



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Soukromé střední odborné učiliště Prostějov, s. r. o.

Vápenice 9, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 015 319

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. duben 2001

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 132 209/01-05035 |
| Signatura | om3hu301 |
| | |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé střední odborné učiliště Prostějov, s.r.o., Vápenice 9, Prostějov (dále škola) vyučuje ve školním roce 2000/2001 tyto obory:

| Kód oboru | Studijní resp. učební obor | Způsob ukončení studia | Pozn. |
|-------------|---|------------------------|------------|
| 23-43-L/506 | Provozní technika | maturitní zkouška | nástavbové |
| 23-55-H/002 | Klempíř - strojírenská výroba | závěrečná zkouška | |
| 23-66-H/002 | Mechanik opravář - plynová zařízení | závěrečná zkouška | |
| 23-68-H/001 | Automechanik | závěrečná zkouška | |
| | | | |
| 63-42-L/502 | Technickohospodářské a správní činnosti | maturitní zkouška | nástavbové |
| 63-51-H/002 | Technickoadministrativní pracovník | závěrečná zkouška | |

V letošním školním roce se ve škole na své budoucí povolání připravují v 9 třídách 173 žáci.

Soukromému SOU Prostějov, s.r.o., Vápenice 9 bylo přiděleno IČO 63482746, statutárními orgány školy jsou [REDAKCE] a [REDAKCE]. Škola má vlastní samostatný účet s příslušnými pravomocemi ředitele školy vedený u GE Capital Bank v Prostějově.

Od poslední inspekce provedené ČŠI došlo k podstatnému zlepšení vybavení odborného výcviku. V únoru letošního roku byly zkolaudovány a uvedeny do provozu nové dílny pro ruční zpracování kovů a jedna dílna pro automechaniku prvních ročníků.

Zbývající část výuky tzn. teoretické vyučování všech žáků a praktické vyučování žáků druhých a třetích ročníků zabezpečuje škola v pronajatých prostorách.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce ČŠI sledovala tyto předměty: automatizované zpracování dat, cizí jazyk, český jazyk a literatura, ekonomika, ekonomika a organizace, elektrotechnika, fyzika, informační soustava, management, matematika, nauka o společnosti, odborný výcvik, podniková ekonomika, práce s počítačem, technické měření, účetnictví, základy automatizace, základy společenských věd.

Sledované předměty byly vyučovány podle schválených učebních dokumentů, osnovy jednotlivých předmětů mají učitelé rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny ředitelem školy. Při namátkové kontrole učebních dokumentů nebylo zjištěno jejich neplnění. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo učebním osnovám.

Výuka všech předmětů probíhá v kmenových učebnách, pouze předměty zaměřené na výpočetní techniku jsou vyučovány v odborné učebně. Celkové prostředí školy je estetické, výzdoba tříd a jejich vybavení je na běžné úrovni.

Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů v několika případech neodpovídá vyhlášce MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Část učitelů a mistrů odborné výchovy nemá odbornou nebo pedagogickou způsobilost.

Cizí jazyk

Ve škole se vyučují dva cizí jazyky - anglický a německý, které mají stejnou hodinovou dotaci. Žáci pokračují v tom jazyce, kterému byli vyučováni na základní škole (v případě učebních oborů) nebo na středních odborných učilištích (v případě nástavbových oborů).

Materiální podmínky pro výuku předmětu jsou průměrné. Učitelé mají k dispozici přenosný magnetofon, slovníky, kopírované texty. Všichni žáci používají ucelené řady učebnic.

Výuka předmětů je zajištěna dvěma učitelkami, z nichž jedna má kvalifikaci pro výuku na základních školách a druhá má pouze středoškolské vzdělání a státní jazykovou zkoušku.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a typu předmětu. Stanovené cíle, s nimiž byli žáci seznámeni, byly v průběhu hodin plněny.

Při výuce byla gramatická a komunikativní složka předmětu téměř v rovnováze. Převažovaly běžné vyučovací metody, skupinová a samostatná práce se vyskytly jen v malé části hodin. K vyšší efektivitě některých hodin přispěla i vhodná práce s učebnicí a kopírovanými texty.

V několika hodinách bylo použito poslechového textu, se kterým poté žáci dále pracovali. Na konci hodin většinou chybělo opakování a shrnutí učiva.

Výsledky žáků byly v hodinách učiteli průběžně hodnoceny, převažovalo však jen slovní hodnocení bez klasifikace. Celkové vyhodnocení výkonů jednotlivých žáků, případně třídy nebylo prováděno.

Domácí úkoly zadávané v hodinách byly funkční a navazovaly na probírané učivo.

Kvalita výuky cizích jazyků je průměrná.

Společenské vědy (český jazyk a literatura, nauka o společnosti, základy společenských věd)

Výuka sledovaných předmětů je plánovitá, je dodržena proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikační výchovou, literárním vzděláváním a výchovou.

Předměty vyučuje jedna učitelka s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Materiálně-technické zabezpečení předmětů je průměrné.

Sledované hodiny byly učitelkou dobře připraveny a měly převážně klasickou strukturu - úvod, opakování (většinou frontální), probírání nového učiva, procvičování a shrnutí se zadáním domácího úkolu. Probírané učivo bylo přiměřené věku žáků. Učitelka používala běžné vyučovací metody adekvátní daným tématům a stanoveným cílům. V některých hodinách byla uplatněna samostatná práce žáků. Organizační pokyny byly žákům jasné a srozumitelné. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně v průběhu hodin plněny. Učivo bylo interpretováno věcně správně. V hospitovaných hodinách nebyla použita didaktická technika.

Organizace výuky respektovala psychodidaktické zásady. Zájem a aktivitu žáků vzbuzovala učitelka vhodnou motivací a aktualizací učiva. Opakování mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení výkonu třídy i jednotlivců bylo prováděno jen v některých hodinách, stejně jako shrnutí a opakování učiva na konci hodin.

Komunikace mezi učitelkou a žáky byla na dobré úrovni. Atmosféra ve sledovaných hodinách byla klidná.

Domácí úkoly jsou zadávány účelně a v přiměřeném rozsahu. Písemné práce jsou vypracovávány v souladu s osnovami. Žáci navíc zpracovávají seminární práce, které je mají naučit vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Kvalita výuky společenských věd je průměrná.

Matematika

Matematiku vyučuje jedna učitelka, která má odbornou i pedagogickou způsobilost. Na vyučování byla velmi dobře připravena, jeho průběh měla promyšlený. Výklad nového učiva měl logickou strukturu a přiměřenou náročnost, učivo bylo vždy vyvozováno na základě zopakování předchozích znalostí a dovedností. Jeho probírání byl věnován dostatek času. Byla používána správná odborná terminologie, v omezené míře byli žáci upozorňováni na alternativní postupy výpočtů.

Část vyučovacích hodin byla věnována opakování a upevňování staršího učiva.

Kladem všech hodin byl přiměřený prostor na procvičování učiva, při kterém si žáci mohli volit vlastní tempo. Samostatná práce žáků byla učitelkou většinou průběžně kontrolována a v některých případech i vyhodnocována a klasifikována.

Ve většině hodin byla aplikace matematických pojmů a poznatků samozřejmostí. Některé příklady žáci počítali pomocí algoritmů řešení. Komunikace učitelky se žáky byla velmi dobrá. Žáci byli průběžně motivováni.

Závěry hodin obsahovaly stručné shrnutí učiva.

V souladu s učebními osnovami mají žáci vypracovány a oklasifikovány písemné práce. Náročnost těchto prací odpovídá typu studia i věku žáků.

Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá.

Elektrotechnika, fyzika a technické měření

Materiálně-technické vybavení je pouze vyhovující. Nedostatek vhodných učebnic řeší učitelé kopírováním odborných textů pro všechny žáky.

Výuku zabezpečovali učitelé bez příslušné odborné i pedagogické způsobilosti. U jednoho učitele tato skutečnost neměla vliv na kvalitu a efektivnost výuky, jeho hodiny měly velmi dobrou úroveň. Ve druhém případě se jednalo o málo efektivní hodinu, její náročnost byla velmi nízká a neodpovídala věku žáků a jejich odbornému zaměření, objevovala se v ní i nejistota učitele v odborné problematice.

Učitelé byli na výuku připraveni, cíle hodin měli stanoveny a ty se jim v jejich průběhu podařilo splnit. Struktura většiny hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Tempo výuky bylo ve všech hospitovaných hodinách přiměřené. Kolektivní práce žáků a techniky podporující zapamatování učiva nebyly při výuce použity. Poznámky byly žákům diktovány. Ve většině hodin bylo učivo interpretováno věcně správně. Z hlediska organizace, použitých forem a metod výuky byla většina hospitovaných hodin na běžné úrovni.

Učitelé v průběhu sledovaných hodin nejčastěji motivovali pochvalou, pozitivním hodnocením, upozorňováním na mezipředmětové vztahy, odkazy na souvislosti probírané látky s každodenní praxí a životními zkušenostmi žáků. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale často i s ohledem na pochopení hlubších vztahů a souvislostí. Při zkoušení žáků u tabule byli ostatní žáci pasivní. Klasifikace žáků odpovídala jejich znalostem.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Nežádoucí projevy žáků nebyly během hospitací zaznamenány. Učitelé dokázali s žáky přirozeně komunikovat, většinou však žáci pouze odpovídali na položené otázky. K rozvíjení komunikativních schopností žáci ve většině případů systematicky vedeni nebyli. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá až průměrná.

Kvalita výuky výše uvedených předmětů je průměrná.

Odborné předměty ekonomického zaměření (ekonomika, ekonomika a organizace, management, informační soustava, účetnictví)

Předměty vyučují celkem tři vyučující. Jedna učitelka má pouze středoškolské vzdělání a nespĺňuje tak podmínku odborné způsobilosti.

Vybavení pomůckami je na běžné úrovni, učitelé mají k dispozici základní odbornou literaturu, zákony, doklady. Žáci nemají učebnice, některé kapitoly učiva jim učitelé kopírují. Pro účetnictví a management vypracovali učitelé soubory příkladů.

Hospitované hodiny byly připraveny, měly klasickou strukturu, probírané učivo bylo přiměřené věku žáků a vzdělávacím programům. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně splněny. Ze zvolených metod převládala frontální výuka s různým stupněm aktivního zapojení žáků. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Učitelé uváděli příklady z praxe, snažili se žáky aktivizovat. Hodiny účetnictví měly činnostní charakter, žáci byli vedeni k vyvozování závěrů a zdůvodňování principu účtování. V průběhu výkladu prováděli učitelé stručný a přehledný zápis na tabuli. Žáci se připravují převážně z poznámek, proto byla část hodin věnována diktování učiva.

Ověřování znalostí žáků bylo prováděno frontálním opakováním (bez klasifikace) nebo krátkým písemným testem. Interakce a komunikace byla ve většině sledovaných hodin velmi dobrá, bylo vytvořeno prostředí důvěry a spolupráce.

Kvalita výuky odborných předmětů ekonomického zaměření je velmi dobrá.

Odborné předměty z oblasti výpočetní techniky (automatizované zpracování dat, práce s počítačem, základy automatizace)

Předměty vyučuje jedna učitelka, která splňuje požadavky na odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na daném typu školy.

Výuka sledovaných hodin probíhala v odborné učebně, která má odpovídající technické a programové vybavení včetně počítačové sítě a přístupu na internet. Počet počítačů odpovídal počtu žáků, každý pracoval u počítače samostatně.

Základní odbornou literaturou a časopisy je škola vybavena. Dalšími pomůckami jsou díly z demontovaných počítačů a nosiče dat. Žáci nemají učebnice, některé kapitoly učiva jim učitelka připravuje a kopíruje.

Sledované hodiny byly odpovědně připraveny, s jasně stanovenými a realizovanými cíli. Výklad nového učiva byl věcně správný a srozumitelný. Hodiny měly činnostní charakter, žáci pracovali na počítačích, na vysvětlení učiva navazovalo jeho individuální procvičení. Učitelka kontrolovala práci žáků, opravovala chyby, ukazovala alternativní postupy řešení.

Motivace žáků je přirozená. Je dána hlavně praktickou využitelností získaných dovedností při dalším studiu i v praxi po absolvování školy. Většina žáků prokazovala aktivní přístup k práci s technikou a odpovídající dovednosti. Pouze u některých byla zřejmá částečná nejistota.

Kvalita výuky odborných předmětů je velmi dobrá.

Odborný výcvik

Odborný výcvik (dále OV) prvních ročníků hospitovaných učebních oborů probíhal formou skupinové výuky v dílnách školy, vlastní materiálně-technické vybavení pro výuku vyšších ročníků škola nemá. Od druhého ročníku vykonávají žáci OV na patnácti smluvních

pracovištích pod vedením instruktorů. Za splnění učebních osnov žáků vyšších ročníků odpovídají mistři OV, kteří žáky na smluvních pracovištích kontrolují. Organizace a systém kontroly OV vytváří předpoklad splnění učebních osnov v plném rozsahu.

U všech kontrolovaných učebních skupin byl zřejmý cíl jednotlivých učebních dnů, poskytnout žákům dovednosti a návyky potřebné pro praktické zvládnutí učebního oboru. Jednalo se o technologické a pracovní postupy související s aplikací znalostí získaných v teoretickém vyučování.

Škola respektuje rozhodující význam odborného výcviku v přípravě žáků na povolání.

Ve všech hospitovaných hodinách byly jasně a srozumitelně stanoveny vzdělávací a výchovné cíle. Mistři OV dbali na vytváření a zafixování základních pracovních dovedností a návyků, což je u všech vyučovaných oborů nezbytné. V souladu s odborným zaměřením školy byli žáci průběžně vedeni k dodržování hygienických zásad.

Při všech činnostech si žáci volili vlastní tempo, mistři jejich práci průběžně kontrolovali a hodnotili. Žáci měli většinou velmi dobře vedeny pracovní sešity, pracovali s jednoduchou výkresovou dokumentací, odpovídající náročností učebnímu oboru.

Mistři OV dbají na proškolení žáků k bezpečnosti práce. Na začátku školního roku zařadili do výuky podrobné seznámení s bezpečností práce na jednotlivých pracovištích, průběžné proškolení při probírání každého nového tematického celku nebylo prokazatelným způsobem dokladováno.

V souladu s vyhláškou č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů, je žákům poskytována odměna za produktivní práci, pracovní oděv a obuv.

Počet žáků v učebních i studijních skupinách souhlasí s počty žáků uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Všichni mistři OV mají odpovídající pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku na daném typu školy, s výjimkou jedné mistrové OV, která není vyučena v příslušném oboru.

Kvalita výuky odborného výcviku je průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování školního roku vychází ze zadaných priorit (vybudování dílen pro praktické vyučování, jejich vybavení a rozšíření volnočasových aktivit pro žáky). Dalšími hlavními úkoly jsou důsledná kontrola absence žáků, informovanost rodičů, věnování náležitě péče žákům se zdravotními problémy, organizování a účast na soutěžích. Součástí plánu je i plán klasifikačních porad a třídních schůzek, termíny maturitních a závěrečných zkoušek. Vedení školy při plánování využívá podnětů metodických orgánů a pedagogických pracovníků. Plánování je funkční, vytváří reálné předpoklady ke splnění výchovně-vzdělávacích cílů školy a odpovídá její velikosti.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. U nástavbových oborů je využívána možnost zařazení výběrových předmětů, které rozšiřují základní vzdělávací nabídku. Žáci školy se mohou zapojit do práce zájmových kroužků

sportovního, divadelního, filmového a výtvarného. Jejich činnost má kompenzovat převážně technicky zaměřené obory. Škola žákům nabízí možnost absolvování autoškoly a svářečské školy, věnuje odpovídající pozornost žákům se specifickými poruchami učení.

Zpracovaný organizační řád je základní závaznou normou, vydanou ředitelem školy. Jednoznačně vymezuje pravomoci a kompetence pracovníků. Škola je organizačně rozdělena na dva úseky, úsek praktického vyučování řízený ředitelem školy a úsek teoretického vyučování řízený zástupkyní ředitele.

Poradními orgány vedení školy v oblasti vzdělávacího procesu jsou předmětové komise a pedagogické rady. Ve škole pracují dvě předmětové komise pro odborné předměty a odborný výcvik (pro obor strojírenství a pro obor administrativa) a jedna pro všeobecně vzdělávací předměty. Vedení školy využívá pro zkvalitnění organizování školy podněty a připomínky státní správy a samosprávy.

Tok informací uvnitř školy i směrem k veřejnosti se uskutečňuje standardními postupy nejčastěji prostřednictvím třídních učitelů, třídnických hodin a třídních schůzek. Informace operativního charakteru jsou žákům předávány přímo jednotlivými učiteli v příslušných vyučovacích hodinách a prostřednictvím nástěnek umístěných na chodbách školy. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

Zpracovaný školní řád má zákazový a příkazový charakter, neobsahuje sdělení, týkající se zákona o zveřejňování informací.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena. Výroční zpráva je zpracována v souladu se zákonem.

Škola se prezentuje veřejnosti na burze škol okresu Prostějov, v informačním a poradenském středisku prostějovského Úřadu práce. Reprezentační akcí je školní ples. Pro žáky středních škol prostějovského okresu škola připravuje soutěže v psaní na stroji a účetnictví.

Za pozornost stojí sylab zpracovaný zástupkyní ředitele školy „Chci slyšet ANO! (a co pro to musím udělat)“, pomáhající absolventům školy uplatnit se na trhu práce.

Operativní řízení školy navazuje na plánování a kontrolu. Společně s ředitelem školy se na něm podílí jeho zástupkyně. Základními nástroji řízení je každodenní osobní styk se zaměstnanci a systém pedagogických porad.

Vedení školy klade důraz na osobní kontakt se zaměstnanci. Běžné úkoly s nimi projednává přímo, bere v úvahu jejich názory, uplatňuje přitom participační styl řízení. Předmětem jednání pravidelných pedagogických porad je zejména problematika hodnocení a klasifikace žáků. Na mimořádných pedagogických poradách jsou projednávány kázeňské problémy žáků (porušování školního řádu, neomluvená absence atd.). Zápisy z porad jsou věcné a mají velmi dobrou vypovídací úroveň.

Zaměstnanci mohou uplatnit svoji iniciativu v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a prezentaci školy na veřejnosti. Vzdělávání zaměstnanců a doplňování jejich kvalifikace je umožněno a realizováno. V letošním roce se jeden učitel přihlásil ke studiu na vysoké škole, v předchozích letech si řada pedagogických pracovníků doplnila zejména chybějící pedagogické vzdělání.

Systém sebehodnocení školy v plném smyslu není vytvořen. Hodnocení školního roku s výhledem na příští rok je prováděno na závěrečné pedagogické poradě.

Ředitel školy má vypracován plán kontrolní činnosti. Největší pozornost je věnována kontrole výchovně-vzdělávacího procesu. Zjišťování průběhu a úrovně vzdělávání je prováděno většinou formou hospitační činnosti, která je plánovaná a má stanovená jasná pravidla - je sledováno hlavně plnění osnov, příprava na závěrečné zkoušky, metodika a průběh výuky. Předložené záznamy z provedených hospitací jsou stručné a výstižné. Se závěry hospitací a

případnými opatřeními jsou učitelé seznamováni. Kontrola plnění úkolů je prováděna, odstraňování zjištěných závad je sledováno. Výsledky jsou projednávány na závěrečné pedagogické radě.

Ke srovnávání znalostí žáků slouží pořádání soutěží v jednotlivých předmětech.

Hodnocení kvality řízení

Všechny sledované oblasti řízení hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

1. Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace ze státního rozpočtu

Kontrola využívání prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se zaměřila na rozpočtový rok 2000. Tyto prostředky byly škole přiděleny na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 1999/2000 ze dne 14. října 1998. V souladu s nařízením vlády č. 324/1996, kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů, škola předložila školskému úřadu žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000. Škole byla na základě uzavřené smlouvy o zvýšení dotace a splněných předepsaných podmínek přiznána zvýšená dotace. V průběhu školního roku došlo ke změně celkového počtu žáků. Tato skutečnost byla řádně oznámena školskému úřadu, který v souvislosti s ní provedl úpravu dotace. Na základě předložených bankovních výpisů byly odsouhlaseny poskytnuté zálohy státní dotace ze školského úřadu za období roku 2000 v celkové výši 3.646.000,-- Kč.

Kontrola prověřila i vyúčtování poskytnuté dotace, které bylo provedeno řádně v souladu s § 2 výše uvedeného nařízení vlády.

Při dodržování postupů pro přiznání a vyúčtování zvýšené dotace soukromé škole nebyly kontrolou zjištěny nesrovnalosti a nesoulad s obecně platnými právními předpisy.

2. Čerpání dotace

Dotace ze státního rozpočtu byla použita především na pokrytí mzdových nákladů, na zákonné odvody z mezd, dále na úhradu nájemného za výukové prostory školy, na úhradu svářečského kurzu pro žáky, kteří jej mají stanoven osnovami OV a na některé drobné nákupy pro účely výuky.

Čerpání dotace uskutečňuje škola prostřednictvím svého samostatného účtu vedeného u GE Capital Bank. Kontrolou bylo zjištěno, že název účtu byl do dne 22. května 2000 (dle výpisu z účtu) totožný se jménem a trvalým bydlištěm zřizovatele školy, který je současně ředitelem školy. K uvedenému datu došlo ke změně názvu účtu na Soukromé SOU Prostějov s.r.o., Vápenice 9. Dotace ze státního rozpočtu byla Školským úřadem Prostějov poukazována na účet zřizovatele školy, což je v rozporu s Metodickým pokynem MŠMT ČR pro vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve školním roce 1999/2000, č. j. 12 958/2000-18. Byl porušen článek 2 uvedeného pokynu, dle něhož je dotace poskytována škole, nikoliv jejímu zřizovateli.

Kontrola prokázala, že prostředky státního rozpočtu byly čerpány účelně a jejich použití k financování neinvestičních výdajů bylo hospodárné a bezprostředně souviselo s výchovou a vzděláváním žáků.

3. Vedení účetnictví a výkaznictví

Kontrola byla zaměřena na správnost, úplnost a průkaznost účetnictví při čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2000. Ke kontrole byly předloženy veškeré účetní doklady, které souvisely s vyúčtováním dotace. Jejich kontrola prokázala, že podvojně účetnictví je ve škole vedeno řádně a velmi přehledně.

V roce 2000 dosáhla škola kladného hospodářského výsledku ve výši 87.000,-- Kč. V souladu s § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením byl celý zisk vynaložen na výdaje na vzdělávání a běžný provoz školy, jak se škola zavázala ve své žádosti o zvýšenou dotaci ze státního rozpočtu pro školní rok 1999/2000.

Při kontrole statistických výkazů bylo zjištěno, že ve výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000 byly uvedeny odlišné údaje o skutečném čerpání prostředků na mzdy a platy zaměstnanců, než byly vykázány ve Výsledovce k 31. prosinci 2000 a ve Výkazu zisku a ztrát k 31. prosinci 2000. Došlo tak k porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví školy je vedeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V oblasti výkaznictví došlo k výše uvedenému porušení zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

4. Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace

Škola odměňuje zaměstnance podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě a odměně za pracovní pohotovost a průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů. Organizace nemá zpracovanou interní směrnice k odměňování zaměstnanců. Mzdy zaměstnanců jsou stanoveny smluvně, minimálně ve výši základního platového tarifu odpovídajícího stejnému funkčnímu zařazení na obdobné státní škole včetně zařazení dle splnění kvalifikačních předpokladů a jejich výše nepřesahuje průměrné výdělky v resortu školství. Smluvní mzda je zaměstnancům vyplácena na základě počtu odpracovaných dnů a hodin. Přehledně a systematicky je vedeno čerpání mzdových prostředků, které souhlasí se mzdovými listy zaměstnanců. Kontrolou prověřená oblast odměňování zaměstnanců je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Byly předloženy a kontrolovány pracovní smlouvy všech zaměstnanců a prověřeno dodržování ustanovení zákoníku práce související s vedením osobní agendy. Kontrola prokázala, že všechny předložené pracovní smlouvy zaměstnanců obsahovaly předepsané náležitosti v souladu se Zákoníkem práce. Změny pracovních podmínek sjednaných v pracovní smlouvě provádí zaměstnavatel v souladu s § 36 Zákoníku práce.

Ke kontrole byly vyžádány všechny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny s mistry OV, dále na údržbářské, pomocné a úklidové práce. Celkem bylo prověřeno 16 dohod o provedení práce, z nichž ve dvou případech nebyl správně vymezen pracovní úkol. Dle mzdových rekapitulací bylo pracovníkům zaměstnaným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr vyplaceno za rok 2000 celkem 216.860,-- Kč. K tomuto účelu nebyly použity prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu.

Kontrola personální dokumentace nezjistila závažné nedostatky, předložené pracovní smlouvy splňovaly předepsané náležitosti a byly uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce.

Pouze v dohodách o provedení práce nebyl ve dvou případech přesně vymezen pracovní úkol.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 294/99-21 ze dne 13. března 1999
- Učební dokumenty všech oborů vyučovaných ve školním roce 2000/2001
- Inspekční zpráva čj. 133 408/98-11036 ze dne 14. října 1998
- Inspekční zpráva čj. 132 490/98-05034 ze dne 20. listopadu 1998
- Plán činnosti a organizační zajištění pro školní rok 2000-2001
- Plán hospitační činnosti na školní rok 2000-01
- Třídní knihy M1A, M1B, M1C, 3A
- Deníky evidence odborného výcviku žáků 1. ročníků
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Personální dokumentace učitelů a mistrů sledovaných předmětů
- Seminární práce ze společenskovedních předmětů
- Písemné práce z jazyka českého a matematiky
- Smlouva o přiznání zvýšené dotace ze státního rozpočtu pro školní rok 1999/2000
- Zahajovací výkazy k 1. září 1999 a k 1. září 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Podklady k vyúčtování dotace ze státního rozpočtu pro ŠÚ Prostějov

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti

- Škola vyučuje učební i studijní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Učební plány jednotlivých oborů jsou dodržovány. Osnovy sledovaných předmětů byly ke dni inspekce plněny.
- Materiálně-technické podmínky jsou na průměrné úrovni, umožňují splnit osnovy jednotlivých předmětů. Škola vybuodovala vlastní dílny pro výuku odborného výcviku žáků prvních ročníků.
- Výuka některých předmětů je zajištěna učiteli a mistry OV bez požadované pedagogické a odborné způsobilosti pro daný typ školy.
- Hospitované hodiny měly klasickou strukturu: úvod, opakování (většinou frontální), probírání nového učiva, procvičování a shrnutí se zadáním domácího úkolu, metody a techniky podporující zapamatování učiva nebyly ve výuce použity.
- Ve většině hodin bylo nové učivo žákům diktováno do sešitů, většina z nich se pak učí pouze z poznámek. Diktování učiva snižuje efektivitu výuky, nevede žáky k práci s textem a ke schopnosti získávat informace z jiných zdrojů.

- Vzájemná komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky i žáky mezi sebou byla velmi dobrá, ve škole byla zřejmá přátelská atmosféra.

Kvalita výuky sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

- Koncepce školy je průběžně realizována. Plánování je funkční, odpovídá velikosti školy a vychází ze stanovených priorit.
- Organizace teoretického i praktického vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům, kompetence a pravomoci pracovníků jsou jednoznačně vymezeny.
- Operativní řízení školy navazuje na plánování a kontrolu, základními nástroji řízení jsou každodenní styk se zaměstnanci a pedagogické porady. Pracovníci jsou odměňováni smluvními platy podle zákona o mzdě.
- Kontrolní činnost je zaměřena na výchovně-vzdělávací proces. Hospitace vykonává ředitel školy a jeho zástupkyně, závěry z hospitací jsou projednávány s učiteli a mistry OV a jsou přijímána opatření vedoucí k odstranění nedostatků.

Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

- V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání přidělených prostředků státního rozpočtu, neboť byly použity k účelu, ke kterému byly určeny.
- Zvýšená dotace přidělená škole ze státního rozpočtu byla Školskému úřadu v Prostějově řádně vyúčtována podle skutečnosti kalendářního roku 2000, a to postupem stanoveným Ministerstvem financí pro zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem.

K využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nejsou připomínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---|--------------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | RNDr. Vlastimila Kozelská | V. Kozelská, v.r. |
| Členové týmu | Ing. Petr Lipčík | P. Lipčík, v.r. |
| | Mgr. Pavel Okleštěk | Okleštěk, v.r. |
| | Ing. Eva Stachová | Stachová, v.r. |
| | Ing. Renata Skutková | Skutková, v.r. |

V Olomouci dne 17. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 5. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Ing. Rudolf Raška

Raška, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.



Posouzení jevů

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Příslušný orgán OÚ Prostějov, referát státní správy školství (samosprávy): | 2001-06-25 | 132 324/01 |
| Zřizovatel:   | 2001-06-25 | 132 323/01 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|---------|-----------------------------|------|
| Nejsou. | --- | --- |