

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062 318/98-3411
Signatura: af2fs203

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho a Rodinná škola, Komenského 3, Litoměřice 412 62
Identifikátor ředitelství:	600 010 759 IZO 000 082 015
Ředitel(ka) školy/zařízení:	PhDr. M. Kocanda
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Litoměřice
Termín inspekce:	3. - 4. prosinec 1998
Inspektoři:	M. Zavoralová, Mgr. R. Dlouhý
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol MŠMT ČR, zřizovací listina, učební plány, plán činnosti školy, třídní knihy, třídní výkazy, zápisy pedagogických rad, protokoly o komisionálních zkouškách, rozvrh hodin, školní řád, kniha úrazů, evidence žáků, personální dokumentace, evidence učebnic a učebních pomůcek, výroční zpráva, zpráva o hospodaření školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce výchovně vzdělávací činnosti vychází z dlouholeté zkušenosti z působnosti školy v regionu. Ve škole lze studovat tyto studijní obory:

- 76-40-6 učitelství pro MŠ
- 76-41-6 vychovatelství
- 76-50-6 předškolní a mimoškolní pedagogika
- 76-45-6 výchovná a humanitární činnost
- 63-44-6 rodinná škola

V současné době jsou realizovány obory: předškolní a mimoškolní pedagogika a výchovná a humanitární činnost v 10 třídách. Při přijímacím řízení pro školní rok 1998/99

bylo přijato pro obor výchovná a humanitární činnost celkem 79 žáků (3 třídy) a pro obor předškolní a mimoškolní pedagogika celkem 29 žáků (1 třída). Ve škole studuje jedna integrovaná žákyně se zdravotním postižením, které je věnována individuální péče jak vyučujícími, tak vedením školy. V dokumentaci školy byla individuální péče doložena.

Do budoucnosti škola zvažuje zřízení vyššího odborného studia ze zaměřením na speciální pedagogiku pro mateřské školy. Tento záměr je limitován současnými potřebami zřizování vyšších odborných škol a zároveň podmíněn potřebami trhu práce v regionu.

Ve své vzdělávací práci se škola orientuje na spolupráci s dalšími pedagogickými školami v republice, významné kontakty vytváří se školou podobného zaměření ve Švýcarsku (učitelský seminář v Luzernu). Tyto kontakty mají odborné zaměření, spočívají ve výměně poznatků a hospitacích v hodinách zaměřených na specifické předměty vzdělávacích programů obou škol (psychologie, pedagogika). Do budoucnosti zvažuje škola o možnosti společných publikací a přímé pedagogické práce ve třídách. Tato spolupráce se formuje v posledních pěti letech.

Činnost školy vychází z organizačních směrnic vydaných ředitelem školy. Plánování vzdělávací činnosti je systematické, pro každý rok je zpracován plán práce a stanoveny jsou hlavní cíle a úkoly. Každý učitel obdrží plán činnosti se stanovením termínů plnění a odpovědnosti. Průběžně probíhá kontrola plnění úkolů. Součástí plánu práce jsou termíny porad, schůzek s rodiči a plány předmětových komisí.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, vychází z dlouholeté tradice školy. Ve své vzdělávací činnosti škola reaguje na potřeby regionu, z hlediska dlouhodobého rozvoje je zřejmý koncepční záměr. Plánované termíny jsou vedením školy průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a dvě zástupkyně ředitele školy. Stanovena je funkce statutárního zástupce, výchovného poradce a drogového preventisty. Chod školy zajišťují další zaměstnanci: dvě technicko-hospodářské pracovnice, školník, uklízečky a audiovizuální technik. Jsou stanoveny kompetence a pracovní náplně, práva a povinnosti pracovníků dle pracovního zařazení. Jako poradní orgány fungují předmětové komise, které se zabývají problematikou vzdělávací práce školy, připravují akce školy, výměnné jazykové zájezdy a semináře pro učitele, sjednocují požadavky na praxi, soutěže a olympiády, činnost sboru Máj a prezentaci školy.

Školní řád ve svém celku stanoví pravidla chodu školy, vymezuje práva a povinnosti žáků. Důraz je kladen na slušné a přátelské chování, na rozvíjení kvalitních vztahů a pomoci mladším spolužákům. Negativním zjištěním je striktní formulace žakovy odpovědnosti za své chování škole i mimo budovu školy, a to i ve dnech volna, a zajišťování žakovské služby u vchodu školy. (Z tohoto zjištění vyplývá doporučení k další činnosti školy).

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovena pravidla fungování. Negativní zjištění se týká formulace obsažené ve školní řádu vztahující se k chování žáka mimo školu a zajišťování žakovské služby u vchodu školy.

2.2 Personální struktura

Výuku zajišťuje v tomto školním roce 27 učitelů včetně ředitele školy a dvou zástupkyň. Všichni pedagogové splňují podmínky pedagogické a odborné

způsobilosti, pedagogický sbor je stabilizován. Rozborem výuky dle uplatněné odborné a pedagogické způsobilosti vyplynulo, že z celkového počtu odučených hodin v jednom týdnu (466 hodin) je 14 hodin vyučováno bez odborné způsobilosti, což činí 3 % z celkové výuky. Jedná se o předměty zeměpis, chemie a výpočetní technika. Tyto předměty jsou v učebních plánech studijních oborů realizovaných školou dotovány nízkým počtem hodin, takže z důvodu úspornosti finančních prostředků jsou vyučovány pedagogy školy bez odborné způsobilosti.

Složení pedagogického sboru z hlediska vzdělávacího programu školy a potřebné odborné způsobilosti je hodnoceno jako velmi dobré.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plánované termíny jsou vedením sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Oblasti pro kontrolní činnost jednotlivých členů vedení jsou dány formou pracovních náplní. Je prováděna průběžná kontrola vedení dokumentace, práce předmětových komisí, studijní výsledky žáků jsou sledovány formou srovnávacích prověrek. Těžištěm práce pro kontrolu vlastního průběhu pedagogického procesu jsou hospitace. Tyto se určují na poradách vedení dle konkrétních cílů, kde probíhá i analýza zjištění z provedených kontrol. Jejich celkový roční přehled, postihující pokrytí jednotlivých vyučujících, ročníků a tříd je veden u zástupkyň ředitele. ŘŠ i ZŘŠ provádějí každý cca jednu hospitaci týdně, takže v současné době je již procento návštěv vzhledem k počtu členů pedagogického sboru značné, což bylo ověřeno namátkově při kontrole třídních knih. Z provedených hospitací jsou prováděny zápisy, které byly ČŠI doloženy. Na jejich základě hodnotíme jako velmi funkční hospitace ZŘ. Hospitace v hodinách mají vždy stanoven jasný a konkrétní cíl, postihující plně sledovaný jev, který je v závěru vyhodnocen, projednání s vyučujícím je doloženo jeho podpisem. Ve škole funguje i systém vzájemných hospitací, organizovaný v rámci předmětových komisí. Pro hodnocení pracovníků má ředitel školy zpracovaná kritéria, z nichž vychází při stanovování osobních příplatků. Tato kritéria jsou i součástí kolektivní smlouvy

Kontrolní systém školy hodnotíme jako funkční a celkově velmi dobře fungující.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z organizace chodu školy dané plánem činnosti, ve kterém jsou stanoveny termíny konání pedagogických rad a pracovních porad vedení školy. Každé pondělí se konají porady vedení k práci školy, z které jsou aktuální požadavky a úkoly vyvěšovány na nástěnce ve sborovně. Pedagogické rady řeší nejdůležitější úkoly vzdělávací práce školy a hodnotí výsledky vzdělávací činnosti. Uskutečňují se čtvrtletně, funkční zápisy byly předloženy. V případě potřeby se konají porady zástupců předmětových komisí s vedením školy. Informace jsou pracovníkům školy předávány ihned, praktikují se rozhlasové informace, vnitřní informační systém dobře funguje.

Žákům jsou sdělovány informace prostřednictvím třídních učitelů. Ve škole funguje žákovská samospráva, ve třídě je zvolen 1 zástupce, který předává požadavky žáků. Zástupci tříd se scházejí s vedením školy průběžně dle potřeby. V letošním školním roce žáci organizují relace ve školním rozhlase, dále zvažují zřízení občerstvení v budově školy. Někdy se vyskytují náměty k výuce.

Rodičovské schůzky s informacemi o prospěchu a chování se konají v podzimním a jarním termínu. V podzimním termínu se schůzky orientují na práci školy, tříd a prvních výsledků výuky, na jaře potom rodiče jednotlivě navštěvují učitele a informují se

o prospěchu a chování. K informaci o výsledcích studia slouží studijní výkazy a průkazy na evidenci praxe.

Komunikace s vnějšími subjekty je zajišťována prostřednictvím akcí školy. Škola pořádá výstavy z prací žáků, besídky pro děti v mateřských školách, organizuje koncerty a představení sboru Máj je dobře známá na veřejnosti.

Informační systém je propracován, existují v něm zpětné vazby, důležité informace se žáci i učitelé dovídají včas. Škola pravidelně zajišťuje informace pro rodiče. Významně se škola podílí na kulturním životě ve městě.

5 Vedení povinné dokumentace

ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace školy, která je vedena úplně a přehledně na platných tiskopisech. Z třídní dokumentace byly kontrolovány třídní knihy a třídní výkazy 1. a 4. ročníků. Dále byly kontrolovány protokoly o komisionálních zkouškách, které obsahují všechny náležitosti. Doporučení inspekce se týká zajištění a používání nových typů formulářů. Z hospodářské dokumentace byla kontrolována evidence učebnic a učebních pomůcek, předloženy byly pravidelné kontroly Školského úřadu a Správy sociálního zabezpečení. Z další dokumentace byla kontrolována personální evidence a žákovská evidence.

Povinná dokumentace školy je vedena funkčně v souladu s platnými právními normami.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Byla provedena kontrola dodržování učebních plánů u obou na škole vyučovaných oborů: 76-50-6/01 předškolní a mimoškolní pedagogika, 76-45-6/01 výchovná a humanitární činnost. Byly předloženy schválené učební dokumenty. Tyto má vedení školy detailně rozpracované do jednotlivých ročníků. Při namátkově prováděné kontrole u jednotlivých tříd a porovnávání s rozvrhem hodin nebyly zjištěny žádné nedostatky. U volitelných předmětů je respektován princip jejich výběrovosti. Žákům je dána nabídka všech, učebními dokumenty doporučených, předmětů a na základě jejich zájmu jsou pak určeny předměty, které se v konkrétním oboru a ročníku budou skutečně vyučovat.

Provedenou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v oblasti plnění učebních plánů. Činnost školy lze v tomto bodě hodnotit jako dobrou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ve své činnosti je škola odkázána prakticky pouze na finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Významné sponzory ani nadaci dotující určité aktivity škola nemá, VHC (vyjma pronájmu tělocvičny se zanedbatelným příjmem vzhledem k výši rozpočtu a do rozpočtu odváděným) škola neprovozuje. Po poslední úpravě rozpočtu k 1. 11. 1998 má škola přiděleno 7 567 800 Kč, z toho cca 78 % připadá na mzdy a odvody. Při kontrole se ČŠI zaměřila na efektivnost nákupů vzhledem ke vzdělávacím programům. Byly doloženy nákupy nových učebnic pro doplnění knihovny pro sociálně slabé žáky, nákupy odborné literatury, audio a videokazet pro vyučující, školních pomůcek pro přírodovědné předměty atd. Při prohlídce školy zaměřené na vybavenost učeben a kabinetů lze konstatovat, že škola dbá na rovnoměrné materiální zabezpečení pro výuku všech předmětů, na vytváření příjemného pracovního prostředí jak pro žáky, tak pro učitele i na pravidelnou a systematickou údržbu školní budovy a dalších prostor.

Nebyly zjištěny znaky neefektivního využívání prostředků ze státního rozpočtu. Promyšlené hospodaření s těmito prostředky umožňuje realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu v dobře vybavené a udržované škole.

ZÁVĚRY

Škola vychází z jasné koncepce, která je realizována ve zvolených vzdělávacích oborech vysoce kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro organizaci, kontrolu a řízení školy jsou stanovena jasná pravidla. Škola se významně podílí na kulturním životě města. Celkově lze školu ve sledované oblasti hodnotit jako velmi dobře fungující.

Doporučení:

- vyřešit otázku zabezpečení vstupu do školy v souladu se zákoníkem práce, a to vlastními zaměstnanci či jiným způsobem, ne však stávající službou sestavovanou z žáků školy
- zajistit nové formuláře protokolů o komisionálních zkouškách

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

M. Zavoralová v. r.

členové týmu

Mgr. R. Dlouhý v. r.

V Litoměřicích dne 11. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 30. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

PhDr. M. Kocanda v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/	Podpis příjemce nebo čj.
---------	----------------	--------------------------

	odeslání zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	11. 1. 1999	062 10//99-3411
Školský úřad:	11. 1. 1999	062 11/99-3411
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-