



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sloup, okres Blansko**

**Sloup 241, PSČ 679 13**

**Identifikátor školy: 600 105 491**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1226/04-5186
<b>Signatura:</b>	ollax112

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Sloup, okres Blansko byla nově vystavěna a její provoz pro místní děti byl zahájen 2. září 2002. Od 1. 1. 2003 se škola stala příspěvkovou organizací obce Sloup, čp. 241, PSČ 679 13. Nemá vlastní školní jídelnu, strava pro děti a personál se dováží ze sousední základní školy. Kapacita jednotřídního zařízení je 30 dětí. V letošním školním roce školu navštěvuje 25 dětí ve věku od tří do šesti let. Provoz školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Výchovně-vzdělávací práce se řídí vlastním školním programem s názvem *Školka plná barev a spokojených kamarádů*.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje jedna učitelka a ředitelka školy, obě s plným pracovním úvazkem. Jejich kvalifikace odpovídá předepsanému vzdělání pro učitele mateřských škol podle platné vyhlášky. Rozpis přímé práce u dětí umožňuje dostatečné zajištění bezpečnosti dětí po celý i naplňování cílů vzdělávacího programu.

Činnost a provoz mateřské školy jsou jasně formulovány ve školních řádech, zveřejněných pro rodiče a zaměstnance. Jejich obsah postihuje hlavní povinnosti i práva všech zainteresovaných. Všichni zaměstnanci znají své pracovní úkoly, svoji zástupkyni pro vedení a řízení školy ředitelka nejmenovala. Přenos informací uvnitř školy probíhá bez problémů plynulým a dohodnutým systémem. Jako poradní orgán slouží ředitelce pedagogická rada, která se pravidelně schází a řeší zejména výchovně-vzdělávací problematiku a její návaznost na nový školní vzdělávací program. Organizaci a provoz školy, akcí během roku domlouvá celý kolektiv na provozních poradách, které vedení školy svolává dle potřeby.

Vedení svých zaměstnanců pojala ředitelka spíše demokratickým způsobem. Stabilizovaný kolektiv školy, složený z pracovnic s dlouholetými zkušenostmi to ředitelce z větší míry umožňuje. Kontrola a hospitace probíhá podle ročního plánu a také operativním způsobem při běžném provozu. Jejich cíle si stanovuje vedení školy však spíše náhodně a jejich návaznost na sledování úkolů školního programu není promyšlená. Také hlubší analýza zjišťovaných jevů chybí a kontrola tak postrádá dostatečnou účinnost.

Zájem o další vzdělávání aktivně projevuje především ředitelka školy. Své nové znalosti a zkušenosti z absolvovaných odborných kurzů se snaží předávat své spolupracovnici. V rámci svého dalšího profesionálního růstu zpracovávají učitelky průběžné sebehodnocení, které však pro svoji formálnost neposkytuje potřebný efekt. Své zaměstnance ředitelka hodnotí dostatečně diferencovaně podle stanovených a zveřejněných kritérií.

***Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Nová budova mateřské školy byla vystavěna v blízkosti areálu Základní školy Sloup. Její architektura má vzhledem k běžným školním zařízením netradiční ráz. Čelní prosklená stěna budovy poskytuje dětem krásný výhled na protější památný kostel a krásnou okolní přírodu po všechna roční období. Většinu vnitřního prostoru zaujímá velká třída, která slouží současně jako jídelna i ložnice s rozkládacími lehátky. Přilehlé sociální zázemí pro děti je moderní, čisté a účelně zařízené. Podobně je vybavená také výdejna stravy s příslušenstvím, kancelář ředitelky a šatna pro učitelky. Nábytek ve třídě je z větší části nový, stolky a židličky však svojí výškou nerespektují antropometrické rozměry. Vybavení tělovýchovným zařízením je zatím k počtu a potřebám dětí nedostačující. Školní zahrada, která z jedné strany obklopuje budovu, je zatím vybavená pro sportovní a relaxační vyžití dětí pouze částečně.

Hračky a stavebnice jsou ve třídě uloženy většinou v dosahu dětí a jejich množství i variabilita je dostačující. Některé z nich však jsou již starší a opotřebované. Složení pomůcek pro výtvarné a hudební činnosti je standardní, moderní audiovizuální technika je při práci s dětmi využívána. Dětská knihovna je doplňována o nové publikace, její převážnou část však děti nemají přímo k dispozici. Odborná pedagogická literatura ve vybavení učitelské knihovny je průběžně dokupována. Na výzdobě celého interiéru se podílí z větší části výtvarné práce dětí.

Další zařízení a úpravy nového objektu plánuje ředitelka v součinnosti se zřizovatelem na základě svých kontrol a finančního rozpočtu školy. Materiálně-technické zázemí mateřské školy v současné době širší veřejnost nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program má škola zpracovaný na období tří let. Vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2002) a jeho hlavní cíle respektují vývojové období předškolního věku. Součástí je dílčí ekologický projekt a program *Hrajeme si ve vodě*, který využívají učitelky při předplavecké výchově v krytém bazénu základní školy.

V ročních tématických celcích programu jsou promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci jsou přehledně zpracované.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.***

Pro sledování a hodnocení naplňování programu využívá škola málo účinný systém. V závěrech hospitační činnosti se objevují spíše konstatující a povrchní zjištění, hlubší analýza sledovaných jevů většinou není prováděna a kontrola tak poskytuje málo podstatných podnětů k dalšímu plánování a zkvalitňování práce.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.***

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly převážně dobře zajištěny. Stanovené intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodrženy. Zavedení postupné svačiny

přispívalo k nerušené realizaci činností. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, probíhaly však, až na výjimky, v přesně vymezeném čase. Preferované hromadné metody vždy neumožňovaly uspokojování individuálních potřeb dětí. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí. Zavedený pitný režim byl dětmi méně využíván.

Systém předávání informací mezi rodiči a školou je založen především na každodenním kontaktu při předávání dětí. Další možnost vzájemného setkávání přinášejí četné akce během roku, které škola pro rodiče tradičně organizuje.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce z větší části odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Kvalifikovanost učitelek se pozitivně projevila v pečlivé přípravě na práci s dětmi. Plány byly tematicky ucelené, s jasným stanovením, které dětské kompetence budou rozvíjeny. Cíle však nebyly vždy diferencovány vzhledem k vývojovým potřebám a věku dětí.

Činnosti dětí probíhaly rozdílně podle odlišného vedení učitelek. V jednom případě se řídily přesně vymezeným časovým režimem. Při volných hrách byly zařazovány plánované úkoly minimálně, témata třídního programu byla více využívána při hromadných činnostech v organizované části dopoledne. Připravený materiál byl dětem většinou předkládán bez dostatečné emotivní motivace se sklonem k využívání také stereotypních a šablonovitých pomůcek. Přejít mezi spontánními a řízenými činnostmi nebyl zcela plynulý a přirozený. Některé děti nestačily dokončit započatou hru a přestože nebyly nuceny, většinou se přizpůsobovaly hromadnému pokynu učitelky. Nevhodně dlouhou dobu bylo zařazeno pasivní sledování televizního pořadu na úkor tvořivých a smysluplnějších aktivit.

V případě druhé učitelky spontánními hrami od rána vhodně prolínaly také řízené činnosti. Děti měly k dispozici dostatek různých materiálů a inspirací k výtvarným činnostem a rozvíjely různorodé skupinové hry ve vytvořených hracích koutech. Učitelka je uměla vhodně podněcovat a z jejího chování bylo zřejmé, že děti jednotlivě dobře zná. I když její verbální projev někdy při komunikaci s dětmi převažoval, její chování bylo vstřícné a partnerské. Děti byly mezi sebou vedeny ke kultivovaným a přátelským vztahům na základě dohodnutých pravidel chování.

Při samostatné řízené činnosti navazovala učitelka vhodně na témata, kterým předcházely zkušenosti a prožitky dětí. Využívala hromadnou metodu, v důsledku čehož ale zájem některých, zvláště mladších dětí brzy klesal. Samostatnost a seberealizace dětí při takto organizované činnosti nebyla vždy optimálně rozvíjena. Při hodnocení dětí využívala učitelka pochvalu a povzbuzování, ve většině případech však málo věcně a adresně.

K přirozenému pohybu a uvolnění měly děti dostatek prostoru, náročnější tělovýchovné aktivity však nebyly realizovány také v důsledku nedostatečného vybavení odpovídajícími pomůckami.

***Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň, stejně byly hodnoceny činnosti řízené.***

## Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí odpovídal věku, méně možností bylo poskytováno rozvoji obratnosti prostřednictvím pestřejších tělovýchovných aktivit. Jemné motorice byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost přiměřenou jejich věku, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností v některých případech negativně ovlivňovalo poskytování menšího prostoru k samostatnému projevu dětí. Také vedení k sebevyjádření dětí nebylo vždy dostatečně podporováno a úroveň jejich autonomního chování tomu odpovídala. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

***Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK402/2003 OŠ, ze dne 14. května 2003* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 23. října 2002.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 14. května 2003*
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK402/2003 OŠ, ze dne 14. května 2003*
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 17. září. 2003*
4. *Určení počtu ve třídách a povolení výjimky ředitelem MŠ ze dne 22. srpna 2002*
5. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Sloup s účinností k 1. 8. 1996*
6. *Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 01, 02 včetně dokladů o ukončeném vzdělání*
7. *Přímá výchovná činnost pedagogických pracovníků MŠ Sloup od 1. dubna 2004*
8. *Školní vzdělávací program mateřské školy Sloup, projednaný na pedagogické radě dne 10. 7. 2003*
9. *Roční plán školy na školní rok 2003/2004*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*
11. *Školní řád mateřské školy na školní rok 2003/2000*
12. *Provozní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
13. *Vnitřní řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
14. *Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
15. *Poučení dětí z hlediska bezpečnosti ve školním roce 2003/2004*
16. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků.*

17. *Plán společných akcí rodičů a dětí MŠ pro školní rok 2003/2004*
18. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
19. *Záznamy z kontrolní činnosti*
20. *Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004*
21. *Plán dalšího vzdělávání pro rok 2003/2004*
22. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
24. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
25. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
26. *Seznam dětí mateřské školy Sloup pro školní rok 2003/2004*
27. *Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004*
28. *Podací deník*
29. *Kniha úrazů*
30. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 29. 4. 2004*
31. *Dotazníky pro rodiče*
32. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
33. *Inspekční zpráva č.j. 121 296/98-11066 ze dne 11. prosince 1998*

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou odbornou praxí. Organizační struktura školy je velmi dobře zpracovaná a spolu s informačním systémem jsou funkční. Kontrolu provádí ředitelka na základě ročního plánu kontrolní hospitační činnosti, sledované jevy jsou však někdy hodnoceny bez návaznosti k cílům školního programu. Dalšího vzdělávání pro učitelky mateřských škol se aktivně účastní pouze ředitelka školy.*

*Materiálně-technické podmínky školy vcelku umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Nově vystavěná budova poskytuje dostatek prostoru k činnostem dětí, všechny místnosti jsou velmi slunné a udržované v čistotě. Vybavení školní zahrady a také herny pro děti dalšími pomůckami pokračuje v souvislosti s realizací celého projektu zařízení.*

*Spontánní a řízené činnosti dětí probíhaly rozdílně na základě poněkud odlišného způsobu práce učitelek. Při využívání klasických hromadných metod nebyl všestranný rozvoj dětí zcela optimálně podporován. Snaha o vytváření vhodných podmínek pro realizaci nového vzdělávacího programu je ze strany vedení školy však upřímná a správně nasměrovaná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	.....

V Brně dne 20. května 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Hebelková, ředitelka MŠ Sloup, okres Blansko, v.r.

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	12-1040/04/125-952
Zřizovatel	2004-06-10	12-1040/04/125-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.