



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44

Adresa: Husova 142/44, 460 01 Liberec 5

Identifikátor školy: 600 080 013

Termín konání inspekce: 7., 8. a 13. březen 2006

Čj.:	ČŠI 107/06-08
Signatura:	bh4cz113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44 (dále jen škola) byla zřízena statutárním městem Liberec jako příspěvková organizace na dobu neurčitou od 1. ledna 2003.*
- *Od roku 1962 se škola od třetího ročníku zaměřuje nerozšířenou výukou cizích jazyků (anglický, německý, francouzský).*
- *Ve školním roce 2005/2006 je ve škole 15 tříd (sedm na prvním stupni a osm na druhém stupni), 13 je zaměřených na rozšířenou výuku jazyků.*
- *Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola a ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků podle schváleného modelového učebního plánu výše uvedeného vzdělávacího programu.*
- *Škola se nachází ve středu města, což umožňuje snadnou dostupnost pro žáky ze všech částí města a dává možnost k dojíždění i mimolibereckým.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

1.1. Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina školy i rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku (rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení) splňují všechny formální náležitosti.

Stanovená kapacita školy 434 žáci byla naplněna ke dni inspekce 368 žáky, což činí 88,2 %.

1.2. Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě koncepčního záměru navazující na „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“.

Pedagogičtí pracovníci zahájili přípravu na tvorbě školního vzdělávacího programu, zúčastnili se úvodních školení a v současnosti zpracovávají charakteristiku vyučovacího předmětu a jeho vzdělávací obsah. Termín dokončení školního vzdělávacího programu stanovený školou do konce prosince roku 2006 je reálný. Jako klíčové oblasti svého působení si škola vymezila s přihlédnutím ke svému zaměření podporu jazykového vzdělávání a vzdělávání v ICT a prevenci sociálně patologických jevů.

1.3. Vlastní hodnocení

Ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2004/2005 je vlastnímu hodnocení školy věnována dostatečná pozornost. Samostatný dokument - vlastní hodnocení školy - zatím škola nevypracovala, má však podrobně zpracovaný „Harmonogram vlastního hodnocení“, ve kterém analyzuje i současný stav. Pedagogičtí pracovníci zpracovávají a vyhodnocují na školní rok vlastní kariérní plán.

1.4. Místní iniciativy

K 1. lednu 2006 byla v souladu s platnou legislativou zřízena ve škole tříčlenná školská rada. Vzhledem ke své krátkodobé existenci projednávala z hlediska koncepčních záměrů rozvoje školy úpravu učebního plánu školy pro školní rok 2006/2007.

Zřizovatel nestanovil kritéria hodnocení školy.

1.5. Řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2002 na základě konkurzního řízení.

Koncepční záměry školy jsou především připomínkovány při jednáních zástupců sdružení rodičů žáků školy s vedením zařízení i prostřednictvím žákovské samosprávy.

Ředitelka školy vhodně, cíleně a efektivně motivuje pedagogické pracovníky ke spolupráci i vlastní tvorbě řady projektů i k zavádění a využívání moderních vyučovacích metod a prostředků. V její činnosti převažuje kreativita nad rutinou.

1.6. Personální podmínky

Škola má ke dni inspekce fyzicky 34 zaměstnanců, z toho 29 žen a pět mužů. Přepočtený počet pracovníků činí 28,56 úvazku. Pedagogických pracovníků je na obou stupních celkově fyzicky 27, přepočteně 22,36 úvazku.

Na druhém stupni vyučuje 18 pedagogických pracovníků, z nich jsou čtyři ve věku do tří let praxe. Ve vedoucích funkcích působí dva pracovníci, v ostatních včetně metodických deset. Na druhém stupni vyučuje 17 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka dle přepočteného stavu činí 16,46.

1.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 bylo zejména zaměřeno na vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT a tvorby ŠVP. Vzdělávání v jiných oblastech vycházelo z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí a finančních možností školy. Vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů se zúčastňují tři pedagogičtí pracovníci, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů tři pracovníci.

Jako částečně rizikový stav lze klasifikovat útlum vzdělávacích akcí v regionu didakticky a metodicky zaměřených k výuce většiny předmětů a nedostatek finančních prostředků školy na další vzdělávání.

1.8. Podpora rozvoje osobnosti žáka

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou ve škole evidováni. Do rozšířené výuky cizích jazyků je zařazeno 316 žáků třetího až devátého ročníku, kterým škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj jejich zájmu.

Práva a povinnosti žáků nejsou v úplném znění řádu školy jednoznačně specifikovány, jeho zkrácený text uvádí stěžejní body týkající se hlavně povinností žáků.

Ve škole pracuje žákovská samospráva, která se na svých jednáních schází za účasti výchovné poradkyně. Žáci vyjadřují své názory k chodu školy a vznášejí požadavky, které jsou projednávány s vedením školy.

1.9. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení plnění cílů základního vzdělávání je ve škole uskutečňováno na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 jsou uváděny pouze údaje o výsledcích vzdělávání žáků, jejich zapojení a umístění v soutěžích a olympiádách a umístění absolventů ve středních školách. Podrobnější analýzu výsledků vzdělávání škola neprovádí.

Podrobné vyhodnocení výsledků zapojení do regionálních, celorepublikových i mezinárodních projektů je realizováno ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005.

Výstupní hodnocení bylo školou zpracováno a žákům předáno v pololetí školního roku 2005/2006 v souladu s platnou legislativou.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovné příležitosti ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy jsou standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na druhém stupni základní školy

2.1. Koncepční dokumenty školy

Škola má zpracovaný „Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů“. Jsou v něm zpracovány cíle, metody a formy realizace i priority, respektuje předpoklady školy i podmínky regionu. Plnění programu pravidelně vyhodnocuje metodička prevence.

2.2. Řízení školy

Ve škole funguje systém diagnostikování sociálně patologických jevů, pravidelně jsou sledována a vyhodnocována eventuální rizika a popř. i následně přijímána a realizována vhodná účinná opatření.

2.3. Personální podmínky

Školní metodičkou prevence jmenovala ředitelka školy učitelku druhého stupně, která splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci včetně vzdělávání pro metodiky protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů. V rámci DVPP se průběžně zúčastňuje akcí pro metodiky prevence. Funkce školního psychologa není vzhledem k personálním a finančním podmínkám ve škole ustanovena.

Metodička prevence se podílí na vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti sociálně patologických jevů, podílí se na tvorbě školních projektů, spolupracuje s partnery v rámci místních iniciativ.

2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V 1. pololetí školního roku 2005/2006 škola nevykazovala neomluvenou absenci žáků. Možným rizikům násilí a šikanování se škola snaží předcházet bohatou nabídkou volnočasových aktivit pro děti i jejich zapojením do tvorby a realizace projektů.

2.5. Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola pravidelně organizuje akce podporující a rozvíjející sociální kompetence žáků. Tyto aktivity se odrážejí v účasti žáků na vzdělávacích akcích a v řadě projektů pro ně organizovaných v rámci školy (např. projekty historicko-dramatizační s prvky globální výchovy „Kořeny“ a „Cesty“ ztvárněné do divadelních představení, multikulturní cizojazyčný poznávací projekt věnovaný současnosti a minulosti města Liberce, ekologicko-přírodovědný projekt s využitím jazykových znalostí „Trojjazyčná včela“ aj.) i v projektech na podporu pluralizmu a multikulturních vztahů organizovaných v oblasti mezinárodní spolupráce se Švýcarskem, Finskem, Německem a Dánskem. Aktivity školy mají v tomto směru víceletou tradici, jsou nadstandardní.

2.6. Školní poradenství

Poradenské služby žákům i pedagogickým pracovníkům poskytuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Škola rovněž využívá služeb specializovaných zařízení a dalších organizací podílejících se na prevenci sociálně patologických jevů v regionu.

2.7. Místní iniciativy

Škola efektivně, dlouhodobě, cíleně a aktivně spolupracuje s Policií ČR (např. v oblasti trestní odpovědnosti, šikaně, drogové prevenci), se Střediskem výchovné péče ČÁP Liberec (např. téma vztahy v kolektivu, sexuální výchova), s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Liberec, Pedagogicko-psychologickou poradnou Liberec, Poradnou pro rodinu a mezilidské vztahy Liberec, Dětským psychiatrickým centrem Liberec. Škola rovněž iniciuje spolupráci s rodiči žáků. Ve školním minimálním preventivním programu jsou konkrétně vymezeny priority prevence pro jednotlivé ročníky i začlenění problematiky prevence sociálně patologických jevů do předmětů.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je ve škole zahrnuta i do řady projektů realizovaných i nad rámec běžné výuky.

Oblast prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy je nadstandardní, příkladná.

3. Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni základní školy

3.1. Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všech 18 učitelů, kteří učí na druhém stupni, absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti) a také školení P (vzdělávání poučených uživatelů) zaměřené zejména na tabulkové kalkulátory a pokročilou práci s textem a DTP. Téměř všichni učitelé se průběžně zúčastňují školení S (specifické vzdělávání).

Významnou roli sehrává ustavený metodik ICT, který ve své práci možností školy příkladně využívá.

3.2. Materiální podmínky (informační a komunikační technika)

Celkem 58 počítačů umístěných v různých částech školy je připojeno na internet. Požadavek Standardu ICT služeb ve škole je počtem 16 počítačů připadajících na 100 žáků vysoce překročen. Učebna s 20 počítači slouží zejména pro výuku informatiky a ve volných hodinách je využívána i dalšími předměty. Druhá učebna se 16 počítači slouží pouze pro další předměty. Její využití je dáno rozvrhem, ve volných hodinách v ní mohou pracovat učitelé i jiných předmětů.

Při práci s počítači až na výjimky pracuje vždy každý žák samostatně.

Všichni dotazovaní učitelé uváděli velmi dobrou možnost práce s ICT. Mohou využívat počítače ve sborovnách i kabinetech a výuku se žáky mohou realizovat v jedné ze dvou dobře vybavených počítačových učeben. V případě potřeby mají možnost se ve škole obrátit na odbornou pomoc. Téměř všichni pracují i na jiném počítači mimo školu.

3.3. Podpora rozvoje osobnosti žáka

ICT plán školy je zpracován kvalitně a je v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Informační a komunikační technologie jsou hodně využívány v předmětech chemie a matematika, méně v předmětech fyzika, český jazyk a cizí jazyky. Velmi málo je používají učitelé v předmětech dějepis, zeměpis, přírodopis a vůbec nejsou využity ve výchovách (občanská, rodinná, hudební a výtvarná).

Prostředky ICT školy slouží žákům zejména k opakování a procvičování učiva, ke zkoušení a hodnocení, žáci také pracují s výukovými programy, využívají elektronickou korespondenci, hrají hry, vytvářejí projekty a prezentace a vyhledávají informace na internetu.

Výstupy žáků vytvořené pomocí ICT mají nejčastěji formu prezentačních programů a různých textů zaměřených k jednotlivým předmětům.

V dotaznících žáci i učitelé uvádějí četnost využívání ICT v rámci předmětu více než jednou za pololetí.

3.4. Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Velmi dobré personální i materiální podmínky ICT ve škole jsou předpokladem k tomu, aby tyto technologie byly používány při běžné výuce i dalšími učiteli, kteří se rozhodnou tento druh techniky ve svých hodinách používat. Vedení školy připravuje zavedení počítačů do odborné učebny fyziky.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou na druhém stupni základní školy standardní.

Hodnoticí stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ze dne 27. prosince 2004
4. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisích a kariérním systému pedagogických pracovníků ze dne 27. července 2005
5. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005
6. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 ze dne 29. srpna 2000
7. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2004, čj. 30 054/2004-21 ze dne 19. listopadu 2004
8. Zřizovací listina čj. POS/25/02/ZL vydaná statutárním městem Liberec dne 30. října 2002 na základě usnesení Zastupitelstva č. 188/02 ze dne 1. října 2002
9. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. POS/73/02/JD ze dne 30. října 2002
10. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2005/2006
11. „Řád školy“ ze dne 1. září 2005
12. „Zásady hodnocení a klasifikace“ ze dne 31. srpna 2005
13. „Výroční zpráva za školní rok 2004/2005“ ze dne 25. září 2005
14. „Záznamy z jednání pedagogické rady“ ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
15. „Závěry z jednání pedagogické rady“ ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
16. „Plán DVPP pro rok 2004/05“, nedatováno
17. „Plán DVPP pro rok 2005/06“, nedatováno
18. „Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2004/2005“, nedatováno
19. „Kariérní plán“ jednotlivých pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005

20. „Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2005/2006“, nedatováno
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005
23. „Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů“, nedatováno
24. „Hodnocení minimálního preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů – školní rok 2004/2005“, nedatováno
25. „Harmonogram vlastního hodnocení školy“, nedatováno
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, certifikáty o absolvování školení Z, P, S, M a N v rámci programu SIPVZ
27. Dotazníky pro žáky 9. ročníku základní školy (využívání ICT) - vyplněné žáky 7. března 2006
28. Dotazníky pro učitele (využívání ICT)- vyplněné učiteli druhého stupně ve dnech 7. – 13. března 2006
29. Internetové stránky školy - www.zskola.cz
30. Rozvrhy využívání počítačových učeben ve školním roce 2005/2006
31. Výstupy činnosti žáků vytvořené pomocí ICT

ZÁVĚR

Ve škole je výrazně pozitivně podporován rozvoj osobnosti žáků formou rozšířené výuky cizích jazyků i využíváním informačních a komunikačních technologií zejména v předmětech chemie a matematika. Nadstandardní podmínky vytváří škola žákům k účasti na vzdělávacích akcích a k jejich zapojení do řady projektů pořádaných v rámci školy a regionu i do projektů organizovaných v oblasti mezinárodní spolupráce.

Materiální podmínky ICT jsou ve škole na příkladné úrovni z hlediska počtu, jejich vybavení i připojení na vysokorychlostní internet.

Oblast prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy je nadstandardní, příkladná. Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP, sledování rozvoje vlastního hodnocení školy a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce na druhém stupni základní školy jsou funkční, stav nevyžaduje zásadní změnu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.

V Liberci dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Reindlová	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-07	ČŠI 107/06-08
Školská rada	2006-04-07	ČŠI 107/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.