



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-154/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Bánov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

**Sídlo:** **Bánov 586, 687 54**

**IČO:** **75 022 222**

**Identifikátor:** **600 123 138**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Renatou Machalíkovou**

**Zřizovatel:** **obec Bánov**

**Místo inspekční činnosti:** **Bánov 586, 687 54**

**Termín inspekční činnosti:** **29. a 31. březen 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a na zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Bánov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (dále jen „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Z původních čtyř tříd jsou ve sledovaném období v provozu tři věkově smíšené třídy, ve kterých bylo v letošním školním roce zapsáno 78 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s odkladem povinné školní docházky. Naplněnost mateřské školy byla 65% vzhledem ke stanovenému nejvyššímu počtu dětí (120). Ve sledovaném období je počet dětí stabilní. Ve školním roce 2010/2011 byly všechny žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. Volná třída slouží dětem z MŠ jako tělocvična a víceúčelová místnost pro pořádání společných slavností, ale také ji využívá bánovská veřejnost (sdružení maminek s dětmi - Klub Malenka, občanské folklorní sdružení Kohútek). MŠ s celodenním provozem sídlí v účelové pavilónové budově na okraji obce v bezprostřední blízkosti přírody. Součástí objektu je i prostorná, velmi dobře vybavená školní zahrada.

Hlavní záměr školy je přeurčen jejím neoficiálním názvem „*Maják*“, který „ukazuje správnou cestu, je symbolem bezpečí, svobody, střetávání světů, určuje pravidla, přináší naději „světlo“ a je tu „pro všechny bez rozdílů“. Předškolní vzdělávání se realizuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Všichni jsme na jedné lodi“. ŠVP PV je doplněn dílčím projektem „*Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*“, jehož zaměření prolíná celoročně vzdělávacími činnostmi školy. Škola se stala od roku 2009 členem ekologického sdružení *Mrkvička*, spolupracuje s dalšími ekologickými centry v okrese i kraji, v bohaté míře využívá jejich výukových programů pro předškolní děti. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 10 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonává 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní. Přestože je ředitelka ve funkci od roku 2008, dokázala za krátkou dobu svého působení významně zkvalitnit materiální zázemí školy, pozitivním přístupem k zaměstnancům a vlastním příkladem inovovat celkovou koncepci a filosofii školy, prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodičovskou veřejností, zřizovatelem i ostatními partnery.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka stanovená v ŠVP PV byla obohacena o další inovační aktivity, např. pravidelná individuální logopedická péče garantovaná pracovníky příslušného speciálního pedagogického centra, hry s anglickými slovíčky, zdravé pískání na zobcovou flétnu a.d. Škola se ve sledovaném období výrazně otevřela rodičovské veřejnosti, nabízí množství kulturních a sportovních akcí pořádaných společně s rodiči. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny formou funkčně nastavených formulářů včetně možnosti doporučení dalších pedagogických postupů. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Učitelky volily vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem a stimulovány pozitivním hodnocením. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP) a projednávány pedagogickou radou, což bylo doloženo zápisy z jednání.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky funkčně tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Třídy a jejich programy měly motivační názvy ve vztahu k motivačnímu zaměření i filozofii ŠVP PV („*Plavčíci*“, „*Námořníci*“, „*Kapitáni*“) a v jejich činnosti bylo *vhodně* rozvíjeno dané téma. Ve sledovaných činnostech převažovaly přiměřeně motivované řízené činnosti doplněné individuální i skupinovou činností dětí. Množstvím podnětů jak materiálních, tak ze strany učitelek, které využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí a uplatňovaly metody a formy práce založené na jejich vlastním aktivním přístupu, byly děti vedeny k osvojování vědomostí, dovedností, návyků a zkušeností odpovídajících danému věku. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.). Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. V ŠVP PV nabízené formy vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dobrým předpokladem pro účinnou podporu. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Analýza dokumentace (kalendář akcí školy, fotoalba, plány a hodnocení) potvrzovala, že škola v hodnoceném období realizovala aktivity, které svým množstvím i zaměřením přesahovaly běžný standard. Tyto akce obohacovaly nejen život školy, ale také obce, protože většina z nich byla pořádána ve spolupráci s veřejností (rodiče, zřizovatel, základní škola, jiné organizace).

#### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i vzdělávací nabídce** obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **ŠVP PV**, který vydala ředitelka školy na období 2008 - 2011 s aktualizací k 1. 9. 2010. Velmi kvalitně zpracovaný ŠVP PV srozumitelně a

přehledně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Dílčí projekty, které byly přílohou ŠVP PV, vhodně doplňovaly, zaměřovaly a obohacovaly vzdělávací nabídku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), v souladu s právními předpisy byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Rodičovská veřejnost významně podporuje tvorbu a realizaci vzdělávacího programu a aktivně se o něj v průběhu školního roku zajímají

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou písemně zpracované ve strategické koncepci, která se daří vedení školy postupně naplňovat. V průběhu sledovaného období byla efektivně vyhodnocována a přijatými opatřeními inovována. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci velmi příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který důsledně respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Předškolní vzdělávání bylo ve sledovaném období realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem**. Ve škole dlouhodobě panuje pozitivní klima, což ředitelce umožňuje vytvářet velmi dobré podmínky pro kvalitní spolupráci, s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 6 **pedagogickými pracovníci** (PP), jedna měla vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Ve sledovaném období byla účast učitelek na seminářích nerovnoměrná, starší učitelky dávaly přednost samostudiu prostřednictvím ředitelkou doporučené literatury. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také účelně pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků formou odborných seminářů byly využity finanční

prostředky v menší míře, k podpoře vzdělávání formou samostudia byla průběžně pořizována odborná literatura se zaměřením na profesní rozvoj, současné priority v předškolním vzdělávání a s ohledem na zaměření ŠVP.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola dostatečně zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponuje účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Škola na velmi dobré úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, který je motivován školním plánem EVVO. Využívaná školní zahrada byla nadstandardně vybavena pro aktivity dětí herními i sportovními prvky včetně venkovního bazénu a umožňovala kvalitní průběh pobytu venku. Rizikovým jevem při pobytu dětí na školní zahradě je ovšem právě venkovní bazén, který je celoročně z technických důvodů částečně naplněn vodou. V současné době probíhá jednání se zřizovatelem o rekonstrukci bazénu a jeho krytí a zajištění bezpečného pobytu dětí v okolí bazénu. Ředitelka přijala opatření k zamezení pohybu dětí v blízkosti bazénu, když ve školním řádu stanovila učitelkám povinnost zvýšeného dohledu.

Mateřská škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele. Budova školy je v dobrém technickém stavu a je zřizovatelem postupně rekonstruována. Realizace společného záměru zřizovatele a vedení školy na výměnu oken a zateplení budovy je závislá na získání finanční podpory ze státního rozpočtu. V posledních třech letech byly realizovány opravy interiérů školy (výměna podlah, malování a další běžná údržba), částečně výměna vnitřního vybavení (nábytek ve třídách i šatnách, lehátek). Součástí objektu školy je prostorná zahrada, na jejíž úpravu má škola zpracován projekt, který již byl zčásti realizován za podpory zřizovatele a Ministerstva životního prostředí ČR. Byly pořízeny hrací prvky, provedeny úpravy pískoviště, povrchových ploch a částečná revitalizace zeleně. Další úpravy (bazén, krytí pískoviště) a dokončení revitalizace zeleně jsou závislé od získání zdrojů mimo rozpočet školy a rozpočet zřizovatele. Škola zajišťovala v dostatečné míře obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Třídy jsou uspořádány vhodně pro variabilní využití ke skupinovým i individuálním činnostem, jsou vybaveny velmi dobře vhodnými hračkami, hracími kouty, sportovním náčiním, hudebními nástroji i funkčním školním nábytkem. V každé třídě je k dispozici pro děti počítač. Vybavení všech tříd bylo ve sledovaném období postupně obnovováno, prostředí bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek. Třídy jsou vhodně laděny do různých barev, jejich uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Každá třída byla vybavena počítačem. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Vnitřní prostory jsou dobře udržované. Stravování dětí i zaměstnanců zabezpečuje vlastní školní jídelna. Bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika nebyla shledána. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiérů. Škola je financována především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastních zdrojů. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky, které byly v souladu s určením využity na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na

financování pořízení učebních pomůcek využívala škola dotace zřizovatele a vlastní zdroje. Dotace zřizovatele na provoz pokryla potřebné běžné výdaje související s činností školy. Škola není zapojena do dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z nadačního fondu a darů sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček a učebních pomůcek. Materiální podmínky školy jsou nadstandardní.

Škola na velmi dobré úrovni **spolupracovala** především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce, mimořádná spoluúčast na dění ve škole). Úspěšná spolupráce se Základní školou v Bánově si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy a v souvislosti s tím účinně spolupracovala i se speciálními a poradenskými zařízeními (odborné poradenství, besedy s rodiči). Škola se významně zapojovala do akcí konaných v obci a velkou měrou spolupracovala s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami (Suchá Loz, Bystřice pod Lopeníkem) při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné sportovní i kulturní akce, vystoupení apod.). Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo v průběhu sledovaného období zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím i podmínky předškolního vzdělávání, zřizovatel se aktivně podílel na akcích organizovaných školou. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

#### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV a s příslušnými právními předpisy. Vedení školy zajišťuje činnost školy na nadstandardní úrovni. Ve sledovaném období se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem rovněž byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy. Materiální podmínky byly na velmi dobré úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ekonomické podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*

#### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

#### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti dne 15. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmazinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bánově dne 21. dubna 2011

(razítko)

Renata Machalíková, ředitelka školy

Renata Michalíková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

3. května 2011

Připomínky nebyly podány.



**Mateřská škola Bánov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne schválení zastupitelstvem města 9. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 81873/2007 ze dne 4. 1. 2008
3. Jmenovací dekret ze dne 29. 8. 2006
4. Organizační řád příspěvkové organizace platný od 1.9.2010 + org. schéma
5. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
6. Vyhodnocení rizik a opatření při práci s dětmi ve školním roce 2010/2011
7. DVPP – osvědčení z absolvovaných kurzů a školení v období 2008 - 2011
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
9. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
10. Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2010/2011
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009 – 2010/2011
14. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010
15. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010 – 2010/2011
16. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
18. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
19. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2010/2011
21. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole platná pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
23. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2009 – 2011
25. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2010/2011
26. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
27. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
28. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
30. Zápis z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
32. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010

36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
38. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 15. března 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

Ve Starém Městě dne 21. března 2011

Renata Machalíková

Renata Michalíková v. r.