



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-13/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, okres Břeclav
Sídlo	Habánská 82, 692 01 Mikulov
E-mail právnické osoby	skolka@mshabanska.cz
IČO	49 137 051
Identifikátor	600 111 971
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Renátou Březinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Mikulov
Místo inspekční činnosti	Habánská 82 a Valtická 3, Mikulov
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 14. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Mikulov (dále „škola“) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nacházela se v klidné okrajové části města, v bezprostřední blízkosti chráněné krajinné oblasti. Měla dvě pracoviště se čtyřmi třídami. V samostatné, zrekonstruované budově na Habánské ulici



sídlilo ředitelství školy, tři věkově smíšené třídy a školní jídelna, která zajišťovala stravování dětem z těchto tříd. Součástí areálu byla prostorná školní zahrada vybavená dřevěnými herními prvky. Na poměrně vzdáleném odloučeném pracovišti v budově Základní školy Mikulov, Valtická (dále „ZŠ Valtická“) byla umístěna jedna třída, do které byly zařazeny zejména děti nejstaršího věku. Tyto děti byly strážníky školní jídelny, jejíž činnost vykonávala uvedená ZŠ Valtická.

Ve školním roce 2013/2014 byl nejvyšší povolený počet dětí (95) zcela naplněn. Pro velký zájem nemohla MŠ přijmout z počtu přihlášených celkem 39 dětí. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě cizí národnosti (Vietnam) a 40 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nichž 7 ji mělo odloženou. Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět do kterého patřím*.... Jeho plnění zajišťovala ředitelka a 7 učitelek. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin, na odloučeném pracovišti od 7:00 do 15:45 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 400 Kč.

MŠ se účastnila projektu „*Celé Česko čte dětem*“ a od roku 1998 realizovala společný projekt s MŠ Drasenhofen v Rakousku „*Nestavme zdi, stavme brány*“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti a kromě jedné (0,41) měly plné pracovní úvazky. Většina z nich se zapojovala do dalšího vzdělávání. Plánováno bylo v oblastech důležitých pro rozvoj osobnosti dětí, realizováno v souladu s ním však bylo minimálně. Neúčast učitelek na seminářích vztahujících se k individualizaci vzdělávání se projevila v nižší účinnosti vzdělávacích činností ve třídách. Ředitelka školy byla ve funkci od roku 2008, a splňovala předpoklady pro její výkon. Při svém sebevzdělávání podcenila nutnost dobré orientace v otázkách moderního pojetí předškolní pedagogiky a v platných právních předpisech. Zaměřila se na rozšíření kvalifikace v oblasti, která nesouvisela s předškolním vzděláváním. Ovlivněna tím byla zejména úroveň vedené dokumentace školy. Některé dokumenty v ní chyběly (aktuální revizní zprávy, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí, zmocnění zákonných zástupců k odvádění dětí do placených nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory) a některé byly vedeny neúplně (školní řád, ŠVP PV, směrnice ke stanovení výše úplaty, dohody se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte do MŠ, zápisy do třídních knih). Zjištěné nedostatky ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Pozitivem jejího řízení bylo stanovení koncepčních záměrů na další období, zajištění logopedické péče dětem s komunikačními problémy, vymezení kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům, dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků byl málo přínosný pro další rozvoj školy a zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Neposkytoval dostatek podkladů pro plánování potřebných změn. Pedagogickou radu ředitelka využívala k projednávání spíše provozních záležitostí, k metodickému vedení učitelek jí sloužila jen ojediněle. Zásadním problémem v organizaci školy bylo umožnění nadstandardních aktivit (angličtina a taneční a pohybové činnosti) placených zákonnými zástupci a realizovaných cizími lektory v průběhu dne, do kterých děti odváděly učitelky MŠ. Odchody skupin dětí narušovaly plnění ŠVP PV v dopoledních hodinách a při pobytu venku. Zařazení krátce po obědě neumožňovalo dodržet psychohygienické zásady související s potřebou odpočinku dítěte. Méně promyšlené také bylo obsazení odloučeného pracoviště učitelkou s krátkým pracovním



úvazkem. Při náročných přechodech dětí mezi třídou a jídelnou, při převlékání i při stolování zůstávala učitelka vždy sama.

Oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí škola nevěnovala dostatečnou pozornost. Nevyhledávala případná rizika a nevedla úplně dokumentaci. Přesto neměla od roku 2011 ani jeden evidovaný úraz dítěte. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly pro činnost MŠ dostačující. Pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání. Přidělené finanční prostředky na provoz musela MŠ doplnit z rezervního fondu a příspěvků získaných z úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola na jednotlivých pracovištích rozdílné. Světlé, vzdušné a dostatečně velké prostory zrekonstruované budovy na ul. Habánská vytvářely dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Jejich vybavení dostatečným množstvím učebních pomůcek, z nichž většina byla dětem volně přístupná, účinně přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů. Interiér byl čistý, ale působil málo útulně. Hlavní příčinou bylo, že k výzdobě prostor byly dětské práce využívány ojediněle. Třídy byly zařízeny sedacím nábytkem, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí. Chyběly v nich však motivační herní kouty pro podporu různorodých aktivit dětí a jejich samostatnosti při činnostech. Možnosti, které prostory tříd pro vzdělávání poskytovaly tak nebyly pedagogy ani dětmi příliš využity. Místnosti, které užívala MŠ na odloučeném pracovišti v ZŠ Valtická, nebyly pro zajištění předškolního vzdělávání optimální. Vybavení třídy i jídelny kde se děti stravovaly židlemi a stolky jednotné velikosti odpovídající spíše žákům ZŠ (bez možnosti nastavení), neumožňovalo dětem správné sezení, stolování ani používání příborů. Do stísněného prostoru třídy nebylo možné umístit dostatečné množství hraček a pomůcek v dosahu dětí. Volně položené koberce na parketách klouzaly a byly možným rizikem jejich zranění. Nevhodně byl zvolen způsob odpoledního odpočinku dětí. Na velký koberec uprostřed třídy, který sloužil během dne ke hrám a děti po něm běžně chodily obuté v přezůvkách, byly položeny tenké pěnové puzzle. Překryty byly společnou dekou s neoznačenými polštářky, na které děti uléhaly podle své volby. V průběhu inspekční činnosti od 7:30 do 15:00 hodin neproběhl ve třídě žádný úklid, byl v ní prach, zašlé koberce i parkety. Toalety dětí nebyly vybaveny toaletním papírem ani držáky na papír. Při doplnění učitelkou v průběhu dne, byly položeny na zem. Velká vzdálenost mezi třídou, toaletami dětí a jídelnou ovlivňovala plynulost vzdělávání. Vznikaly velké časové prostoje a křížení provozu MŠ a ZŠ. Děti neměly dostatek času a klidu na jídlo, v době přestávek v ZŠ chodily s obavou nebo raději vůbec na toaletu.

Pro vzdělávání dětí měla MŠ optimální personální podmínky. V oblasti řízení, zajištění bezpečného a podnětného materiálního prostředí byly zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění je třeba přijmout opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ měla ve vydaném ŠVP PV stanovený záměr motivovat děti ke vzájemnému soužití a vytvářet podmínky a prostor pro rozvoj kompetencí s propojením na přírodu, ke kterému postupně směřovala. Organizace vzdělávání byla na jednotlivých pracovištích vzhledem k materiálním podmínkám rozdílná. Ve třídách na ulici Habánské byly přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi i v režimových momentech plynulé. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd. Ve třídě v ZŠ Valtická narušovaly klidný průběh dne a vzdělávací činnosti společné přechody dětí na toalety, do jídelny a do nadstandardních aktivit. Dalšími rušivými faktory byl pronikavý zvuk



domácího telefonu, kterým se otevíraly vstupní dveře do ZŠ a zvýšená hlučnost v době přestávek a po skončení vyučování v ZŠ.

Pedagogický styl, který byl při vzdělávání ve všech třídách uplatňován, se projevoval vstřícnou, empatickou komunikací učitelek s dětmi. I přes výše uvedené rušivé momenty příznivě ovlivňoval klid a pohodu ve všech třídách. Přirozeně rozvíjel komunikační dovednosti dětí a podporoval jejich sebedůvěru. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. Uplatňované metody a formy práce byly převážně efektivní. Vhodně upřednostňovaly skupinové a individuální činnosti. Vzdělávací nabídka byla ve třídách rozdílná, spíše méně pestrá a nebyla individualizovaná podle potřeb dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí, zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Velkou pozornost škola věnovala vytváření prostoru pro rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Zejména při spontánních činnostech děti často využívaly dětské knihy různých žánrů. Pozitivní vliv na rozvoj správné výslovnosti dětí na obou pracovištích mělo zajištění pravidelné odborné logopedické péče. Malá pozornost byla v průběhu dne věnována podpoře pitného režimu dětí.

Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni. Poznatky dětí byly přiměřené jejich věku, k sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Rozdílným způsobem dokázaly stolovat. Ve třídách na ulici Habánská používala většina dětí lžici i příbor správně, ve třídě v ZŠ Valtická byl z důvodu nevhodné výše nábytku jejich úchop i použití často nesprávný. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, dobře uplatňovaly společenské návyky. Poměrně samostatné byly při řešení běžných situací vznikajících ve třídě. Přestože většina z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Bez zábran si povídaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí na úrovni odpovídající bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské gramotnosti, kterou významně podporovalo zapojení do projektu „Celé Česko čte dětem“. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické a přírodovědné gramotnosti, velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti.

MŠ sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z pozorování cíleně nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech bylo dobré klima ve škole, podpora předčtenářské gramotnosti dětí a vedení dětí k samostatnosti.*
- b) *Zásadní nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, byly v dokumentaci (školní řád, ŠVP PV, směrnice ke stanovení výše úplaty, dohody se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte do MŠ, zápisy do třídních knih, aktuální revizní zprávy, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí, zmocnění zákonných zástupců k odvádění dětí do placených nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory).*
- c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, byly zjištěny v zajištění vzdělávání na odloučeném pracovišti*
- *ve velikosti prostor a jejich vybavení,*
 - *v úklidu prostor,*
 - *ve způsobu odpoledního odpočinku dětí,*
 - *organizace stravování.*
- d) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- *úroveň řízení školy,*
 - *další vzdělávání pedagogických pracovníků,*
 - *záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,*
 - *motivační herní kouty ve třídách.*
- e) *Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je nutné:*
- *nastavit efektivní systém řízení,*
 - *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním a cílenou přípravou dětí na základní vzdělávání.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke změně ve vedení školy a obměně pedagogického sboru. Budova na ulici Habánská i její zahrada prošly rekonstrukcí a částečně byly nově vybaveny.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- *do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,*
- *do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,*
- *do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.*

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov ze dne 16. září 2009 s účinností dnem 1. října 2009, včetně přílohy č. 1*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107605201, tisk ze dne 8. ledna 2014*
3. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách vydané zřizovatelem dne 19. září 2013*
4. *Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. 2756/2009/BV/HDM ze dne 9. října 2009, kterým se vyjadřuje souhlas s využitím prostor v Základní škole Valtická 3 Mikulov pro jedno oddělení 20 předškolních dětí mateřské školy*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 18. srpna 2008 ze dne 12. srpna 2008*
6. *Potvrzení Města Mikulov ze dne 10. dubna 2013 o pracovním poměru na dobu určitou 6 let*
7. *Školní vzdělávací program Mateřské školy „Zelený ráj“ č.j. MŠ249/12 na období září 2012 – srpen 2016 a Dodatek k dokumentu Školní vzdělávací program mateřské školy „Zelený ráj“ schválený na pedagogické radě dne 20. ledna 2014*
8. *Koncepce Mateřské školy „Zelený ráj“ pro období 2012 – 2016 ze dne 18. července 2012 č.j. 221/12*
9. *Příloha školního vzdělávacího programu mateřské školy „Zelený ráj“ (plán práce) školní rok 2013/2014, který obsahoval analýzu školy, pravidla pro třídní vzdělávací programy, školní řád, organizaci dne, plán provozních a pedagogických porad, plán vzdělávání, hospitační činnost a kritéria hodnocení a Dodatek k příloze Školního vzdělávacího programu (plán práce) projednaný na pedagogické radě dne 20. ledna 2014*
10. *Společný projekt s MŠ Drasenhofen „Nestavme zdi, stavme brány“ realizovaný od roku 1998*
11. *Školní řád, platný pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013 a doplněný Školní řád ze dne 28. ledna 2014, účinný od 1. února 2014*
12. *Potvrzení všech zákonných zástupců dětí o seznámení se školním řádem s vlastnoručním podpisem a uvedením data seznámení*
13. *Organizační řád ze dne 14. února 2012*
14. *Provozní řád mateřské školy účinný od 1. září 2012*
15. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů*
16. *Evaluační činnosti MŠ – evaluace jednotlivých tříd (integrováný blok, klíčové kompetence plnění dílčích cílů, sebereflexe učitelek, dotazníky pro rodiče, analýza výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za jednotlivá pololetí, Vlastní hodnocení školy – hodnocené období 2008 – 2012)*
17. *Záznam z hospitace - vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce a časový plán hospitační činnosti*
18. *Záznamy o dětech - Evaluační list dítěte a Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*
19. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)*



20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bez data, platná při přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 a Informace k zápisu na školní rok 2013/2014*
21. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
22. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole - účinná od 1. září 2013*
23. *Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy platná pro školní rok 2013/2014*
24. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 8) vedené ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2007 do data inspekce*
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2013/2014 (95 ks)*
26. *Prohlášení o nástupu dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (61 ks)*
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (95 ks)*
28. *Dohoda o době pobytu dítěte v mateřské škole dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (34 ks)*
29. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (95 ks)*
30. *Dokumentace BOZ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená od roku 2000, Zápis o provedeném školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance, Směrnice č. 36 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Směrnice č. 38 pro evidenci úrazů dětí žáků a studentů, Směrnice č. 39 pro hodnocení a prevenci rizik, provozní řád venkovních hracích ploch, Protokol z revize tělocvičného náradí ve třídě a dětského hřiště*
31. *Zápis s ředitelkou MŠ o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 16. ledna 2014*
32. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013 (obou pracovišť)*
33. *Přehled čerpání dotací státního rozpočtu 12/2012*
34. *Hlavní účetní kniha 12/2012*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

V Brně 7. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Renáta Březinová, ředitelka školy

Bc. Renáta Březinová, v.r.

V Brně 10. února 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.