

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Na Dlouhém lánu Praha 6 - Vokovice,
Na Dlouhém lánu 57a/589**

Na Dlouhém lánu 57a/589, 160 00 Praha 6 - Vokovice

Identifikátor: 600 038 823

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. březen 2002

Čj.	010 294/02-1404
Signatura	ka6av116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ), umístěná v účelové budově, přešla k 1. 7. 2001 do právní subjektivity. Kapacita počtu dětí je dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení pod č.j. SKU 05/4799/2001 stanovena na 96 dětí a souhlasí s výjimkou pro letošní školní rok. Děti jsou rozděleny do čtyřech tříd podle věku, z celkového počtu jich má osm odloženou povinnou školní docházku (OŠD) a v docházce je zařazeno jedno dítě se zdravotním postižením.

Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce posuzovala kvalitu vzdělávací činnosti u všech pedagogických pracovníků formou hospitační činnosti, rozbořem pedagogické práce, kontrolou třídní a školní dokumentace a rozhovory s ředitelkou a učitelkami.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky vytvářejí vlastní plány vzdělávání. Základem je přehled témat na celý školní rok, který využívají všechny třídy. Na každý měsíc jsou vytyčena dvě až čtyři témata z oblasti jevů v přírodě, svátků a pod. Učitelky v každé třídě dále náměty rozpracovávají do měsíčních plánů a to tak, že ke každé výchovné složce jsou přiřazeny úkoly a náměty realizace. Volba úkolů i obsahu činnosti vychází z dříve užívaných časově tematických plánů. Tím je zajištěna časová posloupnost i věková přiměřenost, ale méně je zohledněn současný požadavek přihlížet ke složení třídy a upřednostňovat aktivizační metody práce. Ve třetí třídě jsou plány propracovanější.

O dětech s OŠD učitelka ze čtvrté třídy vede pedagogické záznamy, včetně stanovení dalších úkolů pro vlastní práci s konkrétním dítětem. Podrobně zpracovaná je i dokumentace a záznamy o integrovaném dítěti. Při vedení dítěte učitelka spolupracuje s rodiči dítěte, metodické postupy konzultuje s odborníky.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a šest učitelek, s pedagogickou praxí v rozmezí od 2 do 33 let. Z ekonomických důvodů byl počet učitelek o jednu snížen, což vzhledem k provádění integraci není zcela ideální. Z celkového počtu podmínku odborné a pedagogické způsobilosti jedna učitelka nesplňuje. Tato skutečnost se vzhledem k délce pedagogické praxe a osobnímu přístupu učitelky do kvality vzdělávací činnosti nepromítá. U všech pedagogických pracovníků je předepsaná výchovná povinnost naplňována. Překrývání učitelek při organizování řízených činností vzhledem ke sníženému počtu učitelek však rozpis služeb neumožňuje.

Materiální podmínky odpovídají potřebám předškolního zařízení. Třídy jsou zařízeny účelovým nábytkem, který je postupně obměňován, včetně sedacího nábytku. Interiéry tříd jsou vkusně doplněny o herní koutky, podněcující námětové hry dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá současným potřebám dětí, ve všech třídách je i dostatek výtvarného materiálu a dětských knih. Většina hraček je dětem volně dostupná, jejich dokupování je prováděno promyšleně, dle finančních možností školy. Škola má pro potřebu učitelek

vybavenou knihovnu, doplňovanou o nově vycházející odborné publikace a časopisy. Všechny prostory jsou udržovány v naprosté čistotě. Na celkovém velmi dobrém estetickém vzhledu se vlastními pracemi podílejí děti a jedna z učitelek. K pobytu venku slouží přilehlá školní zahrada, využívaná celoročně. V příštím období je v plánu ředitelky dovybavení zahrady o dřevěné herní prvky a provést opravu zahradního altánu.

Prostory určené k pobytu dětí jsou bezpečné a umožňují podle zájmu uspokojovat i jejich potřebu pohybu. Režim dne byl sestaven se zohledněním k psychohygienickým zásadám a k potřebám dětí, poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními je vyvážený. V průběhu dne je zajištěn pitný režim, způsob realizace je funkční. Vedení školy respektuje individuální potřebu spánku krácením doby odpočinku. Zvýšená pozornost je věnována rozvíjení prosociálních vztahů u dětí.

Řízené a spontánní činnosti

Pohybové činnosti v průběhu dne mají formu buď řízených aktivit (ranní cvičení, tělesná výchova) nebo spontánních pohybových aktivit (při pobytu venku, nebo v době odpoledních zájmových činností). Na řízené pohybové aktivity se učitelky předem připravují. Dostatečně účinné bylo sledované cvičení nejstarších dětí, kdy děti dokázaly reagovat na pokyny učitelky a přesně prováděly cviky zdravotní. Do cvičení se podle svých schopností začlenila i integrovaná holčička. Naproti tomu nedostatkem cvičení nejmladších dětí byly nevhodně zvolené některé cviky vzhledem k věku dětí, což učitelka kompenzovala laskavým přístupem. Tělesná výchova u prostřední věkové skupiny měla vyvážené všechny tři části, nevznikaly zbytečné prostoje, děti byly vedeny k dodržení předem domluvených pravidel. Cvičení je zdravě zatížilo a zároveň uspokojilo. Děti, které se zatím do cvičení nezapojují, učitelka nenutí, ale průběh cvičení byl natolik lákavý, že se dvě ze tří k některému cvičení připojily. Radostně jsou dětmi přijímány pohybové nebo hudebně pohybové hry v závěru cvičení. Důsledný přístup učitelky k vystřídání rolí u všech dětí přispělo k jejich uspokojení. Časový prostor pro pohybové aktivity je dostatečný a učitelkami je účelně využíván. Většina učitelek dětem cviky předcvičuje a dovede účelně využít určeného časového prostoru.

Spontánní činnosti měly ve všech třídách vyrovnanou úroveň. Všechny učitelky zvládly organizaci her, přestože si úkol předem většinou neplánovaly a většina činností vycházela ze zájmu dětí. Dětem je dán prostor pro vlastní volbu hračky, činnosti i prostoru pro volný pohyb. Učitelky dovedou děti ke hře vhodným způsobem motivovat, jejich role je spíše partnerská. Z toho, jak děti využívaly nejrůznější doplňky k námětovým hrám, lze vyvodit, že učitelky se vedení her systematicky věnují. V obou třídách starších dětí byly hry dobře rozvinuté. Hry ve třetí třídě s dopravní tematikou navazovaly na započaté hry z předcházejícího dne. Učitelky se snaží při motivování herních činností využít hlavní téma. V některých třídách se podařilo do her integrovat řízené činnosti výtvarného či pracovního charakteru. Přechody mezi činnostmi byly organizovány přirozeně, bez zbytečných prostojů. Čas vymezený pro hry byl ve všech třídách dostatečný a děti uspokojil. Do úklidu hraček jsou děti učitelkami zapojovány.

Volba organizačních forem řízených činností byla při hospitačních vstupech obdobná. Z provedených hospitací a kontrolou zápisů v Přehledech výchovné práce lze usuzovat, že učitelky pracují systematicky, i když většina z nich upřednostňuje výkony před prožitkem. Shlédnuté řízené činnosti se vyznačovaly spíše tradičním přístupem, bez zařazení aktivizačních forem učení a s dominantní rolí učitelky. Koncentrace pozornosti odpovídala u dětí jejich věku.

Hudební činnosti u nejmladších i nejstarších dětí byly organizovány podle klasického schéma od rytmických a intonačních cvičení až k ozvučení písniček rytmickými nástroji. Právě tato činnost byla pro nejmladší věkovou skupinu příliš obtížná, nejstarší děti úkol splnily. V obou

třídách byl zvolený úkol splněn. Ve třídě starších dětí při rozvíjení poznání učitelka vhodně navázala na poznatky u dětí z předcházejících činností.

Pro jazykovou činnost v první třídě využívala učitelka zajímavá říkadla s pohybem, kterými děti vhodně aktivizovala. Důraz na procvičování konkrétní hlásky byl však pro danou skupinu příliš abstraktní.

Výtvarné činnosti začleněné do ranních her formou skupinového učení nebo organizované pro všechny děti společně přinášely dětem uspokojení. Učitelky měly předem připravené pomůcky. Zvýšený zájem o činnost byl ovlivněn nabídkou lákavé techniky. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo a dětem se věnovaly individuálně.

Pracovní a hygienické návyky dětí jsou zvláště u starších dětí fixovány, učitelky vedou děti k samostatnosti. Ve všech třídách se děti podle svých schopností podílejí na přípravě a úklidu stolování.

Ke spontánním aktivitám byly děti motivovány prostředím, dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek a partnerským přístupem většiny učitelek. Zájem dětí o činnost je způsoben i dostupností většiny umístěných hraček. Učitelky přijímají nabízené role a pomáhají dětem při orientaci vztahových postojů, posilují jejich sebedůvěru. Děti se chovaly přirozeně, k učitelkám se obracely o pomoc. Zvolené pomůcky plnily funkci motivační. Učitelky větší pozornost motivaci úvodní než na průběžnou.

Příjemné prostředí ve všech třídách podněcuje komunikační prostředí. Učitelky nechávají dětem prostor pro vlastní vyjádření při spontánních a režimových činnostech. Menší prostor pro rozvíjení aktivního slovníku a souvislého vyjadřování při řízených činnostech bylo v některých třídách způsobeno převažujícím verbálním projevem učitelek. V průběhu řízených i spontánních činností učitelky děti vedly ke kooperaci a kladným vzájemným vztahům.

Hodnocení kvality vzdělávání

Při plánování nejsou zcela zohledněny aktivizační metody práce, přesto je jejich úroveň velmi dobrá.

Vytvořené personální, materiální i psychohygienické podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody spontánních činností dosahují příkladnou úroveň. Ve všech třídách byla příjemná a vstřícná atmosféra, učitelky věnovaly hře odpovídající prostor a sledované herní aktivity dětí uspokojovaly.

Sledované řízené činnosti se vyznačovaly spíše klasickými formami, se zaměřením na výkony dětí, dosahovaná úroveň je velmi dobrá.

Motivování a hodnocení dětí, podobně jako oblast interakce a komunikace měla úroveň velmi dobrou.

Celkově je úroveň vzdělávací činnosti velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování věnuje ředitelka školy výraznou pozornost. V koncepci školy je stanoveno zaměření na celkový duševní a tělesný rozvoj dětí s přihlédnutím na rozvoj sociálních vztahů, dále

ekologii, prvky sexuální výchovy, logopedickou péči a seznamování dětí se světem a jeho zákonitostmi. Na toto základní vymezení navazují výchovné cíle a dále prostředky k jejich dosažení včetně spolupráce s rodiči a tematických okruhů při vzdělávací činnosti. Zaměření respektuje podmínky, které škola v dané lokalitě má.

Na koncepci navazuje roční plán, který kromě běžných částí obsahuje také podrobná kritéria pro hodnocení vzdělávací práce učitelky, tedy souhrn požadavků na učitelku při vedení konkrétní organizační formy či výchovné složky. Z plánu jsou zřejmé všechny pravidelné i jednorázové akce školy, harmonogram pedagogických i provozních porad, zaměření hospitační činnosti i požadavky ředitelky na péči o integrované dítě. Úkoly jsou doplněny termíny a osobní zodpovědností.

Organizování

Organizace školy je vymezena organizačním a vnitřním řádem. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny, přesně vymezena je i vzájemná zastupitelnost. Rozhodovací pravomoci si ředitelka většinou ponechala, část pravomocí delegovala na svoji zástupkyni a vedoucí školní jídelny. Mimo základních povinností stanovila každé učitelce další specifické úkoly. Režim dne zohledňuje věkové zvláštnosti dětí.

Škola má vytvořen účinný vnitřní informační systém, který vychází z podmínek a velikosti zařízení. Vzhledem k tomu, že ředitelka je denně v kontaktu se všemi zaměstnanci, většinu informací předává ústní formou. Důležité informace jsou předávány písemně, vzniklé problémy jsou řešeny při krátkých operativních poradách. Koncepční otázky se projednávají na plánovaných pedagogických poradách. Zápisy z porad obsahují relevantní informace, pedagogické i organizační otázky. Informace o dětech učitelky dostávají úplné, důvěrné informace jsou ochráněny před jejich zneužitím. Vnější informační systém je zajištěn formou předávání informací na nástěnkách na chodbě a v šatnách dětí, aktuální informace o průběhu vzdělávací činnosti vyvěšují učitelky na nástěnky v šatnách. Zvýšená pozornost je věnována nově nastupujícím dětem, adaptace probíhá citlivě podle potřeby, rodiče mají možnost pobývat po tuto dobu s dítětem v MŠ. Informace o dětech rodiče od učitelek dostávají při předávání dětí. Učitelky s rodiči konzultují výchovné problémy a v případě nejistoty, zda je dítě zralé na vstup do základní školy, jim doporučují vyšetření pedagogicko psychologickou poradnou. Rodiče mají možnost ovlivnit chod školy vlastním vyjádřením při pravidelných schůzkách, které škola organizuje. Další informace o dětech získávají také při mimoškolních akcích školou organizovaných.

Pro rozvíjení talentů u dětí škola nabízí další zájmové aktivity formou kroužků. Děti mají podle zájmu možnost přihlásit se na výtvarně pracovní kroužek, hru na zobcovou flétnu, kroužek angličtiny nebo tanečky. Kroužky jsou organizovány v odpoledních hodinách. Předností je zajištění hry na zobcovou flétnu a výtvarného kroužku kmenovou učitelkou, angličtina a tanečky jsou zajišťovány odbornými lektory za úplatu.

Dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu s platnými právními předpisy. Škola využívá předepsané tiskopisy, které jsou kompletně vyplněny. U všech osmi dětí s OŠD byla doložena příslušná rozhodnutí ředitele základní školy.

Účinnou spolupráci navázala ředitelka s vedením základní školy (ZŠ). Po vzájemné dohodě docházejí děti jednou týdně cvičit do tělocvičny ZŠ, další formou je využívání keramické dílny, kde si děti dvakrát v měsíci zkoušejí pracovat s hlinou.

Velmi dobrá je spolupráce vedení MŠ s psychologem v otázkách návrhu odkladu povinné školní docházky, s logopédem a dětským lékařem.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří svým působením velmi dobré pracovní klima. Dbá na vymezení základních povinností každého člena kolektivu, ale zároveň umí kolektiv nadchnout pro společný zájem. Její styl je demokratický, při vytváření koncepce i krátkodobých plánů jsou učitelky zcela samozřejmě vtaženy do společné tvorby.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka vytvořena kritéria, s kterými jsou všichni seznámeni.

Pro další vzdělávání pedagogů jsou vytvořeny velmi příznivé podmínky. Učitelky využívají především nabídky pedagogického centra. Pro tento školní rok byl vytvořen plán, který počítá s jednou až dvěma přednáškami či cykly pro každou učitelku, přičemž řada akcí již byla realizována. Také v předchozích letech byla účast pedagogů na různých vzdělávacích akcích vysoká. Zápisy z pedagogických rad svědčí o systematickém vedení celého kolektivu.

Ředitelka je učitelkám oporou a vzorem i v oblasti metodické. Při rozborové činnosti během inspekce prokázala, že umí postihnout významné prvky, ale zároveň dokáže pozitivně stimulovat k další práci.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní mechanizmy jsou ředitelkou školy nastaveny. Kontrolní systém vychází z namátkových kontrol, ze kterých ředitelka nepořizuje záznamy a výsledky zjištění okamžitě s jednotlivými pracovníky konzultuje. Úroveň pedagogické práce posuzuje vzhledem k velikosti zařízení každodenními vstupy a plánovanou hospitační činností. Výsledky z provedených hospitací jsou jedním z kritérií při rozdělování nenárokových složek platu. Plán hospitační činnosti obsahuje úkoly na první i druhé pololetí školního roku, přičemž úkoly pro druhou polovinu roku by měly vycházet z hodnocení prvního pololetí. Určité rezervy v kontrolním systému souvisejí s malým množstvím provedených hospitací a v nedostatečném využití závěrů pro analytickou činnost, způsobené krátkou dobou školy v právní subjektivitě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka dokáže systematicky a účelně vytvářet koncepční cíle i krátkodobé plány. Úroveň je příkladná.

Organizování je promyšlené, ředitelka pružně reaguje na vzniklé situace, zvolený informační systém je dostatečně funkční. Kontrola vedené povinné dokumentace neshledala nedostatky, úroveň je velmi dobrá.

Při vedení a motivování lidí je ředitelka úspěšná. Kolektiv zaměstnanců se ztotožnil se zvoleným koncepčním záměrem. Úroveň vedení je velmi dobrá.

Zvolený kontrolní systém má vzhledem ke zjištěným rezervám úroveň průměrnou.

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím bylo 2. pololetí roku 2001, kdy škola přešla do právní subjektivity.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na sledované období byly školou vyčerpány na 99,8 %. Příspěvek byl použit na platy a ostatní platby za provedenou práci. Výše těchto finančních prostředků činila 72 % z celkového objemu. Prostředky na zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje – přímé náklady – byly sloučeny do jednoho závazného ukazatele (ostatní neinvestiční výdaje přímé) a tvořily zbylých 28 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za kontrolované období s účetní evidencí školy bylo zjištěno, že údaje v těchto dokladech jsou v souladu.

Mateřská škola vykázala v roce 2001 kladný hospodářský výsledek, rozdělení ušetřených financí do fondů je ve schvalovacím řízení u zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků – limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly podle účetní evidence školou dodrženy. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 byl vyplněn a byl v souladu s účetní evidencí.

Ke kontrole byly předloženy osobní spisy zaměstnanců. Na platových výměrech zaměstnanců byla stanovena platová třída a výše platového tarifu bez uvedení osobního příplatku, což není v souladu s platnými právními předpisy. Kritéria pro výplatu nenárokových složek platu byla vypracována, výše vyplacených osobních příplatků a odměn byla stanovena v souladu s platnou legislativou.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti u pedagogických zaměstnanců bylo zjištěno, že jedna učitelka nesplňuje podmínky ve smyslu platných právních předpisů.

Tvorba a čerpání prostředků FKSP bylo v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkové částky na ostatní neinvestiční výdaje - přímé náklady - bylo ze státního rozpočtu čerpáno na učebnice, učební pomůcky a hračky 24 %, na vzdělávání pedagogických zaměstnanců připadlo 31 % finančních prostředků. Objem rozpočtu financí přidělených na ochranné pomůcky byl využit na nákup pláště a ochranných krémů.

Kontrolou účetních dokladů za 2. pololetí roku 2001, prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že při vyplácení finančních prostředků v hotovosti v mateřské škole nebyly vystavovány výdajové pokladní doklady a příjmové pokladní doklady neodpovídaly skutečnosti, částka na nich uvedená nebyla totožná s finanční částkou uvedenou na bankovních výpisech, čímž byly porušeny platné právní předpisy. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti nebyla provedena ve smyslu platných právních předpisů. Kontrolou pokladní knihy za sledované období bylo zjištěno, že konečný zůstatek finanční hotovosti v mateřské škole byl minusový, důvodem bylo chybné provádění dotací mezi pokladnami mateřské školy a školní jídelny, které neprobíhalo účetním způsobem, ale pouze fyzicky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na vzdělávání pedagogických zaměstnanců byly v kontrolovaném období využity na 70 % z celkové částky, nedočerpané finance budou vráceny na účet Magistrátu hl.m. Prahy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v průběhu kontrolovaného období použity podle aktuálních potřeb školy s ohledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO).

- Předložená dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a Po je vedena přehledně.
- Rozbory úrazovosti jsou ročně prováděny spolu s ročními prověrkami technického stavu objektu. Zjištěné závady jsou podle plánu ozdravných opatření odstraňovány.
- Seznámení dětí na začátku školního roku s oblastí BOZP a PO je přizpůsobené věku a je o tom proveden příslušný zápis do třídní knihy. (TK 1.odd. březen 2002 téma dopravní prostředky)
- Revize VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou prováděny.
- Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Smluvním zajištěním závodní preventivní péče jsou sledovány zdravotní způsobilosti zaměstnanců a jsou k datu kontroly platné (poslední ze dne 12. 2. 2002).
- Výsledkem péče a trvalé snahy o zdravé prostředí je minimální úrazovost.
- Ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány a evidovány dle příslušných předpisů.
- Preventivní protipožární organizace práce vychází z posudku o zvýšeném požárním nebezpečí z roku 1998. Vedením organizace jsou pověřeni zaměstnanci k plnění úkolů preventistů a členové požárních hlídek jsou včas a dle tematického plánu PO proškolení (poslední ze dne 17. 12. 2001). Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná (poslední ze dne 25. 4. 2001).
- Dětské hřiště je vybaveno tělovýchovným zařízením, které má platnou odbornou prohlídku.
- Fyzickou prohlídkou objektu mateřské školy nebyly zjištěny zjevné závady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení pod č.j. SKU 05/4799/2001, ze dne 24. 9. 2001
- Dohoda o výjimce z počtu pro školní rok 2001/2002 oproti vyhlášce o mateřských školách
- Koncepce mateřské školy
- Roční plán s přílohami
- Přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí
- Docházky dětí, rozhodnutí o OŠD 8x
- Tématické plány výchovně vzdělávací činnosti
- Pedagogické záznamy o dětech s OŠD a o integrovaném dítěti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Osobní spisy zaměstnanců školy
- Platové výměry zaměstnanců školy na 2. pololetí roku 2001
- Kritéria – směrnice ředitelky školy na 2. pololetí roku 2001
- Mzdové listy zaměstnanců za 2. pololetí roku 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001
- Přehled čerpání rozpočtu za 2. pololetí roku 2001 ze dne 28. února 2002
- Kniha faktur a pokladní kniha za 2. pololetí roku 2001
- Faktury, příjmové pokladní doklady a paragony týkajících se finančních prostředků ze státního rozpočtu za 2. pololetí roku 2001
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001 ze dne 28. února 2002
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2001 ze dne 28. února 2002
- Přehled čerpání FKSP za 2. pololetí roku 2001
- Seznam dokumentace BOZP a PO :

Doklad o školení vedoucích pracovníků (ze 2. 1. 2001), zápis o provedené roční kontrole BOZP a PO (ze dne 20. 4. 2001), kniha úrazů, doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců (poslední z 12. 2. 2002), traumatologický plán, revizní zprávy VTZ(poslední ze dne 10. 12. 2001), doklady k požární ochraně a prevenci (revize hasební techniky duben 2001)

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní péči. Velmi dobrá kvalita vzdělávací činnosti je ovlivněna pozitivním přístupem učitelek i ostatních zaměstnanců školy.

Ředitelka školy má za sebou náročné období spojené se vstupem školy do právní subjektivity. Přes dílčí nedostatky v ekonomické oblasti se jí daří získávat spolupracovníky k naplňování zvolených koncepčních cílů, zabezpečovat funkční chod školy a vytvářet příznivé pracovní klima na velmi dobré úrovni. V oblasti dodržování zásad bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci a preventivních opatření v oblasti požární ochrany nedostatky zjištěny nebyly.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	A. Bláhová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	
	Ing. Karel Bína	

V Praze dne 22. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Fulínová

Fulínová Eva v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy	2002-04-22	010 391/02-1404
Zřizovatel: Městský úřad Praha 6	2002-04-22	010 392/02-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány