



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-896/10-T

Název školy:	Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace
Adresa:	Jana Palacha 794, 735 81 Bohumín
Identifikátor:	600 016 455
IČ:	62 331 205
Místa inspekce:	Jana Palacha 794 a 795, Bohumín
Termín inspekce:	12. – 14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů ve střední škole (SŠ).
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, resp. pro gymnázia (RVP ZV, resp. RVP G) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti ve SŠ.
4. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání ve vzdělávací oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Charakteristika školy

Zřizovatelem Gymnázia Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvkové organizace (dále jen škola) je Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy. Vzdělávání probíhá ve dvou budovách (č. 794 a 795).

Ve školním roce 2009/2010 škola vzdělává žáky v těchto oborech vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, denní forma vzdělávání, 2. až 4. ročník

79-41-K/41 Gymnázium, denní forma vzdělávání, 1. ročník

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, denní forma vzdělávání, 4., 6. až 8. ročník

79-41-K/81 Gymnázium, denní forma vzdělávání, 1., 2., 3. a 5. ročník

Nejvyšší povolený počet žáků je 480. K termínu inspekce navštěvují školu 444 žáci, kapacita je tak využita na 93 %. Průměrná naplněnost šestnácti tříd činí 27,8. Celkové počty žáků ve sledovaném období, tj. od školního roku 2006/2007 a od poslední inspekční činnosti v roce 2007, k termínu inspekce, vykazují pokles. Integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola ve sledovaném období škola neevduje.

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru nedošlo od školního roku 2006/2007 k zásadní obměně. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných učitelů ve srovnání se školním rokem 2006/2007 téměř stejný, 97 % z nich má odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro učitele střední školy.

Ve sledovaném období došlo k zásadnímu zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Postupně byly zřízeny či rekonstruovány odborné učebny, byl obměněn žákovský nábytek, doplněn fond učebních pomůcek a výpočetní techniky. K podpoře vzdělávání slouží i dataprojektory v odborných učebnách. Kvalitní je též zázemí pro tělesnou výchovu. Významné byly úpravy venkovních prostorů a zejména rekonstrukce a opravy hlavní budovy školy (č. 794).

Ve školním roce 2009/2010 je výuka v oborech vzdělání 79-41-K/41 a 79-41-K/81 realizována podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle RVP G a v případě oboru 79-41-K/81 i podle RVP ZV. Ve zbývajících dobíhajících oborech je ve vzdělávání postupováno podle platných učebních dokumentů s úpravami schválenými ředitelem.

Široká vzdělávací nabídka školy zahrnuje mj. jazykové aktivity, volitelné předměty a činnost pěveckého sboru. Přínosem pro školu je spolupráce zejména s Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky ve Frýdku-Místku (jazyková škola). Pozornost je věnována preventivním aktivitám, které výrazně přispívají k minimalizaci projevů sociálně patologických jevů. Mimoškolní činnost podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků, což platí i pro různorodé akce v rámci realizovaných projektů. Každoročně škola organizuje adaptační pobyty žáků prvních ročníků. Příkladná a prospěšná pro žáky je činnost *Školního sportovního klubu*.

Škola promyšleně usiluje o zapojení do projektů vyhlašovaných státními i místními institucemi. Pravidelně se zapojuje do projektů, výzkumů či testování žáků s cílem zkvalitňování vzdělávání. Dlouhodobě spolupracuje s partnerskou školou v Polsku. Výrazné jsou i aktivity v oblasti EVVO.

Údaje ve zřizovací listině, rozhodnutích o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji (pronájmy bufetu, posilovny, tělocvičny a odborných učeben, příjmy z reklam aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební texty, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Na provozní výdaje zřizovatel poskytuje finanční prostředky v dostačující míře. Budova je předána škole zřizovatelem k hospodaření.

Škola měla investiční výdaje v roce 2007 na výměnu oken, rekonstrukci kotelny, pořízení nové telefonní ústředny, rekonstrukci kabeláže k počítačům a rozvod teplé užitkové vody, v roce 2008 na rekonstrukci dobového oplocení v průčelí budovy, zhotovení znaku na plot, rekonstrukci distribuční soustavy nízkého napětí, zhotovení stojanů na kola, rekonstrukci osvětlení v suterénu a malování, v roce 2009 na zateplení stropu půdních prostor včetně stropu tělocvičny a drobné technické zhodnocení. Tyto výdaje byly hrazeny z účelových dotací poskytnutých zřizovatelem, z investičního fondu a v roce 2008 také ze sponzorských darů.

Ve sledovaném období byla kapacita školy naplněna v průměru na 96 %. Mírnému poklesu počtu žáků odpovídal i pokles přepočteného počtu pedagogických pracovníků. I přes tento pokles výdaje na platy vykazovaly mírný nárůst a byly ve sledovaném období hrazeny výhradně ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2007, podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 90 %. Výdaje na DVPP ve sledovaném období klesaly, výrazný pokles byl v roce 2008 oproti roku 2007, a to o 84 %. Tyto výdaje byly hrazeny v průměru z 68 % ze státního rozpočtu.

V hodnoceném období využila škola možnosti získání finančních prostředků z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a sponzorských darů. V jednotlivých letech obdržela škola též účelové neinvestiční dotace z rozpočtu zřizovatele a od města Bohumín.

V roce 2007 využila škola dotaci z rozvojového projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ na nákup počítače. Finanční prostředky získané v roce 2008 a 2009 v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ použila v souladu s účelem programu na platy a související zákonné odvody. V roce 2009 dále obdržela finanční prostředky na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Hustota a specifika“. Tento program byl určen přednostně na dorovnání průměrného platu u kategorie nepedagogických zaměstnanců. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola v jednotlivých sledovaných letech získala četné finanční a věcné sponzorské dary. Finanční dary čerpala průběžně zejména na modernizaci odborných učeben dějepisu a zeměpisu a multimediální učebnu, „Memoriál V. Pekary“, „Ekologickou konferenci“, odborné besedy – primární prevence a prevence kriminality, výukové programy, učební pomůcky, učebnice, počítače, monitory, dataprojektor, magnetické karty, spotřební materiál pro výuku, odměny pro žáky, školní a kancelářský nábytek, podlahové krytiny a šatní skříňky. Věcnými dary byly zejména příslušenství k magnetické tabuli, tiskárna a potřeby pro výuku tělesné výchovy.

Každoročně škola z rozpočtu zřizovatele získala účelové prostředky, a to na krytí odpisů dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku. V roce 2007 šlo o pořízení výškově stavitelného nábytku. V jednotlivých letech obdržela škola účelové dotace na plavání a bruslení od města Bohumín. V roce 2009 byly městské účelové dotace využity též na nákup knih, učebních pomůcek a na soutěž „Puškinův památník“.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke střednímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Škola je připravena zabezpečit odpovídajícími formami vzdělání žáků se SVP a žáků nadaných. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu.

Preventivní strategie je prakticky zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu ke vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP s názvem *Přípravení na život*, podle něhož pracuje třetím rokem v osmiletém gymnáziu a prvním rokem ve čtyřletém studiu, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV a RVP G. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí, regionální charakter i vnitřní reálné podmínky a možnosti, které ovlivňují úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Ředitel školy spolu s celým managementem školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílí především pedagogická rada. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a ostatních předpisů. Využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady

a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Vnitřní prostředí školy (školní klima), tj. vztahy v kolektivu zaměstnanců, úroveň komunikace ve škole, atmosféru pro žáky a dospělé hodnotili vyučující kladně.

Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i ostatních partnerů je zajištěna. Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků.

Systém vnitřní kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je spolehlivým východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální problematice je věnována pozornost, organizace přijímá opatření k odstraňování možných personálních rizik jako je kvalifikovanost, věková struktura, zastupitelnost ve sboru apod. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Vzdělávání zajišťuje třicet sedm učitelů. Vysokoškolské studium učitelského směru se zaměřením na všeobecně vzdělávací předměty ve SŠ absolvovalo třicet čtyři z nich. Dvě vyučující, absolventky neučitelského vysokoškolského studia, získaly kvalifikaci pro výuku odborných předmětů ve SŠ. Magisterská studia dokončuje jediná vyučující bez kvalifikace pro SŠ, absolventka neučitelského bakalářského studia francouzštiny.

Plán DVPP přispívá k realizaci ŠVP, škola prostředky ze státního rozpočtu na DVPP využívá. Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou.

Materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP jsou rozvíjeny a obnovovány.

Průběh vzdělávání

Organizace a formy vzdělávání umožňují plynulost výuky, v jejím průběhu jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy.

Škola naplňuje učební plány povinnými předměty kurikula, využíváním disponibilních hodin, nabídkou volitelných předmětů podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP v návaznosti na RVP. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáka.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení, příp. jiného hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání je projev žáků hodnocen, žáci se projevují samostatně, využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Řeší problémy, logicky a tvořivě myslí, spolupracují a respektují práci druhých. Žáci otevřeně komunikují a kultivovaně se projevují, aktivně se zapojují do činností a uplatňují sebereflexi.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Vytváří podmínky pro práci studentského parlamentu. Spolupracuje i s ostatními partnery při vytváření nabídky vzdělávacích i volnočasových aktivit a zájmových činností. Příkladem dobré praxe je spolupráce s jazykovou školou při organizování vzdělávacích kurzů s možností složení státní jazykové zkoušky, kterou úspěšně absolvovalo ve sledovaném období 36 žáků gymnázia. Škola je v mnoha směrech kulturním a společenským centrem města. Příkladem

dobré praxe je spolupráce školy se sponzory, kteří zásadním způsobem přispívají k vybavenosti školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně kompetencí, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. U žáků jsou cíleně rozvíjeny jejich sociální vztahy, osobnostní vlastnosti a jejich čtenářské, jazykové a komunikační schopnosti. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti přispívají k podpoře aktivního využívání moderních vyučovacích metod. Získané kompetence žáci využívají a ověřují při prezentaci a reprezentaci školy na veřejnosti.

Klíčové kompetence ve sledované oblasti EVVO škola rozvíjí mezi jiným i tím, že vede žáky k ochraně životního prostředí, pořádá ekologické konference s mezinárodní účastí, je členem *Klubu ekologické výchovy* a v lednu 2010 škola získala titul *Škola udržitelného rozvoje 1. stupně*.

Škola metodicky a systematicky rozvíjí čtenářskou gramotnost. Inspiruje žáky ke čtenářství, využívá moderní metody, hodnotí výsledky, vede je k sebehodnocení. Aktivita učitelů, organizace výuky, materiální zázemí, podnětné prostředí a společenská angažovanost školy vysokou mírou k rozvoji čtenářství přispívají. Kroky školy k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční.

Škola se zúčastňuje projektů a rozvojových programů, které napomáhají dalšímu individuálnímu rozvoji žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola testuje výstupy vzdělávacích programů a sleduje velmi pozorně rozvoj a úspěšnost žáků. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a spolupráci se zákonnými zástupci. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich vývoj a výsledky.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými RVP G a RVP ZV.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání ve čtenářské gramotnosti a v oblasti EVVO bude provedena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Gymnázia Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/503 ze dne 14. října 2009 (Úplné znění zřizovací listiny ke dni 15. 10. 2009, čj. ZL/080/2001) včetně dodatků č. 1 – 5 a příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 440/2009-21, ze dne 13. ledna 2009, s účinností od 1. září 2009 (změna oborů vzdělávání)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Gymnázia Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794 s účinností od 1. ledna 2004 včetně, vydaný radou Moravskoslezského kraje dne 15. prosince 2003 pod čj. ŠMS/22469/03/ŠI
4. *Koncepce rozvoje školy na léta 2005 – 2010*, srpen 2004
5. *Organizační řád* ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
6. *Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a podle vyučujících* platné k termínu inspekce
7. *Školní řád s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 31. srpna 2009
8. *Třídní výkazy pro střední školu* všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010 vč. příloh
9. *Evidenční listy žáků střední školy* vedená ve školním roce 2009/2010 v elektronické podobě
10. *Plán práce na školní rok 2009/2010* včetně plánu EVVO, plánu metodika a koordinátora ICT, plánu na úseku výchovného poradenství, minimálního preventivního programu, plánů předmětových komisí aj.
11. *Testování vstupní úrovně žáků prvních ročníků SŠ Kvalita 2009*
12. *Struktura vlastního hodnocení školy*, září 2009
13. *Kvalita školy – vlastní hodnocení školy, říjen 2007*, ze dne 18. října 2007
14. *Zpráva ředitele školy zaměřená na hodnocení výkonu funkce za období od 1. 1. 2004* ze dne 31. března 2009
15. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
16. *Školní vzdělávací program pro čtyřleté gymnázium Přípravení na život* č. j. GB/439/09/0492 s platností od 1. září 2009
17. *Školní vzdělávací program pro osmileté gymnázium Přípravení na život* č. j. GA/379/07/0492 s platností od 1. září 2009
18. *Záznamy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2008/2009 (8) a 2009/2010 (5)
19. *Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcích* všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2009
21. *Třídní knihy* všech tříd školy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
22. *Knihy úrazů A* vedená od školního roku 2005/2006 a *B* vedená od školního roku 2002/2003

- 23.Řády odborných učeben platné ke dni inspekce (18 řádů)
- 24.Dozory na chodbách platné ke dni inspekce
- 25.Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
- 26.Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
- 27.Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 28.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008
- 29.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 ze dne 28. ledna 2009
- 30.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009 ze dne 28. ledna 2010
- 31.Hlavní účetní kniha za rok 2007 a Rozbor plnění HV do období 12/2007
- 32.Hlavní účetní kniha za rok 2008 a Rozbor plnění HV do období 12/2008
- 33.Hlavní účetní kniha za rok 2009 a Rozbor plnění HV do období 12/2009
- 34.Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. ledna 2008
- 35.Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. ledna 2009
- 36.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. ledna 2010
- 37.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 194755/2007 ze dne 18. prosince 2007
- 38.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 172820/2008 ze dne 21. října 2008
- 39.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 146608/2008 ze dne 5. září 2008
- 40.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 182349/2009 ze dne 10. listopadu 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 29. duben 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimierz Worek

Worek v. r.

Ing. Lada Bednárová

Bednárová v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Hanušová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura

Vančura v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bohumín 29. duben 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Miroslav Bialoň

Bialoň v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.