



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál,
příspěvková organizace**

Lichnov 46, 793 15 Lichnov

Identifikátor školy: 600 131 939

Termín konání inspekce: 1. – 5. červen 2006

Čj:	ČŠI 314/06-14
Signatura	bn1zz127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace (ZŠ a MŠ) je úplnou základní školou s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Jejím zřizovatelem je Obec Lichnov, 793 15 Lichnov 42, je spádovou školou pro obce Lichnov, Sosnová, Dubnice a Býkov. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 189 žáků základní školy. Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb: ZŠ, školní družina a školní jídelna (ŠJ) ZŠ – Lichnov 46. Odloučené pracoviště MŠ a ŠJ MŠ je umístěno v Lichnově 385.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví.
- Obec Lichnov není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je v souladu s platnými právními předpisy, do školského rejstříku byla škola zařazena s účinností od 12. 9. 2005. Celkový počet 189 žáků ZŠ ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 230 žáků z 82 %. 13,2 přepočtených úvazků učitelů představuje 14 žáků na jeden úvazek.

Koncepční práce ředitele školy vychází z připravovaného zaměření ZŠ na oblast zdravého životního stylu, ekologické a environmentální výchovy. Realizace jednotlivých úkolů výchovně vzdělávací práce školy včetně výchovy ke zdraví probíhá v souladu s *Celoročním plánem práce – školní rok 2005/2006*, rozpracovaným do měsíčních a týdenních plánů činnosti. Dílčí hodnocení vybraných oblastí výchovy ke zdraví je součástí *Výroční zprávy o činnosti Základní školy Lichnov za školní rok 2004/2005*. Minimální preventivní program ZŠ je sestaven i realizován funkčně a účelně, vychází z podmínek školy a vymezuje hlavní úkoly i konkrétní aktivity pro žáky a rodiče. Podmínky k výchově ke zdraví se nejlépe daří plnit v oblasti sportovní výchovy. Žáci mají k dispozici moderní a kvalitně vybavenou tělocvičnu, prostory pro stolní tenis, tenisové hřiště (rovněž pro basketbal a volejbal), běžeckou dráhu a sektor s doskočištěm. Všechna sportoviště mají umělohmotný povrch. Na prostorný venkovní areál navazuje hřiště tělovýchovné jednoty, které může škola rovněž plně využívat. K pohybu i relaxaci žáků o hlavních přestávkách slouží za příznivého počasí školní dvůr s lavičkami.

Základní pravidla provozu a vnitřního režimu jsou přehledně zpracována ve *Školním řádu* a v *Organizačním řádu* školy. V uvedených materiálech jsou vymezeny i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při sestavování rozvrhu hodin se přihlíží k možnostem zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém školy je začleněn do plánu práce pro daný školní rok a je v něm zdůrazněna spolupráce s jednotlivými subjekty. Ke zlepšení celkové informovanosti o práci školy jsou aktuálně připravovány její webové stránky. Ve škole není ustaven žakovský parlament, jedna žákyně

se však aktivně zapojuje do práce dětského sněmu, a to zejména v oblasti ekologických aktivit. Zákonní zástupci žáků mají možnost zúčastňovat se individuálních konzultací s učiteli, tradičních i tematicky zaměřených třídních schůzek. Vedením ZŠ je velmi dobře hodnocena spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy, s Dětským domovem Lichnov, Domem dětí a mládeže Měďa Krnov a soukromou Základní uměleckou školou Krnov. Z akcí pořádaných pro veřejnost jsou v rámci výchovy ke zdraví realizovány zejména sportovně zaměřené aktivity, pro které má škola vytvořeny optimální podmínky.

Velikost tříd umožňuje realizaci odpočinkových aktivit, speciální relaxační koutky nejsou zřízeny. Každá třída má vlastní prostornou kmenovou učebnu s nábytkem přiměřeným velikosti žáků a se skříňkami k ukládání učebních pomůcek. Ve škole jsou odpovídající hygienická zařízení, šatny a další úložné prostory pro potřeby žáků i vyučujících. Stravování zajišťuje školní kuchyně s jídelnou, žáci mají i možnost odběru školního mléka.

Všechny prostory školy jsou funkčně zařízeny a esteticky vyzdobeny, vytvářejí příjemné pracovní prostředí. Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví je na standardní úrovni. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Ve škole je postupně vytvářeno prostředí otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a zaměstnanci. V rámci prevence sociálně patologických jevů klade vedení ZŠ důraz zejména na zodpovědnost rodičů za vlastní děti a na přirozené začlenění dětí z dětského domova do třídních kolektivů. Potřeba jasně stanovených hranic a pravidel chování i jednání žáků ve škole vychází z výrazně odlišných podmínek jejich sociálního zázemí. Porušování uvedených pravidel je řešeno v souladu se schválenými zásadami a kritérii hodnocení, která respektují ochranu žáků před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a dalších sociálně patologických jevů.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, v oblasti sportovních aktivit na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Počet 97 žáků prvního stupně školy ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 230 žáků školy ze 42,2 %. 5,4 přepočtených úvazků učitelů vyučujících na prvním stupni představuje 18 žáků na jeden úvazek.

Styl řízení z hlediska ředitele školy preferuje koordinaci práce jednotlivých úseků vedených na základě delegování dílčích kompetencí. Vnitřní reforma školy probíhá od nástupu ředitele do funkce. Jeho osobní vklad k prováděným změnám spočívá v postupném zvládnutí konkrétních úkolů vyplývajících ze specifického prostředí školy. Funkční komunikace se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a spolupráce pedagogů v metodických orgánech je předpokladem pro úspěšnou týmovou práci na realizaci hlavních úkolů (oblasti profilace školy včetně vymezených cílů výchovy ke zdraví, tvorba školního vzdělávacího programu). Funkčně jsou využívány některé náměty pedagogů, spolupráce se školskou radou byla prozatím realizována na schvalovací úrovni (výroční zpráva, školní řád).

Škola využívá poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle potřeby spolupracuje i se speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

V pedagogickém sboru prvního stupně v průměrném věku 41 let jsou zastoupeny převážně ženy – osm z devíti. Personál školy je stabilní, důvodem odchodu zaměstnanců bývá většinou starobní důchod. Přijímání nových pracovníků probíhá vždy na základě vlastního výběru vedení školy. Prioritou je kvalifikovanost a dlouhodobá perspektiva. Případní absolventi jsou začleňováni do praxe prostřednictvím uvádějících učitelů.

Ředitel školy vykonává svou funkci čtyři roky a je odborně kvalifikován pro výuku na druhém stupni školy. Místa pedagogů na prvním stupni jsou obsazena devíti vyučujícími. Osmi kvalifikovaným učitelům je přiděleno 5,2 úvazku, jedna vyučující s úvazkem 0,2 nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z celkového počtu devíti vyučujících 1. stupně jsou dvě s dalšími kvalifikačními předpoklady (vedoucí metodického sdružení 1. stupně, koordinátorka ŠVP).

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byli v minulém i letošním školním roce začleněni všichni pedagogové vyučující na prvním stupni. Ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 absolvovala DVPP se zaměřením na splnění kvalifikačních předpokladů jedna učitelka, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů vždy tři vyučující, pro prohloubení odborné kvalifikace v obou sledovaných obdobích devět pedagogů. DVPP k výchově ke zdraví absolvovali ve školním roce 2004/2005 čtyři učitelé, v roce 2005/2006 devět vyučujících.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Lichnov dne 1.10.2002 s účinností od 1.1.2003
2. Dodatek ke Zřizovací listině Základní školy Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválený Zastupitelstvem obce Lichnov dne 31.5.2005, vydaný dne 10.6.2005 s platností od 1.9.2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, čj. 22 904/04-21, vydané dne 28.12.2004, s účinností od 1.1.2005
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do školského rejstříku, čj. 27 365/2005-21, vydané dne 9.9.2005, s účinností od 12.9.2005
5. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Lichnov za školní rok 2003/2004*, projednána na pedagogické radě dne 1.9.2004, schválena Radou školy dne 10.2.2005

6. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Lichnov za školní rok 2004/2005*, schválena Školskou radou dne 12.10.2005
7. *Celoroční plán práce – školní rok 2005/2006* ze dne 20.9.2005, projednán na pedagogické radě 20.9.2005
8. *Organizační zabezpečení školního roku 2005/2006* ze dne 20.9.2005
9. *Úvazky 2005/2006*, bez uvedení data
10. *Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, projednán na pedagogické radě dne 7.3.2005
11. *Dodatek ke školnímu řádu č. 1* ze dne 25.1.2006
12. *Organizační řád* ze dne 7.3.2005
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 v období od 1.9.2004 do 20.6.2005 a v období od 20.9.2005 do 18.4.2006
14. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2005/2006 ze dne 20.9.2005
15. *Rozvrh hodin všech tříd 1. stupně* ve školním roce 2005/2006
16. *Třídni knihy všech tříd 1. stupně* ve školním roce 2005/2006
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005*, bez uvedení data a *Plán DVPP pro školní rok 2005/2006* ze dne 23.1.2006
18. *Osvědčení o absolvovaném DVPP* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
19. *Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly* 1, 3, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 19, 21

ZÁVĚR

Pozitiva:

Všichni vyučující 1. stupně se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví.

Škola ve spolupráci s dalšími subjekty žákům nabízí a podle jejich zájmu i realizuje obsahově různorodé volnočasové aktivity.

Moderní tělocvična a prostorný, účelně vybavený venkovní areál školy vytvářejí optimální podmínky pro realizaci sportovních aktivit v rámci výchovy ke zdraví.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	

V Bruntále dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lubomír Mičinský	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Lichnov, 793 15 Lichnov čp. 42	2006-06-29	ČŠI 314/06-14
Školská rada ZŠ a MŠ Lichnov, okres Bruntál, 793 15 Lichnov čp. 46	2006-06-29	ČŠI 314/06-14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.