



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-95/09-07

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Sezimovo Ústí</b>
<b>Adresa:</b>	Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí
<b>Identifikátor:</b>	600 064 549
<b>IČO:</b>	00582620
<b>Místo inspekce:</b>	Školní náměstí 628, Sezimovo Ústí
<b>Termín inspekce:</b>	2. – 6. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628 měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 306 žáků. Jedná se o městskou školu, kterou navštěvují i žáci z okolních obcí.

V základní škole se vyučuje v 1. 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učím se pro praktický život“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Základním cílem školy je poskytnout kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Počet žáků v základní škole klesá, což odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006, 2007 a 2008. Ve školním roce 2007/2008 došlo v základní škole k navýšení počtu žáků a to o 9 a v následujícím školním roce k poklesu o 15 žáků. Naplněnost školy žáky poklesla na 68 % v současném školním roce. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování finančních rozpočtů ze státního rozpočtu i rozpočtů na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 a 2007 organizace čerpala investiční prostředky na zajišťování školy, pořízení interaktivní tabule a počítačového serveru.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu kromě neinvestičních finančních prostředků na tzv. přímé výdaje i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“. Kromě těchto prostředků obdržela škola finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků základních škol zřizovanými obcemi (HODINA)“.

V následujícím roce využila škola finanční prostředky na pořízení počítačového softwaru z rozvojového programu – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“.

V roce 2008 škola obdržela prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly v hodnocených obdobích největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky mají klesající tendenci, výdaje na školení a vzdělávání byly nejvyšší v roce 2006, v následujícím roce došlo k poklesu a v posledním hodnoceném roce došlo opět k navýšení výdajů.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu od 68% do 72 %. Podíly finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování (zdrojích) školy v hodnocených obdobích se pohybovaly okolo 70 %.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl v prvních dvou hodnocených letech navyšován, ale v roce 2008 došlo cca o 4 % snížení příspěvku. Tento příspěvek byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů, hlavně výdajů souvisejících s provozem školy. Z celkových zdrojů financování školy představoval tento příspěvek od 17 do 20 procent. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Veškeré výdaje jsou pokryty příjmy, hospodaření školy v hodnocených obdobích vždy skončilo ziskem.

***Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje prostřednictvím informační skřínky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků,

odkladech povinné školní docházky, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integruje žáky s postižením a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Škola nabízí speciální pedagogickou péči, logopedický kroužek i doučování. Všímá si žáků s riziky neúspěšnosti. Talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá také nabídka zájmových útvarů, a to i ve školní družině a školním klubu.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, snaží se vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Otázkami spojenými se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a volbou povolání se prioritně zabývá zkušená výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje se specializovanými pracovišti. Školní poradenství plní svou funkci v plně širí.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardní úrovně.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učím se pro praktický život“ (dále ŠVP).

Kontrolou ŠVP bylo zjištěno, že jeho předložená verze byla v částečném souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Po úpravách, které byly provedeny ředitelem v průběhu inspekce, je ŠVP již plně v souladu s výše uvedeným dokumentem. Nyní je zpracován podle požadavků školského zákona, jsou v něm požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním může seznámit u ředitele školy.

#### **Strategie a plánování**

Vzdělávací strategie školy vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Strategie řízení školy vychází z koncepce vzdělávání a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání s důrazem na realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy se snaží inovovat strategie a plány vzdělávání, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které však neakcentuje zhodnocení rizik a příležitostí školy, kvalitu personální práce a nelze je proto plně využít jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokument vypracovaný k organizování vzdělávání školy Školní kurikulum. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu odpovídá potřebám školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ve spolupráci s metodiky se snaží vést pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Ředitel školy vede dokumentaci školy v souladu s právními předpisy. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovské samosprávy.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardu, v oblasti organizování a řízení vzdělávacího procesu se objevují rizika, která lze odstranit.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm zkušení pedagogové. Mimo dvou pedagogů má sbor odbornou kvalifikaci. Vedení školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků, kdy prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání vyučujících cizích jazyků a odborná podpora prevence rizikového chování žáků. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni. Ředitel absolvoval funkční studium. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj. Vyplývá to i z jednoho ze strategických záměrů školy, kterým je zaměření se na sportovní a pohybové aktivity žáků a vedení k péči o vlastní zdraví a zvyšování tělesné kondice.

Preventivní strategie školy v oblasti předcházení a ochrany před sociálně-patologickými jevy je jasně vymezena. V současné době je v období hledání dalšího rozvoje a působení školy zejména v oblasti šikany a přijímání opatření k její minimalizaci.

Míra úrazovosti za poslední 3 roky má mírně zvyšující tendenci. Vyhodnocování příčin úrazovosti, případně přijímání opatření k jejímu snížení nebylo možné doložit. Porovnáním školního řádu se zákonnou normou byly zaznamenány dílčí nedostatky v některých ustanoveních. Jeho současná podoba vyžaduje doplnění a upřesnění. Seznámení některých žáků se školním řádem bylo neprokazatelné.

Vzhledem k zajištění bezpečnosti žáků při tělesné výchově je nutné vyřešit umístění trampolíny ve školní tělocvičně. Trnože vyčnívající do cvičebního prostoru mohou být zdrojem možného úrazu.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Kmenové třídy i odborné učebny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy novým nábytkem. Kvalitní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Škola má pro potřeby zajištění výuky 25 počítačů připojených k internetu, 1 dataprojektor a 1 interaktivní tabuli. Žáci školy mohou využít služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny a hřiště s travnatým povrchem. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardu s dílčími riziky v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

## **Průběh vzdělávání**

### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou ve školním vzdělávacím programu a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace školního vzdělávacího programu, i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferencované vzdělávání). Vedení školy na základě hodnocení využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí opatření k jejich zlepšení, případná rizika projednává s pedagogickou radou a snaží se je minimalizovat. Škola hledá i další zdroje, například prostřednictvím projektů a grantů. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací zaměřených zejména na ročníky s realizovaným **Školním vzdělávacím programem** (1., 2., 6. a 7. ročník) vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, je názorná a zohledňuje vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků.

Organizací hodin na 1. stupni ZŠ bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků, velmi dobře bylo využito kooperativní učení, žáci dodržovali dohodnutá pravidla práce. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. V hodině předmětu Člověk a jeho svět ve 2. ročníku byla optimálně propojena také výchova zaměřená na osobnostní a sociální rozvoj. Výuka se opírala o osobní zkušenost žáků, vytvářela prostor pro vyhledávání informací, samostatné řešení problému a vyjádření vlastního názoru. Nedílnou součástí vzdělávání bylo i hodnocení a sebehodnocení žáků. Na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány hodiny speciální péče, v nichž se vyučující individuálně zaměřuje na jednotlivé žáky s cílem napomoci zmírnění jejich výukových obtíží.

Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, pedagogové se soustředovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem. Z příjemného, neformálního vystupování žáků na 1. stupni bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech a vedení žáků ke kultivovanému projevu.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Vzdělávání na 1. stupni probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívalo k tomu i velmi podnětné prostředí tříd, vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a účelné využití prostoru pro pracovní i odpočinkové aktivity.

Žáci se průběžně zapojují do projektů a soutěží na úrovni školy, ale i do mezinárodních projektů s Rakouskem a Německem. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Oblast sebereflexe žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zbývá na 2. stupni značný prostor.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí ŠVP, mají přehledně stanoveny základní zásady a cíle. Jejich základním úkolem je žáky ve výuce pozitivně motivovat, vyjádřit dosažený pokrok a poskytnou jim potřebnou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce se většinou dařilo toto hodnocení naplňovat, výrazná byla zejména motivační stránka. V oblasti hodnocení výkonů žáků a především při využívání sebehodnocení na 2. stupni jsou ve škole dosud patrné rezervy.

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že udělování opatření k posílení kázně (především jejich odůvodňování), nemá často oporu jak ve školním řádu, tak v přijatých pravidlech hodnocení.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe jsou strategie učení uplatňované v 1. a 2. ročníku. Dílčím rizikem je oblast hodnocení chování žáků.***

## **Partnerství**

### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Škola pracuje na rozvíjení spolupráce s partnerskými institucemi. Spolupráce se zřizovatelem funguje v rámci stanovených povinností a kompetencí, neformální je vzájemná spolupráce se Školskou radou a SRPDŠ. Průběžně pokračuje udržování vzájemných vztahů s partnerskými školami v zahraničí, na místní úrovni pak zejména v souladu s naplňováním záměru školy ve zvyšování tělesné kondice žáků se jedná o spolupráci s místní TJ i dalšími organizacemi.

O svých aktivitách škola průběžně informuje veřejnost na svých webových stránkách, žáci školy se prezentují vystoupeními při společenských a kulturních událostech.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků v oblastech čtenářských, matematických, přírodovědných, sociálních, informačních a komunikačních kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Dalšími aktivitami podporuje také kladný vztah k umění, kultuře a historii.

**V centru zájmu stojí i podpora výchovy ke zdraví.** Zaměření na sportovní a pohybové aktivity je jedním ze čtyř strategických záměrů školy. Výchova ke zdraví je zařazena jako předmět, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních projektech („Zdraví“, „Podzim“, „Jsem školák“ a „Cestovní kancelář“). Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, osobní bezpečí, bezpečný pohyb v dopravním provozu a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz, školu v přírodě, školní výlety a exkurze. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina spolu se školním klubem a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou velmi dobře využívány prostory tříd k rozmanitým pracovním činnostem i k relaxaci.

Jednou z hlavních priorit školy je rozvoj **informačních a komunikačních technologií**. Škola má velmi dobré počítačové vybavení i mnoho výukových programů. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v jednotlivých počítačových učebnách, učitelé ještě ve sborovně školy. Z prezentační techniky je ve škole intenzivně využíván dataprojektor a interaktivní tabule.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy, prezentační programy a připojení na internet. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně. Žáci pracovali se zájmem a při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na velmi dobré úrovni.

Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí v oblasti výuky **cizích jazyků** bylo ve sledovaných hodinách patrné kladení důrazu na rozvoj komunikativních dovedností žáků na jejich schopnost orientovat se v běžných situacích. Výuka probíhala v pozitivní atmosféře, použité formy a metody práce žáky převážně aktivizovaly.

Dílčí rezervy sledované výuky na 2. stupni se projeví ve stavbě hodin, zejména v jejich závěrech, které postrádaly shrnující a hodnotící část.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží škole především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech. Kromě toho v 9. ročníku pravidelně využívá komerční celostátní testy.

Předložená dokumentace zabývající se úspěšností žáků (zápisy z pedagogických rad), je pouze statistickým výčtem známek a hodnocení chování žáků. Postrádá analýzu výsledků vzdělávání, případně následně přijímaná opatření. Vlastní hodnocení školy rovněž neobsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k cílům vzdělávání.

***Sledovaná oblast obsahuje dílčí rizika, která je možné překonat.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Ze sledované výuky je zřejmé, že se vyučující v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.***

***Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 však nejsou analyzována rizika a příležitosti školy a nelze jej proto plně využít jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření.***

***Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů. Rezervy jsou v oblasti vyhodnocování zdravotních rizik a přijímání následných opatření.***

***Příklady dobré praxe:***

- ***účinná individuální podpora poskytovaná žákům a uplatňované strategie učení ve sledovaném 1. a 2. ročníku***

- *aktivní využívání prezentační techniky*

**Prostor pro další rozvoj:**

- *více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách, hlavně na 2. stupni ZŠ*
- *vypracovat vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, tak aby bylo zcela v souladu s příslušnou platnou vyhláškou*
- *upravit formulace školního řádu tak, aby byly plně v souladu se zákonnou normou*
- *zajistit bezpečné prostředí ve školní tělocvičně*

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Sezimovo Ústí, vydaná městem Sezimovo Ústí ze dne 27. 9. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2864/07-21 ze dne 9. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Sezimovo Ústí ze dne 20. 5. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 14. 11. 2008
6. Usnesení č. 78/06 z 27. veřejného zasedání Zastupitelstva města Sezimovo Ústí ze dne 20. 10. 2006, Usnesení č. 93/2007/5 z 5. veřejného zasedání Zastupitelstva města Sezimovo Ústí ze dne 12. 12. 2007, Usnesení č. 69/2008/10 z veřejného zasedání Zastupitelstva města Sezimovo Ústí ze dne 22. 12. 2008
7. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – ze dne 26. 8. 2008
8. Účetní doklady č. 14, 823, 10810, 11310
9. Výpisy použitých účtů a účtového rozvrhu na roky 2006, 2007, 2008
10. „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
11. Prostředky na realizaci SIPVZ dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 944/2006-551 – zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – (Rozvojový program MŠMT v rámci SIPVZ pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 – č. j. 31 552/2005-551)
12. Avízo ze dne 12. 12 2007 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
13. Rozvojový program – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 - oznámení
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 19. 1. 2007 (za rok 2006), ze dne 21. 1. 2008 (za rok 2007) a ze dne 12. 1. 2009 (za rok 2008)



15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009
16. Knihy účetnictví za období 1. – 12. 2006, 1. – 12. 2007 a 1. – 12. 2008
17. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 12. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
18. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 24. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
19. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 20. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007 a k 31. 2008 ze dne 5. 11. 2008
20. Ukazatelé nákladovosti v roce 2006 a 2007
21. Vnitřní kontrolní systém – směrnice A-13
22. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
23. Příloha k výroční zprávě o hospodaření školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Sezimovo Ústí „Učím se pro praktický život“
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
26. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 25. 11. 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
29. Školní kurikulum ZŠ Sezimovo Ústí
30. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
31. Minimální preventivní program ZŠ Sezimovo Ústí pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. 10. 2008
32. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 25. 10. 2008
33. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Sezimovo Ústí
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Sezimovo Ústí
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Dozory ve školním roce 2008/2009
38. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Sezimovo Ústí za období roků 2005-2009
39. Školní řád ZŠ Sezimovo Ústí ze dne 20. 9. 2005
40. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2005 – 2008
41. Kniha úrazů od roku 2005
42. Řády tělocvičny a odborných učeben
43. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
44. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
45. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých kontrol a inspekcí České školní inspekce

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 13. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 3. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti školního řádu a zajištění bezpečnosti v tělocvičně školy, a ve lhůtě nejdéle do 31. 10. 2009 zaslání vlastního hodnocení školy za poslední období. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Mgr. Miroslav Doležal	Miroslav Doležal
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
Mgr. Věra Drsová	Věra Drsová

České Budějovice dne 16. února 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Vaňásek	Pavel Vaňásek

Sezimovo Ústí dne 23. 2. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

Předseda školské rady: Mgr. Petr Švejda, škola

Starosta obce: Městský úřad v Sezimově Ústí, Dr. Edwarda Beneše č. 21, 391 01 Sezimovo Ústí I.