



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-891/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Kovanice, okres Nymburk

Sídlo: Kovanice 69, 288 02 Nymburk

IČ: 70994811

Identifikátor: 600 050 980

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Danou Jandovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Kovanice

Místo inspekční činnosti: Kovanice 69, 288 02 Nymburk

Termín inspekční činnosti: 29. a 30. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování je zaměřeno na činnost základní školy.

Aktuální stav školy

Základní škola Kovanice, okres Nymburk (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) a školní družinu. ZŠ vzdělává v jedné třídě žáky tří ročníků (2., 4. a 5. ročník). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Do školy dochází žáci z Kovanic a Chvalovic. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo celkem 10 žáků, kapacita byla naplněna cca na 30 %. Počet žáků má od poslední inspekce v roce 2007 klesající tendenci.

Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá škola“. Organizace sídlí ve starší udržované jednopatrové budově. Pro výuku má ZŠ k dispozici tři učebny, z toho jednu počítačovou a tělocvičnu, využívá také hřiště místního Sokola. Významná změna od minulé inspekce byla zaznamenána v obnově ICT a pořízení interaktivní tabule s příslušenstvím. Učebny jsou vybaveny novým výškově diferencovaným žákovským nábytkem. V návaznosti na zavedení ŠVP došlo ke změně také v oblasti využití moderních vzdělávacích metod a realizaci organizačních forem práce.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je dobrá. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím osobních jednání s vyučujícími. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Nymburku, dalšími organizacemi (např. Policií ČR, Městskou knihovnou v Nymburku) i okolními školami. Spolupráce ZŠ a MŠ Kovanice zahrnuje především pořádání společných akcí. Přínosná jsou pravidelná společná setkání žáků, dětí i jejich rodičů. K prezentaci činnosti školy slouží mechanismy dostupné širší veřejnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky, prvouky a informatiky. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit je pestrá a v souladu s profilací školy. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují plně realizovat. Vztahům mezi žáky je věnována velká pozornost s dobrými výsledky.

Škola ke dni inspekce nemá žáky se SVP, je však připravena potřebnou péči poskytnout. Individuální práce a pomoc žákům, kteří ji potřebují, je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím diferencovaného přístupu, v případě potřeby i doučováním.

Vzhledem ke konkrétním vzdělávacím podmínkám vykonává činnost výchovné poradkyně ředitelka školy, poskytuje poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě je omezena volba metodických postupů. Zvolené metody a formy výuky ve sledovaných hodinách však odpovídaly specifickým podmínkám školy (spojené ročníky) vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala samostatná práce a individualizovaná výuka, zaznamenány byla také frontální postupy, řešení problémových úloh a práce s textem. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních tematicky zaměřených akcí, návštěv kulturních představení, besed a exkurzí. Přínosné bylo využití mezipředmětových vztahů v některých hodinách. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce bylo účelné. Zvolené didaktické postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi přiměřenými věku žáků.

Sledované hodiny probíhaly v přátelské atmosféře. Žáci přistupovali k výuce aktivně, pracovali samostatně a dodržovali domluvená pravidla komunikace a pokyny učitelů, pomáhali si. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Podmínky pro podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků jsou na požadované úrovni. Vyučující často pracují s texty a informacemi, dbají na utváření správné techniky čtení žáků a čtení s porozuměním. Čtenářskou gramotnost podporuje využívání žákovské knihovny. Matematické znalosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Kladem bylo využití názornosti a problémových úloh, které jsou žáci zvyklí řešit. Mají vytvořený systém při práci s textem slovních úloh, vytváření zápisu a postupu při jejich řešení. Ze záznamů průběžného hodnocení je zřejmé, že byly podporovány logické myšlenkové postupy. Podpora čtenářské i matematické gramotnosti je celkově na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola běžnými mechanismy prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Nadaní žáci jsou školou podporováni v účasti v soutěžích především ve sportovní oblasti. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší vyučující individuální pomocí s dobrými výsledky. Škola vytváří podmínky pro dosahování odpovídajících výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků i a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a ŠVP. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky, především přírodovědných předmětů, realizovaná kromě běžné výuky v rámci pravidelných akcí školy a tematických vzdělávacích programů (např. Ajax).

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy podporuje její profilaci, jednoznačně stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle i trendy, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura školy podporuje naplňování stanovených strategických záměrů i aktuálních potřeb. Pedagogická dokumentace však není vedena v souladu s § 28 školského zákona - škola nezpracovala zprávu z vlastního hodnocení. Nedostatky převážně formálního charakteru zjištěné

v průběhu inspekce ve struktuře ŠVP (osnovy některých předmětů nebyly zpracovány dle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, chyběla pravidla pro rozřazování žáků do skupin, pochybení v tabulaci učebního plánu, charakteristiky jednotlivých předmětů byly zaměňovány za charakteristiky vzdělávacích oblastí), ve školním řádu (absence pravidel pro udělování pochval a kázeňských opatření, zastaralé informace o revizi hodnocení a stanovení pravidel pro určení celkového hodnocení při využití slovního hodnocení) a výroční zprávě (neuvedeno další vzdělávání a zapojení do projektů, údaje o spolupráci s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání, údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti), jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Řízení školy vzhledem k výše uvedenému vykazuje odstranitelná rizika.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují dva pedagogičtí pracovníci, z nichž jeden má požadovanou kvalifikaci. I když vzhledem ke specifickým školy je zastupování obtížné, ředitelka školy podporuje DVPP, které je zaměřeno především na rozšiřování dovedností vyučujících s prostředky ICT.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2008 – 2010. Škola vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno šest rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Kromě příjmů ze školného (ŠD) škola jiné další zdroje neměla.

Zřizovatel provádí průběžně v celém objektu dílčí rekonstrukce prostor a opravy budovy. Velký pozitivní posun od poslední inspekce škola zaznamenala především v oblasti materiálního vybavení pro výuku. Škola má dostatek pomůcek pro výuku všech předmětů, které byly ve sledovaných hodinách efektivně využívány. Materiální podmínky pro výuku dosahují požadovaného stavu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Právnícká osoba poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Škola zajišťuje vhodným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví žáků, umožňuje jim rovný přístup ke vzdělání, zohledňuje jejich potřeby a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, protože osnovy některých předmětů nebyly zpracovány dle struktury RVP ZV, chyběla pravidla pro rozřazování žáků do skupin, pochybení v tabulaci učebního plánu, charakteristiky jednotlivých předmětů byly zaměňovány za charakteristiky vzdělávacích oblastí. Personální a materiální podmínky vzdělávání žáků, stejně jako podpora rozvoje jejich klíčových kompetencí včetně čtení s porozuměním a řešení problémů je na požadované úrovni.

Škola nezpracovala zprávu z vlastního hodnocení, tato skutečnost není v souladu s § 28 školského zákona. Nedostatky zjištěné ve školním řádu (absence pravidel pro udělování pochval a kázeňských opatření, zastaralé informace o revizi hodnocení a stanovení pravidel pro určení celkového hodnocení při využití slovního hodnocení), výroční zprávě (absence informací o dalším vzdělávání a zapojení do projektů, údajů o spolupráci s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání, o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti)

a vedení povinné školní dokumentace jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Řízení školy vykazuje rizika.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 14. dubna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Jandová, ředitelka školy

Dana Jandová, v. r.

V Kovanicích 15. dubna 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.