



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková orgqanizace

Štolcova 51/147, 618 00 Brno

Identifikátor: 600 107 418

Termín konání inspekce: 24. - 25. květen 2007

Čj.	ČŠI 1348/07-12
Signatura	bl2aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, okres Brno-město*.

Ve školním roce 2006/2007 má jednu celodenní třídu s prodlouženým provozem (od 7,00 do 18,30 hodin), ve které poskytuje předškolní vzdělávání 25 dětem ze sociálním znevýhodněním. Kapacita MŠ je využita na 100%. Většina dětí je ve věku od tří do šesti let. Osm dětí má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. září 2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v mateřské škole a školní jídelně.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v mateřské škole a školní jídelně

Ředitelka předložila dokumenty osvědčující její vznik. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Ředitelka přehledně zpracovala a zveřejnila kritéria pro jejich přijímání.

Počet dětí a strážníků mateřské školy vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledu docházky.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol (25) nebyl překročen.

Ve školním roce 2006/2007 MŠ nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen v rejstříku škol), protože nedošlo ke změnám v těchto údajích.

Údaje uvedené v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 dodrženy.

2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti

Ředitelka školy dobře a komplexně zanalyzovala celkovou problematiku školy a v koncepčním záměru vymezila stěžejní priority jejího dalšího rozvoje pro období 2004 – 2008. K postupnému naplňování vize pozitivně přispívá periodické hodnocení činnosti školy, které podrobně a objektivně posuzuje oblasti, ve kterých se daří přijaté záměry naplňovat a ve kterých je nutné zlepšení. Z hlediska zabezpečení materiálních podmínek potřebných pro vzdělávání dětí a tvorby optimálního pracovního zázemí pro zaměstnance dosáhla ředitelka velmi příznivých změn.

Stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor (v MŠ je zaměstnáno celkem 8 zaměstnanců, z toho 4 pedagogické pracovnice) včetně ředitelkou zřízené funkce asistent pedagoga podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Ředitelka však v souvislosti s respektováním individuálních potřeb dětí nestanovila pracovní dobu pedagogických pracovnic příliš efektivně. Mimořádně pečlivě a přehledně vede dokumentaci, což svědčí o jejím smyslu pro zodpovědnost a řád. Promyšleně nastavila organizační strukturu, která zabezpečuje bezproblémový provoz MŠ. Určité rezervy jsou zřejmé v zavedeném kontrolním systému.

Z provedeného vlastního hodnocení školy v průběhu inspekce bylo zřejmé, že se ředitelka školy i učitelky v oblasti kurikulární reformy systematicky vzdělávají a získané poznatky využívají nejen při tvorbě ŠVP, ale i při práci s dětmi. Další vzdělávání učitelek je realizováno v souladu s potřebami koncepčních záměrů.

Prioritou školy v oblasti spolupráce s rodiči je podpora rodinné výchovy založené na principu vzájemné tolerance při vzdělávání. Ve vztahu k docházce dětí, kterou se podařilo stabilizovat, je zřejmý respekt rodičů k nastaveným pravidlům chodu školy i k jejímu vedení. Třebaže pro ně hromadné akce nepořádá, pedagogové sledují a účinně reagují na konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektive rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět. Rodiče mají možnost pravidelně se informovat o prospívání svých dětí, avšak spolupráce je dle sdělení ředitelky obtížná a jednostranná. Poradenskou činnost škola iniciuje individuálně, zejména v oblasti odkladů školní docházky a připravenosti na vstup do základního vzdělávání. Dobrou spoluprací vykazuje také s logopedickou klinikou LOGO, místní základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou a také s občanským sdružením *Centrum tvořivosti*.

Kvalita personálního řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti standardní.

3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

V současné době je výchozím materiálem pro realizaci vzdělávacích činností školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem *Baví nás svět*. Je důsledně zaměřený na adaptaci dětí ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí ve školních podmínkách a tvorbu pohodového klimatu. Vzdělávací cíle v oblasti *Dítě a jeho psychika* jsou v něm zahrnuty, stejně tak i v třídním vzdělávacím programu. Také záznamy v další dokumentaci (třídní kniha, hodnotící zpráva, zaměření školy) svědčí o snaze učitelek věnovat pozornost rozvoji řeči a jazyka, poznávacích schopností (tvořivosti, fantazie, zájmu o učení) a kultivaci mravního a estetického vnímání dětí

Vynikající prostorové zázemí, mimořádné věcné vybavení i celková estetická úprava všech prostor školy účinně napomáhají k osobnostnímu rozvoji dětí. K celkovému pohodovému klimatu školy výrazně přispívá i prostorná a prakticky vybavená školní zahrada.

Ve sledované práci s dětmi se projevila snaha učitelek přiměřenou vzdělávací nabídkou rozvíjet klíčové kompetence zejména komunikativní, sociální, činnostní a k učení. Ve vzdělávacím procesu se však projevily rozdíly v kvalitě uplatněných pedagogických přístupů a metod. Třebaže děti měly prostor pro svobodnou volbu činností, her i pro spontánní pohybové a tvůrčí aktivity, z cíleného pozorování vyplynul, že jejich rozložení v průběhu dne bylo nevyvážené. Převažovaly řízené aktivity nad spontánními. Dále bylo zřejmé, že asistent pedagoga nebyl ve vzdělávacím procesu efektivně využíván. Naopak účinně přispívá k celkovému spojení s komunitou a zejména k překonávání jazykové bariery při nástupu dětí do mateřské školy.

V běžných situacích děti komunikovaly bez zábrán, ptaly se a byly zvědavé. Většinou dokázaly dodržovat pravidla chování a soužití, která si společně vytvořily, což bylo patrné zejména v pěkných vztazích a vzájemném respektu mezi nimi. Byly samostatné, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, prosadit se, vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Při hudebně-pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti náležitě uplatňovaly fantazii i tvořivost. Promyšleně byly vedeny ke spolupráci a důsledné péči o prostředí. Sebeobslužné činnosti dětí byly někdy zbytečně narušovány zásahem dospělých, což nepřispívalo k podpoře samostatnosti

Vedení školy, personální a materiální podmínky jsou v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika příkladem dobré praxe. Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

4 Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 1. a 2.

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Brno, okres Brno-město dne 22. prosince 2005
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci výmazu z rejstříku škol a školských zařízení č.j.: JMK 21346/2006 ze dne 26. června 2006
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005 a datem výpisu 24. května 2007
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 16. června 2004 s účinností od 1. září 2004
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 8. října 2006
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006 Z 17-01* ze dne 8. listopadu 2006

7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (11 ks)
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (25 ks)
9. *Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy* s účinností od 1. ledna 2006
10. *Přehled docházky* za září 2006
11. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 15. ledna 2007
12. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* ze dne 15 března 2004
13. *Záznamy stravovaných dětí* za měsíc říjen 2006
14. *Koncepce rozvoje školy* nedatována
15. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2005/2006
16. *Školní vzdělávací program s názvem Bavi nás svět* platný pro školní rok 2006/2007
17. *Zaměření školy* ve školním roce 2006/2007 a její realizace
18. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2006/2007
19. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2006/2007
20. *Záznamy o dětech* platné pro školní rok 2006/2007
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
22. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2004 – 2007
23. *Záznamy z provedených hospitací* ve školním roce 2006/2007
24. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
25. *Pracovní doba zaměstnanců* ze dne 20. prosince 2006
26. *Plán hospitační a kontrolní činnosti* platný pro školní rok 2006/2007
27. *Organizace dne v MŠ* platná pro školní rok 2006/2007
28. *Organizační řád školy* s účinností od 1. ledna 2007
29. *Školní řád* platný pro školní rok 2006/2007
30. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2005
31. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách*

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

Osobnostní rozvoj dětí účinně podporují ujasněnost v zavádění změn souvisejících s kurikulární reformou, koncepční strategie, mimořádně věcné materiální podmínky a příznivé klima školy. Dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání a v uplatňovaném didaktickém stylu jsou oblastí s jistou rezervou a nutností změny.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 1. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Irena Borkovcová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně dne 1. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kubišová	Hana Kubišová, v.r. ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: <i>Statutární město Brno, Dominikánské nám.1, 602 00 Brno.</i>		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.