



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Myslejovice, okres Prostějov

798 05 Myslejovice

Identifikátor školy: 600 120 163

Zřizovatel: Obec Myslejovice, 798 05 Myslejovice 145

Okresní úřad, referát školství, Vojáčkovo náměstí 5, 796 01 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. únor 2001

Čj.	133 39/01-005132
Signatura	om3bu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- Škola je organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a jedním oddělením školní družiny. Její součástí je školní stravovna a mateřská škola.
- Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola
- čj. 16 847/96-2.
- Od 4. ročníku se vyučuje německý jazyk.
- Po ukončení 5. ročníku docházejí žáci do spádové školy v Určicích.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika a prvouka

ČŠI sledovala výuku českého jazyka, matematiky a prvouky.

Týdenní časová dotace předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. V rozplánování učiva na školní rok 2000/2001 zjistila ČŠI nedostatky. Učitelé se řídí metodickými příručkami, které sice korespondují s obsahem používaných učebnic, nejsou však zcela v souladu s učebními osnovami. V důsledku toho jsou některé tematické celky do výuky zařazeny duplicitně. Průběh výuky ve sledovaných předmětech vypovídal o důsledné bezprostřední přípravě učitelů.

Personální zabezpečení není v souladu s platnými právními předpisy, jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Výuka probíhala v dostatečně prostorných, vhodně osvětlených a přiměřeně vytápěných učebnách. Estetické prostředí dotvářené vlastními výtvary žáků bylo podnětné.

Učebny jsou vybaveny starším udržovaným nábytkem, který většinou respektuje rozdílnost ve vzrůstu žáků. Učitelé vhodně využívají ucelené řady učebnic jednoho nakladatelství, jejich fond je průběžně doplňován. Školní knihovna je vybavena poměrně malým počtem titulů odborné literatury. Při výuce jsou používány starší, avšak vyhovující pomůcky.

Efektivita navštívených hodin spočívala v dobré organizaci práce v podmínkách málotřídní školy se spojenými ročníky i v samostatné třídě jediného ročníku. Učitelky v hodinách prvouky často volily metodu řízeného rozhovoru, při němž byla všem žákům poskytována možnost úspěšného uplatnění. Při řešení teoretických i praktických úkolů (ošetřování simulovaného zranění) bylo využíváno problémového učení, alternativních postupů, byla aplikována různá hlediska. Nechyběly ani hrové formy práce s uplatněním prvků dramatické výchovy. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, chápali praktické činnosti se zdravotnickým materiálem jako důležité pro život. V českém jazyce a v matematice vyučující zařazovali drobné soutěže jednotlivců i skupin. jazykové vyučování navazovalo na životní zkušenosti. Ve všech vyučovacích hodinách bylo získávání nových poznatků provázeno účelným využitím názoru. Výukové cíle byly vždy splněny. Úkoly vyučující zadávali v přiměřeném rozsahu. Střídání různých činností vedlo k aktivizaci žáků. Učitelé většinou věnovali potřebnou pozornost kontrole, ČŠI namátkově zjistila dílčí nedostatky v důslednosti oprav žakovských prací. Mezipředmětové vztahy byly většinou vhodně využívány.

V prvouce byli žáci při práci motivováni různými způsoby. Velmi účinná byla úvodní verbální motivace. Průběžně učitelé aktualizovali učivo, uplatňovali zkušenosti a znalosti žáků, pracovali s chybou s následným využitím zpětné vazby. V hodinách českého jazyka a

matematiky nebylo úvodní motivace dostatečně využíváno, vyučující většinou pouze sdělili cíl hodiny. Průběžně byly konkrétně hodnoceny žákovské výkony. Motivace v hodinách byla mimo jiné podněcována kladným přístupem k žákům. Závěrečné hodnocení bylo obecné, neadresné. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že vyučující mají dostatek podkladů pro klasifikaci.

Metoda řízeného rozhovoru měla pozitivní vliv na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla příznivá. Skupinová práce a praktické činnosti vedly žáky k rozvíjení smyslu pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Zvolené pracovní metody a celková atmosféra tříd příznivě ovlivňovaly psychosociální vývoj výuky.

Výuka českého jazyka, matematiky a prvouky měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň výuky sledovaných předmětů byla posuzována na základě přímého pozorování ve vyučovacích hodinách. Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

S přihlédnutím k jednotlivým složkám (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy) je oblast řízení školy hodnocena jako celek.

Rámcově stanovené koncepční záměry dlouhodobého rozvoje školy jsou zaměřeny na dvě oblasti:

1. Zvýšení úrovně výchovy.
2. Rozvoj a modernizace materiálně-technické základny školy.

Konkrétní podobu má vypracovaná koncepce pouze v části uvedené jako bod č. 2. Roční plán práce navazující na koncepci zejména ve výchovně-vzdělávací činnosti je souborem konkrétních úkolů, za jejichž splnění odpovídá některý z pracovníků školy. Úkoly se týkají organizování různých akcí a budování materiálního zázemí školy.

Krátkodobé plány vzhledem k podmínkám práce málotřídní školy a k možnosti využití každodenního vzájemného osobního kontaktu nejsou sestavovány. Účelně jsou zpracovány plán kontrolní činnosti a plán práce školní družiny.

Nedostatky zjištěné v plánování učiva prvouky jsou blíže popsány v kapitole hodnocení kvality vzdělávání. Žáci mají možnost navštěvovat některý ze zájmových útvarů s nepravidelnou dobou schůzek. Jedná se o kroužek německého jazyka, hry na flétnu a příležitostně konané turistické víkendové výlety.

Organizační struktura je stanovena s ohledem na malý počet pracovníků. Jednotlivé kompetence jsou uvedeny ve školním řádu, se kterým byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Školní řád obsahuje i pokyny, které se týkají chodu družiny. Denní režim a zařazení hodin do rozvrhu umožňuje plynulý běh školy. Pedagogická rada je svolávána pětkrát ročně. Na svých jednáních se podrobně zabývá prospěchem žáků. Provozní porady jsou svolávány aktuálně dle potřeby. Metodické sdružení není ustanoveno. Spolupráce s metodickými orgány spádové školy není zavedena. Informace zaměstnancům jsou předávány především ústní formou a prostřednictvím nástěnky v ředitelně školy. Některé z písemných materiálů již nejsou aktuální. Přenos informací rodičům je realizován většinou formou dopisů, sděleními v žákovských knížkách a deníčcích. Konzultační hodiny jsou nabízeny v návaznosti na čtvrtletní hodnocení žáků. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Škola organizuje podávání jídla žákům, a proto je délka přestávky mezi 1. a 2.

hodinou prodloužena. Počátek výuky je v rámci platných předpisů přizpůsoben dopravnímu spojení. Výroční zpráva je zpracována, neslouží však jako prostředek pro sebehodnocení školy.

Ředitel uplatňuje při operativním řízení demokratické principy. K předávání informací a pokynů používá nejčastěji osobní kontakt. Hlavní úkoly jsou stanovovány na jednáních pedagogické rady. K motivování pracovníků slouží kritéria pro udělování osobních příplatků, se kterými byli všichni seznámeni. V rámci dalšího vzdělávání umožňuje ředitel pedagogickým pracovníkům zúčastňovat se jednorázových vzdělávacích seminářů. Ve škole je určena učitelka, která odpovídá za metodickou pomoc nekvalifikované kolegyni. Tato pomoc není plánovitá a systematická. Kromě Učitelských novin škola neodebírá periodika se vzdělávací tematikou. V učitelské knihovně není dostatek literatury pro sebevzdělávání. Jako negativum v ohledu na současné potřeby ČŠI hodnotí také i nemožnost práce s počítačovou technikou.

Sestavený plán kontrolní činnosti vychází z potřeb školy vzhledem ke sledovaným okruhům řídicí činnosti. Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna pravidelně, byly zjištěny jen drobné nedostatky, jejichž odstranění bylo prokonzultováno s ředitelem. Sporadicky prováděná hospitační činnost neumožňuje řediteli získávat dostatek informací o podmínkách a průběhu výchovně-vzdělávací práce a spolehlivě ji hodnotit. Rezervy jsou rovněž ve sledování kvality práce pedagogů, v provádění analýzy výsledků kontrol, jejich projednávání a přijímání opatření. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají, že hodnocení výsledků učení žáků je prokazatelně prováděno.

Hodnocení kvality řízení

ČŠI hodnotí kvalitu řízení školy celkově jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 045-00-01 ze dne 26. 6.2000
- Vybraná povinná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků a doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
- Koncepce rozvoje školy, plán práce
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Časově-tematické plány
- Žákovské knížky
- Osobní spisy pracovníků
- Zápisy z jednání pedagogické rady
- Plány a zprávy o plnění úkolů metodických orgánů
- Vnitřní platový předpis
- Náplně práce pověřených pracovníků
- Pracovní plán výchovy a vzdělávání

ZÁVĚR

- Tematické rozvržení učiva není zcela v souladu s učebními osnovami.
- Po stránce odborné a pedagogické způsobilosti není výuka plně zajištěna.
- Materiální vybavení pro výuku je velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou na vynikající úrovni.
- Organizace, metody a formy práce jsou na velmi dobré úrovni.
- Motivování a hodnocení žáků je velmi dobré.
- Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.
- Řízení má průměrnou úroveň.

Na základě provedené orientační inspekce ČŠI hodnotí Základní školu Myslejovice jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jiří Sklenář	Jiří Sklenář v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Mgr. Zdeněk Krejčířík v. r.

V Prostějově dne 26. února 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Miloš Čižmář	Miloš Čižmář v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Prostějov, referát školství	2001-03-27	133 63/01-005132
Zřizovatel: Obec Myslejovice	2001-03-27	133 64/01-005132

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.