



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18,
příspěvková organizace**

Adresa: Demlova 18, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 140 245

Termín konání inspekce: 29. - 31. březen 2006

Čj:	ČŠI 54/06-13
Signatura	bm2cz122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc), které dodatkem č. 2, čj. 12-1/2002/ZL, ke zřizovací listině, čj. 12/2002/ZL, změnilo s platností od 1. ledna 2006 název školy na Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace.*
- *Základní škola byla s účinností od 16. ledna 2006 zapsána do školského rejstříku na základě rozhodnutí MŠMT, čj. 38 139/2005-21.*
- *Stanovená kapacita 600 žáků je školou využita na 92 %.*
- *Ve školním roce 2005/2006 je výuka žáků 1. - 9. ročníku základní školy organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Z přehledně zpracovaných koncepčních a dalších materiálů školy i rozhovorů s pedagogickými pracovníky jednoznačně vyplývá, že škola nabídkou druhého cizího jazyka žákům 7. - 9. ročníku, jejich přípravou na soutěže i organizací pravidelných zahraničních výjezdů pro žáky 2. stupně podporuje jazykové vzdělávání. Zařazením výuky informatiky v rámci volitelných předmětů, začleněním tematického celku práce s počítačem do praktických činností a zpřístupněním internetové kavárničky mimo vyučování dokládá, že mezi její priority náleží také vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Význam obou oblastí se zřetelně promítá i do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Náležitá pozornost je věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje, avšak úspěšní žáci jsou připravováni k různým soutěžím, odměňováni za reprezentaci školy a v rámci výuky je pro ně diferencováno učivo.

K hlavním cílům subjektu náleží příprava pedagogů na zpracování vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP). Všichni učitelé již v tomto směru absolvovali školení a ve škole byly vytvořeny týmy, které v současné fázi tvorby ŠVP provádějí analýzu klíčových kompetencí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a na pravidelných schůzkách si vzájemně předávají názory a podněty. Kooperace pedagogického sboru je tak vhodným způsobem zajištěna, škola již má vypracován harmonogram tvorby ŠVP.

Činnost školy je pravidelně hodnocena ve výročních zprávách. Velmi dobře zpracované hodnocení je zaměřeno na šest klíčových oblastí (kurikulum, učení a vyučování, podpora žáků, klima školy, zdroje a podmínky, řízení a zabezpečení kvality). Každá oblast je analyzována individuálně, z rozborů vyplynula pozitivní i negativní zjištění včetně opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pro analýzu své práce škola využila komerční projekt Mapa školy, jehož základem bylo zjištění názorů žáků, učitelů a rodičů prostřednictvím dotazníků. Po náležitém vyhodnocení byly závěry promítnuty do tvorby ŠVP.

Ředitelka školy uvádí, že spolupráce s rodiči je velmi dobrá, pro zákonné zástupce jsou vypsány konzultační hodiny a pořádány třídní schůzky. Nabídkou požadovaných zájmových útvarů a vyhodnocováním vztahů mezi učiteli a žáky škola reflektuje požadavky rodičů.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Primární prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Funkci školního metodika prevence vykonává zkušená zástupkyně ředitelky. Škola každoročně zpracovává Minimální preventivní program, který je sestaven na základě důkladné analýzy specifických podmínek školy. Dokument jasně definuje záměry primární prevence, stanovuje cílové skupiny a metody i formy práce. Jedním z významných cílů školy je zvyšovat sociální kompetence žáků. Činnost školy v oblasti prevence negativních jevů je pravidelně vyhodnocována. K analýze slouží také žákovské dotazníky administrované školou, z odpovědí žáků je patrné, že se ve škole cítí bezpečně, ojedinele si někteří stěžují na silácké chování starších žáků k mladším.

Školní metodička prevence absolvovala kromě dlouhodobého kurzu pro preventisty škol mnoho dalších seminářů, besed a výcviků. Krátkodobých akcí z oblasti výchovného poradenství a primární prevence se pravidelně účastní školní metodička prevence, výchovná poradkyně i někteří další učitelé, samozřejmostí je zprostředkování získaných informací ostatním pedagogům školy, především na jednáních pedagogické rady.

V uplynulém školním roce škola řešila případ šikany, ve školním roce 2005/2006 dosud nebyl závažný sociálně patologický jev zaznamenán. Metodickou pomůckou určenou učitelům je dokument Plán opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky na ZŠ Demlova v Olomouci, školní rok 2005/2006. Ve všech koncepčních dokumentech školy jsou obsaženy také aktivity podporující a rozvíjející sociální kompetence žáků. Jsou implementovány do výuky, především občanské a rodinné výchovy. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků i ustanovení k bezpečnosti a ochraně jejich zdraví.

Velmi úspěšné byly projekty, které škola v letošním školním roce realizovala – projekty *Byl jednou jeden svět* a *Holocaust*. Tyto projekty byly významnou aktivitou boje proti rasismu a xenofobii.

Škola spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem v Mohelnici, Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouc, magistrátem a dalšími subjekty. Aktivně vyhledává také spolupráci s rodiči.

3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Na 2. stupni základní školy vyučuje 17 učitelů (z toho 16 žen). Funkci koordinátora ICT vykonává učitel s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni základní školy, který studium pro získání specializované činnosti koordinátora v oblasti ICT technologií zatím nezačal. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT je jedna z hlavních priorit stanovená v plánu DVPP na školní rok 2005/2006, cílem je aby minimálně 50 % učitelů školy dosáhlo v rámci vzdělávání SIPVZ úrovně P (poučený uživatel).

Rozvoj školy z hlediska vybavení a využívání výpočetní techniky i výukových programů je zpracován ve školním plánu ICT. Standardu ICT dosud není dosaženo. Ve škole jsou zřízeny celkem tři učebny výpočetní techniky, jedna z nich neumožňuje přístup na internet. Učitelé a žáci mají celkem k dispozici 39 počítačů, z nichž je pouze 20 připojených k internetu. Jedna z učeben je vybavena již zastaralou výpočetní

technikou, která plně neumožňuje využívat programy náročnější na technické vybavení. Prostředky ICT cíleně využívají především učitelé ve vyučovacích předmětech matematika, zeměpis, anglický jazyk, a český jazyk. Žáci ve vyučovacích hodinách s pomocí výpočetní techniky opakují a procvičují učivo, pracují s elektronickými encyklopediemi a vyhledávají informace na internetu.

Učitelům jsou k dispozici počítače umístěné v učebnách, což limituje jejich využití pro přípravu pedagogů na vyučování a vyhledávání informací.

Podmínky školy jsou ve sledovaných oblastech na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace, čj. 12/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002 včetně dvou dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 139/2005-21, o zápisu Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace, do školského rejstříku s účinností od 16. ledna 2006
3. Výkazy S 3-01 a R 13-01 ke dni 30. září 2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005
5. Zápisy z jednání pedagogické rady
6. Organizace 2005/2006
7. Plán práce školy pro školní rok 2005/2006
8. Plán DVPP pro školní rok 2004/2005 a školní rok 2005/2006
9. Přehled akcí DVPP a SIPVZ od roku 2002
10. Školní řád ze dne 1. ledna 2005, Klasifikační řád ze dne 1. března 2005
11. Mapa školy – podklad pro autoevaluaci
12. Koncepce rozvoje školy 2004 – 2008
13. Třídní knihy 8. ročníku ve školním roce 2005/2006
14. Rozvrhy počítačových učeben ve školním roce 2005/2006
15. Školní plán ICT 2006 ze dne 31. ledna 2006
16. Seznam výukových programů
17. Zápisová kniha počítačové učebny od 1. října 2002
18. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2005/2006
19. Přehled Nadání žáci 2005/2006
20. Harmonogram prací při tvorbě ŠVP – školní rok 2005/2006
21. Školní vzdělávací plán – školní rok 2005/2006

22. Plán autoevaluace školy pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
23. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků školy
24. Přehledy o klasifikaci a chování ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
25. Žákovské práce vytvořené pomocí ICT
26. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006 bez čj., bez data
27. Plán opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky na ZŠ Demlova v Olomouci, školní rok 2005/2006
28. Dotazníky administrované žákům školou

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *proškolení všech učitelů k tvorbě ŠVP*
- *vysoký podíl učitelů proškolených v rámci SIPVZ*
- *vhodně zpracované sebehodnocení školy*
- *velká pozornost primární prevenci negativních jevů a rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků, vytváření bezpečného prostředí pro žáky*
- *využívání ICT žáky ve volném čase*
- *spolupráce s rodiči*

Negativní zjištění:

- *Stávající materiální zázemí v oblasti ICT dosud plně neumožňuje, aby učitelé ve větší míře využívali prostředky ICT k zefektivnění vyučování a rozvoji příslušných kompetencí žáků.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Členka týmu	Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.

V Šumperku dne 4. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Anna Dobrovolná

Dobrovolná v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2006-04-24	ČŠI 54/06-13
Školská rada: Miroslava Portyschová Demlova 15 772 00 Olomouc	2006-04-24	ČŠI 54/06-13

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.