



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hudlice, Nový Jáchymov 157, okres Beroun**

**Nový Jáchymov 157, 267 03 Hudlice**

**Identifikátor školy: 600 042 901**

**Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. října 2001**

<b>Čj.</b>	022 253/01-5080
<b>Signatura</b>	ob2bv102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola má jednu třídu, kterou v tomto školním roce navštěvuje celkem šestnáct žáků prvního až třetího ročníku. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. MŠMT 16 847/96-2. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici přilehlé hřiště a cvičebna z upravené nevyužité třídy. Zařízena je také menší keramická dílna. Součástími školy jsou školní družina s kapacitou 20 žáků a školní jídelna s kuchyní, umístěná v téže budově, s kapacitou 70 jídel. Škola pracuje jako zálohová organizace, bez právní subjektivity. Budova školy je pečlivě opravovaná a udržovaná.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova

Týdenní hodinové dotace přidělené jednotlivým předmětům respektují učební plán deklarovaného vzdělávacího programu. Probírané učivo odpovídalo příslušným osnovám. V souladu s osnovami jsou rovněž tematické časové plány vyučujících. Příprava na zhlédnuté hodiny byla u obou vyučujících zodpovědná a účinná.

Uvedeným předmětům vyučuje převážně ředitelka školy s kvalifikací požadovanou pro první stupeň základních škol. Hudební výchově vyučuje vychovatelka školní družiny bez odborné a pedagogické způsobilosti předepsané pro výuku na základní škole; tato skutečnost však neměla výrazně negativní vliv na kvalitu její pedagogické práce.

Veškerá zhlédnutá výuka probíhala v estetickém prostředí jediné kmenové učebny. Nástěnná výzdoba byla volena s ohledem na aktualizaci učiva. Využívány byly připravené tabule, relaxační koberec, hračky, kopírované texty. K dispozici byly některé názorné pomůcky, sady přírodnin, klavír; použity byly také videonahrávky a zvuková technika. Žáci mají moderní platné učebnice, poznámkové sešity, pracovní sešity. Vybavení pro práci žáků s počítači a výukovými programy ve škole dosud zcela chybí. Celkově je ve škole málo vhodných prostorů pro uložení pomůcek.

Základní hygienické podmínky v hodinách byly dodržovány. Učitelky pamatovaly na včasné větrání a správné osvětlení. Žáci měli vždy včas možnost přiměřené relaxace, délka vyučovacích hodin nebyla překračována. Pitný režim je zajištěn.

Všechny hospitované hodiny byly vedeny na základě aktivních činností žáků. Obě vyučující účinně organizovaly práci žáků v jednotlivých odděleních. V českém jazyce a matematice se pracovalo ve skupinách, v přírodovědě měli žáci možnost manipulace s přírodninami. Náplň hudební výchovy tvořily zpěvní, rytmické i pohybové činnosti a prožitky žáků, zařazen byl rovněž krátký poslech. Učivo bylo ve všech hodinách dostatečně procvičeno. Podle potřeby se některým žákům dostalo individuální pomoci. Vyučovací čas byl využit převážně účelně. Práce ve třídě se třemi ročníky byla učitelkami velmi dobře organizačně zvládnuta.

V úvodu hodin nechyběla vstupní motivace, v průběhu výuky byli žáci často chváleni a povzbuzováni, zúčastňovali se drobných soutěží, her a skupinových aktivit. Činnosti vykonávali intenzivně a se zaujetím. Pozorovaná klasifikace byla přiměřená a motivující. Písemnosti žáků jsou opravovány.

Ve třídě byla oběma vyučujícími vytvořena atmosféra vzájemné důvěry. Žáci v přiměřené míře dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Prostor poskytnutý pro vyjádření vlastních myšlenek v různé míře využívali. Komunikativní dovednosti byly cíleně rozvíjeny zejména v hodinách českého jazyka.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova**

*Vzhledem ke zhlédnutým hodinám byla výuka ve zvolené skupině předmětů hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní cíle rozvoje školy zpracovala ředitelka v dokumentu Koncepce rozvoje ZŠ Nový Jáchymov. Uvědomuje si potřeby školy i regionu, vychází z reálných podmínek a při plánování spolupracuje se zaměstnanci školy, s radou školy a podle sdělení starostky obce i se zřizovatelem. Pro zabezpečení některých akcí a investic se škole daří získávat sponzory. Přehled činností a akcí v horizontu školního roku je zpracován v dokumentu Plán práce ve škol. roce 2001-2002. Ředitelka vede přehled splněných akcí, aktuální termíny zveřejňuje v dostatečném předstihu.

Učební plán je dodržován. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Nabídku školy rozšiřuje keramický kroužek a kroužek německého jazyka, všichni žáci mají možnost zúčastnit se každoročně výuky plavání. Každoročně je rovněž organizována škola v přírodě a další zájezdy. Škola ve svých prostorách umožňuje činnost základní umělecké školy. Podle potřeby škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou; v současné době zde není žádný žák s diagnostikovanou specifickou poruchou učení nebo chování.

Organizace této malé školy je jednoduchá a funkční. Celá škola má pouze tři zaměstnance. Ředitelka je současně jedinou třídní učitelkou. Vychovatelka školní družiny v částečném pracovním úvazku vyučuje převážně předmětům výchovného charakteru, vede školní jídelnu a zajišťuje úklid školy. Další pracovnící je kuchařka, která v zimním období také obstarává vytápění budovy. Kompetence jednotlivých pracovníků jednoznačně vyplývají z pracovních smluv. Veškeré informace uvnitř školy jsou operativně předávány v denním osobním styku všech pracovníků. Pedagogická rada jedná čtyřikrát ročně, záznamy jsou řádně vedeny. Řád školy je zpracován a obsahuje předepsaná ustanovení. Rozhodnutí o odkladu školní docházky, která ředitelka vydala, mají veškeré potřebné náležitosti. Řádně jsou vedeny třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy.

Rodiče jsou informováni pomocí notýsků, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Prakticky denně mohou školu navštívit, mohou si dohodnout konzultace a podle řádu školy i vstup do vyučovacích hodin. V obci se škola prezentuje pořádáním řady akcí pro děti i občany. Příležitostně se představuje v regionálním tisku. Výroční zpráva obsahuje předepsané náležitosti, podává dostatek informací a byla projednána na poradě dne 31. srpna 2001.

Řízení školy je operativní a účinné. Ředitelka vytváří příznivou pracovní atmosféru. Iniciativu pracovníků využívá zejména při pořádání různých soutěží nebo mimoškolních akcí a k vedení zájmové činnosti. Nekvalifikované učitelce je podle potřeby poskytována neformální pomoc. Rezervy jsou v systematickém vedení pracovníce k osvojování řady moderních metod a forem výuky. Omezené finanční prostředky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou čerpány účelově. V inventáři učitelské knihovny je omezený výběr moderní pedagogické a metodické literatury. Skromný je i výběr odebíraných odborných periodik.

Kritéria k přidělování mimotarifních složek platů zpracována nebyla. Zaměstnanci chápou tuto složku jako zohlednění práce nad rámec stanovených povinností a ocenění kvality jejich práce.

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka prakticky denně. Případné závady jsou odstraňovány bez prodlení. Kontrola pedagogické dokumentace je účinná. Chybným byl shledán název školy

v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Hospitační činnost je dostačující. Výstupem z hospitací je vždy rozbor s vyučující a hospitační záznam. Při rozboru výuky zhlédnuté společně s pracovníkem ČŠI prokázala ředitelka schopnost analyzovat a posoudit hodinu. Plnění osnov je vyhodnocováno v pedagogické radě. Pro kontrolu výsledků vzdělávání zadává ředitelka vlastní prověrky a získává informace o žácích z navazující školy. Standardizované evaluační nástroje škola nepoužívá.

***Plánování vyhovuje podmínkám školy a z hlediska účelnosti má velmi dobrou úroveň, organizace je plně funkční a hodnocena je stupněm velmi dobrý, v oblasti vedení a motivování pracovníků jsou rezervy - negativa a pozitiva jsou zde téměř v rovnováze, kontrolní mechanismy jsou účinné a hodnoceny byly stupněm velmi dobrý.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Ředitelka vytváří pro vzdělávání celkově velmi dobré systémové podmínky.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Beroun o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 115/98 ze dne 1. října 1998
- Zřizovací listina školy vydaná obcí Nový Jáchymov dne 25. září 2001
- Zřizovací listina rady školy při základní škole v Novém Jáchymově vydaná Obecním úřadem Nový Jáchymov dne 5. září 1995
- Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2001
- Koncepce rozvoje ZŠ v Novém Jáchymově ze dne 2. května 1996
- Plán činnosti ve škol. roce 2001-2002, Základní škola Nový Jáchymov
- Organizace škol. roku 2001/2002
- Přehled kvalifikace pedagogických pracovníků ZŠ Nový Jáchymov, zpracovaný ředitelkou školy dne 9. listopadu 2001 pod č.j. 74/2001
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 1995 - 2001, zpracovaný ředitelkou školy
- Řád školy vydaný pod č.j. 63/2000, schválený 4. září 2000
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy ze školních roků 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002
- Třídní výkaz a katalogové listy žáků současné třídy
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru
- Zápisy z jednání pedagogické rady
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Žákovské knížky a sešity žáků
- Časové tematické plány učiva českého jazyka, matematiky, prvouky a hudební výchovy
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000-2001
- Inspekční zpráva č.j. ČŠI/60/97/Ki, ze dne 7. října 2001

## ZÁVĚR

*Škola vytváří pro výchovně vzdělávací činnost podnětné prostředí a příjemnou pracovní atmosféru. Budova je řádně udržovaná. Materiální zázemí je na standardní úrovni. Chybí větší skladovací prostory a možnost práce žáků s pomocí výukových počítačových programů.*

*Naprostá většina výuky je vedena učitelkou s předepsanou kvalifikací. Organizace zhlédnutých hodin se do značné míry opírala o aktivní činnosti a prožitky žáků. Žáci byli v hodinách pozitivně motivováni a měli možnost přiměřené relaxace. Rozvíjeny byly jejich komunikativní dovednosti a návyky. Skutečnost, že jsou v jedné třídě vyučováni žáci tří ročníků, neměla negativní vliv na úroveň výuky. Osnovy hospitovaných předmětů jsou plněny.*

*Celkově měla výuka pozorovaná ve vybrané skupině předmětů velmi dobrou úroveň.*

*Ředitelka si uvědomuje potřeby školy, úzce spolupracuje se zřizovatelem i s radou školy, organizuje řadu mimoškolních akcí. Škola je obcí chápána jako významný integrující prvek.*

*Činnosti jsou pravidelně plánovány. Učební plán je dodržován.*

*Organizace školy je zřetelná a plně funkční, řízení je operativní. Vedení lidí je založeno především na denním osobním styku všech zaměstnanců a poskytování neformální pomoci. Výběr vzdělávacích akcí pro učitele, stejně jako nákup moderní metodické literatury byl až doposud omezen nízkým objemem přidělených prostředků a dostupnou nabídkou.*

*Malý kolektiv umožňuje ředitelce prakticky nepřetržitou a účinnou kontrolu.*

*Systémové podmínky vzdělávání vytvořené ředitelkou byly celkově posouzeny jako velmi dobré.*

*Z porovnání se závěry předešlé inspekční zprávy vyplývá trvalé úsilí ředitelky o zajištění kvality výchovně vzdělávací práce a postupné zlepšování veškerých podmínek.*

*Pro výkon inspekce byly vytvořeny optimální podmínky.*

### Doporučení zřizovateli

- Zvážit možnost vybavení třídy dvěma osobními počítači pro práci žáků s výukovými programy

## Inspektor a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Jiroš

.....

V Berouně dne 12. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Marie Popková

.....

podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-17	022 314/01-5080
Zřizovatel	2001-12-17	022 313/01-5080
Rada školy	2001-12-17	022 315/01-5080

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.