



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-46/11-T

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Srdíčko Opava, Zborovská - příspěvková organizace
Sídlo:	Zborovská 2/599, 746 01 Opava
IČO:	71 000 194
Identifikátor:	600 141 781
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zuzanou Jaškovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Zborovská 2/599, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného vzdělávacího programu,

- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Aktuální stav školy

Mateřská škola Srdíčko Opava, Zborovská 2/599 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola (dále MŠ) ve třech třídách s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let. Do třídy *Medvídků* je zařazeno 25 dětí ve věku od 3 do 5 let, ve třídě *Ježků* je 25 dětí ve věku od 3 do 6 let a v poslední třídě *Žabek* je zapsáno 28 dětí ve věku od 5 do 7 let. Do běžných tříd MŠ je individuálně integrováno 9 dětí s logopedickými vadami.

Kapacita školy, byla s účinností od 1. září 2009 snížena z původních 87 dětí na 78 dětí. Důvodem snížení kapacity byly malé prostorové podmínky školy. Ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 byla MŠ naplněna na 100 %. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 445,- Kč/měsíčně. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje MŠ dovozem stravy ze Školní jídelny Otická 24, Opava. Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nevyužívá.

Mateřská škola má vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečné prostory, které využívá pro nejrůznější hromadné, skupinové i individuální činnosti. Dominantu MŠ tvoří velká vstupní hala se schodištěm, která je využívána k prezentaci dětských prací. V přízemí se nachází dvě třídy, z nichž každá má svou šatnu a třídu propojenou s hernou. Sociální zařízení a výdejna stravy je společné pro děti obě třídy. V 1. podlaží se nachází prostory třetí třídy, ke které náleží sociální zařízení a výdejna stravy. K odpolednímu odpočinku dětí slouží samostatná ložnice, která je umístěna v 2. podlaží školy. Školní zahrada je vybavena herními sestavami, přenosným tělovýchovným náradím a upraveným zákoutím, které slouží k poznávacím a environmentálně zaměřeným aktivitám dětí. Jako omezující prvek zahrady je vnímáno neodstranění torzo bývalé budovy mateřské školy.

Kolektiv MŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „*Letem světem v Srdíčku, s úsměvem na líčku*“ zaměřuje především na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a účinnou spolupráci se zákonnými zástupci. Mateřská škola se také zapojila do projektu Zdravá abeceda (zdravý životní styl).

K obohacení vzdělávacího programu MŠ realizuje různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a ekologickým zaměřením. Mezi atraktivní aktivity patří zejména kroužky *Gymnastická cvičení*, *Veselá písťalka*, *Hravé seznámení s cizím jazykem*, *Klubíčko - grafomotorika* nebo *Keramika*. Ředitelce školy se podařilo pro potřeby keramického kroužku získat keramickou pec, která bude k dispozici pro děti i jejich zákonné zástupce v rámci odpoledních i dopoledních aktivit školy.

V MŠ pracuje celkem 9 zaměstnanců, z toho 6 učitelek mateřské školy, které splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace. Pedagogické i správní obsazení MŠ je stálé. Všichni zaměstnanci usilují o zkvalitnění vzdělávacích služeb.

Ředitelka MŠ byla v loňském školním roce 2009/2010 vyhodnocena Magistrátem města Opavy jako pedagogická osobnost roku. Aktivně se také účastní Metodického sdružení ředitelek mateřských škol v Opavě.

Za značné finanční a technické podpory zřizovatele procházela MŠ v minulých třech letech rekonstrukcemi a stavebními úpravami (výměna oken, opravy sklepních prostor, vybudování výtahu pro potřeby školní výdejny). Od poslední inspekční činnosti také došlo k výraznější obměně materiálně - technického vybavení jednotlivých tříd. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že ředitelka má zcela jasné a konkrétní představy o dalším možném zkvalitňování MŠ.

Inspekční tým konstatoval, že škola pod vedením současné ředitelky stále zefektivňuje vzdělávací činnosti s dětmi, rozšiřuje služby směrem k rodičovské i široké veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí, atraktivitu budovy i školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti pedagogové MŠ využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, informační tabule v atriu mateřské školy i nástěnek v šatnách dětí. Taktéž kvalitně zpracované webové stránky nabízí úplné a přehledné informace o dění v MŠ.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu *Letem světem v Srdíčku, s úsměvem na líčku*, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kvalitně zpracovaný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasné deklarované vzdělávací cíle a záměry, obsahuje prvky programu „Škola podporující zdraví v MŠ“ a dále vychází z aktivit vzdělávacích programů „Dokážu to“ a „Začít spolu“. Poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. U jednotlivých témat, rozpracovaných do integrovaných bloků, jsou jasné a srozumitelně zaznamenány vzdělávací oblasti i kompetence dětí, ke kterým pedagogové vzdělávání směřují.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů se zaměstnanci, zaznamenal velmi pozitivní pracovní atmosféru, která podporuje postupné naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Na ŠVP navazují podrobně zpracované třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku podnětů a příležitostí.

Oblast prevence rizikového chování dětí je zapracována do denních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Učitelky průběžně a prokazatelně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s požadavky platné legislativy.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy. Jednotlivým individuálně integrovaným dětem vyžadující logopedickou péči se věnuje,

ve spolupráci s klinickým logopedem Speciálně pedagogického centra v Opavě, učitelka-logopedická asistentka. MŠ dle aktuální potřeby jednotlivých dětí doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat školská poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve všech třech třídách MŠ. V oblasti řízení pedagogického procesu učitelky zajišťují plynulou organizaci vzdělávání a to v rámci dané provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku, respektuje jejich biorytmus a v případě nutnosti umožňuje operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Při vzdělávání dětí byly zohledňovány reálné podmínky a možnosti školy. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit učitelky respektovaly potřeby dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě i tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel soužití ve třídách.

Záměrně organizované vzdělávací činnosti jsou samozřejmou a každodenní součástí celodenních aktivit dětí. Jsou přizpůsobeny individuálním i specifickým možnostem jednotlivých dětí.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, výtvarné i pracovní konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. *Řízené činnosti* byly smysluplně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při vedení pedagogického procesu učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Ty také v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí.

Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ i správní zaměstnanci společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Celodenní aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Děti prokázaly nadstandardní vědomosti, znalosti a dovednosti týkající se všeobecného přehledu i právě realizovaného tématu. Úroveň vzdělávání v MŠ a přístup všech zaměstnanců k dětem je hodnocen jako nadstandardní, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována nadstandardní pozornost. Ředitelka vede ostatní zaměstnance k tomu, aby v rámci samostudia a sebevzdělávání využívali odbornou literaturu, periodika a internetové

metodické portály z oblasti předškolního školství, které jsou k dispozici mimo jiné i v nově zrekonstruované sborovně. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní si povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a ve statistických výkazech vykazuje údaje o činnosti MŠ. Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou (např. *Oslavy narozenin dětí, Dny otevřených dveří, Rozloučení se školáky, Den matek, Sportovní zimní a letní hry, Sběr nepotřebného šactva pro Charitu Broumov, Společná adopce indického chlapce Lenga na dálku, Projekt Unicef - adoptuj panenku* apod.). MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základními školami v Opavě, mateřskými školami v regionu, Speciálně pedagogickým centrem Srdce, Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole Havlíčkova v Opavě, Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole Slezského odboje v Opavě, Střediskem ekologické výchovy Vita, Domovem důchodců - Bílá Opava, Dětským domovem Marianum, městskou policií, hasiči, knihovnou aj. MŠ nabízí také ve spolupráci se smluvním partnerem (lyžařskou školou) možnost výuky lyžování pro děti předškolního věku. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy i rozšíření vzdělávací nabídky. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy značnou pozornost. MŠ dětem nabízí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu.

Pozitivně je hodnoceno, že atrium školy se dle ročních období a svátečních dnů proměňuje v esteticky sladěné a velmi inspirativní místo, na jehož výzdobě se podílejí nejen pracovníci školy, ale také děti se svými rodinnými příslušníky. Výzdoba celé školy je nadstandardní.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola obdržela také další zdroje financování a to z rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem, určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Způsob vedení pedagogického procesu odpovídal věkovým, zdravotním i individuálním předpokladům dětí a přispíval k jejich všestrannému rozvoji. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů.

Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly systematicky a s ohledem na možnosti jednotlivých dětí předškolního věku rozvíjeny. Děti všech věkových kategorií měly značné poznatky o právě realizovaném tématu a široké znalosti o okolním světě a živé i neživé přírodě. Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky poskytují dětem velmi kvalitní základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ nadstandardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Úroveň vzdělávání v MŠ a přístup všech zaměstnanců k dětem je hodnocen jako nadstandardní, může sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří vysoce příznivé pracovní klima pro naplňování jeho cílů. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je v mateřské škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. ledna 2011

Bc. Ivana Radová – školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná – školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Ing. Lada Bednářová – kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 3. 2. 2011

(razítko)

Zuzana Jašková – ředitelka školy

Zuzana Jašková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Příloha č.1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Srdíčko Opava, Zborovská - příspěvková organizace, vydaná Statutárním městem Opava, usnesením č. 464/24 ZM 09 I., ze dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci provedení změny snížení kapacity čj. MSK 88057/2009, ze dne 5. 6. 2009, s účinností 1. 9. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 1997, ze dne 28. 5. 1997
4. Školní vzdělávací program *Letem světem v Srdíčku, s úsměvem na líčku*, ze dne 30. 8. 2010
5. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekční činnosti
6. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007-2010*, ze dne 16. 10. 2010
7. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
8. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
9. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti
10. Žádosti o přijetí dětí do MŠ, k termínu inspekční činnosti
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
12. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
14. *Pracovní plán školy na školní rok 2010/2011, ze dne 27. 8. 2010*
15. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
17. *Pedagogické rady*, k termínu inspekční činnosti
18. *Třídní schůzky*, k termínu inspekční činnosti
19. *Plán kontrolní a řídicí činnosti 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
20. *Hospitační záznamy v roce 2009/2010 a 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
21. *Individuální záznamy o dětech - portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
23. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty*, k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období: 12 / 2007, ze dne 8. 2. 2008
26. Výkaz zisku a ztráty Období: 12 / 2008, ze dne 4. 9. 2009
27. Výkaz zisku a ztráty Období: 12 / 2009, ze dne 8. 2. 2010

28. Základní údaje o hospodaření školy, školského zařízení za rok 2007, ze dne 10. 3. 2008
29. Základní údaje o hospodaření školy, školského zařízení za rok 2008, ze dne 24. 2. 2009
30. Základní údaje o hospodaření školy, školského zařízení za rok 2009, ze dne 22. 2. 2010
31. Rozbory hospodaření za rok 2008, ze dne 9. 4. 2009
32. Ukazatele nákladovosti v roce 2009, ze dne 31. 3. 2010
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
34. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009
35. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 18. 1. 2010
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150730/2007, ze dne 4. 10. 2007
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142529/2008, ze dne 4. 9. 2008
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160624/2008, ze dne 6. 10. 2008
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38813/2009, ze dne 3. 3. 2009
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65580/2009, ze dne 17. 4. 2009
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 184007/2009, ze dne 9. 11. 2009
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
44. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 11. 10. 2010
45. Inspekční zpráva čj. 145 09/03-11045, ze dne 7. a 8. 1. 2003
46. Kronika mateřské školy
47. Fotodokumentace školy, k termínu inspekční činnosti
48. Webové stránky www.srdicko.unas.cz

Zpracovala

V Ostravě 28. ledna 2011

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Převzala

V Opavě dne 3. 2. 2011

Zuzana Jašková, ředitelka školy

Zuzana Jašková, v. r.