



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1038/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Moravičany, okres Šumperk
Sídlo	789 82 Moravičany 213
E-mail právnické osoby	moravicanyz@seznam.cz
IČ	71 002 219
Identifikátor	600 148 157
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Františkem Bekem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Moravičany, 789 82 Moravičany 67
Místo inspekční činnosti	789 82 Moravičany 213
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Moravičany, okres Šumperk (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“). Škola vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. Pozitivem je postupný nárůst počtu žáků, v posledních dvou školních letech téměř o 50%. Ve školním roce 2014/2015 má škola opět tři třídy a celkový počet žáků je 43. Ve dvou třídách se spojenými ročníky jsou vzděláváni žáci druhého a třetího, čtvrtého a pátého ročníku, první třída je tvořena pouze žáky prvního ročníku. Kapacita školy je využita na 54%.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který je formálně i obsahově zpracován v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. ŠVP ZV s motivačním názvem „Od hraní k vědění“ je obsahově zaměřen na přirozený komplexní rozvoj osobnosti žáků v podmínkách málotřídní školy, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V souladu s koncepcí a zaměřením školy jsou disponibilní hodiny vhodně využity hlavně k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Povinná výuka Anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku, mladší žáci se nenásilnou formou seznamují s anglickým jazykem v zájmovém útvaru. Obsah vzdělávání je doplňován vhodnými projekty, jejichž prostřednictvím škola realizuje vybrané okruhy průřezových témat (např. projekty – Poskládej si mámu a tátu, Jak vidíš svět, když nevidíš, Město pro všechny, Se zvířátky do Evropy, Výletník – umíme udělat časopis?).

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Místo, kde žijeme“ je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Vhodně rozšiřuje vzdělávací aktivity školy a přispívá k rozvoji osobnosti žáka, jeho zájmů a potřeb. Prostředkem k naplňování vzdělávacích záměrů je nadstandardní nabídka všestranně zaměřených zájmových útvarů, do kterých jsou zapojeni prakticky všichni žáci. V letošním školním roce se jedná o kroužek počítačový, angličtiny, sportovní, keramika, taneční, vaření, jóga.

Organizace vzdělávání (počty hodin v dopoledním vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. Bezproblémově je zajištěno přebírání žáků po ukončení vyučování vychovatelkou ŠD.

Systém řízení je účelně přizpůsoben aktuálním podmínkám a velikosti subjektu. Operativní řízení včetně informačního systému je funkční, důraz je kladen zejména na každodenní osobní kontakt s pracovníky, komunikaci se zaměstnanci školy prostřednictvím vnitřního informačního systému Capsa, organizování pravidelných pedagogických rad a operativních porad jednou týdně. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně jsou prováděny plánované kontroly a hospitační činnost ředitele školy, s výsledky a opatřeními jsou pracovníci seznamováni. Zápisy z pedagogických rad poskytují dostatek informací pracovním právního, organizačního nebo legislativního charakteru, více pozornosti je třeba věnovat průběhu a výsledkům vzdělávání včetně přijímání konkrétních opatření k eliminaci případných problémů.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala zásadu rovného přístupu. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 15 dětí, 3 nakonec nenastoupily (z důvodu



odkladu povinné školní docházky nebo stěhování), 1 žák opakuje 1. ročník ze zdravotních důvodů. Veškeré právní úkony byly podloženy příslušnou dokumentací.

Aktuální personální, prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizovat ŠVP ZV i ŠVP ŠD. Výuku zajišťují čtyři pedagogové. Jedna vyučující nespĺňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, v září 2014 zahájila studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Před zahájením letošního školního roku došlo k výměně poloviny pedagogického sboru. Nově přichozím pedagogům je zajištěna podpora formou konzultací s ředitelem školy a vyučujícími stejných předmětů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb a možností školy, je zaměřeno na rozšiřování dosavadních odborných znalostí vyučujících. Prioritou školy je zajistit studium pro výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Škola má k dispozici tři učebny, místnost pro školní družinu, cvičebnu a hřiště. Všechny prostory jsou propojeny počítačovou sítí, ve výuce jsou používány klasické i moderní didaktické pomůcky včetně interaktivních tabulí. Na zlepšení prostorových podmínek školy se v loňském roce významně finančně podílel zřizovatel školy (byly opraveny podlahy v učebnách, opravena výdejna stravy ve škole, provedeny nátěry a malby ve třídách, opraveno topení).

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz a investice využívá finanční zdroje poskytnuté zřizovatelem. Prostředky získané založením spolku „Třebůvka z.s.“ budou využity na pořízení keramické pece. Prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost získala škola finanční prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií a zkvalitnění výuky. V hospodaření ke konci roku 2013 vykázala škola finanční ztrátu, která byla způsobena za předchozího vedení školy. Vzniklá finanční ztráta je řešena ve spolupráci se zřizovatelem. Finanční prostředky jsou dostačující k úspěšné realizaci ŠVP a k zajištění bezproblémového provozu školy.

Při fyzické prohlídce prostor školy, které jsou přístupné žákům, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Zápisy vedené v třídních knihách dokladují pravidelné a komplexní poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) žáků během školního roku. Ve sledovaném období bylo evidováno celkem 6 úrazů. Všechny úrazy jsou řádně zapsány v knize úrazů, ve všech případech se jednalo o drobná poranění, která nevyžadovala vyhotovení záznamu o úrazu. Škola formou kontrol a prověrek bezpečnosti rizika vyhledává a následně odstraňuje, všemi stanovenými opatřeními vytváří předpoklady pro zdravý vývoj žáků i jejich bezpečnost při všech školních aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním osvědčených postupů, tj. střídáním společné a samostatné práce, při kterých bylo pravidelně aplikováno činnostní učení propojené s účelným použitím výpočetní techniky. Při opakování byly vhodně zařazovány také aktivity společné pro všechny žáky, což přispívalo k rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí. Vyučující v rámci spojených ročníků učivo správně diferencovali, podle potřeby pracovali se žáky individuálně. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, obsahově korespondovalo se ŠVP ZV, nenásilnou formou byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Žáci byli vedeni k samostatné práci, měli dostatek prostoru k procvičení učiva, vyjádření názoru, aktivně se zapojovali do připravených činností. Relaxace byla účelně propojená s opakováním učiva a pohybovými aktivitami. Průběžné, převážně verbální hodnocení mělo motivující účinek. V některých vyučovacích hodinách



chyběl cílený rozvoj sebehodnocení, resp. vzájemného hodnocení žáků a závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny. V části výuky ve třídách se spojenými ročníky byly zjištěny nedostatky v oblasti řízení vzdělávacího procesu, kdy se vyučující z důvodů profesní nejistoty nedařilo efektivně zorganizovat práci žáků dvou ročníků. Ředitel školy tuto situaci sleduje na základě vlastní kontrolní činnosti a patřičná přijal opatření. Jedním z nich je zahájení studia této vyučující na vysoké škole s požadovaným zaměřením.

V hodinách matematiky byly vhodně zařazovány činnosti, které vedly k rozvoji tvořivosti a logického uvažování, čtení s porozuměním, vyhledávání a využívání informací. Vyučující kladli důraz na utváření správných postupů, např. při řešení slovních úkolů a využívání vhodných algoritmů v početních operacích, zdůvodňování postupů a formulování odpovědí. Ve výuce ve třídě tvořené pouze žáky 1. ročníku byly uplatňovány metody a formy práce a zařazovány takové činnosti, které v příznivém pracovním klimatu žáky zaujaly a aktivizovaly. Střídání činnosti, účelná motivace, povzbuzující hodnocení, názornost výuky, možnost uplatnit již vlastní zkušenosti a dílčí znalosti a respektování psychohygienických zásad výrazně zefektivnily výuku.

Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v tomto jazyce (adekvátně vzhledem k věku a znalostem žáků), žáci rozuměli pokynům a přiměřeně reagovali na zadávané úkoly. Vyučující využívaly přirozené hravosti žáků a potřeb zařazení pohybových aktivit, často střídaly činnosti, které umožňovaly komplexní rozvoj jazyka ve všech oblastech. Při výuce ve spojeném 4. a 5. ročníku odpovídal obsah učiva rozdílné úrovni znalostí žáků, vyučující však dokázala zapojit i žáky obou ročníků do společné aktivity. Žáci měli vhodné podmínky k rozvoji svých komunikativních dovedností, které upevňovali především prostřednictvím činnostních aktivit ve skupinách. Důraz byl kladen na porozumění a správnou výslovnost, chyby byly opravovány s citem a taktem. Příznivá pracovní atmosféra rozvíjela pozitivní vztah žáků k danému předmětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, naplňování výstupů stanovených ŠVP ZV. V loňském školním roce využila testování Stonožka pro žáky 3. ročníku, výsledky ukazovaly průměrné znalosti žáků. Prioritou školy je pro následující období testování žáků 5. ročníku. Vedle externích nástrojů jsou využívány vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Příležitostí ke zlepšení je důkladnější práce s výstupy, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 87% žáků, jeden žák nebyl hodnocen. Škola nevykazuje žáky s riziky neúspěchu, v případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce na 2. stupni ZŠ ve školách v Mohelnici nebo v Lošticích. Jejich úspěšnost zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol, s bývalými žáky nebo jejich zákonnými zástupci. Žáci se dobře adaptují na výuku na 2. stupni ZŠ, v loňském školním roce odešla jedna žákyně na víceleté gymnázium. Žáci se zapojují do soutěží zejména sportovního zaměření, které škola organizuje i pro žáky okolních základních škol. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.



Školní poradenské služby jsou zajištěny prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Důraz kladou zejména na metodickou a poradenskou činnost, v průběhu inspekce byla patrná dostatečná informovanost a spolupráce všech pedagogických pracovníků. Priority, zaměřené zejména na práci se žáky se SVP, žáky s riziky neúspěchu, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), komunikaci se zákonnými zástupci a prevenci rizikových jevů, se daří plnit. V aktuálním školním roce škola eviduje 4 žáky se SVP, z toho 3 žáky s vývojovými poruchami učení (dále „VPU“) a 1 žáka s tělesným postižením. Všichni jsou vzděláváni formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Evidence a dokumentace těchto žáků je řádně a přehledně vedena, IVP obsahují požadované náležitosti. V průběhu inspekčních hospitací byla těmto žákům věnována potřebná péče, podpůrná opatření a další postupy stanovené v IVP byly průběžně uplatňovány (individuální přístup, motivující hodnocení, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, více času ke splnění úkolu apod.). Pozitivem je rovněž zajištění reedukační péče pro integrované žáky (probíhá před vyučováním 3x týdně) s cílem eliminovat diagnostikované poruchy. Vzhledem k tomu, že 3 žáci jsou integrováni teprve od tohoto školního roku, budou pedagogové účinnost přijatých opatření vyhodnocovat až na konci 1. pololetí.

Velkou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. Základní principy, postupy a cíle primární prevence jsou jasně definovány v Minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Důraz je kladen zejména na účelné a smysluplné využívání volného času, což koresponduje s kvalitní nabídkou zájmové činnosti. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazeny do jednotlivých vyučovacích předmětů. Veškeré aktivity v oblasti prevence jsou pravidelně vyhodnocovány, z poslední analýzy a souvisejících statistik vyplynulo, že přijímaná opatření jsou dostatečně účinná. Škola nemusí řešit závažnější problémy, sociální klima je příznivé, žáci jsou ve škole spokojeni. Dílčí připomínky žáků na nevhodné chování některých spolužáků a hluk ve třídách škola řeší adekvátně zejména domluvou a vysvětlováním nevhodnosti takového chování. Kázeňská opatření nebylo nutno ve sledovaném období udělovat.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou je standardní, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané školským zákonem, poskytuje jí dostatek podkladů pro činnost. Při pořádání kulturních a sportovních akcí škola spolupracuje s Obecním úřadem a základními školami z Mohelnice a Loštic. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou setkání na třídních schůzkách. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, při řešení konkrétních problémů jsou kontaktováni telefonicky nebo jsou přizváni k individuálním pohovorům. Ředitel školy pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o práci školy prostřednictvím webových stránek školy.

Závěry

- a) **Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Systém řízení je vzhledem k velikosti subjektu vhodně nastaven. Výrazným pozitivem je nárůst počtu žáků, důsledkem je otevření další třídy a zefektivnění výuky. Nadstandardní nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji osobnosti žáka, jeho zájmů a individuálních potřeb, současně je vhodným nástrojem prevence rizikového chování žáků. Příznivé prostorové a materiální zázemí umožňuje realizovat ŠVP. Ve výuce byly většinou**



uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující samostatnost a tvořivost žáků a umožňující rozvoj klíčových kompetencí žáků. Škola má vytvořen funkční systém péče o žáky se SVP, zavedená reedukace je zaměřena na důslednou eliminaci diagnostikovaných poruch.

- b) Příležitosti ke zlepšení spočívají v širším uplatňování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků při všech formách výuky, v důslednější analýze výsledků písemných prací většího rozsahu, zkvalitnění záznamů z pedagogických rad a zajištění metodické podpory nekvalifikované vyučující.
- c) Od poslední inspekční činnosti se rozšířila nabídka zájmových útvarů a zejména díky modernizaci učeben a pořízení moderních informačních technologií se významně zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Moravičany, okres Šumperk, ze dne 24. 9. 2014
2. Jmenování ředitele školy, č.j.: 431/2013, ze dne 15. 7. 2013
3. Zřizovací listina, Základní škola Moravičany, okres Šumperk, č.j.:80/2010, ze dne 9. 10. 2009
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
7. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2014/2015
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2014/2015
9. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, čj. Z-01 až Z-15/2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Od hraní k věděni“, čj.:95/2007, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
11. Dodatek k ŠVP ZV č. 3, aktualizace ŠVP ke dni 1. 9. 2014
12. Školní řád, ze dne 2. 9. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program, školní družina při ZŠ Moravičany, č.j.: Op 5/2014, aktualizace ke dni 24. 9. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 30. 9. 2014
16. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
17. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014, I. a II. pololetí
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Plán práce školní družiny na rok 2013/2014, 2014/2015
20. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014
22. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
24. Minimální preventivní program ZŠ Moravičany – školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Analýza realizace a efektivity MPP ve školním roce 2013/2014
26. Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 2. 9. 2013
27. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů, ze dne 1. 9. 2013
28. Přehled klasifikace třídy za I. a II. pololetí – školní rok 2013/2014



29. Deníčky, žákovské knížky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2014/2015
30. Učební plán školy – školní rok 2013/2014, 2014/2015
31. Organizační řád školy, část: Vnitřní informační systém, s účinností ode dne 2. 9. 2013
32. Pracovní plán pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
33. Pracovní plán pro školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
34. Záznam z hospitace, školní rok 2013/2014
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání)
37. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
38. Obec Moravičany – prostředky na provoz na rok 2013, ze dne 8. 1. 2013
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 - Část A., Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty - Část B
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Základní škola Moravičany sestavený, 31. 12. 2013
41. Investiční dotace zřizovatele – doklad o technickém zhodnocení, ze dne 3. 7. 2013
42. Celkové náklady v hlavní činnosti na ICT, učebnice, pomůcky, DVPP a školení – Základní škola Moravičany – rok 2013
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3032/21/7.1.4/2011 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze dne 16. 2. 2011
44. Ztráta z hlavní činnosti k 31. 12. 2013
45. Přehled dozorů – základní škola, školní družina, školní jídelna školní rok 2014/2015
46. Traumatologický plán – zásady první pomoci a vzájemné pomoci ze dne, 11. 11. 2013
47. Poučení žáků č. 5/2013 – listopad 2013
48. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 2. 12. 2013
49. Příkaz k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 2. 12. 2013 a 26. 6. 2014
50. Směrnice č. 11/2013 ochrana osob za mimořádných událostí – listopad 2013
51. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2008
52. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013
53. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014
54. Inspekční zpráva, čj.: m1-1005/04-011082, ze dne 2. 2. 2004
55. Protokol, čj.: m1-1006/04-011082, ze dne 2. 2. 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková, v.r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký, v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová, v.r.

V Olomouci dne 11. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. František Bek, ředitel školy

F. Bek, v.r.

V Moravičanech dne 13. 11. 2014