



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-134/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Slavičkova 1, příspěvková organizace
Sídlo:	Slavičkova 1/53, 638 00 Brno
IČO:	70 99 41 61
Identifikátor:	600 107 671
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivonou Mašínovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti:	Slavičkova 1/53
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Slavičkova 1, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 100 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí je 23 v posledním roce školní docházky, 4 z nich mají její odklad a 2 děti jsou cizí státní příslušnosti. Škola poskytuje speciální péči 1 dítěti s vývojovou poruchou chování formou individuální integrace a 50 dětem s lehčími formami astmatu nebo alergie anebo se sníženou obranyschopností organismu. Odbornou péči jim zajišťuje zdravotní sestra, integrovanému dítěti asistentka pedagoga (dále „AP“). V době inspekční činnosti nebylo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) přítomno. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2003.

Škola se nachází v klidné, okrajové městské části s dobrou dopravní dostupností. Je umístěna v samostatné účelové budově. Má čtyři věkově smíšené třídy, dvě z nich poskytují vzdělávání zdravotně oslabeným dětem. Škola má k dispozici rozlehlou školní zahradu se vzrostlou zelení, vybavenou dřevěnými sportovními sestavami, altánky, pískovišti, umělým svahem, květinovou skalkou a dlážděným hřištěm. Celoročně je využívána k rekreačnímu a sportovnímu využití.

Ve školním roce 2012/2013 se předškolní vzdělávání uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Co nás baví? Hrát si, poznávat a být zdraví...“, který je platný od 1. září 2011 na období tří let. Vzdělávání doplňuje bohatá nabídka kulturních, poznávacích, sportovních a zdravotně preventivních aktivit (např. pobyty v solné jeskyni, plavecký výcvik, škola v přírodě). Dalším obohacením vzdělávání je program pro nejstarší děti, tzv. edukativně stimulační skupiny a keramické tvoření pro všechny děti. Všechny tyto činnosti vedou učitelky. Nad rámec standardních činností škola nabízí, pomocí cizích lektorů, za úplaty zájmovou činnost (kroužek anglického jazyka, flétny, pohybový a aerobik), a to v odpoledních hodinách. Aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a AP. Dvě z nich jsou nekvalifikované a mají zkrácený pracovní úvazek. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Tuto odbornost využívá při poskytování individuální logopedické péče. S účinností od 6. prosince 2010 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce nová ředitelka školy. Pro výkon činnosti splňuje zákonem stanovené předpoklady. S jejím nástupem došlo ke změně vzdělávací filozofie. Škola přestala být členem *Sítě škol podporujících zdraví*.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k personálním změnám nejen v pedagogickém sboru, ale i v kolektivu provozních zaměstnanců. Chod školy zabezpečuje 5 provozních pracovníků. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek a poskytování služeb školního stravování. Byla zrekonstruována sociální zařízení, provedena demontáž nevhodného zastřešení přístřešků na zahradě a jejího nevyhovujícího oplocení. Třídy byly doplněny o nový nábytek, hračky, didaktické pomůcky a školní zahrada o herní prvky. Do školní kuchyně byly pořízeny myčky a várnice na čaj. Přestože byla kapacita školy navýšena, ředitelka školy pro školní rok 2012/2013 nemohla vyhovět 84 žádostem.

Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši na 400,- Kč.

Na škole dlouhodobě pracuje občanské sdružení - *Klub rodičů*.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v srpnu 2008. V dokumentu byly zjištěny nedostatky. Nyní je aktualizovaný a je až na malé formální nepřesnosti v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Vychází z podmínek školy, respektuje potřeby a zájmy dětí, navazuje na výchovu v rodině. Klade důraz na zdravý životní styl, všestranný rozvoj dětí, jejich samostatnost, připravenost učit se, vnímat okolí všemi smysly, zdůrazňuje individualizaci vzdělávání. ŠVP PV je východiskem pro vzdělávání dětí v rámci jednotlivých tříd. Na jeho základě a v souladu s ním připravují učitelky třídní a týdenní plány. Jejich vzdělávací obsah a činnosti směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. Silnou stránkou týdenního plánování je jejich evaluační hodnota, která je východiskem pro individualizaci vzdělávání a cílené doplnění vzdělávací nabídky. O každém dítěti je vedena složka se záznamy o vzdělávacích výsledcích. Ty zaznamenávají pokroky jednotlivého dítěte, ale postrádají konkrétní závěry a doporučení pro vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Velmi dobrou výpovědní hodnotu má dotazník, vyplněný rodiči při vstupu dítěte do školy. Pro komplexní rozvoj dětí se ŠVP slouží podrobně zpracované individuální vzdělávací plány, které škola zpracovává také pro dítě, které má doma bilingvní zázemí.

Základní obsah vzdělávání doplňuje funkční systém speciální péče o zdravotně oslabené děti, který garantuje kvalifikovaná zdravotní sestra. Vzdělávání je organizováno s ohledem na specifické potřeby zdravotně znevýhodněných dětí a na úzké spolupráci s rodiči, odbornými lékaři a ostatními pedagogickými pracovníky. Režim dne se přizpůsobuje požadavkům a potřebám dětí s ohledem na aktuální stav ovzduší. Zdravotní sestra vede záznamy o dětech, podává jim předepsané léky, vitamínové doplňky. Zajišťuje péči o děti s ekzematickými potížemi, provádí dechová cvičení a na žádost rodičů fyzikální terapii (inhalace, nahřívání soluxem a terapii biotronovou lampou). Denně konzultuje s učitelkami a kuchařkami běžný jídelníček pro děti s potravinovou alergií.

Filozofie zodpovědnosti a úcty ke svému zdraví i zdraví druhých postupovala všemi činnostmi dne. Organizace provozu školy respektovala psychohygienické zásady. Zavedený pitný režim s volbou tekutin byl přirozeně využíván. Pozitivní vztah ke zdraví byl podporován prožitkovým učením s možností přípravy a konzumace ovocného salátu, bylinkového čaje, který si děti samy připravily. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Klidný přístup učitelek k dětem přispíval k individuálnímu rozvoji dětské osobnosti a vytvářel příznivé sociální klima. Partnerská komunikace dospělých s dětmi, respektování jejich osobní svobody a vyvážená srozumitelná pravidla pokládaly u dětí základy činnostních a občanských kompetencí. Učitelky dbaly na držení lžice, příboru a kreslicích potřeb. Estetiku stolování a společensko-kulturní dovednosti podporovaly prostírky a vkusně nabídnuté ubrousky a jejich používání. Denně prováděné zdravotně preventivní cviky zvyšovaly tělesnou zdatnost dětí, podporovaly koordinační schopnosti a uvědomění si jednotlivých částí těla. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, dětem tematicky blízká, podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Navozovala podmínky pro spontánní sociální učení, kladla důraz na všestranný rozvoj dětí. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových kompetencí. Netradiční zařízení pracovního pultu s náradím rozšiřovalo nabídku činností pro rozvoj rukodělných prací a účinně propojovalo vzdělávání s reálným životem. K činnostem děti byly vhodně motivovány, měly možnost pozorovat, vyhledávat,

zkoumat a experimentovat. Hudební a hudebně pohybové hry za doprovodu klavíru podporovaly a rozvíjely smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Uplatňované metody a formy práce vycházely z dětských prožitků a vzniklých situací. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ojediněle byly děti vedeny k sebehodnocení. Při hře děti spolupracovaly, chovaly se k sobě ohleduplně. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů. Zvládaly dobře sebeobslužné činnosti, měly upevněné hygienické návyky, zdvořilostním je však třeba věnovat více pozornosti. Ojediněle děti nebyly správně vedeny k uklidnění pracovních míst, pomůcek a ke správnému držení přístroje. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Většina z nich měla správnou výslovnost, která byla podporována logopedickými chvilkami. Dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikaci, přírodovědné, sociální a předčtenářské gramotnosti. Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni, která odpovídá úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Uměly postupovat podle instrukcí, soustředily se, uplatňovaly své nápady. Matematická gramotnost byla rozvíjena postihováním rozdílů, protikladů, poznáváním barev a využitím čtených stavebnic. Přiměřeně ke svému věku chápaly prostorové a časové pojmy, poznávaly některá čísla a písmena, dodržovaly pravidla společenských her. K rozvoji a podpoře funkčních gramotností výrazně přispívalo velké zastoupení knih, encyklopedií včetně atlasů lidského těla, časopisů a letáků v řízených činnostech. Přírodovědná gramotnost byla podporována využíváním přírodovědných koutků (bylinková zahrádka), ve kterých si děti na základě experimentů a záměrného pozorování (klíčení semen, rašení větviček, cibulovin) rozšiřovaly své povědomí o přírodních jevech. Environmentální vzdělávací oblast je podporována sběrem hliníku a starého papíru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje zákonné zástupce dětí a veřejnost. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle stanovených kritérií, která zohledňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy, která má kvalifikaci pro výkon své funkce, vytvořila reálnou koncepci školy, kterou systematicky naplňuje, vzdělávací činnosti plánuje a vyhodnocuje. S pedagogickým sborem pravidelně projednává výsledky a kvalitu vzdělávání. Na základě promyšlené strategie vytyčila důležité priority a specifika vzdělávání dětí. Přijala konkrétní opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávání. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém k předávání informací zaměstnancům školy, rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Na podporu realizace ŠVP PV vytvořila ucelený kontrolní systém. Kontrola kvality průběhu a výsledků vzdělávání je prioritou v řízení školy, závěry z ní jsou konkrétní, zachycují stávající kvalitu pedagogické práce a stanovují opatření k dalšímu zlepšování. Závěry projednává na pedagogické radě nebo s jednotlivými zaměstnanci. Další vzdělávání je účinné, přináší užitek pro další rozvoj školy a inovuje vzdělávání. Všechny učitelky se v jeho rámci účastnily velkého počtu vzdělávacích akcí, zaměřených zejména na podporu osobnostního rozvoje dětí a individualizaci vzdělávání. Začínající učitelce je poskytována účinná metodická a pedagogická podpora její kolegyně ve třídě a ředitelky školy. Systematicky prováděné

vlastní hodnocení poskytuje ředitelce školy podklady, které umožňují reálně plánovat rozvoj školy na další období. Velkou pozornost věnuje hodnocení školního a třídního vzdělávacího programu a podmínkám vzdělávání. Klade důraz na sebehodnocení svých zaměstnanců. Promyšlená personální strategie školy je velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Umožňuje zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory rozvoje osobnosti dítěte a dětí se SVP.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. Zjištěné dílčí nedostatky ve vedení školní matriky během inspekční činnosti odstranila. Vnitřní směrnice napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasná opatření k jejich odstranění. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize. Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni. Promyšlené záměry v oblasti bezpečnosti prostupují celým výchovně vzdělávacím procesem, o čemž svědčí časté záznamy o poučení dětí v třídních knihách. Dokládá to dlouhodobě nízký počet úrazů.

Škola vytvořila ve spolupráci se zřizovatelem optimální prostředí pro předškolní vzdělávání dětí i dětí se SVP. Všechny interiéry budovy působily příjemně, byly světlé, barevné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou realizovanou učitelkami vytvářely vkusné prostředí a tím přirozeně kultivovaly estetické cítění a vnímání dětí. Promyšlené členění jednotlivých tříd do různorodých herních koutů poskytovalo dětem potřebné soukromí a prostor pro relaxaci. Prostorné třídy umožňovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Ve všech třídách měly děti možnost si vybírat z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, didaktických pomůcek různého stupně obtížnosti, výtvarného i přírodního materiálu. Navíc ve třídách pro zdravotně oslabené děti, byly k dispozici přístroje na filtrování a zvlhčování vzduchu, tepelně-vlhkostní mikroklima bylo denně monitorováno zdravotní sestrou. Zastínění oken zajišťovaly namísto záclon žaluzie, podlaha byla z důvodu zamezení prašnosti kryta PVC. Pracovna pro provádění ozdravného programu svým vhodným vybavením (např. inhalátory, solux, biolampa) umožňuje kromě ranního filtru dechovou rehabilitaci a individuální fyzikální terapii. Ojedinele využívaný prostor samostatné tělocvičny s nadstandardním vybavením (např. trampolína, koše na košíkovou, prolézací tunely, rozkládací a variabilní žebříkové sestavy, horolezecká stěna, balanční válec, šlapadla, provazový žebřík) rozvíjel pohybové dovednosti dětí a orientaci v prostoru.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná denní komunikace s nimi je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Velmi přínosné je pořádání *Konzultačních dnů pro rodiče* během roku s možností nahlédnutí do portfolia dítěte, půjčování odborných knih a *Den otevřených dveří*. V odpoledních hodinách, jedenkrát za čtrnáct dnů, mají rodiče možnost navštěvovat s dětmi logopedický kroužek, vedený učitelkou. Škola aktivně spolupracuje s *Pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně, Kohoutova*. Spolupráce spočívá především v konzultacích o odkladech povinné školní docházky, v diagnostice dětí se SVP, přípravou a vyhodnocováním IVP. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem, který respektuje potřeby školy a finančně zabezpečuje realizaci odborné péče pro děti se zdravotním oslabením. Za velmi dobrou lze považovat spolupráci se *Základní školou a Mateřskou školou Brno, Milénova* (dále „ZŠ“). Společné aktivity a možnost konzultací s učitelkami ZŠ přispívají k adaptaci budoucích prvňáčků v novém prostředí i ke zpětné vazbě o jejich úspěšnosti.

Pro příznivou realizaci ŠVP PV má škola dostatek finančních zdrojů, poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a příležitostných sponzorských darů. Přínosné je poskytování finančních prostředků *Klubem rodičů*, a to na akce pro děti konané v době

provozu školy. Jedná se především o návštěvu divadelních představení, společenské akce a nákup didaktických pomůcek, keramické pece a pořízení herních prvků do zahrady.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a stanovenými záměry ŠVP PV. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.

Důležitým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je vstřícná komunikace a spolupráce s partnery. Zpracovaný ŠVP PV je dobrým předpokladem pro vzdělávání dětí a je postupně naplňován. Řízení školy má velmi dobrou úroveň, škola má kvalitní personální a materiální podmínky. K dobrým výsledkům ve vzdělávání a k účinnému rozvoji osobnosti dětí přispívala promyšlená vzdělávací nabídka, zohledňující individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí, uplatňované pedagogické přístupy a metody práce. Vzdělávání směřovalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí.

Škola má velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním oslabením a integrovaného dítěte, zohledňuje jejich specifické možnosti a potřeby.

Pro realizaci ŠVP PV a k pokrytí potřeb s ním spojených má škola dostačující finanční prostředky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvková organizace Mateřská škola Brno, Slavičkova 1, s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku ke zřizovací listině č. 1 s účinností od 14. února 2003 č. 1, Dodatku č. 2 ke zřizovací listině č. 2 s účinností od července 2004, Dodatku ke zřizovací listině č. 3 s účinností od 1. ledna 2005, Dodatku k zřizovací listině č. 4 s účinností od 1. května 2005 a Dodatku ke zřizovací listině č. 5 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 132425/2010 s účinností od 27. září 2010 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. leden 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 6. prosince 2010, Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co nás baví? Hrát si poznávat a být zdraví...“, platný 1. září 2011 do 31. srpna 2014, Koncepce mateřské školy Brno, Slavičkova 1, ze dne 9. září 2010, Roční plán – školní

- rok 2012/2013 č. j. 410 bez datování včetně Plánu evaluace a Plánu dalšího vzdělávání pedagogů, Týdenní plán I., II., III. a IV. třídy platný pro školní rok 2013, Plány tříd zpracované na jednotlivé měsíce (od září 2012 do data kontroly), Rámcová příprava na vstup do ZŠ pro děti s odkladem školní docházky vedená ve školním roce 2012/2013
6. Třídní kniha pro mateřské školy I., II., III. a IV. třídy vedená ve školním roce 2012/2013, Záписy z pedagogické rady a provozní porady vedené od srpna 2009 do data inspekce
 7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (100 kusů) Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013, Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o délce pobytu v mateřské škole vedená ve školním roce 2012/2013, Přehled docházky I., II. III. a IV. třídy vedený ve školním roce 2012/2013, Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 2. března 2012, Seznam dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013
 8. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (9 kusů), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce
 9. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. června 2009, Provozní řád s účinností od 1. dubna 2012, Provozní řád tělocvičny od 1. ledna 2012, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011, Provozní řád školní zahrady platný od 1. ledna 2012, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007, Revizní zpráva (zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičny a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti) ze dne 4. června 2012, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizováno ke dni 10. září 2009, Traumatologický plán platný od 1. dubna 2012, Prevence patologických jevů a ochrana zdraví
 10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 11. října 2012
 11. Inspekční zpráva č. j. 122 302/02 – 5186 ze dne 8. ledna 2003
 12. Výpis zkrácené hlavní knihy – účetní rok 2012, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012, Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012 ze dne 4. února 2013, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013 ze dne 4. února 2013, Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 201 ze dne 4. února 2013, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012 ze dne 22. ledna 2013, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. února 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Mgr. Anna Balšínková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. únor 2013

Ivona Mašínová, ředitelka školy

Ivona Mašínová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/ nebyly podány.