



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-685/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram
Sídlo	582 45 Uhelná Příbram 112
E-mail právnické osoby	zakladniskola@uhelnapribram.cz
IČO	70 985 961
Identifikátor	600 086 976
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Smutnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Uhelná Příbram
Místo inspekční činnosti	Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 18. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 19 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho jsou 4 děti ve věku do tří let, 6 dětí ve věku tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 4 děti, odloženou školní docházku má 1 dítě. Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu dětí. V době konání inspekční činnosti bylo v základní škole poskytováno vzdělávání 12 žákům v jedné třídě, z toho 1 žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami. Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu žáků a tříd o jednu.

Předškolní vzdělávání probíhá podle „*Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Plavba lodí světem kolem nás*“. Základní vzdělávání probíhá podle „*Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Tvořivá škola*“.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle „*Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vydala ředitelka školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zaznamenal v průběhu inspekční činnosti drobná doplnění (řízení školy, podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a evaluace). Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platné od 1. 9. 2013. Část *Charakteristika školy* není aktualizována. Školní vzdělávací program pro školní družinu obsahuje části v souladu se školským zákonem, ale je třeba rozpracovat část *Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*. Vzhledem k tomu, že v tomto školním roce došlo ke změně organizace provozu školní družiny, která neumožňuje realizovat některé formy zájmového vzdělávání uvedené ve školním vzdělávacím programu školní družiny (vycházky, práce na zahradě atd.), je třeba formy a obsah vzdělávání pro tento školní rok přizpůsobit aktuálním podmínkám nebo změnit provoz školní družiny.

Škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje např. formou nástěnek, obecní vývěsky, webových stránek, regionálního tisku.

V letošním školním roce je v základní škole 1 žákyně se zdravotním postižením. Škola získala pro její podporu asistentku pedagoga. Doporučení školského poradenského zařízení pro práci s touto žákyní škola ještě neobdržela.

Preventivní nástroje zaměřené na omezení výskytu školních úrazů a rizikového chování mají účinnou působnost. Ve škole nebyla v minulém školním roce udělena žádná kázeňská opatření, byly zaznamenány pouze drobné úrazy. V mateřské škole se vyskytují zvýšená bezpečnostní rizika (např. ve třídě se v době inspekční činnosti nacházel stůl s nechráněnými rohy, v jídelně byl v době přesnídávky k dispozici pouze horký čaj), která vyplývají zejména z prostorového uspořádání prostředí, které ke své činnosti využívá.



Minimální preventivní program je stručně nastíněn v *Plánu práce – školní rok 2014/2015* a je zaměřen na zdravý životní styl a volnočasové aktivity. Tyto aktivity škola naplňuje v rámci různých krátkodobých či dlouhodobých projektů – např. vloni to byl projekt *Ve zdravém těle zdravý duch*, v rámci kterého se mj. konala na konci školního roku olympiáda. Zdravé stravování podporuje projekt *Ovoce a zelenina do škol*. Z hlediska psychohygieny a dodržování správných stravovacích návyků není ale vhodná pouze 20 minutová přestávka na oběd mezi 4. a 5. vyučovací hodinou. Podmínky pro rozvíjení kompetencí v oblasti volnočasových aktivit, zejména v oblasti výchova ke zdraví, nejsou ve školní družině vzhledem k nastavení denního režimu příznivé (žáci mají nedostatečný časový prostor pro vycházky, sportovní aktivity apod.).

Styl řízení odpovídá velikosti subjektu. Prvotním koncepčním záměrem je zachování existence školy v obci. Záměry školy a pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve své řídicí činnosti vychází ředitelka především z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Slabou stránkou řízení je komplikované a nepřehledné zajištění provozu a organizace celé školy, což klade zvýšené nároky na všechny zaměstnance. Komunikace je založená zejména na osobním kontaktu, pravidelně probíhají organizační porady. Dokumentace je vedená v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn kromě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školní řád mateřské školy a třídní kniha mateřské školy. Kontrolní a hospitační činnost je nastavena, avšak je neúplná, zejména směrem k mateřské škole má spíše formální charakter. Kolektiv zaměstnanců vytváří důvěryhodné prostředí a je ochoten pracovat nad rámec svých pracovních povinností.

Personální obsazení v mateřské škole nebylo v posledních třech letech stálé. Nyní se vrátila po mateřské dovolené plně kvalifikovaná učitelka. Zejména při vycházkách pravidelně vypomáhala školnice a příležitostně asistentka pedagoga ze základní školy. Provoz mateřské školy zajišťovala v době inspekční činnosti v ranních hodinách navíc ředitelka školy (6:30 – 7:15 hodin), odpoledne současně s provozem školní družiny vychovatelka školní družiny (13:30 – 15:00 hodin). Při aktuální naplněnosti a vzhledem k věkovému složení třídy (větší počet dětí ve věku do tří let a ve věku tří let) není toto řešení optimální. Vzdělávání v základní škole zajišťovaly tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, z nichž dvě mají požadovanou odbornou kvalifikaci, na zkrácený úvazek vyučovala anglický jazyk učitelka bez odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve zvýšené míře zajišťováno a podporováno ředitelkou školy, realizováno podle plánu, finančních možností i organizačních specifík školy. Učitelky základní školy i mateřské školy se zúčastňovaly seminářů zejména v rámci projektu *Moderní venkovské málotřídní školy*, učitelka a vychovatelka v jedné osobě se vzdělávala dále v oblasti logopedie a anglického jazyka. Učitelská knihovna obou zařízení je průběžně doplňována, v současné době je obohacována zejména o materiály z již výše zmíněného projektu.

Škola sídlí v jedné dvoupodlažní budově, mateřská škola je bezbariérová. Ke své činnosti využívá sportovní areál obce, dětské hřiště a sokolovnu. Školní pozemek a školní zahrada již nejsou škole k dispozici (předány původním vlastníkům).

Od poslední inspekční činnosti došlo pouze k částečnému materiálnímu posunu. Do mateřské školy byl nově pořízen domeček a kuchyňka, jinak převažuje starší vybavení, úložný prostor je dětem dostupný pouze z části. Spotřební materiál je průběžně doplňován, pomůcky a hračky jsou dokupovány dle finančních možností (postrádají větší pestrost a diferenciaci). Mateřské škole se od začátku letošního školního roku nabízí možnost



využívat interaktivní tabuli v základní škole. Počítač, který má k dispozici, děti zatím nevyužívají.

Nevýhodou mateřské školy je umístění sociálního zařízení přes chodbu, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí a ovlivňuje průběh činností. S tím souvisí taktéž přechody a pobyt v jídelně umístěné v jiné části budovy. Sociální zařízení svým počtem neodpovídá uvedenému údaji pro kapacitu mateřské školy v rejstříku škol a školských zařízení.

Pro výuku v základní škole jsou využívány 2 učebny, vybavené počítači a interaktivními tabulemi. Anglický jazyk je vyučován ve třídě školní družiny. Vhodné prostory pro relaxaci jsou na chodbě, kde je umístěn tzv. fotbálek a stůl na stolní tenis, který ale není v současné době využíván. Učitelky mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, některé si zhotovily samy. Knižní fond žákovské knihovny je obnovován, také přímo ve třídách mají žáci k dispozici knihy.

Spolupráce školy se strategickými partnery je na velmi dobré úrovni. Vzájemná informovanost školy a zákonných zástupců dětí a žáků je bezproblémová. Nadstandardní podporu poskytuje škole zřizovatel. V zájmu zachování existence školy v obci jsou před zápisem do 1. třídy ze strany zřizovatele vykonávány návštěvy v rodinách potencionálních prvňáčků a při nástupu do 1. třídy získávají rodiče od obce 5000 Kč, v dalších ročnících 2000 Kč. Ve spolupráci s obcí je v letošním školním roce rozvíjen projekt *Bez minulosti není budoucnost*. Velmi pozitivně je hodnocena také spolupráce se sdružením rodičů, poradenskými zařízeními, okolními školami a některými místními organizacemi a spolky, např. *Honebním společenstvím*, které školu pravidelně finančně podporuje. Dalším partnerem je školská rada. Ředitelkou jsou jí předkládány dokumenty v souladu s právním předpisem. Po uplynutí funkčního období členů školské rady ale ředitelka školy nezajistila řádné uskutečnění voleb do školské rady v souladu s § 167 odst. 4 školského zákona.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz i na platy zaměstnanců a dále ziskem z doplňkové činnosti (hostinská). Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny (předškolní vzdělávání 50 Kč a školní družina 10 Kč měsíčně). Dalšími zdroji jsou i sponzorské dary. Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, rezervy vykazuje organizace vzdělávání celého subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu pro **předškolní vzdělávání** je zaměřen všeobecně a vychází z reálných podmínek školy. Pozitivem je úspěšné zapojení do celoročních celoškolských projektů (*Ve zdravém těle zdravý duch*, *Bez minulosti není budoucnost* atd.) a projektu *Recyklohraní*. Jako nadstandardní aktivita je nabízena výuka anglického jazyka (za úplatu) moderní metodou *Wattsenglish* a činnost logopedické asistentky, která pracuje pod metodickým vedením klinického logopeda přímo ve škole.

Nastavený denní režim vykazoval nedostatek v délce trvání doby pobytu venku, jenž byl pravidelně zkracován. V průběhu inspekční činnosti došlo k nápravě a následně byla v návaznosti na povětrnostní podmínky, úpravy organizace dopoledních činností a doby podávání stravy zaznamenána jeho přiměřeně dlouhá doba. Při společné organizaci



stravování docházelo k menším prostojům, samostatnost dětí u stolování byla podporována v menší míře, stejně tak jako kultura a estetika.

Během provozu mateřské školy je ve třídě v okrajových úsecích dne zajišťován i provoz školní družiny. Škola vychází z *Informace Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne ze dne 14. června 2011*, splňuje podmínky tímto dokumentem nastavené až na docházku 3 žáků ve věku nad 9 let.

Průběh předškolního vzdělávání silně ovlivňoval adaptační proces nově příchozích dětí. Děti byly seznamovány se stanovenými pravidly chování a základními zdvořilostními a hygienickými návyky, přirozeným způsobem byly vedeny k jejich dodržování. Posilována byla zejména důvěra a sebedůvěra, rozvíjeny prosociální vztahy. Organizace vzdělávání, vyučovací metody, formy práce včetně diferenciací činností nebyly vždy vzhledem k věkovému složení třídy (převažovaly děti ve věku do tří let a tři let) vhodně voleny a zařazovány. Spontánní hra se vyskytovala v minimální míře, navzdory adaptačnímu procesu převažovaly činnosti hromadné, řízené. Při cvičení nebylo využito větrání.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** vychází z podmínek málotřídní školy. V učebním plánu jsou nejvíce posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk a matematika. Zejména z důvodů vyhovět požadavkům rodičů a motivovat je k tomu, aby děti z mateřské školy pokračovaly ve vzdělávání v místní škole, probíhá výuka 1. – 5. ročníku (kromě výchovných předmětů) ve dvou skupinách (1. a 2. ročník, 3., 4., a 5. ročník). Tato organizace výuky ale vyžaduje zvýšený nárok na vyučovací povinnost učitelů, v některých případech je výuka o počtu 2 žáků finančně neefektivní (např. přírodověda – 5. ročník).

Hospitované hodiny se vyznačovaly individuálním přístupem vyučujících k žákům, zvláště k žákům při výuce neúspěšným. Žáci pracovali ve skupinách rozdělených podle ročníků. Ve většině hodin používaly učitelky názorné pomůcky, pro žáky s rychlejším pracovním tempem byla zařazena práce s výukovými programy. V přírodovědě se vyučující opírala o vlastní zkušenosti žáků a bylo využito vyhledávání a zpracování informací z textu. Žákyně prvního ročníku si teprve zvykaly na režim školy, ale byly vhodně motivovány a jejich pozornost byla udržována střídáním různých činností. Práce asistentky pedagoga zde byla přínosná. Průběh výuky českého jazyka u starších žáků byl spíše stereotypní, celková organizace výuky i průběh vzdělávání žáky neupoutaly, což se někdy projevilo v jejich pracovním výkonu. Znalosti některých žáků v anglickém jazyce byly vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu velmi slabé, ale trpělivý přístup vyučující k žákům a vhodné metodické postupy výuky cizího jazyka byly příslibem překonání jazykové bariéry žáků.

Škola využívá své regionální umístění zejména pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a environmentální výchovy (spolupráce s mysliveckým sdružením, sběr různých plodin, akce v přírodě, účast na ekologických programech střediska *Chaloupky*). Ve škole se udržují tradiční zvyky související s rozvojem pracovních kompetencí. Zájmové útvary školní družiny vytvářejí předpoklady pro rozvoj komunikativních dovedností v anglickém jazyce a správnou výslovnost (logopedie).

Průběh vzdělávání v základní škole a mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu zatím bez provázanosti s nastavenou evaluační činností. Úroveň výsledků vzdělávání jednotlivých dětí mateřská škola vyhodnocuje v pedagogické diagnostice formou záznamových archů, nicméně výsledky hodnocení dětí za loňský školní rok nebyly při inspekční činnosti doloženy.

Děti dostávají příležitost lépe zvládnout adaptaci při přechodu na první stupeň základní školy formou *Přípravy pro předškoláky*, kdy tráví ve druhém pololetí hodinu týdně ve školní třídě.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou hodnoceny pravidelně na pedagogických radách, celkové výsledky základní školy jsou uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována ve školním řádu. Škola dostává zpětnou vazbu z druhého stupně některých základních škol, kam žáci odcházejí. Škola se pravidelně zúčastňuje externího hodnocení škol formou komerčních testů. Svě vědomosti a dovednosti žáci mohou prezentovat především ve výtvarných a matematických soutěžích.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je příjemné rodinné klima, individuální přístup k žákům a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Přínosem je účast ve výše zmiňovaných projektech a zodpovědnost v přístupu k bezproblémové adaptaci dětí v základní škole.***
- b) ***Nedostatky:***
 - ***není aktualizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,***
 - ***obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu není pro tento školní rok přizpůsoben aktuálním podmínkám,***
 - ***nebylo zajištěno řádné uskutečnění voleb do školské rady po uplynutí funkčního období členů školské rady.***
- c) ***Slabou stránkou je organizace provozu celé školy.***
- d) ***Příležitostí pro zlepšení práce školy je:***
 - ***rozvítet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské škole, stejně jako návaznost evaluační činnosti vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu,***
 - ***zefektivnit podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání v mateřské škole,***
 - ***zintenzivnit materiální rozvoj vnitřního vybavení mateřské školy,***
 - ***ve spolupráci se zřizovatelem aktualizovat informace v rejstříku škol a školských zařízení.***
- e) ***Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu dětí a ke snížení počtu žáků a tříd o jednu. Byla zrušena školní zahrada a pozemek. Zlepšila se vybavenost***



v oblasti informačních technologií, byla spojena činnost mateřské školy a školní družiny v okrajových úsecích dne.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

1) do 31. října 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b):

- aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,
- upravit školní vzdělávací program pro školní družinu,
- zajistit řádné uskutečnění voleb do školské rady,

a zaslání zprávy o jejich odstranění.

2) do 31. října přijmout opatření ke zlepšení stavu podle závěrů písm. c):

- nastavit efektivním způsobem organizaci provozu celé školy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram ze dne 12. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2003
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 6. 2007
4. Potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 5. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4259/2007-21 ze dne 15. 2. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2014
7. Zahajovací statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti, rok 2013/2014
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy – Plavba lodí světem kolem nás s platností od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2010
13. Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2005
14. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014, doplnění 18. 9. 2014
15. Třídní kniha základní školy, školní rok 2014/2015
16. Třídní výkazy a katalogové listy
17. Přírůstkový seznam žákovské knihovny
18. Plán práce – školní rok 2014/2015
19. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015



20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2014/2015
21. Rozvrhy hodin, školní rok 2014/2015
22. Kniha úrazů za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Zápisy z jednání pedagogických rad
24. Zápisy z jednání školské rady
25. Rozpis pracovní doby učitelky mateřské školy
26. Hospitační záznamy
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Školní matrika dětí a žáků
29. Organizační řád účinnost od 1. 9. 2009
30. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinnost ze dne 1. 9. 2009
31. Koncepční záměr rozvoje školy bez data platnosti
32. Vnitřní směrnice pro postup přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v základní škole a mateřské škole Uhelná Příbram
33. Smlouva žáků o svěření k dohledu v mateřské škole
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI 104/10-J ze dne 9. 3. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 29. září 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Smutná, ředitelka školy

Mgr. Dana Smutná v. r.

V Uhelné Příbrami dne 9. října 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.