



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-265/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Mlečice, příspěvková organizace
Sídlo	Mlečice 90, 338 08 Zbiroh
E-mail právnické osoby	zsmlecice@centrum.cz
IČO	60 610 069
Identifikátor	650 049 501
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Marií Pražskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mlečice
Místo inspekční činnosti	Mlečice 90
Termín inspekční činnosti	12. a 13. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mlečice, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 38 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny s povoleným počtem 360 stravovaných.



Dvojtřídní MŠ - v roce 2011/2012 došlo k navýšení kapacity MŠ a ke zřízení druhé třídy. V aktuálním školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 38 dětí, z nichž devět je v posledním ročníku předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s odloženou povinnou školní docházkou o jeden školní rok. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané či cizince. Do MŠ dojíždějí i děti z obcí Podmokly, Terešov, Skoupý, Lhotka, Prašný Újezd a Zvíkovec.

Dvojtřídní ZŠ navštěvuje 34 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – 3, 4 a 5. ročník s 17 žáky, II. třída 1. a 2. ročník s 17 žáky). Počty žáků za poslední období tří let mají stoupající tendenci. Škola vykazuje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden z nich je vzděláván za podpory asistentky pedagoga.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 25 žáků. Naplňuje se přednostně žáky 1. a 2. ročníku a dojíždějícími žáky vyššího ročníku. Provoz ŠD je stanoven od 12:00 do 15:30 hodin, úplata činí 133,-- Kč měsíčně. Pro její aktivity je využívána prostorná samostatná učebna s herními koutky.

Od minulé inspekce (2009) se podařilo výrazně zmodernizovat materiálně technické zázemí celého subjektu a vytvořit tak kultivované vzdělávací prostředí pro děti a žáky. Řadu zlepšení bylo zrealizováno díky aktivnímu zapojením ředitelky školy do projektů či grantů a nově také získáváním sponzorských darů od místních firem nebo zákonných zástupců.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Ředitelka jmenovala vedoucí učitelku a vymezila jí široké kompetence týkající se řízení pedagogického úseku MŠ, organizace provozu, kontrolní a hospitační činnosti. Vedoucí učitelka v této pozici zúročuje svoje dlouholeté zkušenosti ředitelky mateřské školy. S vedením ZŠ úzce spolupracuje prostřednictvím denního kontaktu a vzájemných návštěv. V důsledku toho jsou veškeré vzniklé situace řešeny v součinnosti s ředitelkou bezodkladně. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena přehledně a věcně správně. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce stanovila vedoucí učitelka tak, aby zajistila optimální organizaci předškolního vzdělávání. Vykonává pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Záznamy o ní vedené obsahují odpovídající závěry a z nich plynoucí doporučení. V důsledku toho je nekvalifikovaným učitelkám prokazatelně poskytovaná cílená metodická podpora. Učitelky vede k objektivnímu hodnocení naplňování třídních vzdělávacích programů i k osobní sebereflexi na konci školního roku. Přestože kolektiv je málo početný, učitelky se aktivně spolupodílejí na zpracování základních dokumentů školy a plánování aktivit MŠ. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy je zpracovávána objektivně, stanovuje pozitiva, negativa a závěry pro další činnost školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky, která jediná splňuje podmínku odborné kvalifikace. Jedna z učitelek si v současné době požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem, druhá pedagogická pracovnice přihlášení ke studiu zvažuje. Vzhledem k jejich průběžnému metodickému vedení a vzájemným hospitacím nemá chybějící odbornost negativní dopad na kvalitu pedagogického procesu. Ředitelka vytváří učitelkám MŠ výborné podmínky pro jejich poměrně časté další vzdělávání. Vedoucí učitelka promyšleně koriguje výběr seminářů ve prospěch školy



a jednotlivých učitelek. Získané poznatky byly v průběhu inspekčních hospitací uplatňovány v praxi.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední provedené inspekce k výraznému kvalitativnímu posunu. MŠ byla přestěhována do budovy ZŠ. Třídy byly vybaveny novým funkčním nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí, bylo vybudováno nové sociální zařízení a šatny. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, výtvarného i pracovního materiálu. Záměrem vedoucí učitelky je postupné doplnění nových didaktických pomůcek.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni s výjimkou rizika převažujícího počtu nekvalifikovaných učitelek.

Základní škola

Ředitelka je ve funkci od roku 2007 a splňuje požadavky pro její výkon. Systematicky se vzdělává, přehledně vede požadovanou dokumentaci a při své činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Styl řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře. Demokratický způsob vedení je založen na jasně stanovených kompetencích a každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, který se příznivě projevuje v oblasti mezilidských vztahů. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává ředitelka všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednání.

Sbor ZŠ tvoří tři vyučující včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Obě třídní učitelky pracují na zkrácený úvazek jako vychovatelky ŠD. Předností personálních podmínek je kvalifikovanost a četná účast pedagogů na dalším vzdělávání, které je účelné, systematické a postihuje priority školy. Podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) výuku jazyků a informační gramotnost. V poslední době bylo další vzdělávání pedagogů finančně zabezpečováno prostřednictvím projektu „EU-peníze školám“.

Strategie školy vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky, které konkretizovala do celoročního plánu školy i s jeho organizačním zabezpečením. Plánování je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování.

O svých záměrech a vzdělávací nabídce škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu obvyklým a všem zájemcům dostupným způsobem. Aktuální informace lze najít také na nově vytvořených internetových stránkách školy.

O zajímavostech ze života školy referují i občasné příspěvky v regionální příloze Rokycanského deníku.

Kontrolní systém ředitelky je založen na každodenním kontaktu pedagogů a vzájemné výměně zkušeností. Slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy a umožňuje okamžité řešení vzniklých situací. Příkladem dobré praxe je aktivní zapojení ředitelky školy do příprav a realizace projektů, které významným způsobem zkvalitnilo materiálně technické zázemí školy. Například z projektu „EU peníze školám“ byla vybavena počítačová učebna 13 počítači, zakoupena interaktivní tabule a notebook pro učitelky. Ve spolupráci se zřizovatelem byl realizován projekt „Modernizace a zkvalitnění podmínek výuky pro žáky základního vzdělávání“ spolufinancovaný z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova – MAS Světovina a zakoupen školní nábytek do MŠ, ZŠ a ŠD.



Rekonstrukcí prošla téměř celá budova školy např.: kotelna, bylo vyměněno osvětlení, radiátory, provedena obnova sociálního zařízení chlapců. V celém subjektu byly zakoupeny nastavitelné lavice a židle pro žáky.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy účinně podporují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Školní družina

Prostorné, samostatné oddělení ŠD je požadovaným způsobem vybaveno didaktickými pomůckami, hrami a stavebnicemi. I zde byl nově zakoupen nábytek, židle a stoly, prostory ŠD působí vkusně a čistě, vyzdobeny jsou výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků zhotovených ve ŠD.

ZŠ a ŠD má k realizaci vzdělávacích programů požadované podmínky, příkladem dobré praxe je aktivita ředitelky školy v zajišťování finančních prostředků sloužících ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Pro předškolní vzdělávání bylo v obou hospitovaných třídách připraveno podnětné prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, jejich organizace respektovala psychohygienické zásady. Předškolnímu vzdělávání dominovalo velmi přátelské klima ve třídách a požadovaný integrovaný přístup. Učitelky vhodně využívaly metody prožitkového a činnostního učení. Silnou stránkou pedagogického procesu vedeného nekvalifikovanou učitelkou bylo vyvážené střídání činností, diferenciací úkolů dle mentálního věku dětí a široká škála různých aktivit nabízející hlubší prožitek.

Průběh předškolního vzdělávání byl realizován na požadované úrovni, chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Základní škola

Hospitovaná výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí tříd. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, ukázněností žáků, efektivním střídáním přímé a nepřímé práce ve třídách se spojenými ročníky a příkladným využitím didaktických pomůcek a prezentační techniky. Nechyběla vstupní ani průběžná motivace, povzbuzování a ocenění ze strany vyučujících. Při učebních aktivitách docházelo k propojování předchozích i nových poznatků a souvislostí, žákům byl poskytnut odpovídající čas na přemýšlení a zvládnutí zadaného úkolu. K úspěšné integraci žáků se SVP přispívá velkou měrou kvalitně odváděná a systematická podpora asistentky pedagoga a její efektivní koordinace činností s třídními učitelkami. Hodnocení práce žáků bylo průběžné, k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení v závěru hodiny byli žáci vedeni ojedinele.

ZŠ se vzhledem ke své lokalitě podstatným způsobem orientuje i na formování ekologicky správného vztahu žáků k přírodě. Environmentální výchova je plánovitě a systematicky zařazována do výuky i mimo ni. Probíhá třídění odpadů, jsou organizovány různé ekologicky zaměřené akce, např. projekt „Recyklohraní“, „Tonda obal“, a exkurze.

Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, činnost navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV, zohledňuje místní podmínky a možnosti, slouží především k odpočinku, k rozvoji zájmu žáků, k rozvíjení jejich tvořivosti a smysluplnému využití volného času.



Vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, aktivity a prostoru k seberealizaci. V průběhu hospitace žáci dokázali vytvořit pěkné herní prostředí, spolupracovali a komunikovali s kamarády a smysluplně se zabavili. Dle vlastního výběru tvořili rukodělné a výtvarné práce, hráli si se stavebnicemi nebo relaxovali. Po části odpočinkové žáci odcházeli na vycházku do blízkého okolí.

Průběh základního i zájmového vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho vzdělávací obsah je učitelkami pečlivě rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna dobře zpracovanou pedagogickou diagnostikou a individuálně vzdělávacích plánů pro dvě děti s odkladem školní docházky (dále „OŠD“). Při práci s nimi využívají učitelky zkušenosti získané v projektu Lexík, s.r.o., zaměřeného na odbornou speciálně-pedagogickou praxi v oblasti péče o děti předškolního věku s rizikem specifických poruch učení. Děti v průběhu realizovaných aktivit byly spolupracující a aktivní. Četné spontánní využívání tabule vede děti ke správnému držení kreslicího náčiní a k rozvíjení představivosti a fantazie ve výtvarném projevu. Dobře se orientují v časových a prostorových vztazích i v číselné řadě. 5 – 6leté děti pracují dle pokynů učitelky a na činnosti a jejich ukončení se umí soustředit. V sebeobsluze jsou samostatné. Dílčí riziko bylo zjištěno v nevýrazné podpoře komunikativních schopností a dovedností, v systematickém rozvoji hrubé motoriky prostřednictvím činností cíleně zaměřených na rozvoj pohybové obratnosti.

Mateřská škola se pravidelně účastní výtvarné soutěže „Voldušská kaňka“, ve které se úspěšně umísťuje (2x získala 1. místo) a pořádá četné akce doplňující školní vzdělávací program. V rámci environmentální výchovy pořádá besedy s lesníkem, tematické vycházky, celodenní výlet na farmu Milínov a školu v přírodě. Společně se základní školou pořádají výlety, soutěže, divadla a různé kulturní akce. Z výše uvedeného vyplývá snaha pedagogů usilovat o dobré jméno školy a efektivně spolupracovat s místní komunitou.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaného stavu.

Základní škola

Výuka je realizována podle ŠVP ZV, který je zpracován podle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vychází z reálných podmínek a možností školy. Je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávacího základu, vytváření kompetencí v ovládání PC a využívání informačních technologií. Využití disponibilních hodin v učebním plánu stanovenému zaměření odpovídá. Posílena je časová dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (6 hodin), Matematika a její aplikace (4 hodiny), Informační a komunikační technologie (1 hodina) a Člověk a jeho svět (3 hodiny). Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který byl zpracován v souladu se školským zákonem.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání v rámci jednání pedagogické rady, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Vyučující sledují výsledky vzdělávání a průběžnou úspěšnost žáků každodenně. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků přijímá škola operativní opatření, konzultuje situaci se zákonnými zástupci a nabízí



individuální pomoc. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola pouze svých vlastních nástrojů k ověřování výsledků vzdělávání žáků a v 5. ročníku využívá celoplošné testy NIQES. V loňském školním roce prospělo všech 32 žáků, z toho 25 s vyznamenáním (78 %). Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn aktivní vzájemnou spoluprací pedagogů. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků v přechodu na druhý stupeň školy. Ředitelka školy úzce spolupracuje s vedením spádové školy (Základní škola Zbiroh), má podrobné informace o žácích, přechod na druhý stupeň školy je pro ně bezproblémový.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka a zajišťuje kontakty s odpovídajícími institucemi. V oblasti prevence rizikových jevů je cíleně vytvářeno bezpečné školní prostředí. Dokladem bezpečného prostředí je i velmi nízká úrazovost. Důraz je kladen také na smysluplné využití volného času. Kromě pestré činnosti ŠD se žáci účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží. Např. v rámci fotografické soutěže „Perly baroka“ nebo soutěže „Mladý záchranář“ získali žáci loňského 5. ročníku 1. místo v okrese.

Činnost subjektu je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. Hasiči Zvíkovec, Domov Zvíkovecká kytička, Myslivecké sdružení Podmokly a Královec, Záchraná stanice živočichů Plzeň, zámek Zbiroh, Pedagogicko-psychologická poradna v Rokycanech).

Škola se aktivně zapojuje do života obce různými formami (besídky pro rodiče, předtančení, výroba dárečků pro ženy, adventní výstava). Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni tradiční formou (třídní aktivity, konzultace, žákovské knížky, dny otevřených dveří).

Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání.

Školou vykazované výsledky základního vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je výborné materiální vybavení, úzká spolupráce se základní a mateřskou školou a kvalitní mezilidské vztahy. Příkladem dobré praxe je aktivní zapojení ředitelky školy do realizace projektů a grantů. Nízký počet žáků a respekt k individualitě žáka vytváří podnětné vzdělávací klima.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou mateřské školy je 60 % nekvalifikovanost učitelek, slabé stránky základní školy a školní družiny nebyly shledány.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: zajistit plnou odbornou a pedagogickou kvalifikovanost učitelek mateřské školy zahájením a dokončením studia.
- e) Od poslední provedené inspekce se sjednotilo pedagogické působení včetně účinných metod a forem práce, pokračuje odpovědný přístup učitelek k dětem s OŠD a vyrovnávání jejich vývoje, pečlivé vedení veškeré dokumentace a kvalitní metodické vedení začínajících učitelek. Přetrvává vysoké procento dětí, které nemají ukončený řečový vývoj před nástupem na vyšší stupeň vzdělávání. Celou řadou úprav došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálně technickém vybavení školy. Příkladem dobré



praxe je aktivita ředitelky školy, která pomohla subjektu zkvalitnit podmínky vzdělávání. Systematické zlepšování podmínek školy je předmětem trvalého zájmu zřizovatele, který s ní úzce spolupracuje a je vstřícný k jejich potřebám.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. ZO-190/02504/2002 ze dne 9. září 2002 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Mlečice, příspěvková organizace pod čj. ŠMS/3985/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané obcí Mlečice dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Mlečice ze dne 22. 7. 2013 na období šesti let
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2013/2014
9. Osvědčení čj. 12 540/2008-25-265 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 15. dubna 2009
10. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu - Studium pedagogiky ze dne 24. 6. 2008
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
12. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
15. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
17. Plán prevence pro školní rok 2013/2014
18. Školní program proti šikanování s účinností od 1. 9. 2013
19. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2012
20. Hospitační záznamy za školní rok 2010/2011, 2012/2013 a 2013/2014
21. Plán kontrolní činnosti pro školní 2013/2014
22. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2013
23. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2011
24. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014



26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
28. Preventivní program s účinností od 1. 11. 2010
29. Roční plán školy pro školní rok 2013/2014
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je léto nebo zima, v naší školce je nám prima“ platný od 1. 9. 2011
31. Třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2013/2014
32. Přihlášky žáků do ŠD pro školní rok 2013/2014
33. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2013
34. Kronika školy od školního roku 1992/1993, kronika mateřské školy
35. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
36. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2013/2014
37. Rozhodnutí k přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
38. Pracovní povinnosti a rozpis pracovní doby učitelek MŠ
39. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
40. Zápis ze schůze školské rady ze dne 3. 9. 2013
41. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
42. Kniha školních úrazů - školní rok 2013/2014
43. Rozbor úrazovosti za období 2007 – 2013 ze dne 6. 1. 2014
44. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 30. 5. 2007 s účinností od 1. 6. 2007
45. Kompetence VU mateřské školy inovované ze dne 1. 9. 2013
46. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro rok 2013/2014
47. Vlastní hodnocení mateřské školy 2011 – 2013 ze dne 9. 7. 2013
48. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
49. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 1533/09-P ze dne 10. prosince 2009
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, záznamy z hospitační činnosti
51. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy, docházka dětí – 1. a 2. třída

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)



nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Plzni 31. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Marie Pražská, ředitelka školy

Pražská v. r.

V Mlečicích dne 16. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

16. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.