



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Úmyslovice 94

Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady

Identifikátor zařízení: 600 050 505

Zřizovatel: Obec Úmyslovice

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 00 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. dubna 2000

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | oc6at106 |
| Signatura | 031 164/00-1030 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování - Mateřská škola (dále v textu jen MŠ) pracuje podle *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201). Tento program učitelky velmi zdařile přizpůsobily podmínkám MŠ i skutečné úrovni dětského kolektivu. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle tematických plánů. Týdenní plány jsou zpracovány přehledně postihují všechny výchovné oblasti. Plány obsahují výchovné cíle nejen pro řízené a spontánní činnosti, ale i pro další aktivity realizované v průběhu celého dne. Na pedagogické působení se učitelky denně písemně připravují.

Podmínky - Pro plnění výchovného programu má MŠ velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Účelová budova s vlastní školní jídelnou poskytuje předškolnímu zařízení veškeré potřebné zázemí. Prostředí MŠ působí esteticky a čistě. Dostupně umístěné hračky podněcují zájem dětí a stimulují je ke spontánním činnostem. Věkově heterogennímu složení skupiny odpovídá rozmanitost nabídky hraček. Sortiment didaktických pomůcek i hraček je promyšleně doplňován. Účelným vybavením školní zahrady byly docíleny velmi dobré podmínky pro relaxaci a sportovně pohybové aktivity dětí. Ve skladbě denního režimu částečně přetrvává stereotyp. V době inspekce řízené a spontánní činnosti volně nenavazovaly, byly pojaty jako samostatné celky. Jejich poměr lze hodnotit ve vztahu k celodenní programové nabídce jako vyrovnaný. Individuální tempo i potřeba spánku jsou učitelkami respektovány. Stravování dětí má nadprůměrnou úroveň, v dostatečném množství jsou využívány produkty zdravé výživy. Pitný režim funguje přirozeně.

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je velmi dobré, obě učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé. V oblasti školství pracují déle než deset let. Do místa pracoviště obě dojíždějí.

Průběh výchovně vzdělávací práce - Ve sledovaném průběhu denních činností převažoval činnostní styl práce s dostatečnou motivací a povzbuzujícím hodnocením obou učitelek. Při spontánních činnostech zasahovaly učitelky pouze v době, kdy bylo potřebné děti usměrnit nebo doplnit pravidla hry. Vstupy byly provedeny nenásilně bez striktních příkazů. Náměty her se staly motivačními prvky, které učitelky tvořivě zařadily i v dalším výchovném působení. V užívaných metodách a organizačních formách nejsou mezi oběma pedagogickými pracovníci výrazné rozdíly. Je zřejmé, že do praxe postupně přenášejí poznatky z dalšího vzdělávání. Rozumové poznatky se snaží formovat na základě praktických zkušeností dětí, ve větší míře přímým pozorováním jevů. Při tělesné výchově byly dodrženy bezpečnostní i zdravotní zásady, časová dotace byla využita pro aktivní pohyb. Doplnění cvičení náčiním i hudbou vhodně motivovalo celou skupinu dětí ke spontánní účasti. V pracovních činnostech prokázaly děti velmi dobré dovednosti při manipulaci s nůžkami a lepidlem. Učitelka neomezovala jejich tvořivost, ponechala prostor pro volnou kompozici prvků a doplnění práce kresbou. U mladší věkové skupiny byla v obou případech (dobou trvání tělesné i výtvarné výchovy) porušena zásada přiměřenosti.

Děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci, respektují dohodnutá pravidla chování a komunikace. V inspekci sledovaných činnostech nemusely učitelky řešit vážné konflikty a nežádoucí projevy chování. Ve vztahu k věku jsou děti přiměřeně samostatné. Skupina starších pomáhá při přípravě stolování, pracuje ve funkci hospodářů. Na velmi dobré úrovni je oblast interakce učitelka - dítě. Učitelky mají s dětmi vytvořen velmi pěkný a korektní vztah na bázi důvěry a porozumění.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované výchovně vzdělávací působení bylo předem plánovitě připraveno. Plánování a příprava je realizována na nadprůměrné úrovni. Personální, materiální a psychohygienické podmínky hodnotí inspekce jako velmi dobré. V oblasti užívaných metod a organizačních forem byla zaznamenána převaha pozitivních prvků nad drobnými nedostatky. Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná..

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce MŠ je jasně stanovena. Cíle jsou reálné a v činnosti zařízení jsou postupně uskutečňovány. Písemný dokument obsahuje dlouhodobé záměry výchovné práce a materiálního rozvoje. Konkrétním rozpracováním dlouhodobých záměrů je *Plán práce MŠ na školní rok 1999/2000*. Plán je obsahově strukturovaný, postihuje základní oblasti činnosti zařízení. Úkoly jsou plánovány bez termínu plnění a osobní odpovědnosti pracovníků.

Při hodnocení organizování činnosti MŠ je třeba přihlídnout k tomu, že se jedná o jednotřídní zařízení se dvěma pedagogickými a dvěma provozními pracovníci. Všechna práva i povinnosti vyplývající z vedoucí funkce vykonává ředitelka. Vnitřní řád MŠ, zveřejněný ve vstupních prostorách, je základní vnitroorganizační normou pro pracovníce zařízení i rodiče. Ustanovení řádu jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Denní kontakt se všemi zaměstnanci umožňuje operativní a účinné řízení. Informace zásadního charakteru jsou předávány na pedagogických a pracovních poradách. Ze zápisů je patrné, že se jedná o věcné porady s konkrétními výstupy. Informace rodičům jsou poskytovány všemi běžnými formami (třídní schůzky, besídky, oslavy svátků, výstavy apod.).

Při kontrole povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. MŠ vede povinnou dokumentaci na dobré administrativní úrovni v rozsahu požadovaném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Vedení MŠ vytváří učitelce vhodné podmínky pro odborný růst. Obě pedagogické pracovníce se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, v knihovně je pestrá nabídka aktuální odborné literatury z oboru předškolní výchovy. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná s relevantními výstupy. Ze zápisů je zřejmá její velmi dobrá orientace v současných trendech předškolní výchovy. Dále využívá neformální vstupy do třídy a průběžnou kontrolu čistoty prostředí. Ředitelka pravidelně (2x ročně) hodnotí pracovní výsledky zaměstnanců podle stanovených kritérií.

Hodnocení kvality řízení

Základní pravidla pro práci MŠ jsou jasně stanovena. Řízení podporuje postupnou realizaci koncepčních záměrů. Plánování a organizování probíhá na velmi dobré úrovni. Oblast vedení a motivování pracovníků i kontrolní systém mají nadprůměrnou úroveň a plně odpovídají skutečným podmínkám MŠ. Celkově je řízení velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 1999/2000
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 1. září 1988 čj. 25/98
- řád školy
- zápisy z pedagogických a pracovních porad
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plány
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky

Materiální podmínky MŠ jsou velmi dobré, inspekce zaznamenala soustavnou péči vedení o obnovu zařízení i pomůcek. Úroveň personálního zajištění výchovně vzdělávací práce je nadprůměrná. Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou předpokladem pro kvalitní činnost zařízení.

Kvalita výchovně vzdělávací práce

ČŠI hodnotí kvalitu sledované výchovně vzdělávací činnosti jako spíše nadprůměrnou.

Řízení

Při hodnocení dílčích součástí řízení byla zjištěna výrazná převaha pozitivních ukazatelů. Celkově je řízení na velmi dobré úrovni.

Ve využívání finančních prostředků nebylo ČŠI zaznamenáno neefektivní čerpání.

Celkově je MŠ hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 20. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Naděžda Dudková

Dudková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------|---|--|
| Školský úřad Nymburk | 12. května 2000 | 210/00 - 1030 |
| Obec Úmyslovice | 12. května 2000 | 208/00 - 1030 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| - | - | Připomínky nepodány |