



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov

Batňovice 181, 542 32 Úpice

Identifikátor: 650 056 922

Termín konání inspekce: 12. – 13. únor 2007

Čj.	ČŠI 75/07-09
Signatura	bi5ba102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Batňovice. Součástí školy jsou mateřská škola s kapacitou 29 dětí, základní škola s kapacitou 60 žáků, školní družina s kapacitou 30 žáků, školní jídelna s kapacitou 90 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 28 žáků z Batňovic, Malých Svatoňovic a Velkých Svatoňovic. Škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou první a druhý, třetí, čtvrtý a pátý, přičemž v některých částech předmětů je tento ročník vyučován samostatně. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie jsou obecně zapracovány do koncepčních záměrů školy. Zabezpečení počítačového vybavení a jeho využívání je zahrnuto v podrobném ICT plánu na období let 2005 – 2006, který odpovídá platnému metodickému pokynu MŠMT. V něm jsou stanoveny výchozí technické podmínky a z nich vyplývající hlavní úkoly, trendy a cíle. Plán na další období je ve fázi rozpracovanosti. Využití ICT přímo ve výuce je zapracováno v jednotlivých přípravách vyučujících, objevuje se i v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny. Tematické plány ředitelka školy nevyžaduje.

Ředitelka školy splňuje podmínky v rámci informační gramotnosti (absolventka modulu „P“). Tento modul absolvovaly i ostatní učitelky včetně vychovatelky školní družiny. Funkci správce sítě vykonává ve škole externista. Aktivní přístup a činnost vyučujících směřující k podpoře a realizaci využití prostředků ICT ve výuce je příkladný.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT se samostatně neobjevuje.

Škola disponuje v materiální oblasti ICT celkem 12 počítači s trvalým připojením k internetu. Podstatnou část tohoto vybavení si škola pořídila svépomocí. V učebně č. II. je na nových a kvalitních stolicích, včetně polohovacích židlí, umístěno pět počítačů, v učebně č. I. jsou počítače čtyři. Nábytek je zde však zastaralý a méně vhodný, čehož si je ředitelka školy vědoma a již provedla patřičné kroky ke zlepšení této situace. Zbylé tři uživatelské stanice jsou k dispozici v další samostatné učebně, školní družině a sborovně. Celkem škola využívá tři tiskárny. Stávající hardwarové vybavení vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému

pokynu MŠMT je nadstandardní. Softwarové vybavení včetně výukových programů plně vyhovuje podmínkám standardu.

Škola disponuje vlastními, velmi kvalitními a často aktualizovanými webovými stránkami. Komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty probíhá zatím pouze sporadicky.

V průběhu inspekce byly uskutečněny čtyři hospitace na základě doporučení ředitelky školy u třech vyučujících v předmětech anglický jazyk, dvakrát matematika a prvouka. Žáci se při práci s ICT řídí řádem pro provoz a obsluhu počítačů. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly velmi dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s výpočetní technikou. Žáci s výukovými programy pracovali samostatně počínaje již 1. ročníkem. Zájmový útvar práce s počítači nebyl v tomto školním roce otevřen. Počítače jsou žákům k dispozici také o přestávkách hlavně v období zimních měsíců, kdy tráví přestávky v budově školy. Výpočetní technika je rovněž intenzivně využívána při tvorbě školních miniprojektů (Putování za pohárem poznání). Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin je zřejmé, že užívání ICT je běžnou a pravidelně zařazovanou součástí výuky.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je vynikající.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Batňovice, okres Trutnov ze dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ve věci změny názvu: Základní škola a Mateřská škola Batňovice, okres Trutnov ze dne 5. 8. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 776/2005-21 ze dne 9. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov čj. 1960/SM/2006 ze dne 17. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
5. Zápis z 49. zasedání zastupitelstva obce konaného dne 26. 7. 2006
6. Potvrzení obce Batňovice o vzetí na vědomí změnu v organizaci vyučování v ZŠ Batňovice dne 26. 7. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 22. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2006/2007
11. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
12. Organizační řád málotřídní školy ze dne 1. 1. 2006

13. Školní řád čj. 23 s účinností od 1. 1. 2006
14. Řád školní družiny ze dne 23. 11. 2004
15. Zápisy z pedagogických rad vedené od roku 1994
16. Koncepce školy na školní rok 2006 – 2007 ze dne 1. 9. 2006
17. ICT plán školy pro období 2005 - 2006 ze dne 20. 4. 2005
18. Řád pro provoz a obsluhu počítačů
19. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
20. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 7. 2006
21. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky intenzivně a systematicky podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy. Personální podmínky v této oblasti převyšují potřeby málořídni školy. ICT jsou naprosto běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu již od prvního ročníku.

V oblasti materiálních podmínek škola disponuje nadstandardním počtem uživatelských stanic, což umožňuje rovnoměrné rozmístění výpočetní techniky do každé učebny.

Rezervu v dosud malé prezentaci velmi kvalitních výsledků dosahovaných v praktickém využívání ICT do rámce vlastního sebehodnocení školy spatřuje i sama ředitelka školy.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je celkově hodnocen jako vynikající.

V Trutnově dne 14. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v.r.
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 14. 2. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloslava Pavlová

M. Pavlová v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	28. 2. 2007	ČŠI 75/07-09/A
Školská rada	28. 2. 2007	ČŠI 75/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.