



Česká školní inspekce

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-733/10-S

Název školy:	Mateřská škola Nová Ves, okres Mělník
Adresa:	Nová Ves 70, 277 52 Nová Ves
Identifikátor:	600 046 940
IČ:	70996601
Místo inspekce:	Nová Ves 70
Termín inspekce:	15. a 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nová Ves, okres Mělník podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníckou osobu Mateřská škola Nová Ves (dále MŠ) zřídila Obec Nová Ves jako příspěvkovou organizaci k 1. lednu 2003 ve starší neúčelově postavené budově na okraji vesnice. Objekt školy obklopuje rozlehlá zahrada, využívaná po celý rok. V souladu s nejvyšším povoleným počtem je pro školní rok 2009/2010 do jedné třídy MŠ zapsáno 20 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho šest před zahájením povinné školní docházky.

MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým bydlištěm v Nové Vsi, ale i z okolních obcí – Staré Ouholice, Nové Ouholice a Vepřek. Provoz probíhá od 6:30 do 15:30 hodin.

Organizace vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 20 strávníků.

Pedagogický tým tvoří dvě učitelky. Jejich záměrem je vytvořit MŠ rodinného typu.

Děti se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem „A to je ta krásná země, země česká - domov můj!“. MŠ ve své profilaci usiluje o návaznost na rodinnou výchovu, směřuje k rozvoji osobnosti dítěte po stránce fyzické i psychické, k přípravě na vstup do základní

školy. Za cíl si klade vést děti k lásce k přírodě, zvířatům, lidem, celkově k životu samému. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála kulturních akcí, výletů i pobyt ve škole v přírodě. Jednou týdně v odpoledních hodinách probíhá pod vedením učitelky MŠ výtvarný kroužek a externistkou za úplatu vedený kroužek seznamování dětí s anglickým jazykem, zajištěný na žádost rodičů.

Od poslední inspekce došlo k výrazným změnám v personálním obsazení. Rekonstrukce kuchyně, včetně modernizace zařízení, instalace nových oken, topení a zejména vybudování nové přístavby s vybavením (v roce 2009) výrazně přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek a umožní navýšení kapacity MŠ ve školním roce 2010/2011.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR), s prostředky od zřizovatele a zapojením vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výdaje na platy byly hrazeny 96% ze SR, DVPP bylo hrazeno ze SR pouze v roce 2008 0,58 %, učební pomůcky a hračky v rozmezí 0,18 % až 0,64 %. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily za uvedené období průměrně 73% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stabilní tendenci (v letech 2007 až 2009 - 20 dětí). Kapacita školy byla za sledované období naplněna na 100 %.

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 dotace na rozvojový program (dále RP) *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, která byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola dostala dotaci na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (např. energie, služby, revize, pojištění majetku), v malé míře k nákupu hraček a učebních pomůcek a hradí částečné mzdové náklady provozního zaměstnance. Dále zřizovatel každoročně přispíval na částečnou úhradu školy v přírodě. Vlastní zdroje školy (úplata za vzdělávání) byly použity na pokrytí provozních výdajů a materiálu pro děti.

Pro zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem poskytnutí, umožňují realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O zápisu k předškolnímu vzdělávání a vzdělávací nabídce informuje škola prostřednictvím místního periodika (Novoveský zpravodaj), webových stránek obce, vývěsek v MŠ, třídních schůzek a tzv. Dnů otevřených dveří. Kritéria pro přijímání respektují zákonné ustanovení přednostního přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.

Pro tento školní rok rozhodla ředitelka v rámci správního řízení o přijetí devíti dětí. Nově přijatým dětem umožňuje MŠ individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Formou evidenčních listů řádně vedená školní matrika obsahuje všechny informace požadované školským zákonem.

Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim potřebnou podporu, pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, sestavené na základě doporučení odborníků pedagogicko-psychologické poradny. Pokroky dětí ze všech oblastí vzdělávání zaznamenávají pedagogické pracovnice funkčně do hodnotících listů, záznamů využívají k individuálnímu přístupu k dětem. V případě zájmu je ředitelka ochotna přijmout i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, nelze však zařadit dítě se závažnějším tělesným postižením, neboť budova nemá bezbariérový přístup. Ke každodennímu předávání informací rodičům o vzdělávacích pokrocích dětí a dění v MŠ využívají učitelky rozhovory a nástěnky. Informovanost zákonných zástupců umožňují také třídní schůzky, ale i neformální setkání na společných akcích. V rámci svých profesních kompetencí poskytují pedagogické pracovnice rodičům rady týkající se specifík vzdělávání předškolního věku. Touto problematikou se zabývají i články z odborných časopisů na nástěnkách MŠ. Odkazem na pracovníky školského poradenského zařízení v Mělníce a logopedickou poradnu v Kralupech nad Vltavou zajišťuje škola oblast vnějšího poradenství.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy, uplatňuje rovný přístup. Na požadované úrovni zohledňuje individuální potřeby jednotlivců. Zákonným zástupcům poskytuje dostatečné množství informací o činnosti školy a vzdělávacích pokrocích dětí, ale také účinnou poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a řádně plní povinnosti vyplývající z platných zákonných ustanovení. V současné době si prohlubuje kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě University Karlovy v oboru Esteticko-výchovné disciplíny integrované v mateřských školách. Účast na vzdělávání v rámci DVPP zaměřila ředitelka na akce týkající se procesu řízení, školní dokumentace, hudebních a pohybových činností a rozvíjení grafomotoriky. Nová učitelka se zúčastnila akreditované akce Psychomotorické hry a cvičení.

Současný ŠVP je plně v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona. Jeho zpracování reflektuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy.

V souvislosti s přístavbou MŠ prokázala ředitelka výraznou snahu o postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, úspěšně se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem získávat ke spolupráci také sponzory.

Na základě účinného kontrolního systému vyvozuje ředitelka závěry pro další zkvalitňování činnosti školy. Podmínky a průběh vzdělávání v MŠ, spolupráce s partnery i předpoklady dalšího posunu byly vyhodnoceny ve výroční zprávě. Českou školní inspekci byly doporučeny drobné změny v oblasti hodnocení školy. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o projednávání zásadní pedagogické dokumentace, hodnocení dětí, podmínek školy, vyplývají z nich závěry pro další období. Přenos informací mezi zaměstnankyněmi školy se uskutečňuje také při každodenních kontaktech. Dokumentace školy je vedena pečlivě a funkčně podporuje naplňování koncepčních záměrů.

Ředitelka školy plní řádně všechny povinnosti vyplývající z řídicí funkce, vytváří podmínky pro DVPP. ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Dokumentace školy je funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce přijala ředitelka na místo učitelky (po odchodu své spolupracovnice do důchodu) bývalou dlouholetou provozní pracovníci, která prokázala i na svém bývalém pracovním postu velmi dobrý vztah k dětem. Podporuje a metodicky vede začínající učitelku, která chce po dokončení středoškolského vzdělání pokračovat ve studiu k získání odbornosti. Díky své aktivní účasti na dění v MŠ již před zahájením pedagogické praxe se učitelka dokáže velmi dobře orientovat v problematice předškolního vzdělávání. Absence její odborné kvalifikace nemá na vzdělávání dětí negativní dopad.

Přístavba MŠ umožňuje v současné době nejen užívání stálé jídelny, která slouží i k pracovním a výtvarným činnostem, ale poskytuje také dostatek prostoru pro pohybové aktivity dětí. Prostorové podmínky ložnice v podkroví budovy však dostatečně neumožňují diferenciaci potřeby odpočinku jednotlivých dětí. Absence PC a připojení k internetové síti neumožňuje učitelkám využití výpočetní techniky k sebevzdělávání a získávání aktuálních informací z oblasti předškolního vzdělávání.

Umístění hraček, pomůcek a koutků pro námětové aktivity usnadňuje dětem samostatný výběr i úklid. Děti mají možnost spontánního pohybu nebo tvořivých činností. Vybavenost pomůckami a hračkami hodnotí ředitelka jako dostatečné, plánována je postupná výměna herních prvků na zahradě. Prostory školy vkusně zdobí zdařilé práce dětí.

Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v MŠ, o čemž vypovídalo důsledné dodržování stanovených pravidel dětmi v průběhu inspekční činnosti. Ve sledovaném tříletém období nebyl evidován školní úraz. Vzhledem ke každoročnímu pořádání škol v přírodě absolvovala ředitelka v rámci DVPP školení pro zdravotníky zotavovacích akcí. Struktura školního řádu je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V průběhu inspekční činnosti potvrdily podpisem zaměstnankyně MŠ i zákonní zástupci dětí prokazatelně seznámení s jeho obsahem, doplněným o oblast zajištění bezpečnosti, původně rozpracované v samostatné směrnici školy.

Děti pobývají dostatečně dlouhou dobu na zahradě či na vycházkách do okolí školy. Po obědě jsou vedeny k dentální hygieně. Skladbu jídelníčku, s dostatečným zastoupením ovoce i zeleniny, mají děti díky rodinné atmosféře MŠ mnohdy možnost ovlivnit i dle svého přání. Pozitivní hodnocení zasluhuje příležitost dětí volit si velikost porcí jídla.

V personálních podmínkách nebylo při inspekční činnosti shledáno, že absence odborné kvalifikace učitelky představuje riziko pro vzdělávání dětí. Materiální vybavení je na průměrné úrovni. Škole se daří zajišťovat bezpečnost prostředí a zdravý psychický, fyzický i sociální vývoj dětí na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pedagogické pracovnice uplatňují účinné metody a formy vzdělávání. Promyšlená organizace vzdělávání umožňuje individuální přístup k jednotlivcům podle jejich věku, schopností a zájmu, ale i zařazování činností pro vymezenou skupinu dětí a aktivit vedených frontálním způsobem. Pohodové klima školy a vstřícný přístup učitelek posiluje důvěru dětí a usnadňuje adaptaci nastupujících dětí.

Po příchodu do MŠ měly děti možnost volného výběru námětových a konstruktivních her, spontánních pohybových aktivit nebo výtvarných či pracovních činností, cíleně připravených učitelkami. Využití PET lahví jako netradičního cvičebního náčiní umožňovalo rozvíjení jemné i hrubé motoriky. Účinnost zdravotně preventivních cviků zvyšoval hudební doprovod, průběžná podpora, adresné pozitivní hodnocení. Vzájemná spolupráce dětí i dodržování pravidel společného soužití vypovídaly o vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Děti měly příležitost k hodnocení i sebereflexi. Sledovaný průběh činností

umožňoval rozvoj činnostních a občanských kompetencí, kompetencí k učení i komunikativních. Díky integrovanému přístupu ke vzdělávání se daří pokládat u dětí základy matematické gramotnosti (např. při námětové hře Na školu prokázaly děti znalost geometrických tvarů, početní řady, schopnost porovnat množství, orientovat se na ploše i v prostoru). Počátky čtenářské gramotnosti jsou rozvíjeny prostřednictvím práce s knihou a každodenní četby před spaním, seznamování dětí s autory a ilustrátory dětské literatury.

Projevy dětí v době inspekce vypovídaly o systematickém rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností a úspěšném celkovém rozvoji osobnosti jednotlivců.

Partnerství

Realizaci přístavby a tím možnost navýšit kapacitu MŠ umožnila výborná kooperace se zřizovatelem. Děti z MŠ se prezentují při akcích pořádaných obcí. Všichni rodiče, oslovení během inspekční činnosti, se vyjádřili velmi pochvalně k činnosti školy, ředitelka naopak ocenila ochotu většiny z nich ke spolupráci, k pomoci při přípravě a v průběhu akcí organizovaných školou. Prožitkové učení se daří uskutečňovat využitím profesí zákonných zástupců a díky sponzorství TJ Sokol Nová Ves a rybářského spolku, prostřednictvím nabídky akcí psovodů, policie ČR. Přínosná je i spolupráce MŠ s dětským pediatrem. V rámci součinnosti se Základní školou (dále ZŠ) Veltrusy se učitelky MŠ zúčastňují zápisů, navštěvují školu s dětmi.

Účinná spolupráce s partnery výrazně přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky evidují průběh i výsledky vzdělávání dětí v MŠ. Jejich úspěšnost v prvním ročníku základní školy sledují prostřednictvím konzultací s elementaristkami ZŠ Veltrusy, s nimiž projednávají schopnosti a předpoklady dětí ještě před zahájením povinné školní docházky.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

MŠ účelně využívá přidělené finanční prostředky a materiální zdroje.

Aktuální ŠVP je v souladu se zásadami a cíli RVP PV a požadavky školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni, podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.

Didaktický styl pedagogických pracovníků podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí.

Průběh a organizace vzdělávání vede k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí ve všech oblastech stanovených v RVP PV.

Spolupráce s partnery je oboustranně přínosná.

Od minulé inspekční činnosti si škola udržuje velmi dobrou úroveň průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nová Ves, okres Mělník, příspěvková organizace vydaná Obcí Nová Ves dne 14. prosince 2009, bez čj.

2. Zřizovací listina č.1/2002 Mateřské školy Nová Ves ze dne 2. října 2002 vydaná Obcí Nová Ves s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/3000/2003/We
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2009
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. října 2002, čj. 236/2002
9. Školní řád platný od 16. dubna 2010, bez čj.
10. Školní matrika-Evidenční listy 20 zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
11. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Výroční zpráva – MŠ Nová Ves, příspěvková organizace ze dne 20. srpna 2009
13. Provozní řád MŠ
14. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
15. Hodnotící záznamy o dětech
16. Individuální výchovně vzdělávací plány pro práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou ve školním roce 2008/2009 (v celkovém počtu 3)
17. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 9), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 9)
19. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 1)
20. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2008/2009 (v celkovém počtu 3)
21. Přehledy docházky dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. září 2007
23. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Plány hospitací 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
28. Poslední inspekční zpráva ze dne 14. ledna 2005, čj. c5-1013/05-5162
29. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 15. a 16. dubna 2010
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
33. Výsledovka - analytický za účetní roky 2007 až 2009
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
35. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kočárková

Dana Kočárková v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 23. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Vsi dne 3. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Kučírková

Marta Kučírková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. května 2010	Připomínky nebyly podány.