



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-447/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hostinné
Sídlo:	Tyršovy sady 676, 543 71 Hostinné
IČ:	75 016 672
Identifikátor:	668 000 716
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vladimírou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Hostinné
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Tyršovy sady 676, A. Dvořáka 744 a Hasičská 231
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Hostinné (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech. MŠ byla od 6. října 2010 přijata do sítě programu „Škola podporující zdraví“, jehož garantem je Státní zdravotní ústav.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích: Tyršovy sady 676, A. Dvořáka 744, Hasičská 231 (dále pracoviště MŠ). Na všech třech pracovištích MŠ je provoz organizovaný od 6:30 do 16:00 hodin. O umístění dětí do MŠ projevují rodiče

dlouhodobě zájem, všechny jejich však žádosti nebyly uspokojeny (ve školním roce 2011/2012 nebylo umístěno 25 dětí). Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí ve třídě, a to na pracovišti MŠ Tyršovy sady v jedné třídě a na pracovištích MŠ A. Dvořáka a Hasičská ve dvou třídách. Cílová kapacita školy 185 dětí nebyla překročena. Strava je do MŠ dopravována ze školní jídelny místního gymnázia. Její výdej zajišťují ve všech třech pracovištích školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 240 stravovaných osob. Děti navštěvující školu jsou místní a z okolních spádových obcí. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy na 260 Kč měsíčně.

Ve školním roce 2011/2012 se ve škole vzdělává v osmi třídách s celodenním provozem celkem 185 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let, 65 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, z toho 37 jich má školní docházku odloženou. Na pracovišti MŠ Tyršovy sady jsou zřízeny dvě třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), v každé z nich je vyučováno 14 dětí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka pro všechny“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem nadstandardní aktivity, například plavecký výcvik, lyžařský kurz, sportovní školičku, kroužek pracovních dovedností, dramatický kroužek. Tato nabídka se na jednotlivých pracovištích MŠ mírně odlišuje.

Ve škole působí 19 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Jedna učitelka je zaměstnána na částečný pracovní úvazek 32 %, obě asistentky pedagoga na 75 %. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly realizovány náročné stavební zásahy na pracovištích MŠ Tyršovy sady a Hasičská a také modernizováno vnitřní vybavení tříd a školních zahrad na obou těchto pracovištích MŠ.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mskolka.estranky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV s motivačním názvem „Školka pro všechny“ byl na základě komparativní analýzy České školní inspekce (dále ČŠI) upraven, přesto stále neposkytoval všechny potřebné informace. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zareagovala na připomínky ČŠI a dokument znovu upravila tak, aby byl v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22.

Mateřská škola v tomto a v dalších materiálech podrobněji vytvořených pro jednotlivá pracoviště představuje své hlavní záměry. Prioritou je pro učitelky vedení dětí k pochopení a přijetí celoživotních zásad zdravého fyzického a psychického životního stylu, prezentovaného v duchu myšlenek alternativního programu „Škola podporující zdraví“.

Učitelky pro plánování denních vzdělávacích programů vycházejí z integrovaných bloků obsažených v ŠVP PV, které s ohledem na konkrétní vzdělávací potřeby dětí podrobněji upravují do tematických celků zařazovaných do třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací obsahy jsou časově rozloženy zpravidla do jednoho až dvou týdnů. Při dílčím rozpracování integrovaných bloků i při konkrétním stanovování některých vzdělávacích cílů tematických celků, byly mezi jednotlivými třídami shledány rozdíly

v kvalitě. Některé z nich neobsahovaly zcela jasně výstupy a dostatečně pestrý výběr činností, které jsou však v pedagogické praxi naplňovány.

V průběhu sledovaných inspekčních hospitací, které ČŠI uskutečnila ve všech třídách MŠ, realizovaly pedagogické pracovnice projektový záměr s názvem „Naše město“, který prolínal veškerými činnostmi a vytvářel motivačně velmi široký prostor pro rozvoj kognitivních i sociálních kompetencí dětí. Při sledované výuce využívaly pedagogické pracovnice ve většině z navštívených tříd velmi účelně projektovou metodu, při které kladly důraz na komplexní pojetí vzdělávání a vytvoření maximálního prostoru pro prožitky dětí, pro jejich participaci a aktivitu.

Organizace vzdělávání dětí probíhala většinou tradičním způsobem s vyváženým členěním denního programu na spontánní a řízené činnosti. V rámci spontánních činností děti volily různorodé aktivity probíhající ve dvojicích a menších skupinkách. Některé z nich dle svého zájmu pracovaly individuálně, při tomto výběru převažovaly výtvarné a pracovní činnosti. Pro spontánní hru byl dán dostatek prostoru, děti měly čas ji dokončit nebo v ní později pokračovat. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro hry tvořivé, námětové, konstruktivní i s pohybovými prvky a podnětným způsobem stimulovaly jejich obsah. Děti měly možnost alternativního výběru a v průběhu her uplatňovaly svoje nápady, zkušenosti, manuální dovednosti, fantazii a představivost. Jednotlivé aktivity měly konkrétně stanovené cíle, které většinou korespondovaly se záznamy v třídních knihách. Z některých zápisů, však zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu, což vypovídající hodnotu v tomto smyslu snižovalo. Ředitelka školy ihned zareagovala na připomínku ČŠI a přijala okamžitá opatření.

Motivace probíhala většinou konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, vždy s povzbuzením dětí. Přechody k řízeným aktivitám byly plynulé, nenásilné, převážně citlivě organizované. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí, požadavky diferencovaly podle jejich schopností. Často zařazovaly společná říkadla, básničky s výrazovými a relaxačními prvky a bylo zřejmé, že je děti čerpají z bohaté zásoby. Učitelky dostatečně vedly děti k samostatnosti, využívaly pozitivního hodnocení a stimulace, vytvářely přátelskou a klidnou atmosféru.

Dovednosti dětí v jednotlivých gramotnostech (matematické, přírodovědné, čtenářské) byly rozvíjeny. Při podpoře dovedností v oblasti sociální gramotnosti se učitelky zaměřovaly především na utváření mezilidských vztahů a postojů, základů interpersonální komunikace, poskytovaly dětem i možnost samostatného rozhodnutí. V jedné třídě na pracovišti MŠ Hasičská byly příkladně uplatňovány i některé klíčové principy výchovně vzdělávací činnosti Montessori pedagogiky, zejména vstřícný přístup učitelky ke každému dítěti, podpora jeho sebevědomí a individuality, respektování vlastního plánu dítěte a jeho realizace, jeho uspokojení a radost. Učitelky při výuce dětí věnují adekvátní pozornost všem vzdělávacím oblastem. V průběhu inspekční činnosti byla sledována zejména podpora vzdělávacích oblastí „Dítě a společnost“, „Dítě a jeho psychika“, „Dítě a svět“. Učitelky frontální formou seznamovaly děti s novými poznatky, usměrňovaly jejich dotazy a vedly je k vzájemné úctě a respektu k ostatním lidem. V rámci vzdělávací oblasti „Dítě a jeho tělo“ učitelky dbají na každodenní a dostatečný pobyt dětí venku a přizpůsobení činností s ohledem na okamžitou kvalitu ovzduší, respektují jejich denní potřebu odpočinku, spánku i aktivity.

Děti prokazovaly velmi dobré výsledky ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Byly aktivní, s učitelkami spolupracovaly a jejich pokyny respektovaly. Pravidla měla většina z nich zjevně velmi dobře zažitá. Děti se vyjadřovaly

samostatně, dobře se orientovaly v prostoru a čase, dokázaly týmově spolupracovat ve dvojicích i menších skupinkách. Organizace stravování byla ve všech třídách na standardní úrovni, děti byly vedeny k estetice, samostatnosti a sebeobsluze. V době odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost využít klidových činností.

Vývojové pokroky dětí učitelky sledují a pravidelně je zaznamenávají (diagnostické záznamy). Způsob hodnocení výsledků vzdělávání na pracovišti MŠ Tyršovy sady vychází z projektu „Škola podporující zdraví“. Individuální pokroky dětí pedagogické pracovnice ve všech třech pracovištích vyhodnocují a s jejich vzdělávacími výsledky seznamují zákonné zástupce. Jejich úspěšnost sledují učitelky i dále po přechodu do základního vzdělávání.

Ve dvou speciálních třídách jsou vzdělávány děti s kombinovaným a smyslovým postižením. Jejich výuka je realizována na základě individuálních vzdělávacích plánů (IVP), které jsou projednané se zákonnými zástupci dětí. IVP úzce navazují na doporučení poradenského zařízení a jsou na základě výsledků pedagogické diagnostiky aktualizovány. Záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou přehledné, jasně formulované a na základě analýzy funkčně využívané při dalším naplňování vzdělávacího programu. Veškerá dokumentace spojená s přijímáním dětí do speciálních tříd je v souladu s právním předpisem. Zápisy v třídních knihách mají vypovídající hodnotu. Pedagogická práce je v obou třídách pečlivě plánovaná, všechny pedagogické pracovnice cíleně zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Plánování konkrétního obsahu vzdělávacích činností i způsob jejího hodnocení vychází z alternativního programu „Škola podporující zdraví“. Výchovně vzdělávací činnost byla ve sledovaných blocích hodnocena jako zajímavá a pestrá, děti byly v individuálních i skupinových činnostech velmi aktivní, mají velmi dobře vytvořeny návyky pro rozvoj herních aktivit.

Organizace vzdělávání je negativně ovlivněna tím, že obě třídy na sebe prostorově navazují, jsou od sebe odděleny pouze posuvnými dveřmi, které neposkytují potřebnou zvukovou izolaci. Pedagogické pracovnice při přípravách denních programů již s touto situací počítají a vytvářejí je tak, aby vzájemné rušení co nejvíce minimalizovali. Naopak v případě menšího počtu dětí (např. v době při ranním scházení nebo odpoledním rozcházení) organizují některé činnosti společně. Způsob organizace je celkově smysluplně a logicky nastavený a je prioritně orientován na zajištění bezpečnosti dětí, jejich zájmy a na kvalitu vzdělávání.

Výsledky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány, učitelky mají přehled o znalostech a dovednostech dětí, umí je vhodně stimulovat a motivovat. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování pravidel společenského chování, aktivní komunikaci a vstřícné interakci mezi sebou i vyučujícími. Velmi kladně je hodnoceno klima, spolupráce a kooperace dětí i přes jejich zdravotní potíže. K příznivé atmosféře v obou třídách výrazným způsobem přispívá příkladným způsobem fungující spolupráce mezi vyučujícími a pedagogickými asistentkami.

Vnitřní úprava obou tříd i školní zahrady vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnosti dětí se SVP. Děti mají k dispozici dostatečné množství speciálně pedagogických pomůcek. Učitelky podporují u dětí základní dovednosti v oblasti informační gramotnosti, v obou třídách účelně využívají k výuce i počítač vybavený vhodnými didaktickými programy. Ve škole jsou zřízeny dvě pracovny pro individualizovanou vzdělávací péči, které jsou s ohledem na zdravotní postižení dětí velmi potřebné. Kvalita předškolního vzdělávání ve speciálních třídách je hodnocena jako nadstandardní.

Výrazným pozitivem speciálně pedagogického působení školy je kvalitně a systematicky prováděná individuální logopedická prevence, která je dostupná všem dětem, které mají opožděný nebo narušený vývoj řeči. Logopedickou prevenci provádí kvalifikovaný speciální pedagog s vysokoškolským vzděláním a dlouholetou praxí. Děti s touto vyučující aktivně a se zájmem spolupracují. Preventivní logopedická péče je prováděna efektivně a s příkladnými výsledky, což potvrzují i věcné písemné informace pro rodiče. Významnou podporou školy je v této oblasti i úzká funkční spolupráce s poradenským zařízením.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení od 1. 9. 2007. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala, pouze některé přenesla na zástupkyni ředitelky školy a na vedoucí učitelku pracoviště MŠ Hasičská. V organizační struktuře nevymezila ředitelka školy těmto vedoucím pedagogickým pracovníkům školy jejich dílčí kompetence zcela jasným způsobem. V průběhu inspekční činnosti je upřesnila v organizační struktuře školy i v pracovních náplních tak, aby odpovídaly skutečnosti. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti ostatních pedagogických a provozních pracovníků ředitelka školy stanovila v jejich pracovních náplních.

V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo, že pedagogické pracovníce společně a pravidelně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Ředitelka školy sleduje účinnost a plnění opatření přijatých na pedagogických radách a na základě hodnocení jejich účinnosti je dále koriguje. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, drobné formální nedostatky (např. ve školním řádu, ŠVP PV, knize úrazů) odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Ve vnitřním informačním systému plánuje ředitelka školy některé změny vzhledem k velikosti a podmínkám školy tak, aby došlo k rychlejšímu a pružnějšímu předávání informací.

Četnost hospitační a kontrolní činnosti je velmi dobrá, ředitelka školy vytvořila plán kontrol a hospitací, který se jí daří společně s oběma zástupkyněmi efektivně plnit. Ředitelka školy se aktivně zúčastnila inspekční hospitace a provedla s pedagogickou pracovníky kvalitní rozbor sledovaného vzdělávacího programu. Pro hodnocení výsledků pedagogické práce je ve škole vytvořený funkční systém pravidelného hodnocení.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria respektují zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pouze jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci. Všechny ostatní pedagogické pracovníce, včetně těch, které pracují ve třídách pro děti se SVP, odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem získaly. Vysokoškolské vzdělání ukončilo šest pedagogických pracovníků, z toho čtyři v oboru speciální pedagogiky, dvě v magisterském programu. Ředitelka školy absolvovala státní zkoušku z logopedie. Zástupkyně ředitelky školy ukončila specializační vzdělávání určené pro zástupce ředitelů škol. Obě asistentky pedagoga získaly osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu. Jedna učitelka s délkou pedagogické praxe do tří let pracuje ve třídě se

zkušenou pedagogickou pracovnící a je jí poskytována metodická pomoc zástupkyně ředitelky školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporováno. Učitelky školy se účastní akcí dle svého výběru, potřeb, provozních a ekonomických možností školy. Akce, kterých se učitelky v uplynulém období zúčastňovaly, byly zaměřené na podporu zdravého životního stylu, školskou legislativu a management, práci s dětmi se SVP a zdravotně znevýhodněnými. Učitelky se také vzdělávají formou samostudia.

Od minulé inspekční činnosti došlo k velmi významnému posunu v oblasti materiálních podmínek školy. Nejvýrazněji se tyto změny projeví na dvou pracovištích MŠ: Tyršovy sady a Hasičská. Na pracovišti MŠ Tyršovy sady byla zcela nově postavena budova školy s bezbariérovým přístupem, historický objekt školy na pracovišti Hasičská byl kompletně a velmi citlivě rekonstruovaný. Na pracovišti MŠ A. Dvořáka dosud nebyla rekonstrukce zahájena. Při inspekční prohlídce bylo zjištěno, že toto pracoviště v oblasti materiálních podmínek nyní zjevně nedosahuje úrovně, která je na dalších dvou pracovištích a v tomto smyslu se od nich značně odlišuje. Nadstandardní podmínky a modernizace dvou pracovišť školy jsou výsledkem systematické spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem.

Dvě pracoviště MŠ: Tyršovy sady a A. Dvořáka jsou školy pavilónového typu projektované pro účely předškolního vzdělávání. Jsou umístěna nedaleko od sebe a v jejich okolí je i rozlehlý park, sportovní areál a venkovní veřejné hřiště. Všechna tato zařízení mohou učitelky s dětmi podle potřeby využívat. Pracoviště MŠ Hasičská se nachází ve vzdálenosti přibližně 300 m a je umístěno v krásném přírodním prostředí. Všechna tři pracoviště MŠ se nalézají nedaleko centra města v klidných místech a jsou obklopena prostornými školními zahradami. Na pracovištích MŠ Tyršovy sady a Hasičská na nich byly provedeny rozsáhlé rekonstrukce, zakoupeno nové herní a relaxační vybavení pro děti a provedeny úpravy terénu (např. umělé svahy pro zimní sportování). Obě rekonstruované školní zahrady jsou pečlivě udržované, vyhovují současným potřebám MŠ a při inspekčních prohlídkách na nich nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Výjimkou je zahrada na pracovišti MŠ A. Dvořáka (viz text dále), která v porovnání s ostatními školními zahradami neposkytuje dětem stejně podnětné prostředí a rovněž na ně tak nepůsobí i svoji estetickou úpravou.

Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění v otevřených policích nebo nízkých, většinou vestavěných a na míru zhotovených skříňkových sestavách je voleno tak, aby byly dětem volně dostupné. Starší vnitřní vybavení tříd zůstalo pouze na pracovišti MŠ A. Dvořáka, na dalších dvou pracovištích je již zcela nové a variabilní, které odpovídá současným antropometrickým, zdravotním, bezpečnostním i estetickým požadavkům. Doplnění inventáře probíhá postupně a promyšleně. Ředitelka školy se prioritně zaměřuje na obrazové soubory a pomůcky pro logopedickou činnost. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Pracovna ředitelky školy je vybavena kopírovacím zařízením a počítačem. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnost u dětí, vzhledem k tomu, že škola je vybavena počítačem s vhodnými

výukovými programy pouze ve dvou třídách pro děti se SVP. K výzdobě interiéru učitelky využívají především výtvarné práce a výrobky dětí.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (BOZ) je rozpracována v dokumentaci školy. Tematické okruhy vztahující se k ochraně zdraví a bezpečí jsou zahrnuty do třídních vzdělávacích programů. Děti v nich získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. O poučování dětí v oblasti BOZ jsou vedeny záznamy, které jsou doplňovány daty. Při inspekční prohlídce školy nebyly v budovách, kde se děti volně pohybují, zjištěny nedostatky z hlediska bezpečnosti. Někteří bezpečnostní rizika (nebezpečí úrazu) byla zjištěna na školní zahradě pracoviště MŠ A. Dvořáka, například silně popraskaný povrch cesty s terénními nerovnostmi při vstupu do objektu školy, poškozené schodiště a neupravený přístup k přístřešku s hračkami. Ředitelka školy byla ČŠI upozorněna na nutnost přijmout okamžitá opatření k odstranění těchto zjištěných závad. Odborná technická kontrola zařízení dětských hřišť byla doložena ve všech pracovištích MŠ. Knihy úrazů byly v průběhu inspekce upraveny tak, aby byly vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na potřeby dětí.

Hodnocení finančních předpokladů bylo provedeno za období od roku 2009. Škola hospodařila především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity na pokrytí mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na náhrady za pracovní neschopnost, na zajištění vzdělávání zaměstnanců a cestovné. Objem uvedených prostředků umožnil nákup učebních pomůcek, hraček a osobních ochranných pracovních pomůcek pouze v roce 2009, od roku 2010 byly uvedené položky hrazeny z jiných zdrojů. Mimo normativního rozpisu finančních prostředků obdržela škola účelové dotace na realizaci rozvojových programů, které byly směřovány na posílení úrovně odměňování zaměstnanců školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využila v souladu s jejich účelem.

Zřizovatel poskytoval ze svého rozpočtu příspěvek na zajištění plynulého provozu školy. V oblasti financování byla spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni, kromě jiného přispíval i na úhradu výdajů na učební a osobní ochranné pomůcky. Zřizovatel podporoval rozvoj školy rovněž v oblasti materiální, například na pracovišti MŠ Hasičská vybavil školní zahradu zahradním domkem a novými herními prvky.

Na základě zapojení se do programu „Škola podporující zdraví“ získala škola od Královéhradeckého kraje účelové dotace. V roce 2010 obdržela finanční prostředky na projekt „Společnou hrou, zábavou, pohybem ke zdraví“, v roce 2011 na projekt „Chci si hrát, poznávat a pro zdraví něco udělat“ a v roce 2012 na projekt „Kapička zdravíčka aneb projekt pro zdravé, veselé a tvořivé děti“. Projekty přispěly k upevnění návyků a získání dovedností zdravého životního stylu dětí.

V rámci dárcovského programu ETELA škola získávala finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů dvou asistentů pedagoga. Tím bylo umožněno kvalitnější vzdělávání dětí se SVP.

Prostřednictvím doplňkové činnosti škola pronajímala učebnu k provozování logopedické poradny. Dalším zdrojem financování byla úplata za předškolní vzdělávání. Škola byla úspěšná při získávání drobných sponzorských darů, především materiálních (odměny při soutěžích, papír, tisk novin, reklamní předměty). Finanční prostředky, které škola získala nad rámec rozpočtových zdrojů, použila k obnově materiálního vybavení.

Učitelky ve všech třech pracovištích MŠ kladou velký důraz na podporu kvalitních vztahů se zákonnými zástupci dětí, pro které organizují třídní schůzky i společná setkávání při různých příležitostech. Velmi dobrá spolupráce je realizována s místními školami (Gymnáziem a SOŠ, Základní školou K. Klíče, Základní školou Sluneční, Základní uměleckou školou a Odborným učilištěm), které MŠ pomáhají při zprostředkování prodeje výrobků dětí a podílejí se i na pořádání společných kulturních akcí. Mezi již tradiční partnery školy patří městský úřad, policie ČR a městská knihovna. Ve spolupráci s Odborným učilištěm a Hasičským sborem je pro všechny mateřské školy organizován Dětský den. Místní Sportovní klub umožňuje škole využití haly na různé společenské akce (např. besídky, vystoupení dětí). Pravidelně škola organizuje výcvik plavání dětí, který probíhá v Plaveckém bazénu Trutnov a lyžařský výcvik, který zajišťuje SKI Černý Důl. Pro zaměstnance firmy Tempo Česko je každoročně školou pořádána vánoční besídka, děti jsou za svá vystoupení odměňovány dárky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení, respektuje zásadu rovného přístupu.

ŠVP PV vychází z kurikula podpory zdraví a z podmínek školy, je v souladu s RVP PV. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace odstranila v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a monitorovací procesy jsou realizovány efektivně a podporují kvalitu řízení školy a naplňování jejich cílů. Prioritou vedení školy je zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dětí, podpora zdravého klimatu školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce členů sboru při uplatňování alternativních prvků předškolního vzdělávání.

Klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Veškeré aktivity jsou organizovány se záměrem podněcovat u dětí vlastní aktivitu a experimentování, zapojovat se do jednotlivých činností a pracovat svým tempem. Děti jsou vedeny k sociální soudržnosti, ke spolupráci a toleranci. Je rozvíjeno jejich sebevědomí i získávání zdravé sebedůvěry.

Personální podmínky jsou velmi dobré, učitelky mají aktivní zájem o další vzdělávání. Změny materiálních podmínek jsou realizovány postupně a (s výjimkou pracoviště MŠ A. Dvořáka) jsou velmi výrazné. Vedení školy se velmi dobře podařilo ve spolupráci se zřizovatelem na dvou pracovištích MŠ zcela modernizovat vnitřní vybavení, rekonstruovat školní zahrady a provést velmi náročné stavební úpravy budov.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Bezpečnostní rizika byla zjištěna na školní zahradě na pracovišti MŠ A. Dvořáka. Ředitelka školy byla ČŠI upozorněna na nebezpečí úrazu a bylo jí uloženo okamžitě přijmout opatření k odstranění zjištěných závad. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči, veřejností i dalšími partnery. Navázané partnerské vztahy významně přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola svoji činnost zabezpečuje především finančními prostředky státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá i rozvojové programy, účelové dotace kraje, sponzorské dary a doplňkovou činnost. S finančními zdroji nakládá hospodárně tak, aby zajistila realizaci vzdělávacích programů a dalších aktivit podporujících rozvoj dítěte.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hostinné, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16538/SM/2007-4, s účinností od 12. 10. 2007, ze dne 12. 10. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 12646/SM/2007-5, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 8. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 694/2007/TaJ, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 28. 6. 2007
6. Výpis z usnesení Rady města Hostinné o schválení výjimky z počtu dětí ve třídách v Mateřské škole Hostinné ze dne 30. 6. 2011
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2009
8. Osvědčení o absolvování průpravy zástupců ředitele ze dne 6. 12. 2011
9. Dohoda o spolupráci mezi Státním zdravotním ústavem Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a MŠ Hostinné ze dne 6. října 2010
10. Pracovní náplně zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky platné pro školní rok 2011/2012
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy na školní rok 2011/2012
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních školy za roky 2009, 2010 a 2011
15. Pracovní náplně pedagogických pracovních
16. Inspekční zpráva č. j. 095 126/03 - 1202, ze dne 30. 4. 2003
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
18. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2011/2012
19. Docházky dětí vedené ve školním roce 2011/2012
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012

22. Zápisy z jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
23. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
24. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
26. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2011/2012
27. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2011/2012
28. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2011/2012
29. Vnitřní směrnice pro přijímací řízení do MŠ ze dne 1. 5. 2012
30. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2011/2012
31. Organizační struktura Mateřské školy Hostinné
32. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 14. 5. 2012
33. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2011/2012
34. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2011/2012
35. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011 (za místa poskytovaného vzdělávání Tyršovy sady 676, Hasičská 231 a A. Dvořáka 744)
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009 až 2012
38. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 až 2011
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
40. Hlavní kniha za rok 2011
41. Účtový rozvrh pro rok 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
43. Vnitřní směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 10. 1. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 26. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph. D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Pavla Kubečková, přizvaná osoba

Kubečková v. r.

Monika Vitvarová, přizvaná osoba

Vitvarová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hostinném, dne 2. 7. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Svobodová, ředitelka školy

Svobodová v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.