



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1022/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slaný, Vančurova 184, okres Kladno
Sídlo:	Vančurova 184, 274 01 Slaný-Kvíček
IČ:	75 034 689
Identifikátor:	600 043 932
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Holovlaskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Slaný, Velvarská 136, 274 53 Slaný
Místo inspekční činnosti:	Vančurova 184, Slaný
Termín inspekční činnosti:	15. a 17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Slaný, Vančurova 184, okres Kladno (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ s celodenním provozem (6:30 hod.-17:00 hod.) je trojtřídní. V jedné třídě jsou zapsány převážně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s povoleným odkladem, dvě třídy jsou věkově smíšené. Škola vzdělává dvě děti cizí státní příslušnosti. V posledních třech letech byla nejvyšší povolená kapacita 82 míst plně využita, ředitelka musela vždy několik žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání zamítnout.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Hlavní záměry vzdělávání, vztahující se k rozvoji pozitivních sociálních vztahů včetně

vztahu k přírodě, jsou jasně formulovány ve Školním vzdělávacím programu s motivačním názvem „Je nám dobře v přírodě“ (dále „ŠVP“). Škola klade důraz na kvalitní připravenost dětí ke vstupu do základní školy. Vzdělávací nabídku účelně rozšiřují akce pořádané ve spolupráci s rodiči a Domem dětí a mládeže (dílny pro děti i rodiče) a se základní uměleckou školou (výchové koncerty). Kroužky, keramický a pohybový, pod vedením kmenových pedagogických pracovníků jsou zařazeny méně vhodně v době pobytu venku. V rámci prezentace své činnosti vydává škola vlastní časopis.

Ve sledovaném období od školního roku 2009/2010 došlo k podstatným pozitivním změnám v materiální oblasti, na kterých se částečně MŠ sama podílela svými finančními prostředky. Byla obnovena zahrada, vnitřní vybavení tříd, rekonstruovány suterénní prostory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila pro naplňování svých záměrů podnětné materiální a vstřícné sociální prostředí. Děti byly v době inspekce bezprostřední, kamarádké, vstřícné. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými bez zábrán, zajímaly se o dění kolem sebe, vyprávěly zážitky. V denním režimu se dobře orientovaly, stanovená pravidla přirozeně dodržovaly. Vzdělávání probíhalo podle zpracovaných týdenních plánů, vytvořených na základě integrovaných bloků platného ŠVP. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený. Učitelky cíleně využívaly přirozených situací, ve kterých měly děti příležitost sdělovat své předchozí zkušenosti. Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, které zájem dětí podporovaly. Zajímavě motivované činnosti však nebyly přizpůsobeny možnostem dětí různých věkových skupin, pro nejmladší byly náročné. Využívány byly zejména méně účinné frontálně organizované formy práce, které částečně omezují osobní uplatnění každého dítěte. Konkrétní hodnocení motivovalo děti k další aktivitě, vedení k sebehodnocení bylo využito málo.

Systematicky plánovaný vzdělávací obsah přispívá ve své realizaci k rozvoji funkčních gramotností. Pravidelně zařazované třídní rituály výrazně podporují vazby mezi dětmi i jejich pozitivní sebepojetí. Rozvoji dovedností potřebných k výuce čtení, psaní a počítání je systematická pozornost věnovaná především ve třídě nejstarších dětí. Vycházky do blízké přírody i aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (např. návštěva zverimexu, statku), přispívají k získávání zkušeností prostřednictvím vlastních prožitků i k naplňování cílů ŠVP v environmentální oblasti.

Škola zavedla účinný systém preventivních opatření pro děti s rizikem školní neúspěšnosti. Učitelka s odborným vzděláním provádí depistáž úrovně řeči. Na základě jejích výsledků doporučuje návštěvu logopeda nebo s dětmi se souhlasem rodičů samostatně pracuje. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení poradenských zařízení vypracovány plány individuální podpory. Ve spolupráci s jednou ze základních škol sleduje MŠ připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky a stanovuje v tomto směru další konkrétní cíle. Záznamy o pokrocích všech dětí jsou funkčním podkladem pro sledování úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP, avšak záměry pro individuální podporu v nich často chybí. Škola identifikovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a iniciovala jeho odborné vyšetření. Na základě vypracovaného odborného metodického doporučení se učitelky snaží vytvořit příhodné podmínky pro kvalitní vzdělávání. Oboustranná spolupráce je rozvíjena s pedagogicko-psychologickou poradnou (např. psychologické vyšetření dětí, vzdělávací akce pro pedagogy i rodiče).

Děti si osvojují dovednosti důležité k podpoře zdraví a bezpečnosti v rámci účelně realizovaných preventivních programů přizpůsobených specifickým věkovým skupinám předškolního věku. Zdravé životní návyky si děti utvářejí také díky převážně samostatnému využívání nabídky pití, čištění zubů a získáváním povědomí o prospěšnosti ovoce a zeleniny pro naše zdraví. Příležitost ke zlepšení má škola ve využití přirozených situací pro uplatňování samostatnosti dětí v sebeobsluze, zejména při stravování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, klade důraz na participaci pedagogické rady na vedení. Realizovaný ŠVP má strukturu požadovanou RVP PV a je s ním v souladu. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému pokroku v oblasti vlastního hodnocení školy a ve smysluplném využívání jeho závěrů ke stanovování dalších účinných strategií. Promyšlený organizační řád školy a spolehlivý vnitřní i vnější informační systém naplňování stanovených strategií podporují.

Personální podmínky pro vzdělávání byly v hodnoceném období příznivé. Pedagogický tým je převážně stabilizovaný, náležitě metodické vedení začínající učitelky ředitelka zajistila. Poskytnuté finanční prostředky postačovaly škole na nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na další vzdělávání pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře reflektovaly zájem učitelek, méně však potřeby školy (např. vzdělávání k oblasti speciálních vzdělávacích potřeb s ohledem na přítomnost dítěte se zdravotním postižením v MŠ). V tomto ohledu má škola příležitost ke zkvalitnění.

V hodnoceném období hospodařila škola se základní dotací ze státního rozpočtu, s prostředky poskytnutými na rozvojové programy a pokusná ověřování a s neinvestiční dotací na provoz, kterou poskytuje zřizovatel. Nedostatek prostředků na nenárokové složky platů pro pedagogické pracovníky v roce 2011 řešil management využitím prostředků z fondu odměn. Chybějící finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu byly doplněny z dalších zdrojů, zejména z dotace od zřizovatele a příjmů z vlastní činnosti, tj. úplata za vzdělávání v MŠ. Díky dlouhodobě dobrému hospodaření mohla škola čerpat finanční prostředky ze svého rezervního fondu na pořízení hraček, didaktických pomůcek, ale rovněž na opravu střechy, rekonstrukci WC a umývárny. Rodiče dětí příležitostně poskytli věcné nebo peněžní dary ve prospěch vzdělávání. O dalším zlepšování prostorových a materiálních podmínek MŠ má ředitelka konkrétní představy.

Závěry

Škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu, který je v souladu s RVP PV. Pro naplňování záměrů ŠVP vytvořila škola vhodné sociální a materiální prostředí. Využitím všech dostupných zdrojů a díky dlouhodobě dobrému hospodaření měla škola dobré finanční předpoklady pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Ředitelka školy vytvořila provázaný systém plánování a hodnocení, na jehož základě jsou stanovovány další účinné strategie ke zkvalitňování činnosti školy. Vzdělávací proces s využitím spíše tradičních forem podporuje rozvoj funkčních gramotností, méně však samostatnost dětí. Kvalitních výsledků dosahuje škola zejména

v oblasti sociálních vztahů, přípravy dětí k zahájení povinné školní docházky a prevence školní neúspěšnosti. Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Slaný, Vančurova 184, vydaná městem Slaný dne 29. září 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 20275/2005/ŠKO dne 1. listopadu 2005, s účinností od 1. listopadu 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. ledna 2003, potvrzení ve funkci ze dne 20. ledna 1998, s platností od 1. února 1998
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
7. Školní řád ze dne 30. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 30. srpna 2011
8. Školní vzdělávací program „Je nám dobře v přírodě“ s platností pro školní roky 2010/11-2013/2014
9. Organizační řád školy (roční plán, plán kontrol, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací, pracovní náplně, plán DVPP)
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2010-2011 ze dne 27. června 2011
11. Školní matrika – Evidenční listy dětí zapsaných ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012
12. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
13. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2011/2012
15. Přehledy výchovné práce za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010 až 2011/2012, zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2011/2012
18. Inspekční zpráva čj. c5-1045/05-1111 ze dne 16. února 2005
19. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. čtvrtletí 2012
22. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
23. Účetní uzávěrka sestavená ke dni 31. březnu 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet včetně všech úprav za rok 2009, 2010 a 2011
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2012 čj. 23650/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 15. února 2012
27. Zprávy o rozboru hospodaření za rok 2009 a 2010
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 ze dne 15. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 24. května 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slaném dne 25. května 2012

Naděžda Holovlaská, ředitelka školy

Holovlaská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.