



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mohelnice, Hálkova 12

Hálkova 12, 789 85 Mohelnice

Identifikátor zařízení: 600 147 410

Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. březen 2001

Čj.	132 135/01- 110 58
Signatura	om5au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní, má právní subjektivitu. Ke dni inspekce byl celodenní provoz realizován ve třech třídách od 6:30 do 16:00 hodin, v jedné třídě byl provoz polodenní. V předškolním zařízení bylo zapsáno celkem 95 dětí (28, 28, 17, 22), z toho jedno dítě je mladší tří let a jedno dítě s vadou řeči je integrované. Děti jsou do tříd zařazovány převážně podle věku, přičemž přání rodičů je respektováno. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti zejména v dopoledním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových aktivitách, ve výtvarných, rozumových a poznávacích činnostech, v zájmových kroužcích sborového zpěvu a hry na flétnu. V režimových momentech a přechodových činnostech byla sledována úroveň sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnost. Ve všech sledovaných činnostech hodnotila inspekce plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci. Hodnocení zahrnuje i posouzení kontrolované příslušné písemné dokumentace.

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí vyučující zejména z Časově tematických plánů, které byly centrálně zpracovány k Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleném MŠ ČSR pod č.j.: 33 483/83-201, z hlavních úkolů ročního plánu a z odborných materiálů. Pro aktuální potřebu si učitelky zpracovávají tematické týdenní plány, kde jsou stanoveny úkoly spontánních i řízených činností. Na základě namátkové kontroly plánů a přehledů výchovné práce bylo zjištěno, že vzdělávací cíle jsou zastoupeny rovnoměrně a poslopně, jejich náročnost vychází z věkových zvláštností. V každé třídě vedou vyučující přehledně stručné pedagogické záznamy o všech dětech. Potřebné materiály týkající se integrovaného dítěte byly inspekci předloženy. Výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou pravidelně vyhodnocovány. Aktuální příprava na sledované činnosti byla na dobré až vynikající úrovni.

Prostorové, materiálně-technické i personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost má škola velmi dobré. Všechny sedm pedagogických pracovníků splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost získanou středoškolským vzděláním, mají víceletou praxi. Učitelky se každoročně zapojují do vybraných akcí dalšího vzdělávání nabízených Pedagogickým centrem Šumperk, mnohdy i do akcí organizovaných celostátně. Řada vzdělávacích seminářů probíhá pro mohelnický region přímo v mateřské škole. Učitelky tak mají příležitost účastnit se ve větším počtu těchto akcí při minimálních finančních nákladech. Získané zkušenosti uplatňují v praxi a vzájemně si předávají na pedagogických radách. Mnohé učitelky získaly osvědčení z dlouhodobějších studijních projektů - např. Metoda dobrého startu, Speciální pedagogika, Tvořivá dramatika, Dílčí oslabení výkonu, Kurz grafomotoriky, Psychorelaxační a jógové techniky ap. Souběžného působení učitelek je využito v maximální možné míře na dobu řízených činností, pobytu venku, podávání oběda a ukládání dětí. Přítomnost dvou učitelek umožňuje v této době také realizaci zájmových kroužků a čerpání osobní přestávky.

Mateřská škola sídlí v dvoupodlažní účelové budově. Prostory pro pobyt dětí jsou vhodně přizpůsobené, každé oddělení má k dispozici třídu, hernu, šatnu a sociální zázemí odpovídající počtu dětí. Ve škole jsou i potřebné skladové prostory. Nábytek je převážně starší, dosud

funkční, do všech tříd byly pořízeny nové dětské stoly. Židle jsou přizpůsobeny vzrůstu dětí, odpovídají antropometrickým požadavkům. Ve většině oddělení jsou variabilní hrací kouty vybavené vhodným dětským nábytkem a pomůckami pro námětové hry. Herní a didaktický materiál je pořizován účelně, škola je nadstandardně vybavena pomůckami a kvalitními hračkami, hudebními nástroji, sportovním náradím i dostatečným množstvím audiovizuální a výpočetní techniky. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována novými tituly. Prostředí celého interiéru školy je podnětné, esteticky upravené a bezpečné. Šatny jsou vyzdobeny dětskou výtvarnou tvorbou, na úpravě společných vstupních prostor se podílely učitelky. Školní zahrada svým vybavením a členitostí vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní činnosti dětí, v době inspekce probíhala rekonstrukce jejího vybavení.

Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách jsou vysoké. Zvláště ve třídě nejmladších dětí není počet 28 dětí z pedagogického hlediska optimální. Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí na 30 a projednala ji se zřizovatelem. V důsledku rostoucí nemocnosti byly v době inspekce počty přítomných dětí nižší, průměrná docházka ve třech třídách byla v převážné většině vyšší než 20. Stanovený denní režim respektuje požadavky psychohygieny. Odpolední odpočinek je přizpůsobován individuálním potřebám dětí, zvláště nejstarších. Pitný režim je zaveden. V průběhu inspekce však bylo zjištěno, že návyk pravidelného příjmu tekutin není ještě u většiny dětí vytvořen. V době inspekce nedocházelo k přetěžování dětí, učitelky většinou vhodně střídaly činnosti.

Ve sledovaných programových činnostech vyučující volily převážně vhodné metody a formy, které odpovídaly podmínkám a složení tříd. Herním činnostem věnovaly učitelky významnou pozornost, později přicházející děti měly menší možnost volby spontánních činností. Děti si volily samostatně hry, hračky i partnery. Učitelky se do herních aktivit nenásilně zapojovaly, pomáhaly hru rozvíjet novými podněty, provokovaly děti ke slovnímu projevu. V některých případech nabízely dětem v průběhu her také částečně řízenou výtvarnou či pracovní činnost. Při skupinově prováděné výtvarné činnosti v průběhu her však byla spontánnost dětí poněkud potlačena. Děti byly vzájemně přátelské, nekonfliktní, otevřeně komunikovaly.

Pravidelnému cvičení byla ve všech třídách věnována odpovídající pozornost. Vzhledem k fyzické zátěži si děti částečně odkládaly oděv, cvičební úbory neužívaly. Hlavně starší děti mají dobrou fyzickou kondici a dovedou přesně provádět jednotlivé cviky. Výběr zdravotních cviků byl systematický, byl sledován v kontrolní činnosti ředitelky. Ve třídě mladších dětí však nezvolila vyučující dostatečně podnětnou motivaci, pro malé děti byly některé cviky příliš náročné a využívání názvosloví málo účinné.

V hlavních řízených zaměstnáních zvolily vyučující ve dvou třídách tělesnou výchovu. Ve třídě starších dětí zařadila učitelka organizačně náročné cvičení ve dvou překážkových dráhách. Děti dovedly samostatně zvládnout jak náročnější prvky cvičení, tak organizaci. V další třídě cvičily děti proudem v překážkové dráze, vyučující dobře zvládla organizaci a děti splnily zařazené úkoly. Ve třídách starších dětí uplatnily učitelky Metodu dobrého stratu, kterou zařazují jednou týdně. Činnost byla pro děti přitažlivá, přijímaly ji se zájmem.

Ve výtvarných činnostech při malování pomáhala učitelka dětem radou, dbala na dodržování potřebných návyků. Úkol byl rozlišen dle věkových zvláštností, ve svém důsledku však byla práce pro mladší děti náročnější.

Rozvíjení poznání ve třídě nejstarších dětí mělo převážně statický charakter. Učitelka děti zaujala tématem i obrazovým materiálem, ale uplatnila pouze metodu rozhovoru. Děti prokázaly velmi dobré vědomosti, vyučující však nenabídla dětem potřebnou rozmanitost činností.

V rámci nadstandardních aktivit sledoval inspekční tým kroužky hry na zobcovou flétnu a pěvecký sbor. Čas věnovaný těmto aktivitám byl úměrný, děti se velmi dobře a s nadšením prezentovaly.

Hygienické návyky jsou vytvářeny a upevňovány přirozeně. Škola se zapojila do projektu Dětský úsměv zaměřený na kvalitní stomatologickou péči. Sebeobsluže věnovaly ve všech třídách učitelky náležitou pozornost, u dětí byla příkladným způsobem upevňována samostatnost. Podnětná motivace byla v kontextu s týdenními činnostmi, vyučující zařazovaly průběžné, převážně pozitivní hodnocení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je prováděno v integrovaných celcích, postihuje přirozené logické souvislosti. Podmínky umožňují plnění stanoveného programu předškolního zařízení v plném rozsahu. Sledované vzdělávací činnosti měly dobrou až vynikající úroveň. Kvalita vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Stěžejními materiály v oblasti plánování práce předškolního zařízení jsou Projekt rozvoje školy a Pracovní plán na školní rok 2000/2001. Tyto materiály jsou vypracovány na základě analýzy podmínek i průběžného vyhodnocování činnosti školy. Stanovené cíle jsou rozpracovány do dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých úkolů a jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Plánování je funkční a reálné, je pojato jako ucelený systém a vymezuje cíle v jednotlivých oblastech práce školy. Záměry školy jsou zaměstnanci přijaty a akceptovány. Plánování programových činností je v souladu s tezemi ročního plánu.

Plánování školy je hodnoceno celkově jako vynikající.

Organizování

Chod školy je vymezen především řádem školy, režimem dne, rozpisem pracovní doby, pracovní náplně a kompetencí všech zaměstnanců. Organizace provozu školy je velmi dobře promyšlená, akceptuje podmínky předškolního zařízení, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vnitřní informační systém je funkční, zaměstnanci mají k potřebným informacím prokazatelně přístup. Zásadní informace jsou sdělovány na poradách, ředitelka využívá i osobních kontaktů. Na vývěškách jsou rodičům mimo jiné pravidelně předávány informace o programu jejich dětí. Informování jsou také při předávání dětí, na schůzkách, besídkách, při společných akcích i prostřednictvím ukázek výchovně-vzdělávací činnosti. V případě potřeby nabízí vyučující rodičům konzultace a zprostředkovávají jim kontakt s odbornými pracovišti. Při práci s integrovaným dítětem vyučující spolupracuje s logopedem.

V mateřské škole probíhají pravidelně zájmové kroužky recitační, sborového zpěvu, seznamování s hrou na flétnu a seznamování s anglickým jazykem, které zajišťují kmenové učitelky.

Mateřská škola využívá nabídky kulturních akcí, učitelky s dětmi navštěvují divadelní představení, účastní se výtvarných soutěží a přehlídek pěveckých sborů, organizují předplavecký výcvik. Předškolní zařízení spolupracuje velmi dobře s místními základními školami a základní uměleckou školou. Předškolní zařízení se prezentuje na veřejných akcích pořádaných v rámci města.

Organizace školy zohledňuje specifické podmínky, je funkčně propracovaná a tvoří efektivní součást řízení školy. Česká školní inspekce ji hodnotí jako příkladnou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Zprostředkovává informace o vzdělávacích akcích, některé organizuje přímo v mateřské škole a poskytuje učitelkám finanční prostředky na jejich úhradu. Ve škole je dostatečné množství odborné i časopisecké literatury. Poznatky ze studia jsou jedním z předmětů jednání pedagogických rad. Zapojení učitelek do dalšího vzdělávání je příkladné. Ředitelka je velmi aktivní v oblasti vlastního dalšího vzdělávání, mimo jiné absolvovala specializační studium pro ředitele škol.

Ředitelka pravidelně hodnotí zaměstnankyně na základě kritérií zpracovaných pro pedagogické i provozní pracovníce. Vede učitelky k hodnocení vlastní výchovně-vzdělávací činnosti. Závěry ředitelky v rámci pohospitačních rozhovorů byly motivující pro další činnost učitelek.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce jako příkladné.

Kontrolní mechanismy

Úkoly kontroly jsou plánovány v souladu s hlavními cíli mateřské školy. Ředitelka propracovala systém průběžné kontroly a hospitační činnosti. Stanovila obecné a individuální hospitační cíle. Pravidelně provádí kontrolu vedení třídní dokumentace a záznamů o dětech. O četné průběžné kontrole vede kontrolní deník, z hospitačních záznamů, jejichž závěry projednává s učitelkami. Zobecněné závěry z hospitační a kontrolní činnosti vyhodnocuje na pedagogických radách. Kontrolní systém plní funkci zpětné vazby. Kontrolu všech oblastí činnosti mateřské školy si ponechala ředitelka, nevyužila možnosti rozdělení některých kompetencí na zástupkyni nebo jinou pracovníci. Při pohospitačních rozhovorech prokázala ředitelka velmi dobrou profesionální erudovanost.

Kontrolní systém je ředitelkou důsledně uskutečňován, postihuje všechny oblasti činnosti školy. Z pohledu České školní inspekce funguje velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení

Na základě kvalitního plánování, promyšleného organizování, účinného vedení a motivování pracovníků i funkčního kontrolního systému je kvalita řízení hodnocena celkově jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 6/97-M-02, ze dne 7. srpna 1997
- Projekt rozvoje školy
- Pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- Zápisy z porad ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy, deník kontroly
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce všech tříd, evidenční listy dětí, přehledy o docházce, personální dokumentace
- Záznamy o dětech
- Plány vzdělávací práce
- Podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele
- Podkladová dokumentace pro integrované dítě se zdravotním postižením
- Kronika, fotodokumentace

ZÁVĚR

Na základě uvedených inspekčních zjištění je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá a kvalita řízení jako vynikající.

Celkově hodnotí Česká školní inspekce činnost školy jako velmi dobrou, s výraznou převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 9. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
--	---------------

Květoslava Sorbiová	Sorbiová K. v. r.
---------------------	-------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodrжуje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrжуje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad referát školství, Lautnerova 1 787 01 Šumperk	2001-04-02	132 177/01
Zřizovatel: Městský úřad Mohelnice U Brány, 789 85 Mohelnice	2001-04-02	132 178/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.