



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-139/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 767, 393 01 Pelhřimov
E-mail právnické osoby	msprazska@mupe.cz
IČ	70 992 681
Identifikátor	600 060 934
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Harudovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Pelhřimov
Místo inspekční činnosti	Pražská 767, Osvobození 1700, U Stínadel 1665, Komenského 1108, Pod Náspem 399
Termín inspekční činnosti	19., 20., 23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost pěti mateřských škol a pěti školních jídelen, a to na adresách: Pražská 767, Osvobození 1700, U Stínadel 1665, Komenského 1108, Pod Náspem 399, vše 393 01 Pelhřimov. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2014/2015 na 500 Kč. Všechna pracoviště zajišťují celodenní provoz, vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:15 do 16:00 hodin, na Pražské a Osvobození od 6:15 do 16:30 hodin. Jednotlivé budovy školy, z toho tři typizované, se nachází v klidných částech města. Jejich součástí jsou k předškolnímu vzdělávání vybavené školní zahrady. Při každé mateřské škole je jedna samostatná školní jídelna.

Ve školním roce 2014/2015 škola vykázala celkem 26 tříd, z toho jednu třídu pro děti s vadami řeči. Aktuální stav ke dni konání inspekční činnosti je 628 přijatých dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 219 dětí, z toho 30 má odloženou povinnou školní docházku. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) jsou zajišťovány formou skupinové integrace 11 dětem, 4 jsou individuálně integrované a 4 děti mají cizí národnost. Před třetím rokem věku bylo přijato 18 dětí. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí pro všechna pracoviště. Krajská hygienická stanice, pracoviště Pelhřimov, ošetřila výjimkou některé prostory a zařízení pracoviště Pod Náspem.

Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Máme se rádi, jsme kamarádi*“. Škola umožňovala dětem dle zájmu rodičů účast v kroužcích, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se např. o *Barevné čarování*, *Veselé pískání*, *Angličtinka*, *Zumba pro nejmenší* a další. Vedly je pedagogické pracovnice školy v odpoledních hodinách bez poplatku.

Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

Velikost školy a vzdálenost budov mateřské školy ovlivňují styl řízení a rozdělení kompetencí. Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2008 a v roce 2013 byla v této funkci potvrzena. Účelně rozdělila pravomoci z oblasti řízení mezi sebe a své čtyři zástupkyně pro činnost mateřské školy. Pravidelně se setkávají na poradách vedení. Jednání pedagogické rady probíhají na jednotlivých pracovištích odděleně. Koncepte zpracovaná na základě analýzy činnosti školy zohledňuje podmínky školy a věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost vedení školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a chod školy. Zjištění jsou zároveň podkladem pro plánování profesního rozvoje, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Organizační struktura, kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a opatření v personální oblasti jsou v souladu s koncepcí školy a jsou funkční. Předškolní vzdělávání zajišťuje 50 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Vedením školy je podporováno DVPP a je realizováno v souladu s potřebami školy a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. na čtenářskou a matematickou gramotnost, školní zralost, dovednosti při psaní, cizí jazyk, speciální pedagogiku a další. Zástupkyně ředitelky mají v pracovních náplních stanovené kompetence a odpovědnost při tvorbě vnitřních školních norem, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat



spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci školy na veřejnosti, zajišťovat prevenci rizikových jevů a další.

Podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP jsou stanoveny ve školní programu. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola včas identifikuje a posléze eviduje děti se ŠVP. Trvalou pozornost věnuje škola rovnému přístupu ke vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání, např. prostřednictvím webových stránek školy, webových stránek zřizovatele, místního tisku a na vývěškách jednotlivých pracovišť školy.

Kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řády, provozní řády, vnitřní řády), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni. Škola vedla knihy úrazů a záznamy o úrazech v souladu s příslušnou vyhláškou. Školní stravování zajišťovaly jednotlivé školní jídelny na požadované úrovni. Dětem byla poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (podle předpisů). Kontrolované jídelníčky (doplněné o seznam alergenů), obsahovaly ovoce, zeleninu, luštěniny, mléčné výrobky a další sledované skupiny potravin. Děti měly k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy byly dodržovány vhodné intervaly.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k zlepšení materiálně-technických podmínek jednotlivých budov a zahrad. Došlo k celkové vnější rekonstrukci čtyř budov (MŠ Pod Náspem půdní vestavba, MŠ Komenského, MŠ Osvobození a MŠ U Stínadel zateplení budovy a výměna oken). Postupně byly vybaveny školní zahrady včetně jejich oplocení. Pro naplňování ŠVP PV má škola k dispozici celkem pět pracovišť, svou velikostí odpovídají nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, počítačovou technikou (interaktivní tabule, notebook), stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Efektivněji by šlo ve třídách využít motivačních herních koutků pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, např. v oblasti čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Stolky a židličky ve třídách zohledňují dětskou tělesnou výšku. Nevhodné výškové umístění umyvadel v umyvárnách negativně ovlivňuje zvládání zdravotně preventivních návyků. Všechny prostory školy jsou čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné partnerské vztahy se pozitivně projevují i v dalších činnostech, např. vítání občánků, akce pro seniory.

Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany rodičovské veřejnosti, např. formou dotazníků, individuálních konzultací a při setkávání na akcích školy. Případné podněty využívá ke zkvalitnění řízení školy. O své činnosti škola informuje veřejnost v regionálním tisku a na webových stránkách.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, s finančními prostředky poskytnutými na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola získává za úplaty v mateřské škole, případně z darů od jednotlivců. Finanční prostředky škola využívá pro zajištění bezpečného provozu, ochrany zdraví dětí, v prevenci rizikového chování a při realizaci ŠVP PV.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV



Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V jedné z mateřských škol jsou při předškolním vzdělávání využívány prvky *Montessori pedagogiky* a v některých prvcích programů *Začít spolu* a *Zdravé mateřské školy*. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaných bloků s názvy *Podzim*, *Zima*, *Jaro*, *Léto*, rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech do týdenních až dvoutýdenních tematických celků.

Při inspekčních hospitacích převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová a individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivita odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického celku a prolínala všemi činnostmi.

V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti, samostatnost, schopnost spolupráce, práce s informací, schopnost argumentace, představitivost, tvořivost, psychická a fyzická zdatnost. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla dětem srozumitelná a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikačních dovedností odpovídala jejich věku.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly v průběhu vzdělávání rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikační, sociální a personální, činnostní a občanské.

Systém sledování individuálních výsledků jednotlivých dětí byl zaveden a učitelkami využíván k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání sdělení pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti sociální, čtenářské, matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit samostatně.



Mateřská škola sledovala a hodnotila celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV za jednotlivá pracoviště v dokumentu s názvem *Hodnocení školy* a v dokumentu za celý subjekt s názvem *Evaluační zpráva mateřské školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově bylo zaměřeno na evaluaci cílů, podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice prováděly zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávaly je do formuláře s názvem *Záznamy o dětech*, čímž měly šanci zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě mělo založeno diagnostické portfolio a pracovní portfolio, jehož obsahem byly výsledky jeho prací, převážně z oblastí grafomotoriky, výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhalo dvakrát do roka a bylo podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti, jsou zajišťovány ve spolupráci učitelek mateřské školy s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na speciální pedagogiku s klinickou logopedkou a odborníky školských poradenských zařízení v Jihlavě a Pelhřimově.

Partnerství se základními školami probíhalo formou vzájemných setkání a ukázek průběhu vzdělávací činnosti. Pro podporu úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání je žádoucí věnovat pozornost novým formám spolupráce, např. vzájemná znalost školních vzdělávacích programů prvního ročníku základní školy a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků*
- *příznivé sociální klima ve třídách*

b) *Slabé stránky:*

- *spolupráce se základními školami*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *v zájmu zvyšování kvality vzdělávání zvážit možnost vzájemných hospitací na jednotlivých pracovištích školy*

d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *pozitivní změny ve způsobu řízení školy*
- *významné zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace, ze dne 5. 9. 2007, včetně dodatků



2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočiny, ze dne 22. 1. 2015
3. Schválená výjimka z počtu dětí ve třídách na jednotlivých pracovištích Mateřské školy Pelhřimov, příspěvková organizace, pro školní rok 2014/2015 čj. 88/9/2014/R, ze dne 22. 9. 2014
4. Výjimka Krajské hygienické stanice pracoviště Pelhřimov na počet sociálních zařízení na pracovišti MŠ Pod Náspem, ze dne 27. 5. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme se rádi, jsme kamarádi“, s platností od 1. 9. 2011
6. Třídní vzdělávací programy
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pelhřimov, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 12. 12. 2007
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Pelhřimov, příspěvkové organizace, na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 25. 6. 2013
9. Statistické výkazy pro školní rok 2014/2015
10. Individuální plány pro školní rok 2014/2015
11. Speciálně pedagogický plán pro jednotlivé děti (logopedická třída) ve školním roce 2014-2015
12. Záznamy o dětech (logopedická třída) ve školním roce 2014-2015
13. Doklady o vzdělání zaměstnanců Mateřské školy Pelhřimov, příspěvková organizace
14. Koncepce mateřské školy, ze dne 1. 1. 2008
15. Plán evaluace mateřské školy září 2013 – červen 2015
16. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2013/2014
17. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 20. 8. 2014
18. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015
19. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2014/2015
20. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2014
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy, příspěvková organizace na školní rok 2014-2015
22. Organizační schéma Mateřské školy Pelhřimov, příspěvková organizace
23. Školní matrika
24. Přehled docházky
25. Diagnostické a pracovní portfolio dítěte
26. Plán kontrolní činnosti (2013-2015), Zápisové archy z kontrolní činnosti
27. Plán hospitační činnosti (2013-2015), Zápisové archy z hospitací
28. Plán provozních porad (zápisy z porad školní rok 2014/2015)
29. Plán jednání pedagogické rady (zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015)
30. Zápisy z pondělních informačních schůzek školní rok 2014 - 2015
31. Porady vedoucích zaměstnanců za školní rok 2014-2015
32. Udržitelnost projektu Mateřské školy Pelhřimov, příspěvková organizace „Hrajeme si a učíme se spolu“ v období 2011-2016
33. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 1. 7. 2011



34. Jídelní lístky za období září, říjen, listopad a prosinec roku 2014
35. Seznam stravovaných dětí k 31. 10. 2014
36. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014
37. Výpis zkrácené hlavní knihy 13/2014, ze dne 10. 2. 2015
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ke dni 31. 12. 2014, ze dne 23. 1. 2015
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 1. 2. 2015
40. Poslední úprava rozpočtu NIV k 13. 11. 2014, ze dne 13. 11. 2014
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-129/10-J, ze dne 26. března 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, v. r.

Jihlava dne 2. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Věra Harudová, ředitelka školy

Mgr. Věra Harudová, v. r.

Pelhřimov dne 6. 3. 2015

