



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Katov, okres Žďár nad Sázavou

Katov 11, 594 55 Dolní Loučky

Identifikátor školy: 600 130 550

Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. leden 2003

Čj.:	115 20/2003-11108
Signatura:	ok5bw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Katov, okres Žďár nad Sázavou je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovatele, kterým je Obec Katov, okres Žďár nad Sázavou se sídlem Katov 29, 594 55 Dolní Loučky. Školu, která je organizována jako dvoutřídní I (1. a 3. třída) a II (2., 4. a 5. třída) navštěvuje celkem 31 žáků z Katova, Křížinkova, Níhova a Lubného. Škola nemá vytvořeny podmínky pro stravování žáků ani pro přípravu nápojů. Žáci si svačiny a čaj nosí z domova. Ve škole není školní družina. Ti, kteří dojíždí do školy již v 6:30 hodin nebo čekají po vyučování na autobus se mohou za dozoru učitelky věnovat zájmovým činnostem včetně Internetu na počítačích. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole učí kromě ředitelky, která je zároveň třídní učitelkou v I. třídě, učitelka II. třídy (již v důchodovém věku) na plný úvazek. Obě s dlouholetou praxí na daném typu školy splňují svým vzděláním požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Kromě nich zajišťují výuku zbývajících hodin dvě externí učitelky, jedna důchodkyně s úplnou kvalifikací, druhá, v současné době na mateřské dovolené, s vysokoškolským vzděláním, využívá své znalosti a zkušenosti při výuce anglického jazyka a zajímá se o možnosti dalšího perspektivního studia.

Vedení zaměstnanců ředitelkou spočívá v každodenní komunikaci a předávání potřebných informací. Pedagogická rada školy se schází pětkrát ročně. Plánovaná a průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzovaná, poznatky z hospitací a případná opatření se promítají zpětnovazebně do procesu vyučování. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno ředitelkou. Z nabídky Pedagogického centra Jihlava a jiných vzdělávacích středisek si vybírá akce s ohledem na efektivitu využívání získaných poznatků v poměru k finančním nákladům.

Klíma školy významně přispívá k všeobecnému rozvoji žáků. Všechny pracovnice jsou silně loajální ke škole a jejím cílům. Dobré vztahy mezi učitelkami a žáky existují ve třídě i mimo ni, žáci dobře reagují na efektivní učení, které odpovídá jejich schopnostem. Dosahují reálně dobrých výsledků.

Kriteria hodnocení zaměstnankyň školy jsou stanovena a jsou všem známa. Na základě jejich plnění jsou rozdělovány nadtarifní složky platu.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je řádně vedena, včetně organizace vyučování

uvedené v provozním a vnitřním školním řádu, jehož ustanovení respektují práva dětí. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků a jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacího procesu i do zájmových činností v době mimo vyučování. Individualizace výchovně-vzdělávacího procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Rada školy není ustavena. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností. Vzájemná spolupráce je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni.

Tradiční prezentací školy bývají četné mimoškolní akce, organizované ve spolupráci se zastupiteli obce a rodiči. Jsou to např. sběr starého papíru, vánoční besídka, oslava svátku matek, lehkootletické závody se Základní školou Křoví, oslava dne dětí, den otevřených dveří, vycházka do přírody s myslivci, beseda s příslušníkem policie a pod. Učitelky přispívají svými články o škole do regionálního tisku.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve školní budově jsou kromě šatny a sociálního zařízení dvě prostorné učebny vybavené vhodným školním nábytkem, kobercem, knihovnami a učebními pomůckami, včetně zpětného projektoru, videa, radiomagnetofonu a klávesového elektronického hudebního nástroje. Jsou vyzdobeny květinami a výtvarnými pracemi žáků. V přilehlém kabinetě jedné z nich, která slouží také jako tělocvična s jednoduchým tělovýchovným náradím (žíněnka, šplhadlo, ribstoly, lavičky, švihadla, míče), byly instalovány čtyři nové počítače zapojené do sítě, s možností využívání Internetu. Pro administrativní práce slouží samostatný počítač v ředitelně.

Klima školy a vkusná výzdoba příznivě ovlivňují všeobecný rozvoj žáků. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. K výuce tělesné výchovy a pro relaxační pobyt dětí venku slouží školní hřiště. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení. V tomto školním roce škola nemá integrované žáky.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy a při hospitacích. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj.: 16 847/96-2 je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Spolupráce se spádovou školou je účelná především v návaznosti na vzdělávací program a výuku cizího jazyka.

Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti)

Všechny sledované hodiny výuky vedly učitelky, která splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Během dlouholeté pedagogické praxe absolvovaly řadu kurzů a školení podporujících zvýšení úrovně vzdělávání. Hodiny byly pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Účinná motivace zdůrazňující uplatnění získaných poznatků v praktickém životě udržovala zájem žáků o probírané učivo. Motivačně na žáky také působila pochvalná hodnocení správných odpovědí nebo výsledků písemných činností. Ve výuce byly převážně uplatňovány metody opakování učiva formou dialogových otázek a názorný výklad s využitím didaktických učebních pomůcek, učebnic a odborných publikací. Zadávaná samostatná práce umožňovala využití mezipředmětových vztahů. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy. V nižších ročnících chybělo zařazení hravých prvků. V hodinách matematiky probíhala jen jedna soutěživá hra. Žákům bylo umožněno ověřit si své znalosti sebehodnocením při opakovacím cvičení na počítači. V době inspekce nebylo realizováno projektové vyučování ani zadána skupinová práce. Žáci však prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. Žáci i učitelky se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pracovní soustředění střídala část relaxační. Učovací čas byl efektivně využit. Poměr přímé a samostatné práce byl optimální. Potřebná pozornost byla věnována četbě s porozuměním, správné intonaci a přednesu, rozvoji slovního projevu a komunikativních dovedností. V hodinách výchov a praktické činnosti byla žákům dána možnost volby buď při výběru písničky nebo barev použitých materiálů a tvaru zadávaného výrobku při výtvarné činnosti. Pracovali se zájmem a plným soustředěním. Chovali se ukázněně. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin obsahoval hodnocení dosažených cílů a výkonů žáků v jednotlivých ročnících sledovaných tříd.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků učitelky ověřují při ústním zkoušení nebo při krátkých písemkách, souhrnných čtvrtletních pracích a testech. Znamky zapisují podle členění (např. doplňování gramatiky, diktáty, psaní, sloh, prověrky, pamětné počítání, slovní úlohy a pod.). Podle klasifikačních záznamů probíhá souhrnné hodnocení prospěchu a chování žáků na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách. Žáci pátého ročníku vyplňují testy distribuované na školu s náplní učiva, která odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola.

Jako vlastní evaluační nástroje škola používá standardní zadání písemných prací v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce a opakovací testy z vlastivědy a přírodovědy. Vyhodnocení je zpracováno do srovnávacích tabulek.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn průběžně sdělováním poznatků učitelk mezi sebou a písemně podložen zápisy z pedagogických rad. Jejich analýza má vazbu na zaměření cílů vzdělávání nebo změny v metodickém přístupu.

Žáci se zúčastňují matematické olympiády, soutěže Klokan, jsou úspěšní ve výtvarných a recitačních soutěžích. Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále prospěch v úplné základní škole.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení platné od 1. ledna 2003 je v souladu se zřizovací listinou Základní školy Katov, okres Žďár nad Sázavou vydanou usnesením zastupitelstva obce Katov s účinností od 1. ledna 2003.

Ředitelka školy byla jmenována vedoucím odboru školství, mládeže a sportu Krajský úřad kraje Vysočina do funkce od 1. července 2002 na dobu určitou, do vyhlášení konkurzního řízení, s účinností od 1. ledna 2003 pak starostou obce Katov.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 má všechny požadované náležitosti.

Žáci školy se během školního roku zúčastňují divadelních představení, kulturních výstav, literárních programů knihovny, hudebních koncertů a exkurze hasičské zbrojnice. Škola organizuje vlastivědné a přírodovědné vycházky, zimní cvičení v přírodě, lehkootletické závody a výlety, což příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj žáků malotřídní školy, jejich kulturní a společenskou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 19. listopadu 2002 pod čj.: 30 228/02-21,
2. zřizovací listina pro Základní školu Katov, okres Žďár nad Sázavou vydaná na základě usnesení zastupitelstva ze dne 24. srpna 2002 Obcí Katov, okres Žďár nad Sázavou ke dni 1. ledna 2003,
3. rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Katov, okres Žďár nad Sázavou ze dne 20. června 2002 pod čj.: KUJI P000 0FHW,
4. jmenování do funkce ředitelky Základní školy Katov, okres Žďár nad Sázavou s účinností od 1. ledna 2003 až do ukončení konkurzního řízení starostou obce Katov dne 15. října 2002 pod čj: 5/2002,
5. podkladová inspekční dokumentace,
6. dotazník ředitelky školy před inspekcí,
7. rozvrh hodin,
8. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
9. evidence žáků školy,
10. zahajovací výkazy,
11. personální dokumentace pedagogických pracovníků,
12. plán práce na školní rok 2002/2003, plán kontrolní činnosti,
13. tematické plány učiva a osobní přípravy pedagogů,
14. organizační řád, provozní řád a vnitřní řád školy,
15. kritéria pro hodnocení učitelů
16. kniha úrazů,

- 17.kronika školy,
- 18.záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
- 19.písemné práce a hodnotící testy žáků,
- 20.záznamy z pedagogických rad,
- 21.výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Úroveň personálních podmínek podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program. Se vzájemnou zastupitelností pedagogů nemá škola problémy. Úspěšně jsou využívány zkušenosti z návštěv a spolupráce se školami z Křoví a nástupní úplnou školou ve Velké Bíteši. Systém vedení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a výchovně vzdělávacím cílům školy.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu velmi dobré. Výuka probíhá ve dvou prostorných učebnách, chybí jí tělocvična, kabinety pro pedagogy, knihovna s hernou popř. jídelna s malou kuchyňkou k přípravě nápojů. Fond učebnic odpovídá potřebám vyplývajících z výchovně-vzdělávacího programu. Mobilní didaktická technika je plně využívána. Nově instalovaná výpočetní technika neumožňuje její širší využívání ve výuce. Spolupráce školy se zřizovatelem je optimální.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají podmínkám školy a vzdělávacímu programu školy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování koresponduje se stanovenými cíli. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni, materiální podpora je účinně využívána k názorné výuce. Podíl frontální, skupinové a individuální výuky je vyrovnaný. Škola nemá neprospívající žáky. Přejít do úplné základní školy nečiní zásadní problémy. Výsledky vzdělávání jsou nadále sledovány. V rámci spolupráce se spádovou školou byla provedena změna ve výuce cizího jazyka.

Vývoj školy od poslední inspekce

Nastaly změny ve vedení školy, v personálním a materiálním zajištění výuky, která dnes více využívá moderní trendy vyučování s větší aktivizací žáků a s možností využívání informací z Internetu. Místo německého jazyka se vyučuje žádaný anglický jazyk.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. leden 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Eva Hradilová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	30. leden 2003	31/2003
Zřizovatel Obecní úřad Katov	30. leden 2003	32/2003
Rada školy - nebyla ustavena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.