



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-215/11-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Dobřenice
<b>Sídlo:</b>	503 25 Dobřenice 32
<b>IČ:</b>	70 993 475
<b>Identifikátor:</b>	668 000 325
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Milenou Spejchalovou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dobřenice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 11. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Dobřenice (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin. Její cílová kapacita je 24 dětí. Ve školním roce 2010/2011 je

zapsáno 24 dětí. Z kapacitních důvodů nemohla ředitelka školy kladně vyřídit všechny podané žádosti, počet žádostí o přijetí dětí do MŠ pro tento školní rok převyšoval o 12 dětí. Věkové složení dětí je od tří do sedmi let, tři děti mají odklad školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti nadané škola nevykazuje. Výše úplaty činí 160 Kč.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „V zámku a podzámčí“ (dále ŠVP PV). MŠ nabízí nadstandardní aktivitu „Pískání pro zdraví“ (hra na flétnu), která probíhá 1x týdně pod vedením ředitelky školy. Seznamování s anglickým jazykem vede lektorka. Pedagogické pracovníce do vzdělávacího programu zařazují v průběhu školního roku doprovodné aktivity (divadelní představení, hudební a zábavné pořady, výlety, dětské olympiády, oslavy lidových tradic a další).

Veřejnost má možnost získávat aktuální informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.dobrenice.cz](http://www.dobrenice.cz). Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovníce, které v mateřské škole působí již dlouhodobě a jsou odborně kvalifikované.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 byl zaznamenán kladný vývoj MŠ, došlo k modernizaci materiálního zázemí školy. V procesu vzdělávání dětí si škola udržuje dlouhodobě velmi dobrou úroveň, učitelky upřednostňují aktivní formy učení s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 a tvoří kvalitní základ ke vzdělávání dětí v mateřské škole. Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou zareagovala účinně na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI), které vyplynulo z provedené komparační analýzy před zahájením inspekční činnosti.

Z výsledků zjištěných v průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání probíhá na základě systematické a promyšlené práce učitelek MŠ. Prostřednictvím třídního vzdělávacího programu plánují činnosti, očekávané výstupy zde neuvádějí. Zvolená organizace dne poskytovala dětem dostatečný prostor pro jejich zájmové aktivity a hry s rozmanitým zaměřením. Spontánní a řízené činnosti na sebe plynule navazovaly nebo se vzájemně prolínaly. Připravená nabídka pro děti byla rozmanitá i ve vztahu k realizovanému integrovanému bloku na téma „Znám svoje tělo“. Děti na základě vlastního rozhodnutí si vybíraly hračky, učební pomůcky, ale i kamaráda ke hře. Byly schopné se soustředit, probírané téma je zaujalo. Zajímaly se o nové poznatky, využívaly předchozích zkušeností a dovedností, všechny jejich činnosti byly smysluplné, příkladně si rozehrály námětovou hru „Na lékaře“.

Učitelky zvolily metody a formy práce, které děti aktivizovaly, využily názornosti (modely lidského těla, encyklopedie). Děti byly schopné se soustředit, měly dostatek prostoru pro sebeuplatnění a tvořivost, ale i pohybové vyžití. Zvládaly prostorovou orientaci, pohybem dobře reagovaly na rytmus, projevovaly radost a spokojenost z pohybu. Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky zpravidla odpovídaly jejich věku.

Součástí vzdělávacího programu byla i podpora matematické a čtenářské gramotnosti. Především děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly svými znalostmi a dovednostmi velmi dobré výsledky. Rozlišovaly číslice, písmena, orientovaly se v číselné řadě. I děti mladší bez zábran mezi sebou komunikovaly, s důvěrou se obracely nejen na

učitelky, ale i další zaměstnanci. Vyjadřovaly se k tématu, dařila se jim rytmizace, rozlišovaly hlásky ve slovech. Nebyly nijak stresovány, byly k sobě ohleduplné, respektovaly předem domluvená pravidla. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí, nároky na ně i diferencovaly, jejich výsledky hodnotily objektivně. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami, s knížkami, mají elementární povědomí o okolním světě.

Ředitelka školy a učitelka sledují vývoj a pokroky dětí, jejich úspěšnost, či problémy po dobu docházky do MŠ, vedou si o tom i písemné záznamy. Pravidelně vyhodnocují efektivitu realizovaných integrovaných bloků. Škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou. V letošním školním roce navázala kontakt s logopedem. Učitelky s pracovníci odborných pracovišť konzultují např. problematiku školní zralosti před vstupem dětí do základní školy a vady ve vyjadřování a výslovnosti dětí.

Součástí školního vzdělávacího programu je i programová nabídka orientovaná na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Ředitelka školy vede v souladu s ustanovením školského zákona požadovanou dokumentaci zabývající se problematikou bezpečného pobytu dětí v MŠ. Pravidelně, každoročně, zajišťuje odbornou technikou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Za příznivých podmínek děti pravidelně pobývají na čerstvém vzduchu, mají upevněné návyky, dostatečně pily v průběhu celého dne. Organizace odpoledního odpočinku respektuje individuální potřebu dětí, učitelky připravují pro děti „nospavé“ doplňující program. Všechny děti mají v MŠ rovnocenné postavení. ČŠI doporučila ředitelce školy přehodnotit organizaci stravování (dobu podávání dopolední svačiny), protože mezi dopolední svačinou a obědem není dodržován doporučovaný tříhodinový interval. Děti svačí zpravidla až v 9:30 hodin, což je dlouho vzhledem k provozní době MŠ.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení) se shodovaly se skutečností.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1989, ještě před vznikem příspěvkové organizace. Předpoklady pro výkon funkce splňuje. Při vedení MŠ vychází ze svých víceletých řídicích a pedagogických zkušeností. Sleduje vývoj předškolního vzdělávání. Na základě jasně definovaných koncepčních záměrů a jejich plnění se jí daří udržovat dlouhodobě kvalitní úroveň MŠ. Kompetence spojené s řízením právního subjektu si ponechala sama vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců vymezila v pracovních náplních. Organizace provozu a pedagogického procesu je promyšlená, opírá se o interní dokumenty a směrnice.

Všechny povinně vedené dokumenty má přehledně zpracovány a vedeny. Školní řád byl dopracován v průběhu školní inspekce a je již také v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka školy zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání. Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ vychází ze zákonných ustanovení. Termín přijímacího řízení ředitelka školy stanovuje po dohodě s obcí,

veřejnost informuje prostřednictvím plakátů a webových stránek školy. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy podle stanovených kritérií.

Povinnosti vedoucího pracovníka plní zodpovědně i v oblasti kontrolní činnosti. Záznamy o prováděných hospitacích a kontrolách jsou přehledné, funkční. V průběhu roku ředitelka školy organizuje pedagogické rady, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, postihují obsah projednávaných záležitostí a jsou i dobrým zdrojem informací ve věci pedagogických i organizačních.

Obě pedagogické pracovnice splňují požadovanou odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách. Dalšími zaměstnanci školy jsou kuchařka, školnice a vedoucí školní jídelny v jedné osobě.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2010/2011 nezpracovala. Preferuje nabídky školských vzdělávacích středisek. Četnost navštěvovaných akcí je dostatečná. V posledních letech se pedagogické pracovnice vzdělávaly v oblasti školského managementu, legislativy, environmentální výchovy, přípravy dětí na přechod k základnímu vzdělávání, pedagogické diagnostiky a další. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Budova MŠ je umístěna ve středu obce, v blízkosti kostela a zámku s přilehlým parkem a rybníky. Vnitřní prostory jsou prostorné, účelně uspořádané do jednotlivých podnětných zákoutí pro tvořivé a námětové hry dětí. Třída je vybavena novějšími stolkami a židličkami, které vyhovují svou velikostí věkovým skupinám dětí. Na třídu navazuje prostorná herna, kde se rozkládají lehátka pro odpolední odpočinek dětí. Některý stávající nábytek, kam si děti ukládají hračky a učební pomůcky, již neodpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Přesto ČŠI hodnotí velmi pozitivně materiální podmínky školy. MŠ nabízí dětem široký výběr učebních pomůcek, výtvarného materiálu, hraček, různorodých doplňků, dětské a učitelské literatury. Předností školy je dostatečný prostor pro pohyb dětí v průběhu celého dne a bohatá nabídka tělovýchovného náradí a náčiní (např. švédská bedna, žebřík, prolézací tunel, balanční míče, trampolína, tělovýchovná sestava). MŠ má velmi dobré podmínky i pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Počítač je ve škole jeden, je umístěn v ředitelně a je určen především pro administrativní práce a vedení školy. Využívají ho i děti, protože se o tuto aktivitu zajímají. Škola nemá ještě odpovídající vybavení výukovými programy. ČŠI doporučila ředitelce školy podmínky pro rozvoj informační gramotnosti u dětí zlepšit. Na zahradě školy je také nabídka podnětů motivujících děti k aktivitě a relaxaci. Jsou to pískoviště s ochranným krytem, dřevěné zahradní vybavení (např. domeček se skluzavkou, horolezecká a provazová stěna, houpačky, kolotoč). V letních měsících je využívána terasa. Ředitelka školy se zkvalitňování materiálních podmínek věnuje dlouhodobě, její realizace je průběžná za velké podpory zřizovatele školy. Ten se snaží dle finančních možností svého rozpočtu udržovat a vylepšovat soustavně stav budovy a zajišťovat potřebné vybavení školy.

V letech 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT rovněž na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, které vznikly přechodem na financování škol

prostřednictvím průměrných republikových normativů. Poskytnuté finanční prostředky rozvojových programů byly v letech 2008 - 2009 účelně využity. Jejich výše umožňovala vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů, což bylo motivačním faktorem k plnění úkolů a cílů školy.

Mateřská škola hospodařila v letech 2008 – 2010 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti (vaření obědů pro veřejnost) a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Škola sídlí v budovách obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce na základě smlouvy o výpůjčce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budov mateřské školy a školní jídelny (např. výměna oken) a zahrady školy. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) byly hrazeny také výdaje na pořízení osobního počítače včetně softwaru pro vedení administrativní agendy a z části také učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

V souvislosti s financováním potřeb školy se v hodnoceném období nevyskytla rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených úkolů a cílů. Při nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu, které byly určeny na rozvojové programy realizované v roce 2009, ředitelka školy zajistila vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků.

Prioritou v organizaci předškolního vzdělávání je partnerství s rodiči. Pedagogové se s nimi domlouvají na společném postupu při jejich výchově a vzdělávání. Škola prostřednictvím dotazníkové ankety získává zpětnou vazbu od rodičů na jejich názory o poskytovaném předškolním vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, využívat společných her při ranním příchodu a před odpoledním odchodem z mateřské školy, účastnit se dle svých možností akcí, které škola pořádá. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, na jejím základě dochází k příznivému rozvoji školy a předškolního vzdělávání. MŠ spolupracuje i s dalšími partnery (senioři, hasiči, policie, Sokol Dobřenice a další). Učitelky připravují s dětmi kulturní programy pro veřejnost, děti se zúčastňují výtvarných a pěveckých soutěží. Svoji tradici má i spolupráce s okolními mateřskými školami při pořádání např. sportovních akcí.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Předškolní vzdělávání probíhá v přátelské atmosféře, ve které je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Učitelky úspěšně připravují děti na vstup do základní školy.*

*V dosahovaných výsledcích se pozitivně odráží upřednostňování skupinových a individuálních forem práce. Děti mají dostatek příležitostí se samostatně rozhodovat o svých činnostech a aktivitách. Jsou vedeny k samostatnosti, toleranci, k objevování nových poznatků a využívání dříve získaných dovedností a znalostí. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla vstřícná, stejně tak jako jejich spolupráce při jednotlivých činnostech a aktivitách.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání dětí bylo promyšlené a koncepčně pojaté k naplánovanému tématu. Vzdělávací výsledky dětí potvrdily, že přijaté cíle jsou naplňovány.*

*Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují dostatečně. Připravují pro děti programy směřující k prevenci patologických jevů, vedou je k pozitivním vzájemným vztahům. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce, velmi dobře se orientuje v problematice předškolního vzdělávání. Řízení školy je promyšlené a efektivní.*

*Odborný růst učitelek se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického vedení dětí. Nabídka hodnotných didaktických pomůcek, hraček, tělovýchovného nářadí a náčiní velmi dobře motivuje k rozvoji jejich dovedností, schopností a poznání. Vybavení školy poskytuje podnětné zázemí k předškolnímu vzdělávání a je dostatečné.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV a priority určuje dle rozpočtových možností. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 26. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milena Spejchalová, ředitelka školy

Spejchalová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.