



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libštát, okres Semily

Adresa: 512 03 Libštát 212

Identifikátor školy: 600 098 745

Termín konání inspekce: 2. – 3. června 2004

Čj.:	h5-1064/04-1075
Signatura:	oh5ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zastupitelstvo Obce Libštát zřídilo usnesením č. Z02/034 ze dne 23. října 2002 příspěvkovou organizaci - Mateřskou školu Libštát (dále jen organizace) od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou. Změna rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla vydána KÚLK dne 11. prosince 2002.

Statutárním orgánem je ředitelka, jmenovaná zřizovatelem k 1. lednu 2003.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu. Aktuálně je zapsáno 37 dětí, z toho jedno dítě integrované, dvě děti po odkladu školní docházky a tři jsou přijaty na nepravidelnou docházku pět dnů v měsíci. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let.

Výchovně-vzdělávací plán školy je zpracován podle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj.: 14 132/01-22.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor je stabilizovaný a zkušený (21 – 32 let praxe), tvoří jej ředitelka a dvě učitelky. Všechny absolvovaly studium pro učitelky mateřských škol. I přes snížený počet pracovníků je provoz zajištěn velmi dobře. Cyklus střídání třítydenních směn je promyšlený a funkční, avšak pro učitelky poměrně náročný vzhledem k jejich působení ve dvou dětských kolektivech.

Pro plynulý chod mateřské školy jsou stanovena pravidla ve vnitřním řádu mateřské školy. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Pokyny a informace předává ředitelka osobně, každodenně je v kontaktu se všemi pracovníky. Aktuální i stálé zásadní informace a pokyny (provozní řád, pracovní řád...) jsou zveřejňovány na nástěnkách.

Při vedení a kontrole pracovníků vychází ředitelka z dlouholeté vzájemné spolupráce a velmi dobré znalosti učitelek. Ze zápisů z pedagogických a provozních porad vyplývá, že jejich organizování je pravidelné a dle zavedených plánů. Z hospitací je patrné kvalitní metodické vedení a snaha o zavádění nových vzdělávacích metod. Absolvování vzdělávacích seminářů se projevuje na postupných změnách v plánování a především v přístupu k práci s dětmi.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola se nachází v těsné blízkosti základní školy, jejíž současná rekonstrukce a venkovní úpravy zasahují i do uspořádání školní zahrady mateřské školy. Budova mateřské školy je postavená účelově, všechny části užívané dětmi jsou v jednom podlaží. Vnitřně svým přehledným uspořádáním vyhovuje dětem předškolního věku. Vhodně situované a zařízené je i zázemí pro zaměstnance školy. Každá ze dvou tříd má své vlastní prostory - třídu, hernu, sklady hraček, sociální zařízení - vše pro volný pohyb dětí přehledně uspořádané. Školní kuchyně je umístěna mezi oběma třídami a děti tak mají přímý kontakt s kuchařkou. Stravování probíhá v klidném a esteticky upraveném prostředí tříd. Ze třídy přímo přístupná venkovní terasa není využívána, její zdi jsou poškozené.

Škola je zařízena koutky k námětovým hrám, dostatečným množstvím konstruktivních stavebnic a dalšími pomůckami (uskladněnými však převážně v uzavřených skříních), jen část hraček je uložena ve volně přístupných policích. Vybavení starším sektorovým nábytkem vyžaduje inovaci a z estetického hlediska v některých případech i výměnu. Dětské stolky a židle jsou jednotné velikosti a nezohledňují různý vzrůst dětí. Ke cvičení, výtvarným i hudebním aktivitám má škola vyhovující vybavení. Fond dětské literatury je průběžně doplňován pohádkovými knihami, obsahuje leporela i encyklopedie. Učitelskou knihovnu tvoří aktuální i klasická pedagogická literatura (z vydavatelství RAABE, Portál, publikace k integraci dětí v MŠ, speciální pedagogika). Ve škole jsou využívány gramofony, CD přehrávače, pro vedení administrativy slouží dva počítače a kopírovací přístroj, na kterém připravují učitelky i metodický materiál pro děti.

Celkově prostředí mateřské školy působí příjemně na prožívání dětí, ovlivňuje jejich estetické cítění. Všechny vnitřní prostory jsou světlé, pěkně vyzdobené a náležitě udržované. Děti se společně s učitelkami starají o akvárium s rybičkami.

Ředitelka vede přehled o zlepšení materiálně-technických podmínek školy, požadavky konzultuje se zřizovatelem. Vzhledem k náročné přestavbě základní školy jsou v současné době v mateřské škole realizovány pouze nutné opravy.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Objevujeme svět“, zpracovaného podle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Měsíční témata jsou rozpracována do výchovných oblastí se stanovenými vzdělávacími cíli, návrhem prostředků realizace (konkrétní básně, písně, doplňkové činnosti...). Podrobně je rozepsána část péče o rozvoj řeči. Program je ve stadiu ověřování, část krátkodobých plánů učitelky průběžně upravují na základě svých analýz.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Veškerá dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. Záznamy v přehledech výchovné práce poskytují konkrétní informace o naplňování programu školy a záznamy o dětech dokládají individuální péči.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je průběžná. Ředitelka plán kontrolní a hospitační činnosti plní formou hospitací, každodenním kontaktem a vhlady do jednotlivých tříd v průběhu všech činností. Závěry z kontrol jsou předmětem diskusí a vedou k hledání nových způsobů a zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrolní činnost je účinná.

Organizace dne je přizpůsobena podmínkám školy, potřebám předškolních dětí a počtu pedagogických pracovníků. Je zohledněna individuální potřeba spánku, pitný režim je nabízen po celý den. Záměr školy, ustoupit od plnění úkolů výchovných složek a zaměřit se na rozvoj dětí prožitkovým učením, se v průběhu inspekce dařilo plnit nabídkou spontánních i řízených aktivit ve vyváženém poměru. Přechody mezi činnostmi byly nenásilné, v průběhu inspekce bylo zaznamenáno neefektivní řazení dětí při hygieně.

Rodiče jsou o svých dětech informováni denně. Osobně jsou zváni na konzultace k prevenci řečových vad. Všechny zprávy a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnkách. Školní řád je zpracován podle podmínek školy, obsahuje hlavní zásady a nabízí rodičům i rozmanitou spolupráci.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrážela zkušenost učitelek a především jejich zájem o vytváření nových pedagogických přístupů, podpořených zkušenostmi ze vzdělávacích seminářů.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky promýšlejí uspořádání, vnitřní podmínky a hledají především nové, aktuální přístupy k práci s dětmi. Spontánní hru zařazují v průběhu dne, využívají ji k realizaci zvolených cílů. Užívaný způsob motivace byl vždy přiměřený a ponechával dětem možnost volby. Učitelky využívaly připravené pomůcky, ale i přitažlivé a inspirující dětské výrobky (kočička, pejsek). Děti si většinou hrály ve dvojicích, individuálně si vybíraly hračky, stavebnice či kreslení. V herně rozvíjely námětové hry, vytvářely skupinky, tříbily vzájemné vztahy. Možnost seberealizace děti náležitě využily; také výběr kamaráda, volba hraček, pomůcek i samostatné rozhodování přinášelo dětem uspokojení. Aktivní zapojení s vyšší mírou emotivního zaujetí a s uplatněním tvořivosti se smyslem pro vnímání detailů se projevilo při pracovních činnostech. Převážně pozitivním hodnocením učitelky děti povzbudily a podpořily jejich aktivitu.

Nabídnuté činnosti, záměrně připravené k rozvíjení dovedností dětí - skládání, stříhání, lepení, dokreslování - si děti volily podle svého zájmu, učitelky diferencovaly náročnost práce podle schopností dětí. U některých činností (zatloukání hřebíčků) děti vydržely velmi dlouho, při skládání dbaly na důsledné dodržování postupu práce. Většinu nabízených činností děti přijaly se zájmem, rády plnily zadané úkoly. Přesně stanovené postupy však neponechávaly prostor pro rozvoj dětské tvořivosti a fantazie.

Pohybové aktivity byly zařazeny každý den různými formami motivovaných pohybových činností. Těmito bloky prolínal nácvik správného dýchání, koordinace pohybů, orientace

v prostoru či posilování vůle a sebeovládání. Cvičení bylo vždy vhodně stimulováno, s mírnou zátěží. Vzhledem k ročnímu období byly náročnější pohybové aktivity realizovány v době pobytu venku.

Forma nabízených činností u stolečků byla efektivnější než frontálně aplikované řízené aktivity. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný, tolerantní, jejich vzájemné vztahy byly založeny na důvěře. Svým jednáním vytvářely dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu dětí. Ty na problémové a kontrolní otázky přiměřeně reagovaly a u starších dětí se objevily i logické souvislosti v úrovni odpovědí. Osobní tempo, individuální schopnosti a specifické potřeby dětí učitelky respektovaly.

Průběh spontánních činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na dobré úrovni. Sebeobslužným dovednostem je věnována soustavná péče, především při stolování. Vzájemné vztahy byly přátelské, komunikace byla bezprostřední a otevřená. Úroveň komunikativních dovedností odpovídala věku dětí, rozvoji řeči věnuje škola velkou pozornost. Ze vzájemných vztahů mezi dětmi bylo zřejmé důsledné vedení učitelek k ohleduplnosti a dodržování zavedených pravidel chování. Dětské práce jsou bohaté na detaily, pečlivé a odrážejí dobré vedení učitelkami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v součásti mateřská škola jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí a zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Údaje uvedené ve Zřizovací listině čj.: 285/02, vydané obcí Libštát a údaje v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: OŠM-113/02-RZS se shodují.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Libštát, okres Semily čj.: 285/02
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: OŠM-113/02-RZS
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2003/2004
5. Evidence docházky dětí obou tříd ve školním roce 2003/2004
6. Evidenční listy dětí aktuálně docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Příhlášky a rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Písemná pověření k odvádění dětí jinou osobou platná pro školní rok 2003/2004
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s přílohami
10. Záznamy o dětech – úroveň dovedností – ve školním roce 2003/2004

11. Vnitřní řád mateřské školy k 1. 9. 2003
12. Školní řád mateřské školy k 1. 9. 2003
13. Zápisy z pedagogických porad ze dne 26. 8. 2003, 11. 2. 2004, 27. 4. 2004
14. Zápisy z provozních porad ze dne 7. 10. 2003, 11. 2. 2004
15. Záznamy hospitací a kontrol ze dne 22. 10. 2003, 26. 1. 2004, 16. 2. 2004, 8. 4. 2004, 20. 4. 2004
16. Doklady o dosaženém vzdělání všech tří pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Personální obsazení v současné době odpovídá počtu zapsaných dětí, neumožňuje však stále souběžné působení dvou pedagogů na třídě při náročných aktivitách. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají dlouholetou praxi.

Materiálně-technické podmínky podporují vzdělávací záměry školy. Vnitřní vybavení nábytkem je již starší, vyžaduje inovaci.

Školní vzdělávací program obsahuje vzdělávací cíle, které vycházejí z nových schválených dokumentů a je v současné době v ověřování. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, byly pečlivě připravené. Přístup učitelů vytvářel přiměřený prostor pro seberealizaci jednotlivých dětí, klima školy bylo pozitivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jindřich Novotný, kontrolní pracovník

V Semilech dne 30. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 7. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Borková, ředitelka školy

M. Borková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ke Stadionu 183, 513 01 Semily. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	16. 7. 2004	h5-1064/04-1075
Zřizovatel	16. 7. 2004	h5-1064/04-1075

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	---	Připomínky nebyly podány.