



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-121/10-M

Název školy: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola
Prostějov, Komenského 10**

Adresa: Komenského 10/80, 796 01 Prostějov

Identifikátor: 600 025 641

IČ: 47 921 374

Místo inspekce: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov,
Komenského 10/80, 796 01 Prostějov
Tetín 5-7/1504, 796 01 Prostějov
Tetín 3/1504, 796 01 Prostějov
Mozartova 30/1349, 796 01 Prostějov

Termín inspekce: 12., 15. – 18. a 22. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) a předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, výchově ke zdraví a o uplatňování rovnosti příležitostí ke vzdělávání pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Právnícká osoba s názvem Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10 (dále škola nebo subjekt), jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (právní forma: kraj, adresa: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, jmenovaný do funkce zřizovatelem. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke sloučení se Speciální mateřskou školou Prostějov, Mozartova 30 (1. července 2005) a následně ke změně názvu subjektu.

Údaje v rozhodnutí o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení (viz Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. února 2010) byly v souladu s údaji zapsanými v úplném znění zřizovací listiny, avšak nebyly v souladu se skutečností. Nebyla provedena změna u místa poskytovaného vzdělávání oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá a oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (třída P2).

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy (SŠ), základní školy praktické (ZŠpr), základní školy speciální (ZŠsp), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), internátu, školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJv). Má tři odloučená pracoviště na adrese (místo poskytovaného vzdělávání) Tetín 5-7, 796 01 Prostějov, Tetín 3, 796 01 Prostějov a Mozartova 30, 796 01 Prostějov.

Škola poskytuje předškolní, základní a střední vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, důraz je primárně kladen na všestranný rozvoj osobnosti, zajišťování speciální péče a rozvoj klíčových kompetencí dítěte a žáka.

Ve školním roce 2009/2010 (k datu inspekční činnosti) je ve čtyřech oborech vzdělání střední školy zapsáno celkem 46 žáků (kapacita naplněna na 59 %), v devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy praktické 80 žáků (kapacita naplněna na 40 %) a ve dvou třídách základní školy speciální 10 žáků (kapacita naplněna na 28 %). Ve školní družině jsou aktuálně zapsáni 24 žáci (kapacita naplněna na 67 %) a v internátu je ubytováno 11 žáků (kapacita je naplněna na cca 31 %). V šesti třídách mateřské školy je k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 66 dětí (kapacita naplněna na 88 %). Děti ve věku od tří do sedmi roků jsou zařazeny do čtyř tříd pro děti s vadami řeči (nemluvicí, špatná výslovnost, dysfázie, prvky autismu), jedné třídy pro děti s vadami zraku (neoptické a ortoptické vady) a jedné třídy pro děti postižené více vadami (např. hyperaktivita, poruchy pozornosti, tělesné postižení, mentální postižení). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, stravování dětí je zajišťováno ve školní jídelně-výdejně (dovoz ze ZŠ a MŠ Jana Železného, Prostějov).

Kapacity v jednotlivých oborech vzdělání a počet stravovaných (ŠJ 57 % a ŠJv 98 %) nebyly ke dni inspekční činnosti překročeny.

V základní škole praktické identifikují třídní učitelé ve školním roce 2009/2010 cca 30 % žáků se sociálním znevýhodněním.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, ve školním roce 2009/2010 jej tvoří celkem 44 pracovníci (ředitel, 2 zástupci ředitele, 35 učitelů, 3 asistenti pedagoga, 3 vychovatelé – 2 ŠD a 1 internát).

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola na všech pracovištích vytvořeny příznivé materiálně-technické i prostorové podmínky. V období od poslední inspekční činnosti byly pro potřeby výuky zmodernizovány a zřízeny další odborné učebny (např. cvičná kuchyně, šicí dílna, keramická dílna, počítačová učebna, učebna zdravotní péče), byla dokončena rekonstrukce osvětlení všech učeben (pracoviště Komenská, Mozartova), realizována oprava

střechy, rekonstruováno sociální zařízení a úprava prádelny (pracoviště Mozartova), všechny třídy byly dovybaveny školním stavitelným nábytkem a provedena generální rekonstrukce školní jídelny.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty dětí a žáků v mateřské, základní a střední škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita v jednotlivých součástech školy je stanovena na maximální počet 75 dětí v MŠ, 236 žáků v ZŠ a 78 žáků ve SŠ. Na počátku sledovaného tříletého období vykazuje škola v uvedených součástech souhrnně 223 výkony, v roce 2009 již 207 výkonů (tj. celkový počet dětí a žáků). Cílová kapacita zařízení v jednotlivých součástech školy překročena nebyla, naplněnost školy na počátku školního roku 2009/2010 činila 88 % (MŠ), 39 % (ZŠ) a 63 % (SŠ).

Škola v roce 2009 vykazuje 62 pracovníky, stanovený limit počtu zaměstnanců nebyl překročen. Z celkového počtu zaměstnanců činí podíl pedagogických pracovníků 69 % a nepedagogických pracovníků 31 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje (NIV) celkem:	25.223.324,-	25.034.969,-	27.389.027,-
z toho NIV ze SR:	20.403.712,-	20.582.084,-	22.099.200,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	14.572.125,-	14.826.690,-	16.045.290,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	397.900,-	290.060,-	521.147,-
z toho ze SR:	397.900,-	290.060,-	345.200,-
Školení a vzdělávání celkem:	41.578,-	56.727,-	22.078,-
z toho DVPP ze SR:	23.062,-	32.812,-	11.490,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 81 % z celkových ročních nákladů školy. Předložené účetní sestavy vykazovaly hospodárné a účelné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, které škola použila v souladu s rozpisem rozpočtu na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (ONIV - učebnice, učební pomůcky, školení zaměstnanců a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů). Při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jež byl téměř plně pokryt ze státního rozpočtu, v jednotlivých letech 2007-2009 jejich celková výše činila v průměru 58 % z celkových ročních výdajů školy. Vzhledem ke specifickým potřebám dětí a žáků byly učební pomůcky v roce 2009 dofinancovány také z ostatních zdrojů získaných organizací.

Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představují nižší procento z celkových výdajů, přesto organizace zajistila vzdělávání svých pedagogických pracovníků ve standardní míře. Při jeho plánování přihlížel management školy ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem zařízení. Finanční prostředky byly využity účelně k realizaci odborného vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr školy

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu služeb, materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu.

Škola ve sledovaném období za pomoci zřizovatele zrealizovala svůj investiční záměr a provedla opravy z vlastních finančních prostředků zapojením investičního a rezervního fondu. Jednalo se o opravy v mateřské i základní škole, vybavení školní jídelny a vymalování internátu.

Mimo uvedené dotace na přímé vzdělávání (viz. tabulka) byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jedná se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů, jež jsou škole přidělovány dle § 163 školského zákona. Škola v roce 2007 obdržela neinvestiční prostředky k nákupu učebních pomůcek, na projekt *Státní informační politika* a v dalším období prostředky na projekty *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, dále *Hustota a specifika* a *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku*. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v souladu s účelem přidělení, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.

Vývoj dotací má za hodnocené období celkově rostoucí tendenci. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2009 činil přibližně 106.000,-Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Škola provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost, jejímž předmětem jsou pronájmy prostor. Tato činnost vykazuje na konci roku zisk, hospodaření v této oblasti je efektivní a hospodárné. Ostatní zdroje školy, tzv. výnosy z hlavní činnosti, které škola rovněž využívá ke svému hospodaření, tvoří příjmy za stravování, za ubytování a poplatky žáků a úroky z běžného účtu. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy- státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a vlastní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy hospodárné, což dokazuje také vyrovnané hospodaření školy na konci jednotlivých kalendářních období. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl posílený o zisk z doplňkové činnosti a byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků ke střednímu vzdělávání postupovala škola ve sledovaném období v souladu správnými předpisy, respektovala zásadu rovného

přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu.

Při přijímání některých žáků k základnímu vzdělávání a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (viz protokol čj. ČŠIM-4/10-M ze dne 29. ledna 2010) však ředitel školy nerozhodl o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona a žáci byli do školy zařazeni bez předchozího doporučení školského poradenského zařízení. Některá rozhodnutí o přijetí byla vydána až s časovým odstupem, tedy v době, kdy žáci již školu navštěvovali. Ke zjištěnému nedostatku přijal ředitel školy dne 15. února 2010 opatření. V ostatních případech bylo přijímání žáků i ukončování vzdělávání realizováno v souladu s právními předpisy, byla respektována zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání. K předškolnímu, základnímu i střednímu vzdělávání byli ve sledovém období přijati všichni žáci.

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijetí byli zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, žáci i široká veřejnost informováni na webových stránkách školy, formou propagační činnosti (dny otevřených dveří, pořádání regionálních soutěží a společných akcí školy s rodiči) a propagačních materiálů (vývěsky, letáky), prostřednictvím školských poradenských zařízení (PPP, SPC) a dětských i odborných lékařů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečuje škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami dětí a žáků s využitím podpůrných opatření zahrnujících vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), asistenční službu, používání speciálních výukových metod a učebních, reedukačních i kompenzačních pomůcek. Zvýšený důraz škola zaměřuje na individuální adaptaci dětí MŠ a žáků nižších ročníků ZŠ v novém prostředí a příznivé sociální vztahy v novém kolektivu. U dětí a žáků s těžším zdravotním postižením převažuje forma individualizovaného vzdělávání, jsou aplikovány dílčí podpůrné terapie a dle indikované potřeby je dětem a žákům poskytována kvalifikovaná logopedická péče a zabezpečeno rehabilitační plavání. V rámci výuky jsou pro děti a žáky organizovány např. předplavecký výcvik a hipoterapie.

Úspěšnost žáků při vzdělávání a získání příslušného stupně vzdělání jsou podporovány prostupností vzdělávacích programů (základní škola speciální, základní škola praktická), možností prodloužení délky základního vzdělávání, případně opakování ročníku na základě žádosti zákonných zástupců žáků, jehož povolení je v kompetenci ředitele školy (střední vzdělávání). Opodstatněnost (správnost) zařazení žáků do systému speciálního vzdělávání je sledována v rámci jejich diagnostických pobytů a je vyhodnocována vyučujícími na jednáních pedagogické rady.

Vypracování IVP je podloženo písemnými doporučeními školských poradenských zařízení (PPP, SPC). Plány obsahují podstatné údaje z hlediska pedagogických postupů, obsahu učiva a priorit vzdělávání i dalšího rozvoje dětí a žáků, v některých případech však nedokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče tak, jak stanovuje příslušný právní předpis (ustanovení § 6 odst. 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných). V průběhu sledované výuky byly speciální vzdělávací potřeby žáků respektovány.

Intervenční činnosti školy vůči žákům se sociálním znevýhodněním spočívají ve výraznějším individuálním přístupu, zohlednění těchto žáků při hodnocení a v úsilí pedagogů o užší spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Poradenské služby zajišťují kvalifikovaná výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy) a školní metodička prevence ve spolupráci s ředitelem školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Činnosti (poradenské, metodické a informační) vyplývající

z těchto funkcí jsou naplňovány na standardní úrovni, probíhají plánovitě a jsou pravidelně vyhodnocovány.

Preventivní strategie rizikového chování žáků je vhodně začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů. Problémové situace (zejména neomluvená absence, náznaky šikany, napadení spolužáka) jsou monitorovány třídními učiteli a řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci žáků a odpovídajícími institucemi (oddělení sociálně právní ochrany, kurátoři, přestupkové komise). V dané oblasti je kladen důraz zejména na předávání informací žákům prostřednictvím besed a přednášek vedených odborníky v problematice prevence. Příznivě se uplatňují četné aktivity související s výchovně-vzdělávací činností školy, zejména účast dětí a žáků ve výtvarných soutěžích, sportovních turnajích a soutěžích, na kulturních představeních a festivalu mateřských škol „Mateřinka“. Rezervy byly zjištěny ve využívání metod a prostředků efektivní prevence s výraznějším podílem vlastních činností žáků, např. prostřednictvím školních projektů a v zapojení žáků do pravidelné zájmové činnosti organizované školou (aktuálně zapojeno cca 7 % žáků).

Činnost školy v této oblasti má požadovanou úroveň.

Vedení školy

Ve školním roce 2009/2010 (v rámci subjektu) je výuka v jednotlivých družích škol organizována podle těchto vzdělávacích programů a učebních dokumentů:

Mateřská škola

podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Podle předloženého ŠVP PV platného pro školní rok 2009/2010 se vzdělávají děti ve všech šesti speciálních třídách. ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami školského zákona, zohledňuje materiální, personální a organizační podmínky i reálné možnosti školy, vhodně definuje cíle speciální péče podle vzdělávacích potřeb dětí v jednotlivých třídách. Vzdělávací obsah programu však nerespektuje požadavky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), nesměruje k cílenému naplňování jeho očekávaných výstupů ze vzdělávání. V ŠVP PV dále chybí vydefinovaná oblast metod (i speciálních), forem a pedagogických přístupů, což se projevilo v méně vhodném předmětově pojatém vzdělávání ve třídách, jednotnou a málo obměňovanou vzdělávací nabídkou směřující zejména k učení dětí. Realizované třídní plánování vede pedagogické pracovnice převážně k rutinnímu plnění vzdělávací nabídky ŠVP PV.

Základní škola praktická (obor vzdělávání 79-01-C/001 Základní škola, 79-01-C/01 Základní škola)

v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, (ŠVP ZV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, v platném znění.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Jeho aktuální znění koresponduje s obsahem a zásadami rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV-LMP). Ředitel školy akceptoval doporučení České školní inspekce (ČŠI) k odstranění dílčích

nedostatků, které vyplynuly z formálního posouzení ŠVP ZV uskutečněného v srpnu 2009 (viz sdělení ČŠI SINE-53/09 ze dne 7. září 2009). V oblastech uvedených ve sdělení byly s účinností od 1. září 2009 provedeny odpovídající úpravy.

Učební plány všech realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány z hlediska týdenního počtu vyučovacích hodin i minimální a celkové povinné časové dotace.

Základní škola speciální (obor vzdělávání 79-01-B/001 Pomocná škola)

dle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22 a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění.

Úspěšnost žáků je v odůvodněných případech podporována úpravami obsahu učiva prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Učební plány všech realizovaných vzdělávacích programů základního vzdělávání jsou naplňovány z hlediska týdenního počtu vyučovacích hodin i minimální a celkové povinné časové dotace.

Střední škola

- obor vzdělávání 65-52-E/001 Kuchařské práce schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pod čj. 24 018/2001-24 dne 30. srpna 2001 s platností od 1. září 2002
- obor vzdělávání 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce schválené MŠMT pod čj. 20 984/2004-24 dne 24. června 2004 s platností od 1. září 2004
- obor vzdělávání 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce schválené MŠMT pod čj. 20 985/2004-24 dne 14. června 2004 s platností od 1. září 2004
- obor vzdělávání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá – schválené MŠMT dne 9. prosince 2004, čj. 32 090/2004-24 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem. MŠMT doporučené rozšíření rámcového vzdělávacího obsahu oboru vzdělávání ve smyslu dodatku, čj. 20 597/2005-24, k výše uvedeným učebním dokumentům týkající se předmětů ruční práce a praktická cvičení nebylo využito. Stanovený obsah učiva výše uvedených předmětů není vzhledem k aktuálnímu složení třídy, kdy polovinu žáků tvoří chlapci, plně optimální. Úprava obsahu učiva těchto předmětů byla pro školní rok 2010/2011 provedena v průběhu inspekční činnosti (rozšíření možností přípravy a zařazení alternativních činností vhodných pro chlapce).

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů, které škola rozpracovala, a až na jednu výjimku, dle platné legislativy. Ve vzdělávacím oboru 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce škola nedodržela stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium. Odučila místo 62 hodiny pouze 61 hodinu, čímž bylo porušeno ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona.

Škola zpracovala školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (školní družina, internát) v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Koncepce pro aktuální období nebyla zpracována, dokument s názvem „Stručná charakteristika koncepce a činnosti Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 za období 2003 – 2007“ je stručný, má nízkou analytickou a vypovídací hodnotu. Plánování a organizování činností školy vychází z aktuálních podmínek subjektu. Stanovené cíle střednědobého (plány práce na jednotlivé školní roky) a krátkodobého plánování jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými

prioritami rozvoje vzdělávání. Obsah vzdělávání škola průběžně inovuje, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona.

Ředitel školy (ve funkci od 1. července 1991) je pro výkon funkce plně kvalifikován, v rámci řízení celého subjektu plní povinnosti dané školským zákonem. Ve vnitřních předpisech stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na konkrétní specifika. Stanovená organizační struktura vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na konkrétní pracovníky.

Poradní orgán (pouze pedagogická rada) je primárně využíván k projednávání a řešení zásadních pedagogických, provozních a organizačních záležitostí. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace. Další poradní ani metodické orgány nebyly ve škole zřízeny.

Vedení povinné dokumentace (školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, vlastní hodnocení školy) nebylo zcela v souladu s požadavky školského zákona a dalšími navazujícími právními předpisy, vlastní hodnocení výsledků vzdělávání (viz Evaluační zpráva za školní roky 2005/2006 – 2006/2007) má velmi nízkou analytickou a vypovídací hodnotu. Zjištěné nedostatky:

- Mateřská škola nemá zpracovaný školní řád (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona), pouze částečně jeho funkci supluje vnitřní řád, který však nepostihuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy.
- Součástí školního řádu (školy) nejsou pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek (porušení ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění).
- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání neobsahují údaje stanovené právním předpisem (porušení ustanovení § 14 odst. 1 písm. c), d) a e) a ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
- Ředitel školy ke dni zahájení inspekční činnosti neprojednal s pedagogickou radou návrh struktury vlastního hodnocení školy, což mělo být realizováno nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit (porušení ustanovení § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., o náležitostech dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy).

Dílčí nedostatky v evidenci žáků v třídním výkazu třídy P1 (ZŠ spec.) – přírůstky a úbytky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy je na požadované úrovni, v dílčích oblastech jsou rizika, která lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů, respektive učebních dokumentů, cílů předškolního, základního a středního vzdělávání i rozvoje osobnosti dítěte a žáka velmi dobré. Z celkového počtu pedagogických pracovníků (44) nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro daný typ školy stanovené platnými právními předpisy pouze dvě učitelky mateřské školy, jeden učitel základní školy a dva pedagogové střední školy, což je cca 11 %.

Ve školním roce 2009/2010 tvoří pedagogický sbor mateřské školy celkem dvanáct pedagogických pracovníků (deset vyučujících a dvě asistentky pedagoga), z nichž jeden je statutární zástupce ředitele subjektu. Dvě učitelky, které nesplňují podmínky odborné

kvalifikace (cca 17 %), zahájily kvalifikační studium. Ostatní pedagogičtí pracovníci absolvovali vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogiky nebo doplňující specializované odborné vzdělání.

Vzdělávání v základní škole realizuje celkem sedmnáct pedagogických pracovníků (sedmnáct učitelů včetně zástupkyně ředitele, jeden asistent pedagoga), pouze jeden učitel nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školy (cca 6 %).

Z celkového počtu dvanácti pedagogů (včetně ředitele školy) střední školy pouze dvě učitelky odborného výcviku (cca 17 %) nesplňují požadavky odborné kvalifikace (absence výučního listu pro obor Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních), pro tento obor však vzdělání s výučním listem neexistuje. Obě pedagožky mají vzdělání ukončené maturitní zkouškou ve zdravotnických oborech, jejichž součástí byla i praktická cvičení.

Absence odborné kvalifikace části pedagogických pracovníků se negativně neprojevila na kvalitě sledované výuky.

Dílčím nedostatkem v oblasti odborných a metodických kompetencí je absence metodického sdružení, respektive předmětových komisí, které by svou činností podporovaly sjednocování metodických a výchovných postupů a vedení pedagogické dokumentace.

Vedení školy vytváří standardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010) směřovalo DVPP zejména k rozvoji, rozšíření a prohlubování odborných znalostí v návaznosti na priority kurikulární reformy, ke zvyšování kompetencí pedagogů v oblasti speciální pedagogiky a informační gramotnosti (např. práce s internetem a digitální fotografií).

U pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání však zcela chybělo zaměření na tvorbu ŠVP PV, jeho zavádění do praxe školy, případně na evaluační proces. Uvedená rizika se projevila nejen v teoretické oblasti (v obsahu vzdělávání ŠVP PV), ale i ve vlastní realizaci.

Subjekt má pro realizaci vzdělávacích programů a stanoveného obsahu učebních dokumentů vytvořeny standardní materiálně-technické i prostorové podmínky včetně dostatku finančních zdrojů. Současný stav umožňuje naplňovat cíle a obsah vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má vzhledem k počtu dětí a žáků odpovídající počet odborných i kmenových učeben, pracoven školní družiny, prostor internátu a mateřské školy včetně nezbytného zázemí, které umožňují aplikovat alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek. Všechny učebny jsou vybaveny stavitelným žakovským nábytkem, nedostatky ve smyslu nezohledňování tělesné výšky a proporcí žáků nebyly zaznamenány. Prostorové uspořádání učebny, v nichž jsou vzdělávání žáci s těžším zdravotním postižením, umožňuje individuální i odpočinkové činnosti, vybavení speciálními učebními a kompenzačními pomůckami je na standardní úrovni. Pro výuku odborných předmětů a odborného výcviku (střední vzdělávání) slouží cvičná kuchyně, cvičná prádelna s šicí dílnou a odborná učebna zdravotní péče. Část výuky odborného výcviku je realizována na smluvních pracovištích, kde jsou odpovídající podmínky, část pak v rámci subjektu (obor 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních) v mateřské škole.

Škola je pro potřeby vzdělávání dostatečně vybavena didaktickými, relaxačními (např. relaxační bazénky) i kompenzačními pomůckami, učebnicemi, knižními tituly, výukovými programy a pro děti MŠ i hračkami. Možnost využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce je vázána pouze na odbornou učebnu informatiky v hlavní budově (Komenského), v kmenových učebnách ani na odloučených pracovištích školy není tato technika pro vlastní výuku k dispozici. Možnost získání finančních prostředků ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek prostřednictvím účasti ve finančně dotovaných rozvojových projektech nebyla školou zatím využita.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola tyto prostředky investovala do nutných oprav a údržby, rekonstrukcí a nákupu potřebných pomůcek a vybavení.

Škola podporuje zdravý, sociální, fyzický a psychický vývoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, preventivní strategie školy je primárně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a rizikového chování dětí a žáků. Škola sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k minimalizaci případných bezpečnostních rizik v podmínkách provozu, pedagogické činnosti (např. zraková hygiena dětí s vadami zraku) i při pobytu dětí a žáků mimo objekt školy. Pedagogové vytváří ve třídách příznivé sociální klima, svým klidným přístupem se snaží předcházet projevům agresivity a rizikového chování, vycházejícího mnohdy z diagnostikovaného zdravotního postižení dítěte a žáka. Výskyt úrazů žáků byl v posledních třech letech minimální, byly však zaznamenány úrazy způsobené cizím zaviněním (napadení spolužákem). V evidenci a statistickém výkaznictví školních úrazů byla zjištěna nepřesnost, ve školním roce 2008/2009 nebyl v knize úrazů zaznamenán úraz, k němuž došlo dne 12. května 2009 ve třídě 7. A. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) při výchovně-vzdělávacích činnostech je součástí pravidelného proškolení pedagogických pracovníků a je zakomponována ve vnitřních dokumentech školy. Předávání informací dětem a žákům z této oblasti škola věnuje pozornost v rámci vyučovacích předmětů a činností se zvýšeným rizikem úrazu, při akcích spojených s přesuny dětí a žáků mimo objekt školy, před prázdninami apod. Tyto informace však vždy nevycházejí z jednotné osnovy poučení a není tak ve všech případech zajištěna jejich úplnost. Prokazatelnost jejich poučení je zajištěna formou datovaných záznamů v třídních knihách (ZŠ, SŠ).

Kontrolou technického stavu prostor školy přístupných dětem a žákům byl zjištěn dílčí nedostatek, při vstupu do budovy na odloučeném pracovišti školy (Tetín 7) chybí záchytné madlo alespoň po jedné straně schodiště.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci vyučování základní školy praktické a základní školy speciální. Ve 3., 4. a 5. ročníku základní školy praktické byl překročen nejvyšší možný počet hodin v jednom sledu při dopoledním vyučování (nedodržení ustanovení § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb.), nejvyšší možný počet vyučovacích hodin v jednom sledu byl také překročen na prvním stupni (5. a 6. ročník) základní školy speciální (nedodržení ustanovení § 8 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných). Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou průměrné, zjištěný nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zaměřeného na rozvoj osobnosti a poskytování speciální péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace předškolního vzdělávání byla zpracována a realizována efektivně, počty dětí ve třídách byly v souladu s právním předpisem. Postupné ranní scházení dětí vždy v jedné třídě školního pavilonu bylo funkční, umožňovalo realizovat souběžné působení učitelek ve prospěch individualizované speciální péče. Vzdělávání dětí se zdravotním postižením podporují dvě asistentky pedagoga, dětem s pleoptickou vadou zraku se 1 x týdně odborně věnuje specializovaná zdravotní sestra. Dvě učitelky (z nichž jedna je klinická logopedka) realizují pouze individuální logopedickou péči.

Sledované vzdělávání se ve všech třídách vyznačovalo nadměrným podílem organizačních prvků, které někdy zbytečně omezovaly samostatnost dětí při režimových přechodech i v průběhu jednotlivých činností.

Řízené aktivity měly převážně charakter frontální práce a jednotné vzdělávací nabídky, méně aktivizující průběh a směřování k samostatnosti dětí ve věkově smíšených třídách (od 3 do 6 let). Účinná forma didakticky zacílených činností v menších skupinách nebyla realizována téměř vůbec, děti pracovaly převážně podle pokynů učitelky, bez možnosti vlastního výběru činností, vlastního rozhodování a nalézání řešení. Z analýzy zápisů v třídních knih vyplynulo částečné opomíjení metod prožitkového učení, práce s chybou, experimentování, hledání vlastního řešení apod.

Děti ve všech třídách měly příležitosti k přirozené komunikaci, v mluvních projevech se kvalitativně projevila systematická individualizovaná logopedická péče. Aktivní zapojování do činností, přirozená spolupráce ve volných hrách, snaha o dodržování pravidel chování umožňovaly dětem získávat vhodné sociální kompetence a na požadované úrovni i sebeobslužné dovednosti. Vzájemná spolupráce v řízených činnostech a respekt k práci druhých byly celkově na nižší úrovni než ve třídách běžných MŠ.

Mateřská škola nezačlenila do kurikula počátečního vzdělávání některé klíčové kompetence, jejichž rozvíjení vyžaduje poměrně zásadní změnu pojetí vzdělávání. Škola si dosahování úrovně klíčových kompetencí neověřuje, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Sledovaná úroveň matematické gramotnosti se částečně promítala do zpracovaného obsahu vzdělávání v ŠVP PV, avšak pouze okrajově se objevila v průběhu vzdělávání. Výchova ke zdraví a ochraně životního prostředí se přirozeně prolínala vzděláváním ve všech třídách, děti však získávaly převážně poznatky, méně dovednosti a elementární postoje. Speciální péče poskytovaná dětem podle individuálních vzdělávacích plánů byla realizována v jejich prospěch, získávaly šanci rozvíjet svoji osobnost v souladu se svými speciálními potřebami.

Průběh předškolního vzdělávání vykazoval rizika vzhledem k některým kompetencím, ke kterým předškolní vzdělávání směřuje. Kvalita poskytované speciální péče dětem byla na požadované úrovni, v oblasti logopedické nápravy na úrovni nadstandardní.

Základní vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů (viz Vedení školy), učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s poznámkami k Rámcovému učebnímu plánu (RVP ZV-LMP) k navýšení časové dotace povinných vyučovacích předmětů, a to i v ročnících, kde ještě neprobíhá výuka dle ŠVP ZV.

Výuka zaměřená na zdravý životní styl a zejména začlenění problematiky výchovy ke zdraví do výuky podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Do vyučovacích předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda na 1. stupni a vyučovacích předmětů pracovní činnosti, občanská výchova, přírodopis a samostatný předmět výchova ke zdraví (8. a 9. ročník) na 2. stupni jsou v rámci výukového bloku zdravého životního stylu zařazována témata – výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa, pohybové aktivity apod. V průběhu inspekční činnosti byla v základní škole praktické sledována výuka ve vyučovacích předmětech český jazyk, prvouka (Člověk a svět práce), matematika a pracovní činnosti.

Výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, hodiny pracovních činností v odborné učebně. Prostory a odpovídající materiální podpora plně umožňovaly prezentaci učiva. K deklarovaným cílům, charakteru učiva i speciálním vzdělávacím potřebám žáků učitelé vhodně a účelně využívali různé formy a metody výuky. Učební činnosti byly četností a obtížností zadávaných

úkolů a rozdílným podílem samostatné práce v návaznosti na schopnosti a možnosti žáků většinou diferencovány. Vyučující důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům, v odlišném rozsahu jim dle potřeby a individuálních dispozic poskytovali individuální pomoc. Organizace výuky primárně vycházela z kvalitně realizované frontální výuky převážně účelně doplňované skupinovou výukou a činnostním vyučováním, výuka byla vždy důsledně podporována názornými pomůckami a propojována s praktickým životem.

V úvodu i průběhu výuky byli žáci k probíranému učivu odpovídajícím způsobem motivováni, učitelé dbali na výchovnou stránku vyučování, cíleně poukazovali na souvislosti s učivem jiných předmětů. Činnostní pojetí výuky a vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji osobnosti žáků. Také slovní hodnocení zohledňovalo individualitu žáků, bylo zaměřeno motivačně zejména na zhodnocení pokroku. Prvky sebehodnocení žáků se objevovaly jen ojediněle, příkladně byla využívána motivační funkce klasifikace. Prostřednictvím utváření správných pracovních návyků, výběru metod a nastavení cílů výuky byly u žáků cíleně rozvíjeny kompetence k učení, kompetence komunikativní, kompetence k řešení problémů a kompetence pracovní. Jazykové vzdělávání svým důrazem na porozumění textu, dovednostem k vyhledávání v textu a vyvozování otázek z přečteného přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků, náležitě byly rozvíjeny také mluvní dovednosti žáků. Podpora rozvoje matematické gramotnosti ve vyšších ročnících byla účinná, vzdělávání bylo zaměřeno na osvojení základních matematických operací, podporu rozvoje abstraktní představivosti, logických myšlenkových postupů a správnosti užívání matematické terminologie a schopnosti matematizace reálných situací, příkladně byla u žáků podporována kompetence k řešení problémům nabídkou problémových úloh.

Předpokládané výstupy stanovené pro sledované předměty v ŠVP ZV i požadované učivo žáci převážně zvládali, většinou velmi dobře spolupracovali s vyučujícími a aktivně se zapojovali do všech učebních činností. Negativistické (nespolupracující) chování žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Výuka v základní škole speciální byla koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti žáků s těžkým mentálním postižením, případně souběžným postižením více vadami.

Rozvíjení rozumových schopností bylo podporováno funkčním využíváním manipulačních, kompenzačních a učebních pomůcek. Náležitá pozornost byla věnována činnostnímu pojetí výuky a vytváření prostoru k rozvoji smyslového vnímání, motoriky, utváření pracovních a komunikačních dovedností včetně nonverbální komunikace. Žáci pracovali převážně dle instrukcí učitelky, většina z nich zvládala naučený pracovní postup, na otázky vyučující většina žáků odpovídala správně. Asistenční podpora výuky a spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byly funkční.

Kvalita i průběh základního vzdělávání byly na požadované úrovni.

Střední vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo dle platných učebních dokumentů, učební plány až na jednu výjimku (viz Vedení školy) byly dodrženy.

Sestavení rozvrhu hodin, dotace vyučovacích hodin, minimální délky přestávek i počty žáků v teoretické i praktické výuce byly dodrženy, respektují obecné didaktické zásady. Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících, je značná část výuky realizována ve spojených třídách, což přináší zvýšené nároky na používané metody výuky a samostatnou práci žáků.

Vyučující vhodně využívali metody a formy výuky, které vedly u žáků k dosahování příslušných vědomostí, dovedností a postojů. Střídáním učebních činností v přiměřeně krátkých časových intervalech a pozitivním posilováním se vyučujícími dařilo udržovat

pozornost a zájem žáků o učební činnosti a aktivně je zapojovat do vyučovacího procesu. Žáci nebyli přetěžováni, úkoly odpovídaly jejich možnostem. Důraz byl kladen na výchovné působení se zaměřením na vytváření učebních a pracovních návyků, velmi dobře je ošetřeno propojení teoretické a praktické výuky.

Průběžné hodnocení využívané ve sledované výuce bylo odůvodněné a motivující a přispívalo k rozvoji aktivity a zájmu žáků o probírané učivo. Dílčím nedostatkem v části sledované výuky bylo omezené uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Výuka v praktické škole dvouleté odpovídala charakteru realizovaného vzdělávacího programu. Žákům bylo vytvořeno příjemné klidné pracovní prostředí, s akcentem na výchovnou složku vzdělávání. Účinná motivace a tvořivost vyučujících i přiměřená náročnost učebních činností přispívala k aktivitě žáků, plně byl respektován stav jejich pozornosti a fyzické únavy. Požadavky na žáky byly přizpůsobeny jejich individuálním schopnostem a možnostem. Převažovala individualizovaná forma vyučování. Žáci se dle svých schopností a možností zapojovali do učebních činností. V průběhu sledované výuky mělo hodnocení žáků vždy motivační a povzbuzující účinek, dle možností žáci byli vhodně vedeni i k sebehodnocení.

Kvalita i průběh středního vzdělávání byly na požadované úrovni.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Rozvoj partnerských vztahů školy se zákonnými zástupci žáků je realizován standardně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací, pro zjišťování názoru rodičů škola využila vhodnou formu dotazníkového šetření.

V rámci celého subjektu poskytují pedagogičtí pracovníci rodičům dětí a žáků funkční poradenský servis, např. zprostředkování kontaktů s různými odbornými pracovišti (školská poradenská zařízení, pediatři, odborní lékaři apod.), při osobních jednáních (zejména rodičům ze sociokulturně znevýhodněného prostředí) neformální konzultace v oblastech rodinných problémů, i když přímo nesouvisí se vzděláváním. Zcela běžný je osobní kontakt a možnost vstupu rodičů (zejména v MŠ a nižších ročnících ZŠ) do programu vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům dětí a žáků i ostatní veřejnosti využívá standardní prostředky (webové stránky, vývěsky, prezentace prací dětí i žáků v interiéru školních budov, záznamy v žákovských knížkách a notýscích, veřejná vystoupení) i nadstandardní prostředky (školní občasník, CD s prezentací vzdělávací nabídky), poskytuje dostatek informací o činnostech dětí, žáků i celé školy. Pravidelná každodenní neformální setkávání pedagogických pracovníků jednotlivých stupňů vzdělávání umožňuje získávat aktuální poznatky o přáních, potřebách a problémech dětí a žáků. Po sloučení subjektů je funkční kooperace mezi jednotlivými druhy škol (pravidelná setkávání dětí a žáků na akcích školy, praktické vyučování žáků střední školy v mateřské škole), zejména možnost návaznosti předškolního, základního a středního vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je realizována na principech vzájemného respektu (požadavky školy zohledňují možnosti zřizovatele, který podporuje školu v maximálně možné míře), což umožňuje zajišťovat a průběžně zlepšovat podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů. Úzce spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, účinná je zejména spolupráce s SPC Olomouc, které má detašované pracoviště v budově MŠ (Mozartova). Při práci se žáky ohroženými negativními jevy škola aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, orgány péče o mládež a rodinu a Policií ČR. Škola vyvíjí příkladné aktivity v oblasti spolupráce se školami podobného typu (projekt z prostředků EU pro zvýšení zaměstnanosti, tradiční soutěž v přípravě pokrmů žáků středních škol regionu).

Škola dále rozvíjí partnerské vztahy se školskou radou, vůči které plní povinnosti dané zákonem. Poskytuje jejím členům všechny relevantní informace, zpřístupňuje jí potřebnou dokumentaci a údaje o škole.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci, speciálními odbornými oporami, zřizovatelem i spolupráce mezi druhy škol v rámci subjektu jsou na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Děti jsou na prostředí mateřské školy velmi dobře adaptovány. Na úrovni svých možností mají upevněné režimové, základní hygienické, stravovací a sociálně kulturní dovednosti. Specializovaná péče a spolupráce v rámci individuálních možností dětí, funkční pedagogická diagnostika, účinná speciální péče a spolupráce s odborníky umožňují rozvíjet osobnost dítěte na požadované úrovni a pokračovat v dalším vzdělávání dle individuálních potřeb a předpokladů. Děti v průběhu inspekční činnosti prezentovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti nápravy vad řeči a při upevňování navozených hlásek v běžné komunikaci. Dosahované výsledky nápravy vad řeči a korekce očních vad umožňují převážně většině dětí zahájit povinnou školní docházku v běžné základní škole. Dílčí rizika byla zaznamenána v naplňování kompetencí činnostních a k řešení problémů.

Škola nemá pro základní a střední vzdělávání vytvořen ucelený systém pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zejména z hlediska dosažené úrovně klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků jsou na úrovni školy projednávány a vyhodnocovány standardním způsobem, zpravidla na jednáních pedagogické rady. V zápisech z jednání však převažuje konstatační ráz hodnocení (pouze statistická rovina). Přijímání konkrétních opatření je cíleně zaměřeno zpravidla pouze na chování žáků a jejich docházku do školy (udělování výchovných opatření). Rizikem je vysoká neomluvená absence žáků střední školy (odborné učiliště) za školní rok 2008/2009, v průměru cca 30 neomluvených hodin na žáka.

Koncepční dokumenty (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ŠVP ZV-LMP) nevymezují stupně hodnocení, zásady a kritéria slovního hodnocení a zásady celkového hodnocení žáků v případě slovního nebo s klasifikací kombinovaného hodnocení. Není tak respektována zásada srovnatelnosti hodnocení s předem stanovenými kritérii, která nejsou na úrovni školy jednoznačně deklarována. Oblast hodnocení výchovných aspektů jednoznačně nestanovuje pravidla pro udělování výchovných opatření. Učitelé sice průběžně sledují a hodnotí chování a dosahování očekávaných výstupů u jednotlivých žáků prostřednictvím pozorování, rozhovorů, písemných prací, ústního zkoušení a samostatných prací, ale analýzy dosažených výsledků na úrovni školy nejsou prováděny. Dlouhodobě sledovaným ukazatelem na úrovni školy je zejména klasifikace žáků, která však vzhledem k absenci charakteristik jednotlivých stupňů neposkytuje srovnatelné údaje pro posouzení výsledků vzdělávání napříč ročníky či za delší časové období.

Přenos údajů z celkového hodnocení žáků do výroční zprávy za školní rok 2008/2009 vykazoval dílčí nedostatky, např. uvedené údaje o nespívajících žácích v praktické škole dvouleté neodpovídaly skutečnosti (uvedeno: všichni žáci prospěli, reálně avšak dva žáci 2. ročník opakují).

Výsledky žáků středního vzdělávání zejména na odborných soutěžích (příprava jídel, kuchařské práce) jsou srovnatelné s výsledky žáků škol podobného typu.

Výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako průměrné, v některých oblastech základního a středního vzdělávání s riziky, která lze odstranit ve stanovené lhůtě.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V případě oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá a oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola nejsou údaje v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku plně v souladu se skutečností (změna místa poskytovaného vzdělávání).

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání dětí a žáků, uplatňovaná podpůrná opatření (metody a formy práce, individuální přístup, využití asistenčních služeb) vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti dětí a žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Speciálně pedagogickou péči škola realizuje na požadované úrovni, v oblasti logopedické nápravy na úrovni nadstandardní.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků. Bezpečnost a ochranu zdraví škola zajišťuje s dílčími nedostatky (rezervy ve využívání efektivnějších metod a prostředků primární prevence rizikového chování žáků, nepřesná evidence školních úrazů). Pro děti s vadami zraku vytváří škola psychohygienicky vhodné, přehledné a prostorově bezpečné prostředí.

Personální a prostorové podmínky a materiální zázemí subjektu vytváří velmi dobré podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů.

Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (základní škola praktická) je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Realizovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Škola od poslední inspekce (2003) nez kvalitně průběh vzdělávání s ohledem na požadavky kurikulárních změn, což se odrazilo v převážně rutinních přístupech a metodách pedagogické práce.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími participujícími subjekty vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) čj. KUOK 107130/2009 ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (změna názvu) čj. 29 955/05-21 ze dne 26. října 2005
3. Zřizovací listina (úplné znění) čj. KUOK 107130/2009 ze dne 22. října 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (změna názvu) čj. 29 955/05-21 ze dne 26. října 2005

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (obor vzdělávání) čj. 5 132/2010-21 ze dne 24. února 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. února 2010
7. Jmenovací dekret ředitele školy čj. Škol.208-1991-PaM/H. ze dne 1. července 1991
8. Potvrzení ve funkci čj. KUOK/33648/08 ze dne 30. dubna 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
13. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
14. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
15. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
16. Protokol čj. ČŠIM-4/10-M ze dne 29. ledna 2010
17. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků dle protokolu čj. ČŠIM-4/10-M ze dne 15. února 2010
18. Školní řád Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 ze dne 1. září 2008
19. Rozvrhy hodin všech tříd a rozvrh dozorů – školní rok 2009/2010
20. Minimální preventivní program Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 pro školní rok 2009/2010
21. Rozvrhy hodin (střední vzdělávání) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Hodnocení sociálně patologických jevů ve škole za školní rok 2008/2009
23. Hodnocení sociálně patologických jevů ve škole za 1. pololetí školního roku 2009/2010
24. Třídní knihy tříd I., III., IV., VI., VII., VIII. A, VIII. B, IX. A, IX. B, P1, P2, Prš – školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy K2/K3
26. Vybrané deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2009/2010
27. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd I., III., IV., VI., VII., VIII. A, VIII. B, IX. A, IX. B – školní rok 2009/2010
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd P1 a P2 – školní rok 2009/2010
29. Katalog a katalogové listy žáků třídy PrŠ dvouleté (1. a 2. ročník) – školní rok 2009/2010
30. Třídní katalogy a katalogové listy tříd K1, K2/3, ZP1/Z1 a ZP2/Z2 – školní rok 2009/2010
31. Školní matrika – školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
32. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání – LMP (listinná verze), platnost od 1. září 2007, aktuální verze ze dne 1. září 2009
33. Sdělení České školní inspekce (hodnocení ŠVP ZV – LMP) SINE 53/09 ze dne 7. září 2009
34. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, internát (listinná verze) – platnost od 1. září 2007
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
36. Záписy z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
37. Záписy z pracovních porad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
38. Výstupní hodnocení žáků vydaná ve školním roce 2008/2009 – 12 x

39. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2009/2010
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 ze dne 7. září 2007, 2007/2008 ze dne 12. září 2008, 2008/2009 ze dne 11. září 2009
41. Evaluační zpráva Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 za školní roky 2005/2006 – 2006/2007 (zpráva o vlastním hodnocení školy)
42. Stručná charakteristika koncepce a činnosti Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 za období 2003 – 2007
43. Plán práce školy na školní rok 2009/2010 ze dne 26. září 2010
44. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2009/2010
45. Učební plány školy na školní rok 2008/2009 a 2009/2010 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
46. Učební dokumenty oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce schválené MŠMT pod čj. 24 018/2001-24 dne 30. srpna 2001 s platností od 1. září 2002
47. Učební dokumenty oboru 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízení – provozní práce schválené MŠMT pod čj. 20 984/2004-24 dne 24. června 2004 s platností od 1. září 2004
48. Učební dokumenty oboru 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízení – pečovatelské práce schválené MŠMT pod čj. 20 985/2004-24 dne 14. června 2004 s platností od 1. září 2004
49. Individuální vzdělávací plány (IVP) žáků se SVP – školní rok 2009/2010
50. Individuální plány žáků opakujících 2. ročník Praktické školy dvouleté (Český jazyk, Matematika, Ruční práce)
51. Individuální vzdělávací plány žáků včetně závěrů a doporučení SPC (třída P2, číslo v třídním výkazu 1, 3 – 5, třída P1, číslo v třídním výkazu 2)
52. Rozpracování učebních osnov předmětů Ruční práce a Ruční práce-praktická cvičení (1. a 2. ročník Praktické školy dvouleté) – školní rok 2009/2010
53. Namátkově vybrané práce, notýsky a žákovské knížky žáků ZŠ praktické
54. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení pro školní rok 2009/2010, včetně dokumentace k těmto rozhodnutím (přijetí ke studiu – střední vzdělávání – 5 x, přijetí k základnímu vzdělávání – 6 x, přijetí k předškolnímu vzdělávání – 21 x, prodloužení délky základního vzdělávání – 1 x, o převedení do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením – 8 x, o přestupu žáků do jiné školy – 5 x, o přestupu – 25 x, o podmíněném vyloučení ze studia – 4 x, o vyloučení ze studia 2 x, o převedení žáka do méně náročného vzdělávacího programu – 1 x, o povolení vzdělávání dle IVP)
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení - certifikáty ze vzdělávacích akcí)
56. Osobní čísla zaměstnanců školy (seznam zaměstnanců s jejich osobními čísly)
57. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
58. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy (ředitele, zástupci ředitele) – školní rok 2009/2010
59. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2007/2008, 2008/2009 (viz výroční zprávy)
60. Zápis z jednání školské rady, adresa předsedy ŠR
61. Dotazníková šetření pro rodiče školy za školní rok 2008/2009

62. Záznamy třídních učitelů jednotlivých tříd (problémová situace, opatření) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
63. Jednání se zákonnými zástupci žáků 2008/2009 (kázeňské problémy)
64. Záznamy o práci v zájmovém útvaru 2009/2010 (keramický kroužek, výtvarný kroužek)
65. Kniha úrazů zavedená dne 2. ledna 2009
66. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 14. května 2009 a Záznam z prověrky stavu BOZP a PO
67. Plán ozdravných opatření ze dne 14. května 2009
68. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. ledna 2009
69. Provozní řád učebny informatiky ze dne 1. září 2006
70. Provozní řád platný pro tělocvičny Speciálních škol, Komenského 10, Prostějov ze dne 13. května 2004
71. Řád keramické dílny – bez data vydání
72. Provozní řád platný pro cvičnou kuchyň SŠ, ZŠ a MŠ Prostějov, Komenského 10 ze dne 1. září 2005
73. Dílenský řád – bez data vydání
74. Provozní řád pro cvičnou prádelnu Speciálních škol, Komenského 10, Prostějov ze dne 29. září 2003
75. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 5. května 2009
76. Osvědčení „Školení o poskytování první pomoci“ ze dne 19. října 2009 (6x) a ze dne 16. října 2008 (1x)
77. Seznam zdravotnických pomůcek umístěných v lékárníčkách první pomoci ze dne 1. prosince 2009
78. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Prostějov, Komenského 10 ze dne 5. ledna 2009
79. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 1. května 2009
80. Dokumentace Krizové situace „Bomba“ ze dne 14. května 2009
81. Jmenování pracovníka odpovědného za bezpečnost a ochranu zdraví při práci v organizaci počínaje 1. září 2008
82. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné události ze dne 14. května 2009
83. Traumatologický plán ze dne 14. května 2009
84. Deník kontrol BOZP (první záznam 12. ledna 2009)
85. Zápis z metodického šetření BOZP a PO (projednáno dne 28. května 2009)
86. Odstranění zjištěných závad během metodického šetření ve dnech 19., 20. a 28. května 2009 ze dne 23. června 2009
87. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
88. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
89. Program výchovně-vzdělávací činnosti 2008 – 2012 (mateřská škola) ze dne 25. srpna 2007
90. Třídní knihy MŠ (1. – 6. třída) – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
91. Podklady ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP, doporučení ke vzdělávání dětí se SVP, zprávy z logopedického vyšetření, zprávy z vyšetření SPC, diagnostický list dítěte) vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce

92. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (1. – 6. třída MŠ) vedené ke dni inspekce
93. Diagnostika dětí vedená ve všech třídách MŠ ke dni inspekce
94. Hodnocení činnosti jednotlivých tříd mateřské školy za 1. pololetí školního roku 2009/2010
95. Diagnostické záznamy grafických projevů dětí ke dni inspekce
96. Hodnocení logopedické péče za 1. pololetí školního roku 2009/2010
97. Vnitřní řád Mateřské školy Prostějov, Mozartova 30 ze dne 1. září 2005
98. Zásady provozního řádu MŠ ze dne 1. září 2005
99. Záznamové archy pro hospitaci za období školních roků 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
100. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
101. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
102. Plán pedagogických a provozních porad (součást ŠVP PV) ve školním roce 2009/2010
103. Inspekční zpráva Speciální mateřské školy Prostějov, Mozartova 30 ze dne 18. září 2003
104. Vybraná čísla školního občasníku SEZAM ke dni inspekce
105. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
106. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007
107. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008 a 2009
108. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
109. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
110. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci – rozvojový program Hustota a specifika v roce 2009
111. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
112. Rozbory hospodaření za rok 2009
113. Komentář k rozborům hospodaření za rok 2009
114. Výkaz P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, v níže uvedených lhůtách požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Nedostatek: údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení nebyly k datu inspekční činnosti plně v souladu se skutečností (změna místa poskytovaného vzdělávání oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá a oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (třída P2) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: v individuálních vzdělávacích plánech chybí průkazná informovanost (podpisy) zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče, tak jak stanovuje příslušný právní předpis (ustanovení § 6 odst. 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: nedodržení stanoveného celkového počtu týdenních vyučovacích hodin za studium u vzdělávacího oboru 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce (ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: mateřská škola nemá zpracovaný školní řád (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona – lhůta 30 dnů

Nedostatek: ŠVP PV není v souladu RVP PV – lhůta 30 dnů

Nedostatek: ve školním řádu (školy) nejsou definována pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek (porušení ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: pravidla hodnocení výsledků vzdělávání neobsahují údaje stanovené právním předpisem (porušení ustanovení § 14 odst. 1 písm. c), d) a e) a ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: ředitel školy neprojednal s pedagogickou radou návrh struktury vlastního hodnocení školy (porušení ustanovení § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., o náležitostech dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy) – lhůta 30 dnů

Nedostatek: nesoulad evidence školních úrazů se skutečností – lhůta 30 dnů

Nedostatek: při vstupu do budovy na odloučeném pracovišti školy (Tetín 7) chybí záchytné madlo alespoň po jedné straně schodiště – lhůta 30 dnů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Pavel Okleštěk v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.

V Prostějově dne 9. dubna 2010

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 22. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radim Janáček, ředitel školy	Radim Janáček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.