



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Podluhy, okres Beroun

Podluhy 89, 268 01 Hořovice

Identifikátor školy: 600 042 448

Termín konání inspekce: 9. a 10. prosinec 2003

Čj.:	025 225/03-1306
Signatura:	ob2ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Podluhy, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Obec Podluhy 51, 268 01 Hořovice a MŠ je od 1. ledna 2003 včetně školní jídelny jeho příspěvkovou organizací.

Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do MŠ zapsáno celkem 35 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z toho je 6 dětí zapsáno k docházce na 5 dní v měsíci v souladu s právním předpisem. Průměrná docházka dětí do zařízení v období září 2003 – prosinec 2003 je 20 dětí. Do MŠ jsou přijaty i děti z blízkých obcí Rpety, Felbabka, Hvozdec a Hořovice. O výjimce z počtu dětí na třídu (z 20 na 35 dětí) ve školním roce 2003/2004 rozhodla se souhlasem zřizovatele ředitelka MŠ. Kapacita zařízení je naplněna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ je pouze částečně kvalifikované. Ředitelka získala absolvováním středoškolského studia odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi, další dvě pedagogické pracovnice nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané závazným právním předpisem. Nekvalifikované učitelky jsou v letošním školním roce zaměstnány na kratší úvazek a ředitelka školy jim zajišťuje metodickou pomoc. Skladba úvazků všech pedagogických pracovníků (v celkovém součtu 2, 26) umožňuje zajišťovat i souběžnou činnost u dětí, především při dopolední skupinové práci, pobytu dětí venku nebo při organizačním zajišťování náročnějších režimových úseků dne. Rozpis výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v návaznosti na plynulé zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, provozní dobu a přijatá pravidla organizace.

Ve vnitroorganizačních dokumentech *Vnitřní řád mateřské školy Podluhy pro školní rok 2003/2004, Organizační řád, Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004, rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004* jsou blíže specifikována pravidla organizování činností, vnitřního chodu zařízení a konkretizována pravidla činnosti směrem k rodičovské příp. ostatní veřejnosti. Provozní doba MŠ je ředitelkou stanovena od 6:30h do 16:15hodin, dohoda mezi zřizovatelem a rodiči dětí o délce provozu podle jejich potřeb není prokazatelně doložena.

Povinnosti a pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s pracovním zařazením, chybí však stanovení kompetencí pedagogické pracovnice, zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, předáváním aktuálních informací a materiálů. Stěžejní problematika je podle obsahu projednávána pedagogickou radou nebo na jednáních provozních porad.

Pedagogické pracovnice se podílejí s různou mírou zodpovědnosti na plánování činnosti školy v oblasti výchovy a vzdělávání, ředitelkou jsou vedeny k aktivní účasti na prezentaci MŠ jako celku. Vedení pedagogických pracovnic je běžnou součástí práce ředitelky a je většinou zaměřeno na aktuální metodicko-instrukční pomoc a motivaci k doplňování odbornosti organizovanými i individuálními formami vzdělávání, zaměřené ke zkvalitňování jejich pedagogické práce. Vliv dalšího vzdělávání se projevil převážně při uplatnění poznatků ve zpracování Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a částečně i ve výchovně-vzdělávacím procesu. Ředitelka operativně reaguje na personální změny v kolektivu učitelek a přijímá řešení, která sledují zajištění kvalitních podmínek pro děti i provoz MŠ. Z hlediska systematického prohlubování odborných dovedností nekvalifikovaných učitelek částečně chybí plánovitost a obsahová utřídnost požadavků.

Všechny zaměstnankyně jsou ředitelkou školy průběžně kontrolovány, zápisy z kontrol jsou dokladovány. Kontrola práce učitelek je neformální, pozornost je v globále věnována hodnocení stylu práce učitelek s prováděním rozboru a částečně i sebehodnocení. Hospitační činnost má převážně pozitivní vliv na postupné zkvalitňování metodické práce učitelek.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

MŠ včetně školní jídelny sídlí ve starší obecní budově, která byla v uplynulých letech k těmto účelům přizpůsobena a plánována je postupná renovace. Svým provozním zázemím většinou vyhovuje potřebám MŠ.

Jednotlivé využívané místnosti (třída, samostatná jídelna a dvě herny, z nichž jedna slouží v odpoledních hodinách i jako ložnice) jsou vybaveny starším, většinou ještě funkčním nábytkem s možností variabilního uspořádání k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem. Uspořádání prostoru ve třídách umožňuje realizaci frontálních, skupinových i individuálních aktivit, pro intenzivní řízení i spontánní pohybové činnosti je však prostor velmi omezený. Samostatná jídelna je kromě stravování vhodně využívána k výtvarným a pracovním činnostem. Stávající nábytek jen částečně splňuje antropometrické požadavky pro děti různého věku (velikost židliček, stolků).

Novými hračkami a moderními pomůckami k tělovýchovným, poznávacím a hudebním činnostem je MŠ vybavena na průměrné úrovni, spotřební materiál k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem je pořizován operativně. Vhodně byly ve výuce využívány i starší pomůcky a doplňkový materiál, zhotovený učitelkami. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou, postupně je inovována o encyklopedie, lepopřehledy, časopisy. V průběhu inspekce nebyl operativně využíván hudební nástroj, vhodně byla využita při řízení tělovýchovné chvíle didaktická technika. Výpočetní technikou není škola vybavena.

Na úpravě a zútulnění prostor MŠ se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

Rozlehlá školní zahrada u budovy MŠ je využívána pro rekreační a relaxační činnosti dětí podle potřeb v průběhu celého roku. Prostorové podmínky a vybavení umožňuje realizaci různorodých aktivit dětí, k tematickým vycházkám je využíváno i hezkého přírodního okolí MŠ.

Plán materiálně-technického zabezpečení je zpracován na základě priorit MŠ v dlouhodobém i krátkodobém horizontu, inovace materiálního zázemí probíhá podle finančních možností po konzultaci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program 2003/2004 pod názvem „*U nás ve vsi*“ (dále v textu ŠVP) je zpracován v intencích doporučeného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Je zpracován do tematického bloku, hlavních témat a podtémat, která jsou chronologicky seřazena. Podtémata jsou zpracována na různá časová období podle obsaženosti a náročnosti. Stanoveny jsou specifické cíle, průběžné úkoly, důležité zásady a činnosti vedoucí k cílům. Vyučující tento manuál aktuálně ověřují a průběžně upřesňují. Vzdělávací program je doplněn i o zájmové aktivity (kroužek dovedných rukou a seznamování s anglickým jazykem), které program MŠ obohacují.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Dílčí nedostatky byly zjištěny v záznamech evidenčních listů dětí. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují většinou relevantní informace o plnění plánovaných témat, činností dětí a naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy, v některých případech nejsou zápisy blíže specifikovány a konkretizovány (např. mlha - děti ve třídě, cvičení s dětmi, hry na koberci).

Povinná dokumentace převážně průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě vlastních podmínek a částečně i zhodnocení předcházejícího období. Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je částečně funkční, kontrolu provádí ředitelka v jednotlivostech. Ve vyhodnocování práce školy jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci nově deklarovaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti MŠ v průběhu inspekce zohledňovala individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí a respektovala psychohygienické zásady z hlediska dětí i vyučujících. Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuální počasí vhodně přizpůsobena, rovněž doporučený tříhodinový interval mezi jídly zachován. Diferencovaná

délka odpoledního odpočinku respektovala individuální potřeby spánku jednotlivců. Pitný režim byl v průběhu dne dětmi spontánně využíván.

Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s vyučujícími, informace doplňují ve vstupních prostorách další zveřejněné dokumenty a texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě.

V rámci ŠVP má MŠ stanoveny dílčí nástroje evaluace, částečně jsou stanoveny ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Vyhodnocování probíhá spíše aktuálně po skončení kontroly formou konstatování stavu, komplexní evaluační zpráva není dosud zpracovávána. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů v MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u kvalifikované a jedné zkušenější nekvalifikované vyučující. Absence odborné a pedagogické způsobilosti sledované vyučující neměla výrazný negativní vliv na kvalitu výuky.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly většinou při ranní hrách, pobytu venku a odpolední zájmové činnosti. V jejich průběhu vyučující reagovaly na zájem a podněty dětí, respektovaly dominantní úlohu hry, přípravou prostředí, nabídkou pomůcek a radou rozvíjely průběh činností. V individuálních a skupinových aktivitách měly děti volnost ve výběru her i hraček. Nabídka činností dostatečně zohledňovala rozdílné schopnosti dětí a jejich individuální zaměření. Motivace vycházela z přitažlivého adventního tématu a prolínala celým dnem jako výrazná aktivizace dětí. Průběžně byly hodnoceny výsledky dětí, vhodně byla učitelkami posilována sebedůvěra. V komunikativních aktivitách podněcovaly gramaticky správný mluvený projev.

Organizace spontánních činností byla promyšlená, vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu. Užité metody prožitkového učení odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštěnostem jednotlivců. V konstruktivních hrách bylo zařazováno učení manipulací, experimentace a práce s chybou, v didakticky zaměřených hrách uplatnění předcházejících zkušeností. Děti mezi sebou a s učitelkami i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně, s důvěrou a bez zábran. Skupinové hry přispěly k sociálnímu učení, vedly ke vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Kvalita průběhu spontánních činností je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Pro vedení řízených činností byly kvalitně zpracovány písemné přípravy s ohledem na plnění cílů ŠVP, věkové složení dětí i úroveň jejich schopností. Obsah vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností dětí a situačních zážitků. Vhodně volené pomůcky zvyšovaly zájem dětí o navozenou činnost, cíleně je motivovaly. Průběžné individuální i společné závěrečné hodnocení bylo vhodně organizačně promyšlené a poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce.

Volba metod a forem práce respektovala věkově smíšené složení třídy, požadavky pro děti byly vhodně diferencovány. Řízená činnost vedla cíleně k získávání dalších nových

pracovních dovedností i návyků pokusem a přímou manipulací. Obě vyučující vytvářely velmi dobré podmínky k aktivnímu učení a emočnímu prožívání, poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění dětí. Jejich přístup k celému kolektivu byl akceptující a vstřícný.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Přestože prostorové podmínky MŠ neumožňují intenzivnější pohybové aktivity, mají děti dobré pohybové dovednosti. Omezené možnosti jsou kompenzovány vyučujícími zařazováním různých aktivit při pobytu venku, akcemi Malý turista nebo zájmově navštěvovanými výlety dětí na kole. Jemná motorika je rozvíjena prostřednictvím pravidelně individuálně zařazovaných grafomotorických cvičení.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, udržely pozornost, dokázaly se soustředit. Úroveň představivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a pracovních činnostech byla na velmi dobré úrovni.

Evidentní byly kamarádké vazby dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Většinou samostatně děti zvládaly různé situace, chápaly svoji zodpovědnost a většina z nich má i povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Umí přirozeně projevit radost a ovládají své afektivní chování.

Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Podluhy, okres Beroun jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Mateřská škola plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti a jejich rodiče, které program MŠ obohacují a rozšiřují obzor, zkušenosti i dovednosti dětí a prezentují jejich výsledky. Jsou to besídky, výlety, turistické akce Malý turista, návštěvy divadel, účast na soutěžích, novoroční setkání s důchodci, plavecký výcvik aj. Tyto akce jsou vhodně využívány i jako prostředek vzájemné spolupráce s rodiči, která má kvalitativně i kvantitativně vzestupnou tendenci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Podluhy, okres Beroun vydaná Obcí Podluhy, okres Beroun dne 26. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS 2394/2003We

3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 – statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1- 01*
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Podluhy pro školní rok 2003/2004, okres Beroun bez čj.
5. Školní vzdělávací program 2003/2004 po názvem „U nás ve vsi“
6. *Vnitřní řád MŠ Podluhy pro školní rok 2003/2004 s účinností od 1. ledna 2003*
7. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003*
8. *Kontrolní činnost ředitelky pro školní rok 2003/2004*
9. *Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2003/2004*
10. *Přehled o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
11. Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004
12. *Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
13. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
15. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky MŠ ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Inspekční zpráva čj. 025 181/99-1306 ze dne 14. června 1999

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program přesto, že dvě pedagogické pracovnice nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost je ředitelkou kompenzována individuálním přístupem a metodicko-instrukční pomocí těmto vyučujícím. Organizační uspořádání MŠ je funkční, operativně reaguje na konkrétní potřeby zařízení. Vnější i vnitřní informační systém je operativní a účinný. Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny dobré podmínky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou postupně a v dílčích oblastech pedagogického procesu uplatňovány.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a převážně odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí. Materiálně-technické zdroje, vybavení pomůckami a dalším didaktickým materiálem vyžadují postupnou inovaci.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce v příznivých psychohygienických podmínkách. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo ve sledovaných oblastech ke kvalitativnímu posunu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 11. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Pavlisová

I. Pavlisová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	28. 1. 2004	025 225a/03-1306
Zřizovatel Obec Podluhy	28. 1. 2004	025 225b/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.