



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-65/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Odborné učiliště Kelč</i>
Sídlo:	<i>nám. Osvoboditelů 1, 756 43 Kelč</i>
IČO:	<i>00 84 33 18</i>
Identifikátor:	<i>600 027 236</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Renatou Ryškovou</i>
Zřizovatel:	<i>Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>nám. Osvoboditelů 1, 756 43 Kelč</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>24. – 25. 1. a 29. – 30. 1. 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona za období posledních tří let.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Odborného učiliště Kelč je Zlínský kraj. Právnická osoba vykonává činnost střední školy (dále „škola“), internátu a školní jídelny.

V letošním školním roce výuka probíhala celkem v 10 oborech vzdělání, z toho ve 4 dobíhajících oborech vzdělání:

23-51-E/01 Strojírenské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 41-52-E/01 Zahradnické práce, 66-51-E/01 Prodavačské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá

a

69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce (dobíhající obor), 36-67-E/001 Zednické práce (dobíhající obor), 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví (dobíhající obor), 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá (dobíhající obor).

Škola v aktuálním školním roce rovněž vykazuje 3 dobíhající obory vzdělání, které jsou bez žáků studujících v jednotlivých ročnících:

31-59-E/001 Šití oděvů, 41-52-E/011 Zahradnické práce, 66-51-E/001 Prodavačské práce.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole podle školského rejstříku je 220 žáků, ale skutečný počet žakovských míst ve třídách, kterými škola disponuje je 110, jak uvádí Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje 2012 na základě provedeného šetření. Následující text neobsahuje informace o vzdělávání v Praktické škole dvouleté a 3 dobíhajících oborech vzdělání, jež nejsou naplněny studujícími žáky. V době inspekce se vzdělávalo 116 žáků, z toho 25 žáků v dobíhajících oborech vzdělání. Během sledovaného období měla naplněnost školy při „reálné“ kapacitě tříd sestupnou tendenci (120,9 % – 119,1 % – 105,5 %). Průměrný podíl naplněnosti se rovnal 115,2 %.

Škola ve sledovaném školním roce realizovala vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v 11 speciálních třídách. V předchozích školních letech vykazovala škola o jednu třídu navíc (12 – 12). Aktuálně škola vzdělávala a individuálně integrovala 1 žáka se středně těžkým mentálním postižením ve třetím ročníku, u kterého bylo zabezpečeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V nižších ročnících nebyli evidováni integrovaní žáci, protože škola otevřela praktickou školu dvouletou, kde je poskytováno žákům se středně těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením odpovídající vzdělání. Jedna žákyně prvního ročníku měla z důvodu zdravotního postižení zpracován IVP pro praktické vyučování. Mimořádně nadané a sociálně znevýhodněné žáky, ani cizince škola neeviduje. V daných podmínkách školy lze zajistit splnění podmínky bezbariérového přístupu do prostorů určených pro teoretické vyučování pouze v místě poskytovaného vzdělávání.

V době inspekce byla výuka ve škole zajištěna 25 vyučujícími, z toho 11 učiteli v teoretickém vyučování a 14 pedagogy v odborném výcviku. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců každoročně klesá. Kromě přirozeného úbytku zaměstnanců a uvolnění pro výkon veřejné funkce, přistoupilo vedení školy i k personálnímu opatření z důvodu organizačních změn. Odborná kvalifikovanost učitelů teoretického vyučování byla 63,6 % a pedagogů praktického vyučování 78,6 %, avšak po ukončení aktuálně realizovaného studia vzroste na 93%.

V průběhu sledovaného období škola uskutečňovala četné stavební opravy ke zlepšení technického stavu budov, průběžně realizovala nákup školního nábytku a jiného drobného hmotného majetku podporujícího získávání odpovídajících kompetencí v rámci odborného výcviku. Nově je využívána mobilní počítačová učebna zejména ve spojených třídách. Odborný výcvik škola zabezpečuje jak v areálu školy, tak na externích pracovištích. Areál školy a přilehlá prostranství poskytují odpovídající prostory oborových dílen, odborných pracoven, zednického areálu, sadů, pařenišť, skleníků a ostatních školních pozemků, také školní les. Budova školy rovněž umožňuje využívání školní kuchyně, cvičné kuchyně, školní prádelny, žehlírny, šicí dílny a pracovny prodavačů s cvičnou prodejnou. Procvičování dovedností žáků na smluvních pracovištích je prováděno za vedení a dozoru instruktorů s převládajícím podílem prodavačského a pečovatelského oboru. Zámečnický a především zednický obor dlouhodobě uskutečňuje velký objem pracovních hodin prováděných na stavbách mimo učiliště, u organizací a přímo u zákazníků. U oboru zahradnické práce je tento způsob výuky využit v minimálním rozsahu s ohledem na dostačující vlastní prostory.

Škola se ve sledovaném období zapojila do výzvy MŠMT ČR – EU peníze středním školám, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, která je financována z Evropského sociálního fondu a rozpočtu České republiky. Škola začala nově realizovat od 30. června 2012 projekt „**Rozvoj handicapovaných žáků a ICT**“ s výhledem do 29. června 2014 za účelem zkvalitnění výuky a pořízení digitálních učebních materiálů, které budou ověřovány při konkrétní výuce. Ve spolupráci se zřizovatelem byl pořízen kompletní software pro školní počítačovou síť.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informovala nezletilé žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na svých webových stránkách. Kritéria přijetí do prvního ročníku nabízející rozmanité vzdělávací příležitosti zajišťují rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace. Ředitelka školy postupovala v souladu s právními předpisy upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání. Škola vytvářela odpovídající předpoklady při ukončování vzdělávání při zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků jak u písemné, tak u praktické části závěrečných zkoušek.

Školní poradenství bylo účelně rozděleno mezi výchovného poradce a školního metodika prevence, kteří průběžně poskytovali informace a pomoc v oblastech týkajících se školní neúspěšnosti, rizik sociálně patologických jevů a kariérního poradenství. Individuální přístup k prospěchově slabším žákům podporoval možnost rozvoje klíčových kompetencí v různých fázích vzdělávacího procesu. Nastavená preventivní strategie sociálně patologických jevů podněcovala žáky ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování. Obměňováním a doplňováním rozmanitých aktivit specifické i nespecifické prevence v rámci Preventivní strategie sociálně patologických jevů realizované ve spolupráci s rodiči, učiteli, vzdělávacími institucemi a ve svém důsledku koordinované metodikem prevence, se škole daří předcházet negativním jevům u žáků. Významným přínosem bylo pravidelné měsíční sledování zameškané neomluvené absence, kdy při počtu 10 hodin již zasedala výchovná komise ve složení zákonného zástupce či zletilého žáka, výchovného poradce a vedení školy. Včasným jednáním se tak snížil počet neomluvených hodin u nezletilých žáků, u zletilých žáků problém ještě přetrvává. Minimální preventivní program i plán výchovného poradce byly každoročně promyšleně zpracovány a cíleně vyhodnocovány. Kariérovému poradenství byla v průběhu celého tříletého studia věnována systematická pozornost s možnostmi hledání uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Při realizaci vzdělávání škola vycházela ze školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) i z učebních dokumentů dobíhajících oborů vzdělání. Disponibilní hodiny u všech oborů byly využity pro navýšení časové dotace zejména oblastí jazykového vzdělávání – cizí jazyk, vzdělávání pro zdraví, u odborných předmětů vzdělávání a odborného výcviku. Hodinová dotace výuky sledovaných předmětů český jazyk, anglický jazyk, sociální služby, matematika, obchodní provoz, občanská výchova a odborný výcvik byla v souladu s učebním plánem ŠVP jednotlivých ročníků průřezově volených oborů vzdělání. Formy a metody ve výuce, byly vzhledem k obsahu učiva zvoleny přiměřeně, přínos rozvoje klíčových kompetencí žáků, cíl a didaktické pojetí předmětů stanovené ve ŠVP byly průběžně naplňovány. Ve výuce byl vhodně uplatňován individuální přístup respektující speciálně vzdělávací potřeby žáků. Vyučující ke stanovenému obsahu učiva volili vhodné názorné pomůcky, připravené texty a učebnice odpovídaly mentální úrovni žáků. Žáci

během výuky byli soustavně motivováni a povzbuzováni, hodnocení probíhalo průběžně s podporou možnosti sebehodnocení žáků. Žáci se do výuky zapojovali dostatečně, otevřeně komunikovali, nastavená pravidla jednání byla respektována. Pro zpestření výuky se používají pomůcky ostatních předmětů, které souvisí s probíraným učivem, dochází tak k vhodnému propojení mezipředmětových vazeb v návaznosti na průřezová témata. Organizace vzdělávání v praktickém vyučování směřovala k naplňování učebních plánů ŠVP i učebních dokumentů pro dobíhající obory vzdělání, taktéž k dodržování zásad psychohygieny v souladu s požadavky právních předpisů. Vyučování bylo vhodně organizované s ohledem na potřeby jednotlivých oborů vzdělání.

Vzhledem k individuálnímu přístupu k žákům, používaném i při samotném hodnocení, není vypovídající hodnota o prospěchu jednotlivých žáků jednoznačná. Přesto průměrný prospěch jednotlivých tříd v meziročním porovnání dosahoval téměř shodných hodnot. Mezi jednotlivými třídami jsou však značné rozdíly, což je způsobeno odlišným složením žáků ve třídách. Za předpokladu, že skladbu třídy v prvním ročníku vytvoří žáci s dobrými až výbornými vstupními předpoklady, se zájmem o obor, tak tento trend většinou po celé tři roky vydrží, platí to, ale i naopak. Vstupní prověrky u prvních ročníků jsou jednotné, neznámkuje se a jsou brány orientačně.

Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, meziročně poklesl o tři žáky na 19. Sníženou známku z chování obdrželo 13 žáků, z toho 7 druhý a 6 žáků třetí stupeň z chování. V porovnání s předchozím školním rokem je zaznamenán pokles o 4,5%. Ve sledovaném školním roce, kdy škola vykazuje o jednu třídu méně, činí počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním 14. Sníženou známku z chování v 1. pololetí 2012/2013 dostalo 11 žáků, a to všichni druhý stupeň z chování, nikdo nebyl hodnocen třetím stupněm z chování. Hlavním důvodem snížené známky z chování je většinou neomluvená absence, ojediněle problémy komunikace s vyučujícími a přestupky proti školnímu řádu. Při srovnání 1. pololetí školního roku 2011/2012 a 2012/2013 se pozitivně snížila celková neomluvená absence u tříd z 816 na 225, čímž se naplňují cíle výchovného poradenství.

Závěrečné zkoušky tříletých oborů proběhly ve školním roce 2011/2012 podle „Jednotného zadání závěrečných zkoušek“. Jejich úroveň se různila podle jednotlivých oborů vzdělávání. V oboru zahradnické práce z 9 žáků 3 prospěli s vyznamenáním, nejslabší úroveň závěrečných zkoušek byla u zednického oboru (2 žáci) a v zámečnických pracích ve stavebnictví (8 žáků), kde všichni žáci pouze prospěli. Zavedené bodové hodnocení závěrečných zkoušek se ukázalo jako vyhovující a objektivní. Jednotlivé zkušební komise konstatovaly, že většina žáků byla pro potřeby praxe dobře připravena a škola v závěrečných zkouškách podle jednotného zadání dobře obstála.

Z důvodu proměnlivosti tříd se škola neúčastní nabízeného externího hodnocení výsledků vzdělávání, jen v minulém školním roce bylo ze strany vedení školy a jednotlivých vyučujících využito 2 etap externího evaluačního nástroje Barvy života.

Škola sleduje další uplatnění svých absolventů. Při hodnocení uplatnitelnosti absolventů vychází škola ze tří úrovní. První rovinou je uplatnitelnost žáků a absolventů z dlouhodobého pohledu. Druhou rovinou je uplatnitelnost absolventů v konkrétním školním roce a třetí rovinou je uplatnitelnost konkrétních osob absolventů. V rovině obecné nedochází ve sledovaných školních letech k pozitivním změnám z důvodů přetrvávajících náročných podmínek na pracovním trhu, v němž jsou žáci školy znevýhodněni zejména mentálním handicapem. Druhá rovina je závislá spíše na předpokladech schopnosti širší pracovní adaptace u oborů strojírenských,

sociální a pracovní adaptability u oborů sociální péče, odborné přípravy u oborů stavebnických a oboru vzdělání Prodavačské práce, Zahradnické práce.

Ve třetí rovině zabývající se informacemi o uplatnění konkrétních osob škola spolupracuje s okolními úřady práce. V rámci průzkumu umístění a podržení pracovního místa mezi absolventy se škola zapojila v podzimních měsících roku 2011 do projektu OP VK „**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a trh práce**“. Výsledky vzdělávání se vedení školy zabývalo ve výročních zprávách, které veřejně prezentuje.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich všestranný rozvoj. Četnost školních úrazů byla ve sledovaném období úměrná počtu žáků a měla klesající tendenci. Zaznamenány byly především lehké úrazy v tělesné výchově, ve sportovním areálu školy v rámci odpoledních zájmových kroužků, v odborném vzdělávání. Škola vede Knihu úrazů, určenou pro teoretickou i praktickou výuku, v níž jsou řádně evidovány úrazy, které jsou následně zasílány stanoveným orgánům i institucím a případně odškodňovány. Vedení školy provádí aktuální analýzu úrazů s následným přijímáním vhodných opatření. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu a průběžně aktualizovaných směrnících s prokazatelným poučením žáků jak v teoretickém vyučování, tak i v praktickém vyučování, kde je prevenci BOZ věnována odpovídající pozornost a jsou přijímána smluvně účinná opatření i při činnostech souvisejících s individuální výukou včetně zabezpečení speciálních ochranných pracovních prostředků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně plnila rozhodovací kompetence podle školského zákona v převažující části hodnoceného období. Z obsahu a pečlivého zpracování jednotlivých dokumentů byla zřejmá provázanost popisovaných a vyhodnocovaných činností navazujících na stanovené koncepční záměry a úkoly, které se dařilo postupně naplňovat v dílčích krocích. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách), zpracování struktury výroční zprávy o činnosti školy a vedená školní dokumentace byly v souladu s právními předpisy. Nedostatky školního řádu, zjištěné ČŠI, odstranila škola v průběhu inspekční činnosti. Aktuálně platný školní řád odpovídá požadované obsahové náplni. Podrobně strukturovaný plán kontrolní činnosti a hospitací umožňoval vedení školy průběžné sledování naplňování vymezených úkolů. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro dané obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech (1. 9. 2010 a 1. 9. 2011), struktura i obsah jsou po předchozí komparaci ČŠI v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů a odpovídají právním předpisům. Jednotlivé ŠVP vytváří předpoklady pro dosahování cílů ve vzdělávání. Kontrolou učebních dokumentů dohájících oborů vzdělání (Zámečnické práce ve stavebnictví – platný pro současný 3. ročník, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce – platný pro současný 3. ročník a Zednické práce – platný pro současný 3. ročník) bylo zjištěno, že vzdělávání v tomto oboru se uskutečňovalo podle celostátně stanovených požadavků. Při zpracování učebních plánů škola postupovala v rámci schválených a povolených úprav. Vzdělávací nabídka školy odpovídala personálním, materiálním a finančním předpokladům, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Úroveň řízení odpovídala velikosti a typu školy, organizační struktura umožňovala chod školy. Zásadní pedagogické dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou průběžně projednávala. Do zpracování plánů činnosti školy byly vedle zástupců ředitele školy jednotlivých úseků přiměřeně zapojeny jednotlivé předmětové komise podle odborného zaměření a další specialisté poskytující poradenské služby. Specifické náplně pracovní činnosti, působnost jednotlivých vnitřních organizačních úseků školy byly plněny.

V době inspekční činnosti odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků sice činila pouze 73,3 % s vyšším podílem učitelů praktického vyučování, avšak vytvořením odpovídajících možností pro naplnění zejména speciálně pedagogických předpokladů jednotlivých pedagogických pracovníků škola docílí téměř plné kvalifikovanosti. Podpora začínajících učitelů byla řešena vhodným individuálním přístupem zkušenějších pedagogů vycházejícím z plánů práce začínajících a uvádějících učitelů. Realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy průběžně sledovalo a vyhodnocovalo prostřednictvím vhodně zaměřených dlouhodobých a dílčích plánů, které podporují zejména možnost rozšíření odborné kvalifikace, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí za sledované období vyplynulo, že tyto odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy s převažujícím využitím nabídek bezplatné účasti na vzdělávacích akcích.

Ekonomické podmínky pro činnost školy ve sledovaném období byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování. Dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) se podílela na celkových neinvestičních výdajích v hlavní činnosti cca 72 %, z rozpočtu zřizovatele cca 13 % a vlastní zdroje cca 15 %. Výše finančních prostředků poskytovaných ze SR byla závislá na změnách v počtu žáků (ve školním roce 2011/2012 došlo k poklesu o 12 žáků) a také s ohledem na projekty poskytované z rozvojových programů. V rámci rozvojových programů získala škola každoročně účelové prostředky na podporu romských žáků středních škol a v roce 2011 mzdové prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze SR byly použity k zajištění činnosti školy z hlediska personálního (mzdy, náhrady mzdy, zákonné odvody a zákonné pojištění), částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přímé náklady na vzdělávání byly financovány také z jiných zdrojů, zejména z rozpočtu zřizovatele a Evropského sociálního fondu.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy (malování, oprava a nátěry střeš, opravy v kotelnách, sociálního zařízení, opravy strojů a zařízení) byla zajištěna z provozních prostředků a z vlastních zdrojů. Škola zapojila do svého rozpočtu také rezervní fond (k rozvoji činnosti organizace) a fond odměn. Investiční fond byl čerpán na drobnou údržbu a malování (rok 2010), v roce 2011 na pořízení konvektomatu a interaktivní tabule (z prostředků Evropského sociálního fondu) a v roce 2012 na vybavení kuchyně (elektrický sporák, varný kotel). Vybavenost školy byla funkční, obměna učebnic a učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností školy.

Dalším zdrojem příjmu školy v hodnoceném období byly výnosy z tržeb za produktivní práci žáků a v rámci doplňkové činnosti výnosy z pronájmu vysílače, pudy zámku, škola pronajímala prostory tělocvičny pro sportovní činnost a poskytovala ubytovací služby.

Důležitou součástí života školy jsou oborové soutěže v rámci spolupráce s odbornými učiteli podobného zaměření na úrovni krajských, oblastních, celostátních a firemních soutěží. Ve spolupráci s Českým zahrádkářským svazem pořádá škola každoroční soutěž „**Kelečské zámecké vázání**“ s mezinárodní účastí partnerského Odborného učiliště v Ladcích na Slovensku, což umožňuje žákům prezentaci dovedností podporujících profilaci školy a získávání odborných zkušeností. V rámci projektu „**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a trh práce**“ prohlubuje škola spolupráci s regionálními Základními školami praktickými prezentováním společných projektových aktivit s cílem usnadnit žákům přechod ze základního do středního vzdělávání a vzbudit zájem o nabízené obory.

Souběžně s realizací spolupráce s tuzemskými školami byla dlouhodobě podporována zahraniční mobilita žáků zaměřená na součinnost se školami v Německu, Maďarsku a Slovensku, určená pro žáky s výukovými problémy, vycházející z různorodé zahraniční projektové spolupráce „**Comenius Partnerství škol**“ za využití krátkodobých i dlouhodobých pobytů umožňujících realizaci praktických cílů s velkým podílem manuálních činností. Samostatným dlouhodobým projektem škola vytváří příhodné podmínky pro evropskou spolupráci, orientaci žáků na evropských trzích a posílení jazykových kompetencí žáků. Žáci školy se zapojují do různých charitativních akcí, významná pro školu je spolupráce s občanským sdružením „**Anděl Kelč**“, škola tak napomáhá rozvíjet u žáků oblasti mezilidských vztahů, komunikace, postojů a hodnotové orientace. Vhodně je využívána i blízká poloha jezdeckého areálu v Rouském umožňující poznávání i osobní kontakty se zvířaty v průběhu středního vzdělávání. Za přínosné lze považovat zejména úzkou spolupráci vedení školy s Městem Kelč, místními i regionálními firmami jak při zajišťování praktického vyučování s možností následného uplatnění v pracovním procesu, tak při tvorbě a úpravě učebních dokumentů, pořizování učebních pomůcek, organizování odborných soutěží, předvádění nových technologií či nácviku praktických činností. Škola vytvořila příhodné podmínky podporující spolupráci se Sdružením rodičů, Učilištní žakovskou radou a Internátní žakovskou radou. Obě žakovské rady spolupracují s výchovnou poradkyní a vedoucí vychovatelkou. Ředitelka školy pružně reagovala na podněty žáků, což se projevilo nákupem doplňků podporujících žakovské mimoškolní aktivity. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Spolupráce s rodiči probíhala na požadované úrovni, zajištění informovanosti bylo zprostředkováno rovněž s využitím webového přístupu ke studijnímu hodnocení žáků.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu uplatňován na požadované úrovni. Řízení školy je na požadované úrovni. Nastavená organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy umožňovala realizaci obvyklého funkčního stavu. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni. Jsou uplatňovány odpovídající pedagogické metody a formy. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na požadované úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány. Spolupráce školy s partnery je cíleně rozvíjena a pomáhá zajišťovat odpovídající podmínky i průběh vzdělávání. Ekonomické podmínky školy vytváří dobré předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování platných učebních dokumentů. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy Čj. 1155/2001/ŠK ze dne 12. září 2001 ve znění pozdějších dodatků č. 1 ze dne 31. srpna 2005, č. 2 ze dne 20. června 2007, č. 3 ze dne 18. června 2008, č. 4 ze dne 17. června 2009, č. 5 ze dne 15. září 2010, vydaná Zlínským krajem
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 21. února 2011 na základě usnesení Rady Zlínského kraje Čj. 0128/R0/11 s účinností od 1. března 2011
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 7 504/2011-25 ze dne 15. 3. 2011
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 27 983/2009-21 ze dne 1. 4. 2009
5. Výpis správního řízení Čj. 27 983/2009-21 ze dne 1. 4. 2009
6. Koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2013
7. Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011 OU Kelč ze dne 13. 10. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012 OU Kelč ze dne 11. 10. 2012
9. Školní řád ze dne 24. 8. 2009
10. Školní řád ze dne 24. 8. 2009 ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2009, č. 2 ze dne 11. 5. 2010 a č. 3 ze dne 24. 9. 2010
11. Školní řád ze dne 04. 02. 2013
12. Organizační řád pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Plán práce pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
14. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2012/2013
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Plán hospitační na jednotlivá pololetí k datu inspekce
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012

18. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
19. Popis pracovní funkce, pozice, činnosti vedoucích pracovníků školy k datu inspekce
20. Změny rozvrhu, přidělení vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
21. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
22. Třídní kniha I. A, I. B, II. B, III. B (hospitace)
23. Plány práce začínajících a uvádějících učitelů k datu inspekce
24. Zápisy z předmětových komisí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
25. ŠVP Zednické práce 36-67-E/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2011
26. ŠVP Zahradnické práce 41-52-E/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
27. ŠVP Strojírenské práce (Zámečnické práce) 23-51-E/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2011
28. ŠVP Prodavačské práce 66-51-E/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
29. ŠVP Pečovatelské služby 75-41-E/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2011
30. Učební plán oboru vzdělání 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – Pečovatelské práce schválený MŠMT ČR Čj. 20 985/2004-24 s platností od 1. 9. 2004
31. Učební plán oboru vzdělání 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví schválený MŠMT ČR Čj. 20 357/95-24 s platností od 1. 9. 1995
32. Učební plán oboru vzdělání 36-67-E/001 Zednické práce schválený MŠMT ČR Čj. 19589/2002-24 s platností od 1. 9. 2002
33. Učební plán oboru vzdělání 66-51-E/003 Prodavačské práce schválený MŠMT ČR Čj. 17 310/2000-24 s platností od 1. 9. 2000
34. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
35. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2012
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků září – leden pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků únor – červen pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
38. Vyhodnocení plánu DVPP k datu inspekce
39. Smlouvy o spolupráci při zajišťování praktického vyučování, vzorek k datu inspekce
40. Deníky evidence odborného výcviku - vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti
41. Přijímací řízení 2012/2013 1. kolo
42. Přijímací řízení 2012/2013, 2. - 6. kolo
43. Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, 1. kolo
44. Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, 2. - 6. kolo
45. Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012 do 2., 3. ročníku
46. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, 1. kolo
47. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, 2. - 5. kolo
48. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 do 2., 3. ročníku
49. Závěrečné zkoušky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 (organizační zajištění)
50. Závěrečné zkoušky 2011/2012, dokumentace žáků a podklady ke vzdělávacím oborům 36-67-E/001, 69-55-E/005, 66-51-E/003, 23-51-E/005, 41-52-E/011
51. Závěrečné zkoušky 2010/2011, dokumentace žáků a podklady ke vzdělávacím oborům 36-67-E/001, 69-55-E/005, 66-51-E/003, 23-51-E/005, 41-52-E/011

52. Závěrečné zkoušky 2009/2010, dokumentace žáků a podklady ke vzdělávacím oborům 36-67-E/001, 69-55-E/005, 31-59-E/001, 23-51-E/005, 41-52-E/011
53. Preventivní strategie sociálně patologických jevů – MPP, Odborného učiliště Kelč, školní rok 2010/2011, 2011/12 a 2012/2013
54. Hodnocení prospěchu a chování žáků 2010/2011, 2011/12 a 2012/2013
55. Celoroční plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011, 2011/12 a 2012/2013
56. Seznam a dokumentace žáků s IVP ve sledovaných školních letech
57. Dozory na školní rok 2012/2013
58. Kniha úrazů Odborného učiliště Kelč, vedena od 15. 2. 2000, platná k datu inspekce
59. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2010/2011, 2011/12 a 2012/2013 k datu inspekce
60. Prezenční listina seznámení pedagogických pracovníků a provozních pracovníků se Školním řádem a aktuálními „Směrnicemi“ školy pro školní rok 2012/2013
61. Provozní řád školy, učeben a odborných dílen pro školní rok 2012/2013
62. Soupis vnitřních směrnic k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole (školských zařízeních) a PO, OU Kelč č. 8, 10, 14, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30 a 31
63. Proverky BOZP, OU Kelč k datu inspekce
64. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO, OU Kelč k datu inspekce
65. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
66. Grantová smlouva (Dům zahraničních služeb MŠMT, Národní agentura pro evropské vzdělávací programy) o poskytnutí grantu na projekt Partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení ze dne 6. 10. 2009
67. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014 z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Rozvoj handicapovaných žáků a ICT“ ze dne 31. 1. 2012
68. Smlouva o financování grantového projektu v rámci globálního grantu Rovné příležitosti ve vzdělávání ve Zlínském kraji Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost „Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a trh práce“ (Kč 1 407 440,--) ze dne 26. října 2010
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
70. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
71. Finanční vypořádání dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
72. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“(rok 2010, 2011 a 2012), včetně vyúčtování dotace
73. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010, 2011 a 2012
74. Přehled oprav a údržby k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
75. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 12/2010, 2011 a 2012
76. Rozbor plnění příjmů rozpočtu v období 12/2010, 2011 a 2012
77. Kniha účetnictví za období 12/2010, 2011 a 2012
78. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 14. 2. 2013

(razítko)

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Mgr. Renata Juráňová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 15. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy

Mgr. Renata Ryšková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.