10198/2013/HDM/BM ze dne 22. března 2013 a Přijatá opatření k odstranění zjištěných Nedostatků při kontrole ze dne 22. dubna 2013*
29. *Dokumentace BOZ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2007, Záznam o úrazu“ datum sepsání záznamu 30. září 2013, Rozbor úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2012 – 31. 8. 2013 ze dne 28. srpna 2013, Protokol č. 14106/2012/HKC o rozboru písku v pískovištích na venkovních hracích plochách ze dne 13. června 2012, Roční kontrola dětských hřišť 2013 dle ČSN EN 1176 a 1177 ze dne 3. června 2013 (včetně roční kontroly vnitřního vybavení TV náčiní, nářadí), Certifikát typu č. 100-034 252“ ze dne 10. března 2011, Záznam o provedení periodického školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. ledna 2013, Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro pedagogické zaměstnance ze dne 28. srpna 2013, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. září 2009*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013*
31. *Ekonomické doklady - Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012 tisk ze dne 28. ledna 2013, Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2012 tisk ze dne 28. ledna 2013, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 sestavený ke dni 27. ledna 2013, Investiční fond k 31. 12. 2012 sestavený ke dni 27. ledna 2013*
32. *Inspekční zpráva č.j. 122 909/2003-1586 ze dne 20. října 2003*



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v.r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková v.r.*

Bc. Kristýna Nováková, předškolní pedagožka

*Bc. Kristýna Nováková, v.r.*

Bc. Marie Šimková, předškolní pedagožka

*Bc. Marie Šimková, v.r.*

V Brně dne 21. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Radomíra Konečná, ředitelka školy

*Radomíra Konečná, v.r.*

V Brně dne 28. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.