



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-352/12-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Odborné učiliště Horní Slavkov

Sídlo: Kounice 613, 357 31 Horní Slavkov

IČO: 49 74 20 86

Identifikátor: 600 023 087

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Petrem Čavojským, ředitelem školy

Zřizovatel: Karlovarský kraj

Místo inspekční činnosti: Kounice 613, 357 31 Horní Slavkov
Kounice 605, 357 31 Horní Slavkov

Termín inspekční činnosti: 9. – 11. května 2012

Předmět inspekční činnosti

- 1. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory vzdělání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
 - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g)) - zásady a cíle vzdělávání;

- Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 564/2004 Sb.) - pedagogičtí pracovníci;
 - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
 - Materiální a finanční předpoklady školy - (§ 160 – 163) - financování škol.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen „škola“) vykonává v souladu se **zápisem ve školském rejstříku** činnost střední školy a domova mládeže, k datu inspekce bylo zapsáno ve školském rejstříku celkem pět oborů vzdělání, z nichž jsou tři obory dobíhající. K 1. září 2011 byl ze školského rejstříku vymazán dvouletý obor vzdělání 36-67-E/503 Stavební výroba.

Střední škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v tříletých oborech. Všechny obory vzdělání, jež škola realizuje, jsou podle soustavy oborů vzdělání stanovených přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání určeny hlavně pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním; jsou koncipovány s nižšími nároky v oblasti všeobecného i obecně odborného vzdělání.

Ve školním roce 2011/12 se žáci vzdělávají v inovovaných **oborech vzdělání** podle rámcových vzdělávacích programů, o které škola obohatila svou vzdělávací nabídku a pro které vytvořila školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“). V 1. ročníku se žáci vzdělávají podle ŠVP v oboru 23-51-E/01 Strojírenské práce se zaměřením na zámečnické práce a v 1. a 2. ročníku podle ŠVP pro obor Stravovací a ubytovací služby 65-51-E/01. Ve 2. a 3. ročníku jsou žáci vzdělávání v tzv. dobíhajících oborech vzdělání 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba, 23-56-E/004 Obráběcí práce a 65-52-E/001 Kuchařské práce. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech v budově školy, podrobné informace lze získat od ředitele školy.

Kapacita školy je stanovena na 140 žáků, ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 96 žáků v celkem osmi třídách. Naplněnost školy tak činí k termínu inspekční činnosti 69 %. K 30. září 2011 škola vykazovala 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 25 s mentálním postižením a 40 s vývojovými poruchami učení; tito žáci byli skupinově integrováni v sedmi třídách. Pět žáků se SVP (čtyři s vývojovými poruchami učení a jeden s lehkým mentálním postižením) je individuálně integrováno v jedné třídě.

Počet se v letech 2009 až 2011 významně neměnil, stejně tak i počet žáků se SVP (cca 70). Počet žáků se zdravotním postižením (lehké mentální postižení) se významně snižuje (2009 - 55, 2010 - 38, 2011- 25), naopak se zvyšuje počet žáků s vývojovými poruchami učení (16, 24, 40). Podíl žáků se SVP na celkovém počtu se v posledních třech letech zvýšil. Výrazně se zvyšuje pohyb žáků; cca 30 % jich v průběhu školního roku předčasně ukončí vzdělávání, cca 20 % žáků je přijato ke vzdělávání v průběhu školního roku.

Významným zjištěním je také zvyšující se věkový průměr žáků školy.

Škola sídlí ve dvou budovách v okrajové části města, které jsou od sebe vzdálené cca 200 metrů. V obou budovách jsou umístěny odborné učebny jak pro teoretické, tak pro praktické vyučování, v horní budově je umístěn domov mládeže. Obě budovy jsou průběžně udržovány, škola zajišťuje jejich opravu zejména svépomocí. V posledních třech letech bylo do oprav a udržování investováno téměř 1,3 mil. korun. Z důvodu nedostatku finančních prostředků zatím zůstávají ve špatném stavu okna a je nutné provést zateplení budov. V roce 2010 byla realizována investiční akce ve výši přibližně 550 tis. korun za finanční spoluúčasti zřizovatele, neboť bylo nutné dobudovat část příjezdové komunikace ke spodní budově.

Vzdělávání probíhá v celkem devíti učebnách. Dvě učebny byly v rámci projektu „Učíme se lépe, učíme se interaktivně“ vybaveny interaktivními tabulemi, počítačová učebna byla dovybavena novými osobními počítači, které mají připojení k internetu. Nyní mají žáci k dispozici celkem 18 osobních počítačů. Ve všech učebnách mají učitelé nainstalovány počítače, který jsou připojeny k internetu a do on-line systému školy.

Ubytovací kapacita **domova mládeže** je stanovena na 30 lůžek, ke dni inspekce bylo ubytováno 10 žáků, kapacita domova tak byla naplněna pouze z 33 %. Úplata za ubytování činí Kč 500,-. Domov mládeže neposkytuje stravování, žáci využívají k přípravě jídel kuchyňku umístěnou v prostorách domova nebo mají možnost chodit na obědy do školní jídelny základní školy, která je vzdálená cca 1 km. V současné době probíhá rekonstrukce služebního bytu, který plánuje škola využít jako ubytovací kapacitu pro dívky.

Činnost školy a domova mládeže zabezpečuje celkem 17 zaměstnanců, z nichž je 13 pedagogických pracovníků, dva správní a dva provozní pracovníci. Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňuje pouze ředitel školy. Žádný z pedagogických pracovníků neabsolvoval studium zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktuální informace o škole jsou přístupné na www.ouhornsilavkov.cz, obsahují školní řád, výroční zprávy o činnosti školy a další dokumenty.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Střední škola připravuje žáky k výkonu jednoduchých prací v rámci dělnických povolání v oblasti gastronomie (kuchařské práce) a strojírenství (zámečnické práce a údržba, obráběcí práce). Dle vlastního hodnocení školy nacházejí uplatnění na trhu práce celkem 2/3 absolventů; škola sleduje prostřednictvím osobních kontaktů jejich další pracovní život. Škola spolupracuje s různými organizacemi, pro příspěvkové organizace města žáci vyrábí a opravují např. zařízení mateřských škol (oplocení, vstupní branky, zábradlí apod.), podílejí se na údržbě veřejných prostranství (např. prolézačky pro děti na dětských hřištích), realizují zakázky pro občany města, vyrobili a instalovali naučnou Planetární stezku v Horním Slavkově; žáci oborů kuchařských pak reprezentují školu při zajišťování některých služeb při společenských a kulturních akcích města. Žáci se také zapojují do výroby a údržby zařízení a vybavení školy, tím jsou zároveň motivováni k tomu, aby nedocházelo z jejich strany k poškozování majetku školy a domova mládeže. Škola se snaží o posilování sociální gramotnosti žáků, konkrétním příkladem je zpracovaný projekt Adaptační kempy, škola se také zapojila do projektu s Věznicí v Horním Slavkově.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům; přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy s výjimkou kritéria požadujícího předložení výstupního hodnocení v přijímacím řízení pro

školní rok 2012/2013 (zrušeno novelou školského zákona s účinností od 1. 1. 2012). Škola se pravidelně prezentuje na výstavách škol v Karlových Varech a Sokolově, rovněž v regionálním tisku a při jednáních ředitelů praktických a speciálních škol.

Škola přijímá uchazeče o studium na základě výsledků předchozího vzdělávání, tj. prospěchu, a účasti a umístění v soutěžích. Přijati jsou vždy všichni zájemci. Přijímaní uchazeči jsou absolventi základních škol praktických, příp. též žáci vzdělávání v běžných základních školách podle upravených vzdělávacích programů pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) a žáci s nespecifikovanými výukovými problémy, nejčastěji ti, kteří kvůli opakování ročníku ukončují povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku. Do 1. ročníku přijímá škola v přijímacím řízení každoročně cca 50 žáků, v průběhu školního roku pak do ročníků napříč školou cca 20 – 30 žáků (přijímání ke studiu, přijetí do vyššího ročníku, přestup); počet žáků přijímaných v průběhu školního roku se ve sledovaném období tří posledních let mírně zvyšuje. Škola dodržuje při přijímání uchazečů i vzdělávání žáků zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Praktické vyučování je zajištěno ve vlastních dílnách a cvičných kuchyních, ve 3. ročníku uskutečňují žáci praktické vyučování i na pracovištích fyzických a právnických osob.

Při **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** se škola řídí stanovenými pravidly. Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola sleduje pouze z hlediska evidence a statistiky. Údaje o klasifikaci prospěchu a hodnocení chování žáků jsou evidovány ve školní matrice, statisticky vyhodnocovány pomocí elektronické aplikace a projednávány na pedagogických radách. Se zpožděním (často vůbec) jsou výsledky prospěchu zapisovány žákům do studijních průkazů. Strategie na podporu žáků neúspěšných a žáků s rizikem neúspěšnosti není vytvořena.

Škola identifikuje a eviduje **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** ve školní dokumentaci, respektuje doporučení školského poradenského zařízení a přijímá opatření pro vytváření podmínek pro rozvoj těchto žáků. Zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání z důvodu diagnostikovaného zdravotního postižení a zdravotního znevýhodnění je doporučeno školským poradenským zařízením u více než poloviny žáků školy; škola zřizuje za účelem vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením se souhlasem krajského úřadu „*třídy s upraveným vzdělávacím programem*“ (dále „speciální třídy“). Z podpůrných opatření požadovaných právním předpisem škola při vzdělávání žáků se zdravotním postižením využívá pouze snížení počtu žáků ve třídách a zajištění poradenské služby při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Žáci se SVP jsou ve speciálních třídách doplňováni žáky se zdravotním znevýhodněním nebo žáky, které školské poradenské zařízení doporučilo do režimu speciálního vzdělávání. Posoudit, zda trvají důvody pro vzdělávání žáka se zdravotním znevýhodněním ve škole nebo speciální třídě, plánuje ředitel po skončení tohoto školního roku.

Škola v dokumentaci eviduje individuální výsledky vzdělávání a celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy standardním způsobem. Z nich vyplývá, že cca 30 % žáků zanechá vzdělávání v průběhu školního roku (na základě sdělení o zanechání vzdělávání podle § 68 odst. 1 školského zákona nebo z důvodu neomluvené nepřítomnosti podle § 68 odst. 2 školského zákona). Téměř polovinu z nich tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Přibližně 40 % žáků školy není hodnoceno na konci druhého pololetí, k termínu náhradního hodnocení se žáci pravidelně nedostavují a jsou hodnoceni stupněm prospěchu nedostatečný. Necelých 10 % žáků prospívá s vyznamenáním, cca 20 % žáků opakuje ročník. Pouze třetina až polovina žáků (podle jednotlivých oborů vzdělání) vykoná úspěšně závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přibližně třetina žáků závěrečnou zkoušku nekoná z důvodu neukončení posledního ročníku studia. Chování cca poloviny žáků školy je na vysvědčení hodnoceno

sníženým stupněm. Škola nevyužívá celou škálu kázeňských opatření; nejčastěji je ukládána důtka třídního učitele, ostatní kázeňská opatření včetně podmíněného vyloučení a vyloučení jsou ukládána ojediněle. Ojediněle jsou rovněž udělovány pochvaly, nejčastěji za sportovní reprezentaci školy. Nejčastějším důvodem pro uložení kázeňského opatření a hodnocení chování žáka sníženým stupněm je neomluvená absence. Malý zájem žáků o vzdělávání a pravidelnou docházku do školy škola konstatuje; opatření, která by vedla ke zmírnění či nápravě uvedených jevů, nejsou přijímána.

Teoretické a praktické vyučování žáků je organizováno v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů a dosud platných vzdělávacích programů schválených MŠMT. Praktické vyučování probíhá na pracovištích fyzických i právnických osob na základě smluv pod vedením pověřených instruktorů, kontakt mezi školou a instruktory praktického výcviku zajišťuje zástupce ředitele školy.

Škola má vytvořené mechanismy pro včasné informování zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům i žákům poskytovány dálkovým přístupem (internetový portál) a formou záznamů v žákovských průkazech; zatímco školní řád deklaruje žákovský průkaz jako prostředek sloužící ke komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem žáka, ve školních vzdělávacích programech odkazuje škola na elektronickou žákovskou knížku. Tato dvojkolejnost a nejednoznačnost v nastavení pravidel vede k jejich ignorování ze strany žáků i vyučujících (zjištěny chybějící záznamy klasifikace žáka v žákovských průkazech déle než jeden školní rok, včetně podpisu učitele, který je dle školního řádu povinen žákovské průkazy kontrolovat). Opatření přijímaná školou k úspěšnému rozvoji žáků školy i preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, zejména záškoláctví, nejsou účinné a efektivní. Ředitel školy vydal k řešení záškoláctví metodický pokyn, žádná další opatření vedoucí ke snížení absence nepřijal.

Činnosti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány jednou pedagogickou pracovnící. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola identifikuje žáky se SVP a poskytuje jim vzdělávání podle platných SVP. Absence strategie na podporu rozvoje vzdělávání cílových skupin ze strany vedení školy a vzdělávání pedagogických pracovníků školy v této oblasti jsou překážkou k dosažení lepších výsledků vzdělávání žáků. Minimální preventivní program je zaměřen na omezení rizik sociálně patologických jevů a obsahuje konkrétní záměry, plnění programu je pravidelně vyhodnocováno na pedagogických radách. Program neřeší prevenci záškoláctví, které patří mezi nejzávažnější problémy školy. Výchovná komise se schází pouze při řešení navržených podmíněných vyloučení žáků ze školy. Dokumentace o jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci je vedena. Pro předávání informací výchovného poradenství jsou využívány nástěnky na chodbě i ve třídách, škola organizuje tematicky zaměřené besedy. V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP není funkční komunikace mezi učiteli a výchovnou poradkyní, metodická pomoc učitelům je nesystematická. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Ve **sledované výuce** odborných předmětů učitelé kladli zejména důraz na názornost výkladu, zřejmá byla návaznost na předchozí učivo. Výuka probíhala frontálně, bez zařazení skupinové práce. Pouze ojediněle byly sledovány formy a metody práce zohledňující individuální vzdělávací potřeby žáků se SVP jako prodloužení času pro písemný test, několikeré zopakování učiva pro zafixování probírané látky apod. Při hodnocení žáků učitelé preferují písemnou formu prověřování znalostí a dovedností žáků, která nepodporuje rozvoj verbálních dovedností, žáci nebyli vedeni k sebehodnocení. V hodinách učitelé nevyužívali prostředky informačních a komunikačních technologií, ačkoliv škola má k dispozici digitalizovanou podobu většiny učebních materiálů a

interaktivní tabule.

Škola konstatuje malý, resp. téměř žádný zájem o vzdělávání žáků ze strany zákonných zástupců, přesto se učitelé snaží komunikovat se zákonnými zástupci, kdy dochází ke kontaktům prostřednictvím telefonu, e - mailů a internetového portálu, který umožňuje předávání informací o prospěchu, docházce a chování žáka. Pro zájemce o studium škola pořádá dny otevřených dveří, učitelé prezentují školu při třídních schůzkách základních škol.

V roce 2011 byl realizován projekt „Učíme se lépe, učíme se interaktivně“, jenž byl financován z fondů Evropské unie, škola obdržela finanční prostředky v celkové výši cca 1,8 mil. korun.

Ředitel školy přijímá účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti České školní inspekce; při státní kontrole provedené ve školním roce 2008/2009 bylo zjištěno porušení předpisů v oblasti evidence úrazů a jejich vykazování. Nedostatky týkající se náležitostí knihy úrazů a záznamů o úrazu byly odstraněny. Porušení právních předpisů bylo zjištěno v oblasti přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole, když ředitel rozhodl, že přijímací zkouška se nekoná, ale o této skutečnosti neinformoval uchazeče nebo zákonného zástupce. Ředitel přijal opatření a zjištěný nedostatek byl odstraněn.

Všechny prostory školy poskytují žákům bezpečné prostředí, počet školních úrazů je minimální.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny závady ve vedení třídních knih, které neobsahovaly průkazné údaje o přítomnosti žáků ve vyučování. Zjištěný nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce.

Školní matrika je vedena v elektronické verzi i listinné podobě, obsahuje právním předpisem stanovené údaje o žáku.

Školní vzdělávací programy (ŠVP) byly hodnoceny před inspekční činností ve škole, zjištěn byl nesoulad s rámcovými vzdělávacími programy (RVP) pro jednotlivé obory vzdělání (formy vzdělávání, realizace praktického vyučování, realizace klíčových kompetencí, charakteristika a obsah závěrečné zkoušky, učební osnovy, materiální a personální zajištění). V průběhu inspekční činnosti ve škole byly opět porovnány všechny ŠVP s RVP, nesoulad ŠVP s RVP ve výše uvedených oblastech přetrvává. ŠVP jsou sice v souladu s příslušnými RVP koncipovány jako vzdělávací programy s nižšími nároky v oblasti všeobecného a obecně odborného vzdělávání, avšak nezohledňují individuální vzdělávací potřeby konkrétních žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, pro něž škola zřizuje třídy s upraveným vzdělávacím programem. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Školní vzdělávací program domova mládeže je zpracován podle § 5 odst. 2. školského zákona.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2004 na základě konkurzního řízení, spolupracuje se školskou radou, na vyzvání se zúčastňuje jejího jednání a předkládá jí ke schválení či projednání dokumenty (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, výroční zprávu o činnosti školy a hospodaření školy), vydal organizační a provozní řád, zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon své činnosti, nesplnil však povinnost

absolvovat nejpozději do dvou let ode dne, kdy začal vykonávat činnost ředitele školy, studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Zjištěný nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Organizační struktura školy neodpovídá zcela jejímu typu a velikosti. Vedoucími pracovníky jsou ředitel a jeho zástupce, který je pověřen vedením a koordinací praktického vyučování. Podstatné specializované činnosti (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP) vykonává jedna pedagogická pracovnice. Kumulace těchto funkcí, které jsou rozhodující pro rozvoj školy a kvalitu vzdělávání, vede k tomu, že – ačkoliv pedagogická pracovnice pověřená těmito funkcemi vyvíjí maximální snahu - jsou tyto činnosti ve svém důsledku vykonávány bez žádoucího pozitivního dopadu na výsledky vzdělávání.

Školní řád neobsahuje všechny náležitosti stanovené § 30 školského zákona; neupravuje provoz a vnitřní režim školy. Výčet práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců není ve školním řádu důsledně doplněn úpravou podrobností k jejich výkonu ve všech případech, případně jsou některé podrobnosti obsaženy v jiných interních dokumentech školy (např. v organizačním zajištění školního roku). **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která jsou podle § 30 odst. 2 školského zákona součástí školního řádu, neobsahují zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle ustanovení § 4 písm. a), b) a c) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, (dále vyhláška o středním vzdělávání). Část pravidel (zásady pro průběžné hodnocení a hodnocení na vysvědčení, nikoliv však kritéria stupňů prospěchu) je naproti tomu obsažena ve školních vzdělávacích programech, ty zároveň odkazují na pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu, kde nejsou obsažena. Z uvedeného vyplývá, že školní řád je pouze formální nefunkční dokument. Uvedené nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost má pouze ředitel. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** („DVPP“) probíhá formou samostudia, účast na vzdělávacích akcích k prohloubení a doplnění kvalifikace je minimální. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je obsažen v plánu činnosti na příslušný školní rok, avšak cíle a formy vzdělávání jsou vyjádřeny pouze v obecné rovině, nevyjadřují zájmy a potřeby školy v oblasti DVPP.

Při minulé inspekční činnosti byla zjištěna nekvalifikovanost pedagogického sboru ve výši 44 %. Ředitel přijal nápravná opatření, která však nebyla účinná, neboť škola nesplňuje **personální předpoklady** pro naplňování školních vzdělávacích programů, současný stav vykazuje kritická rizika.

V oblasti **materiálního zabezpečení** škola splňuje předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá k výuce tělesné výchovy tělocvičnu základní nebo praktické a speciální školy, vlastní malou posilovnu a v případě dobrého počasí venkovní sportoviště základní školy. Zařízení dílen pro strojírenské obory je zastaralé, díky pravidelné údržbě, která je prováděna především svépomocí, jsou však stroje a zařízení funkční a pro výuku dostačující. Žáci však nemají možnost seznámit se s novými trendy v oboru. Obory zaměřené na stravovací služby a kuchařské práce používají dvě vybavené kuchyně a dvě malé jídelny, vybavení je na požadované úrovni.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Jedná se o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které tvoří přibližně 73 % z celkových příjmů školy a jsou používány k úhradě přímých výdajů na vzdělávání (osobní

náklady, učební a didaktické pomůcky, materiál pro výuku, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tyto zdroje mají s ohledem na normativní způsob financování školy a snižující se počet žáků klesající tendenci. Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které tvoří přibližně 18 % z celkových příjmů školy a jsou primárně určené k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou budov. Škola dále využívá k dofinancování další zdroje příjmů, kterými jsou příjmy z vlastní činnosti, sponzorské dary, poplatky od rodičů apod. V letech 2009 a 2011 byl rozpočet školy posílen o účelově určené dotace ze státního rozpočtu, které byly přiděleny v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a umožnily zvýšit platovou úroveň pracovníků školy. **Finanční předpoklady** školy umožňují škole realizovat ŠVP na standardní úrovni.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Škola poskytuje vzdělání zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pro potřeby těchto žáků zřizuje škola třídy, ve kterých jsou žáci skupinově integrováni. Při zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP byly zjištěny nedostatky v oblasti poskytování školských poradenských služeb a metodické podpory učitelům.
2. ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP vytvořeny jako vzdělávací programy s nižšími nároky v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání, avšak nezohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, pro které škola zřizuje třídy s upraveným vzdělávacím programem. Účinnost podpůrných opatření není vyhodnocována ani evidována. Školní vzdělávací programy nejsou v některých oblastech v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
3. Materiální a finanční předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Nedostatky týkající se technického stavu budov je nutné řešit ve spolupráci se zřizovatelem, neboť se jedná o finančně nákladné investice.
4. Spolupráce školy s Městským úřadem v Horním Slavkově rozvíjí pracovní kompetence a sociální gramotnost žáků.
5. Školní řád neupravuje oblast provozu a vnitřního režimu školy; součástí pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu a průběh a hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
6. Pedagogičtí pracovníci (kromě ředitele školy) nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzdělávání vedoucí k jejímu dosažení ani další vzdělávání pedagogických pracovníků není realizováno.
7. Rizikový stav byl zjištěn v oblasti personálního řízení. V důsledku kumulace funkcí jsou specializované činnosti (koordinace ŠVP, výchovné poradenství a poradenství v oblasti rizikových jevů) vykonávány bez pozitivního dopadu na průběh a výsledky vzdělávání.
8. Při hodnocení žáků učitelé preferují písemnou formu ověřování či prověřování znalostí a dovedností žáků, ústní forma hodnocení ani sebehodnocení žáků nejsou využívány. Ve škole nedochází k účinné podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků a jejich vhodné sebeprezentaci.
9. Ředitel školy nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy tím, že nezískal do dvou let ode dne, kdy začal vykonávat činnost ředitele školy, znalosti v oblasti řízení školy absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodech 1, 2, 5, 6 a 9. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina včetně příloh, změn a dodatků;
2. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Radou Karlovarského kraje dne 25. 6. 2004;
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5463/2011-251 ze dne 17. 2. 2011 (střední škola);
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 351/SK/08 ze dne 24. 1. 2008 (domov mládeže);
5. Statistické výkazy M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011;
6. Statistické výkazy Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2009, 2010 a 2011;
7. Statistický výkaz Škol P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011;
8. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2011/2012;
9. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012;
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pedagogických pracovníků;
11. Účetní závěrky roku 2009, 2010 a 2011;
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 23. 1. 2012;
13. Koncepce rozvoje školy z 1. 10. 2011;
14. Organizační řád vydaný 1. 9. 2011;
15. Dohled nad žáky ve školním roce 2011/2012;
16. Školní řád, včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. 1. 2011;
17. Vnitřní řád domova mládeže s platností od 3. 1. 2007;
18. Knihy úrazů – zámečnické dílny, kuchyně, budova školy a domova mládeže, vedené k datu inspekce;
19. Dohody o zabezpečení praktického vyučování žáků ve školním roce 2011/2012;
20. Výroční zprávy o činnosti školy (školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011);
21. Školní vzdělávací program Kuchařské práce 65-51-E/01, platný od 1. 2. 2012;
22. Školní vzdělávací program Zámečnické práce a údržba 23-51-E/01, platný od 1. 2. 2012;
23. Učební dokumenty pro učební obory Kuchařské práce 62-52-E/001, Obráběcí práce 23-56-E/004 a Zámečnické práce a údržba;
24. Školní vzdělávací program domova mládeže, platný od 1. 9. 2010;
25. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012, 2010/2011;
26. Dokumentace vedená při správním řízení ředitelem školy v školním roce 2009/2010-2011/2012;

27. Plán činnosti výchovného poradce 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010;
28. Dokumentace výchovného poradce k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
29. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 - 2011/2012;
30. Protokoly o komisionální zkoušce - 2010/2011, 2011/2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 21. června 2012

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor	
Bc. Libuše Fuksová, kontrolní pracovnice	
Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka	
Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka	

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horním Slavkově dne 22. června 2012

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Čavojský, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.