



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-64/10-C

**Název školy:** **Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II**

**Adresa:** Jarošovská 1125/II, 377 01 Jindřichův Hradec

**Identifikátor:** 600 022 331

**IČ:** 60816848

**Místo inspekce:** Jarošovská 1125/II, U nemocnice 380, Pod Hradem 124/III  
Jindřichův Hradec

**Termín inspekce:** 18. – 22. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Popis školy**

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny a školního klubu. Škola zabezpečuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy praktické ve 14 třídách 125 žáků, v základní škole speciální v 7 třídách 43 žáků, v přípravné třídě základní školy 7 dětí, v praktické škole v 1 třídě 9 žáků, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení 11 dětí (průměrně měsíčně 6 dětí), v základní škole při zdravotnickém zařízení 9 žáků (průměrně měsíčně 7 žáků), ve školní družině ve 4 odděleních 40 žáků a ve školním klubu v 1 oddělení 20 žáků. Školu navštěvují žáci z Jindřichova Hradce a z okolí.

Škola pomocí speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic, didaktických materiálů a poskytováním poradenských služeb působí na rozvoj osobnosti vzdělávaných dětí a žáků. Počet žáků v posledních letech klesá. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz školy byly tyto nejdůležitější zdroje financování každým rokem kráceny cca o 2 %. Další financování školy v roce 2008 a 2009 kromě vlastních příjmů bylo podpořeno prostředky z grantů poskytnutých v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží. Současně byly využity i prostředky z rozvojových programů MŠMT. Na pokles prostředků na úhradu nepřímých výdajů škola reagovala úspornými opatřeními, podrobným plánováním, dobrou informovaností a značným podílem vedoucích pracovníků na stanovení priorit v oblasti provozních nákladů. Úbytek žáků v základní škole praktické byl vždy odpovídajícím způsobem kompenzován snížením počtu pedagogických pracovníků.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu. Vzdělávání probíhalo hlavně v oblastech korespondujících s hlavní činností školy, tzn. v oblasti metodologie speciální pedagogiky a v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu.

Z prostředků rozvojových programů byly pořízeny především kompenzační pomůcky, které slouží k mobilitě žáků s vícečetným postižením, např. zdravotní kočárek, dětská terapeutická polohovací židle, polohovací zařízení, běžecý trenážer apod.

V hodnoceném období byly čerpány i investiční prostředky a to na výměnu osvětlení a elektrorevize.

Hospodaření školy v hodnocených obdobích bylo vyrovnané, tzn., že škola v hlavní činnosti vykazovala v uzavřených účetních obdobích nulový hospodářský výsledek.

***Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využity.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání

i vzdělávání ve střední škole, rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků, které vede k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení a aby se učili řešit problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své zdraví a vytvořené hodnoty. Škola zohledňuje jejich potřeby a možnosti a prostřednictvím organizace a individualizace výuky je zajišťuje. K tomu přispívá i nabídka nepovinných předmětů a volnočasových aktivit. Škola vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním i žáků s odborným vyšetřením. Všimá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku akcí. Řešení výchovných problémů zajišťuje školní metodik prevence, škola dále v dané oblasti spolupracuje hlavně s Pedagogické-psychologickou poradnou Jindřichův Hradec, Speciálně pedagogickým centrem České Budějovice, s příslušnými odděleními OSPOD, s občanským sdružením OKNA, s Policií ČR a s Městskou policií Jindřichův Hradec.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku základní školy praktické podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením č.j. 79-01-c/01 (dále ŠVP). ŠVP je plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem, obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání a je zpracován podle požadavků školského zákona. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit v informačním koutku před kanceláří nebo na webových stránkách školy. V ostatních ročnících základní školy praktické probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22, v základní škole speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a v rehabilitační třídě podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení podle ŠVP mateřské školy, v praktické škole podle učebního plánu Praktická škola jednoletá čj. 32 089/2004-24.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní klub) je zpracován v souladu se školským zákonem.

## **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a zcela funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala dokument, který využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitel školy zřídil zaměstnanecké skupiny 1. a 2. stupně základní školy praktické (dále ZŠP), školní družiny a školního klubu, mateřské školy (dále MŠ) a základní školy při zdravotnickém zařízení (dále ZŠZZ), základní školy speciální (dále ZŠS) a praktické školy (dále PŠ) a odloučeného pracoviště v Nové Bystřici. Prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací do vzdělávacího procesu hlavně s důrazem na realizaci a zkvalitňování ŠVP.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o organizaci školního roku, kterou rozpracovává do rámcových plánů jednotlivých zaměstnaneckých skupin. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu na jednotlivých pracovištích je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím zaměstnaneckých skupin, k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Činnost zaměstnaneckých skupin směřem k inovacím ŠVP je příkladem dobré praxe.*

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **Personální podmínky**

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Škola využívá služeb asistentů pedagoga. Ředitel školy absolvoval funkční studium (FS I, II.). Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních a organizačních možností školy. Zaměření dalšího vzdělávání se podřizuje potřebám jednotlivých pracovišť s ohledem na klientelu a osobní předpoklady jednotlivých pedagogů. Největší podíl tvoří vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace, jedna vychovatelka dokončuje vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů. Metodické vedení učitelů je zajištěno zejména prostřednictvím práce zaměstnaneckých skupin pro I. a II. Stupeň ZŠP, pro ZŽS a pro ZŠ a MŠ při nemocničním zařízení.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Prostředí ve všech budovách je vzorně čisté, upravené a umožňuje velkou samostatnost i pro děti s pohybovými obtížemi. Žáci průběžně dostávají potřebné informace k zajištění bezpečnosti, škola soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek. Příznivé klima školy a jednotné působení všech pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Počet školních úrazů za poslední

roky je vzhledem ke kvalitní prevenci zcela minimální. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu. Ve škole spolupracuje skupina pedagogů, která má za úkol řešit tuto problematiku komplexně. Organizuje nebo koordinuje aktivity, které vedou žáky ke kvalitnímu trávení volného času, připravuje vzdělávací akce, zaměřené na prevenci rizikového chování a možných následků, spolupracuje s rodinami žáků i s mimoškolními institucemi. Žáci osmých ročníků se účastní dlouhodobého projektu města zaměřeného na prevenci rizikového chování „Cesta mezi paragrafy“.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů). Škola má čtyři pracoviště - v budově v Jarošovské ulici je ZŠP, v budově Pod Hradem je ZŠS a PŠ, v místní nemocnici je MŠ a ZŠ při zdravotnickém zařízení a na odloučeném pracovišti v Nové Bystřici jsou dvě třídy ZŠP. Ve školních budovách jsou jak kmenové třídy, tak i odborné učebny. Všechna pracoviště jsou nadstandardně vybavena výpočetní technikou, která je podle finančních možností průběžně obnovována. Ve škole je k dispozici i velké množství výukových programů. Převážná většina tříd je vybavena funkčním výškově stavitelným žákovským nábytkem, ostatní třídy, pracovny a kabinety starším, ale funkčním nábytkem. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí školy splňuje svojí kvalitou podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou rovněž využít služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a hřiště místní TJ v blízkosti školy. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahů vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací, zaměřených zejména na 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je cíleně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků, zdělávání probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Při hodnocení vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, ne příliš často, ale vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování pravidel komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem.

Také ve výuce v ostatních ročnících ZŠP i ZŠS byla patrná snaha o uplatňování nových vzdělávacích strategií, hlavně výběrem metod a forem práce.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, žáci I. i II. stupně si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a postizení, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení vzdělávání žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla. Ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační i diagnostickou funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné, jeho výsledky vyučující využívají jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vyučovacího procesu. Škola umožňuje, po dohodě se zákonnými zástupci, hodnotit žáka širším slovním hodnocením. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování ještě zbývá prostor.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Partnerství**

#### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou Pedagogicko-psychologická poradna Jindřichův Hradec, OSPOD městského úřadu, Policie ČR, Speciálně pedagogická centra České Budějovice, dětské lékaři, sdružení APLA (vzdělávání autistů), Město Jindřichův Hradec. Spolupráce se zřizovatelem školy je aktivní a efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání (rodičovské schůzky, dny otevřených dveří, individuální konzultace). Spolupráci s rodiči žáků i ostatními partnery napomáhají aktivity Sdružení rodičů a přátel školy (sportovní akce, Mikuláš, Vánoční besídka, kulturní vystoupení pro seniory apod.). I přes velkou snahu školy se nedaří spolupráce s částí rodičů, a to zejména rodičů žáků se sociálním znevýhodněním. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou pravidelně aktualizované webové stránky a školní časopis v elektronické podobě.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy řadou vlastních šetření a testů.

**Podpora výchovy ke zdraví je** obsažena v koncepčních materiálech školy. Jako samostatný předmět je výchova ke zdraví v tomto školním roce zařazena do učebního plánu 8. ročníku. Další aktivity, které prolínají všemi třídami v průběhu celého školního roku, jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj mezilidských vztahů, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, prevenci rizikového chování a na podporu správných stravovacích návyků. Žáci se rovněž seznamují se základy první pomoci a s chováním za mimořádných situací. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

*Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti metod a forem práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků je příkladem dobré praxe.*

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů. Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti a na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání jako podkladu pro zkvalitnění této oblasti je využíván systém hodnocení kvality, který se opírá o SWOT analýzu podmínek pro vzdělávání.

*Škola sleduje úspěšnost svých žáků.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program základní školy praktické je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu je zpracován v souladu se školským zákonem. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Ředitel školy plní povinnosti, které mu vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitel přijímá následná opatření.*

*Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Ve sledované výuce v základní škole praktické, v základní škole speciální i praktické škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.*

*Příklady dobré praxe:*

- *Metody a formy práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Činnost zaměstnaneckých skupin, směrem k inovaci ŠVP*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II ze dne 27. 11. 2001 bez čj., vydané Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice dne 1. ledna 2009, včetně 8 dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 15 584/2009-21 ze dne 18. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 22160/2009-OSMT/2 ze dne 3. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 386/2007-OSMT/2 ze dne 12. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 12124/2007-OSMT ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program Základní školy, Mateřské školy a Praktické školy Jindřichův Hradec č.j. 79-01-c/01, včetně příloh
7. Hodnocení ŠVP školy ze dne 22. 4. 2009
8. Vzdělávací program zvláštní škola č.j. 22 980/97-22
9. Vzdělávací program pomocné školy č.j. 24 035/97-22
10. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy č.j. 15 988/2003-24
11. Vlastní hodnocení školy 2005/ 2007 ze dne 23. 10. 2007, č.j. 962/2007
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 15. 9. 2009
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 24. 9. 2007
15. Koncepce rozvoje školy na léta 2007 - 2010
16. Plán školy na rok 2009/2010
17. Měsíční plány práce za rok 2008-2009
18. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán DVPP na rok 2009/2010
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
23. Plány zaměstnaneckých skupin na školní rok 2009/2010
24. Plán výchovného poradenství na rok 2008/2009
25. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
26. Roční plán školní družiny na školní rok 2008/2009
27. Roční plán školního klubu na školní rok 2008/2009
28. Rozvrh dozorů ve školním roce 2009/2010
29. Zápisy z pedagogických rad
30. Školní řád mateřské školy při zdravotnickém zařízení ze dne 1. 1. 2006, včetně 1 dodatku
31. Školní řád MŠ, ZŠ a PŠ Jindřichův Hradec ze dne 20. 4. 2009, včetně pravidel pro hodnocení žáků
32. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 30. 8. 2007
33. Organizační řád ze dne 29. 4. 2009
34. Kniha úrazů
35. Záznamy o úrazech od roku 2006
36. Soubor hlavních zásad BOZ ze dne 30. 8. 2007
37. Řády odborných učeben, tělocvičny a školních dílen
38. ICT plán školy na roky 2007-2010
39. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy



40. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
41. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
42. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na r. 2007 – úprava k 23. 10. 2007, na rok 2008 ze dne 2. 1. 2008
43. Úprava celoročního objemu provozního příspěvku pro rok 2009 ze dne 30. 9. 2009
44. Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – č. j. 24 529/2007-25 – vyúčtování, bankovní výpis č. 12/2007
45. Avízo – přidělení finančních prostředků na kompenzační pomůcky ze dne 12. 11. 2007, vyúčtování účelové dotace – č. j. 22 002/2007-48
46. Avízo ze dne 26. 11. 2008 – přidělení finančních prostředků na kompenzační pomůcky
47. Vyúčtování dotace č. j. 19 429/2008-19 – Pomůcky technického a kompenzačního charakteru pro žáky se sluchovým nebo zrakovým postižením nebo tělesným postižením – rok 2008
48. Dotační dopis č. DD/OSMT/050/08 ze dne 18. 3. 2008 – „Nekončíme poslední hodinou“ – v rámci projektu Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2008, Program I. – podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání
49. Vyúčtování grantu poskytnutého v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2008 – „Nekončíme poslední hodinou“
50. Vyúčtování grantu poskytnutého v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2009 – „Kdo si hraje – nezlobí“
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa“ ze dne 24. 11. 2009
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ ze dne 15. 6. 2009
53. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26
54. Dotační dopis – avízo ze dne 11. 6. 2009 – poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 23. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 1. 2010
56. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2007 ze dne 31. 1. 2008
57. Účtové rozvrhy r. 2007, 2008 a 2009
58. Hlavní účetní knihy r. 2007, 2008 a 2009
59. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 a 2008
60. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem – rok 2007 ze dne 30. 1. 2008, rok 2008 ze dne 30. 1. 2009
61. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
62. Rozbory hospodaření za rok 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
PaedDr. Alena Stachová	v. r.

České Budějovice dne 12. února 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Kubeš	v. r.

Jindřichův Hradec dne 23. 2. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

Předseda školské rady: Mgr. Hana Hladovková, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II

Zřizovatel: KÚ JČK České Budějovice, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice