



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá mateřská škola Tovární s.r.o.**

**Tovární 427, 735 52 Bohumín-Záblatí**

**Identifikátor školy: 600 000 842**

**Termín konání inspekce: 10. – 12. květen 2005**

<b>Čj:</b>	n2-1126/05-11101
<b>Signatura</b>	on3ay336

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá mateřská škola (MŠ) Tovární v Bohumíně–Záblatí se nachází uprostřed sídliště. Budova je jednopatrová, byla otevřena v září 1991 jako trojtřídní MŠ. V současné době má dvě třídy, prostory třetí třídy jsou využívány pro tělesné a zájmové aktivity dětí, rovněž pro cvičení rodičů s dětmi.

Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 55 dětí. Provoz je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Právní forma: společnost s ručením omezeným.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a výchova ke zdraví v mateřské škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky MŠ, všechny mají odbornou kvalifikaci. Skladba úvazku je stanovena optimálně vzhledem k počtu zapsaných dětí a k výchovně vzdělávacímu procesu.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Ředitelka školy delegovala pravomoci na jednotlivé zaměstnance, přenos informací je zajišťován na pedagogicko-provozních poradách. Operativní informace jsou předávány na krátkých informačních schůzkách.

Ředitelka MŠ zajišťuje kontrolní a hospitační činnost u učitelek MŠ, rovněž provádí kontrolní činnost provozu školy. Hospitace pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, přijímaná opatření jsou odůvodněná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu se vzdělávacím programem, zaměřením a cíli školy.

Ředitelka má zpracována kritéria hodnocení zaměstnanců školy, hodnocení pozitivně ovlivňuje profesní růst pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou hodnoceny jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V přízemí budovy MŠ se nachází školní kuchyně, která zajišťuje stravování pro několik základních a mateřských škol. Je zde i třída pro tělesné aktivity a rovněž keramická dílna.

V prvním poschodí se nacházejí prostory pro dvě smíšené třídy, šatny dětí, kancelář, kabinety, přípravné kuchyňky a dětské umývárny s příslušenstvím.

Všechny místnosti jsou prostorné a skýtají dětem dostatek prostoru pro spontánní i řízené aktivity. Ve třídách i hernách je variabilní nábytek, který umožňuje obměnu hracích koutů pro námětové hry a zájmové aktivity dětí. Estetika prostředí je na vysoké úrovni, výzdoba

prezentuje zaměření školy na netradiční výtvarné techniky, keramiku a životní prostředí. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě.

Součástí MŠ je prostorná zahrada s dostatkem zeleně a funkčního zařízení pro pohybové, relaxační a zájmové aktivity dětí.

Vybavení všech tříd učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni. Pomůcky jsou cíleně inovovány, vhodně je doplňován i fond dětské a odborné literatury. Plán materiálně-technického rozvoje a jeho vyhodnocování je součástí dlouhodobé koncepce školy.

***Materiálně technické vybavení pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a plně umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program. Celkově jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

MŠ pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „*Jaro, léto, podzim, zima*“, s mottem „*Kdo si hraje - nezlobí*“, který byl schválen na pedagogické radě dne 23. srpna 2002. ŠVP je zpracován na období tří let, dle potřeby je průběžně doplňován a aktualizován. V programu jsou konkretizovány dlouhodobé cíle zaměřené na vzdělávání dětí, rozvoj talentu, podporu zdravého životního stylu v souladu s prvky zdravé MŠ a vzájemnou spolupráci rodiny a školy. Na základě tohoto programu učitelky zpracovávají třídní tematické plány, které jsou věcné.

ŠVP je neformální a je realizován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RPPV) a s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Realizované výchovně-vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. O každém dítěti je zodpovědně vedena povinná dokumentace i základní pedagogická diagnostika. U dvou dětí s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální plány.

Vedená pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Hodnotící a evaluační prostředky se zaměřují jak na děti, tak na problematiku pedagogického procesu, využití metod a forem práce jednotlivých učitelek, anonymní dotazníky pro rodiče. Ke kontrolní činnosti je využívána řada prostředků jako jsou hospitace, rozbory s učitelkami, rozbory práce dětí, diskuze na pedagogických radách apod.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhá podle doporučeného denního režimu, který respektuje psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je zaveden a učitelkami účinně podporován.

Školní i Provozní řád respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekce učitelky reagovaly na individuální možnosti dětí i na jejich aktuální potřeby, dbaly na vyváženost spontánních a řízených aktivit. Výchovně-vzdělávací činnosti byly z psychohygienického hlediska velmi dobře organizovány. Pobyt dětí venku je

realizován denně s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám. Jeho organizace navazuje na plánovaný program tříd a preferuje přirozený pohyb.

Ve vztahu k rodičům jsou pravidelně organizovány třídní schůzky a poradní dny, na kterých se rodiče mohou individuálně informovat o svém dítěti. Škola je otevřená rodičům, kteří mají právo účastnit se jakýchkoliv aktivit v průběhu celého dne. Spolupráce s rodiči je v celkovém zaměření činnosti školy významnou oblastí jejího působení a projevuje se otevřeností vůči rodičovské veřejnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pedagogická činnost ve všech sledovaných třídách byla realizována v integrovaných výchovně-vzdělávacích blocích, ve kterých se střídaly řízené a spontánní aktivity. Tyto aktivity vycházely z třídních tematických plánů. Volba vhodných metod, které se opíraly o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem, vedla k aktivnímu zaujetí dětí a k udržení soustředěnosti po celou dobu činností. Jedna učitelka ve své práci využívala prvky waldorfské pedagogiky, což příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídě. Do všech činností se děti aktivně zapojovaly.

Aktivity probíhaly ve velmi dobře připraveném a podnětném prostředí s dostatkem vhodných doplňků a s volným přístupem dětí k hračkám. Do konstruktivních her děti vnášely vlastní fantazii, mladším dětem pomáhaly s rozvojem hry učitelky. Radostné projevy dětí svědčily o vnitřním zaujetí dětí a citovém prožívání. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a plynulé.

Řízené pohybové činnosti byly realizovány formou cíleného ranního cvičení a relaxačních chvil. Ve všech případech byly respektovány individuální potřeby dětí, byla dodržována psychohygienu.

Heterogenní uspořádání dětského kolektivu má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy, učitelky vedou děti ke vzájemné toleranci a přátelství. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Komunikace učitelky s dětmi byla vstřícná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, učitelky dbaly na jejich správnou výslovnost. Komunikační prostředí je přirozené, vyjadřování dětí je na velmi dobré úrovni.

Učitelky umožňovaly dětem zapojit se do všech činností dobrovolně, na základě vlastního rozhodnutí. Organizace všech činností vedla k přirozené kázi a respektování předem dohodnutých pravidel. Atmosféra byla přátelská, vztahy mezi dětmi i učitelkami navzájem byly vstřícné a pozitivní.

Otázky formulované učitelkami byly jasné a věcné, tím podporovaly jejich sebedůvěru a samostatnost. Realizované činnosti byly promyšlené s využitím skupinové, individuální i frontální práce. V obou třídách byla zaznamenána podnětná motivace dětí, hodnocení mělo povzbuzující charakter a poskytovalo dětem potřebnou jistotu k jejich dalším aktivitám i k dokončení činností.

***Sledované spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající, řízené činnosti byly hodnoceny rovněž jako vynikající.***

## **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí a předpokládaným kompetencím.

V oblasti pohybových dovedností a jemné motoriky dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Jemná motorika byla soustavně rozvíjena prostřednictvím pracovních a výtvarných činností, grafických listů i v průběhu her.

Sebeobsahu, základní hygienické a zdravotně preventivní návyky děti zvládaly přirozeně. V obou třídách se zapojovaly do úklidu herního materiálu, pomůcek i přípravy stolování. Pro svačinu je vymezen časový prostor, ve kterém se děti obsluhují zcela samostatně.

Vztahy mezi dětmi a jejich vzájemné chování byly kamarádské a bezproblémové. Při komunikaci byly děti zdvořilé, přiměřeně sebevědomé, při hrách spolupracovaly a přijímaly různé sociální role. Výslovnost i bohatost řečového projevu odpovídala věku a individuálním možnostem dětí.

Na velmi dobré úrovni jsou jejich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení. Děti mají přiměřený okruh poznatků o okolním světě a probíraných tématech, které dovedou aktivně používat. Představitost a fantazie se projevily především v tvořivých a námětových hrách. Velmi citlivě byl rozvíjen pozitivní vztah dětí k přírodě.

Dětské výtvarné činnosti i keramické výrobky zdobí prostory mateřské školy a vkusně dotváří estetiku celého prostředí MŠ.

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy byly hodnoceny celkově jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a výroční zprávě České školní inspekce o školním roce 2004/2005.

V mateřské škole pracuje několik zájmových kroužků, ve kterých děti pod vedením učitelek MŠ dosahují vynikajících výsledků. Jsou to: výtvarně-keramický kroužek, taneční-country kroužek, kroužek cvičení rodičů s dětmi, předplavecká výchova, saunování dětí, hipoterapie, fotokroužek, kde děti získávají základy poznatků o fotografii a fotografování. S tanečním kroužkem děti prezentují MŠ na veřejnosti, zúčastnili se i festivalu Mateřinka v Nymburce. Kroužky a zájmové činnosti svou organizací a časovým vymezením nenarušují každodenní program a jsou vedeny hravou formou s ohledem na specifické možnosti dětí.

MŠ úzce spolupracuje s dětským stacionářem SALOME a s logopedickou poradnou v Karviné. Logopedická péče probíhá pravidelně jednou týdně v prostorách školy.

Velmi zdařilé jsou akce dětí a rodičů, které již mají v MŠ tradici jako například „Den tatínek“, hra na televizi, vítání jara s vynášením Moreny, velikonoční běsnění s ukázkou pletení pomlázek a výrobou kraslic, zábavné odpoledne, rozloučení se školáky apod. Pro rodiče je v MŠ vydávána ročenka. MŠ se rovněž prezentuje v městských novinách OKO a v televizním kanále TIK.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 35 033/98-21 o zařazení do sítě škol
2. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným - úplné a aktuální znění ke dni 23. ledna 2002
3. Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě o zápisu v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, den zápisu 2. května 1997, Firm 8875/97, Rg. C15945
4. Živnostenský list vydaný Evě Šulové Obecním živnostenským úřadem Městského úřadu v Bohumíně č.j. 96/707031/00217/Bi, evid. č. 380301-41772-00
5. Školní vzdělávací program *Jaro, léto, podzim, zima* s mottem „Kdo si hraje- nezlobí“ ze dne 23. srpna 2002
6. Třídní tematické plány obou tříd pro školní rok 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2004/2005
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad pro školní rok 2004/2005
9. Hospitační záznamy a záznamy kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
10. Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu pro školní rok 2004/2005
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2005
12. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2005
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníc
14. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc
15. Výkresy a výrobky dětí

## ZÁVĚR

*Příznivé personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Příjemné prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práci mateřské školy.*

*Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti.*

*Klima v mateřské škole je pracovní, děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci a kamarádství. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogického záměru a vypovídají o promyšlené a koncepční práci učitelek.*

*MŠ svou činností a nadstandardními aktivitami zaujímá ve své lokalitě významné postavení.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....
Člen týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....

Ve Frýdku-Místku dne 30. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Šulová	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Eva Šulová, Družstevní 768 735 81 Nový Bohumín	31.05.2005	n2-1125/05-11101
Školská rada	Není zřízena	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.