



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Litovel, Gemerská 506, okres Olomouc**

**Gemerská 506, 784 01 Litovel**

**Identifikátor školy: 600 139 786**

**Termín konání inspekce: 29., 31. březen a 1. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	m2-1037/04-11055
<b>Signatura:</b>	km2ax144

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Litovel, Gemerská 506, okres Olomouc je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací Města Litovel, nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel. MŠ je sedmitřídní s celodenním provozem. Pět tříd je umístěno v budově v ulici Gemerská, dvě třídy sídlí na odloučeném pracovišti v ulici Kollárova 196. Celková kapacita školy je 168 dětí. Ke dni inspekce byly k docházce zapsány 154 děti, z toho počtu sedm dochází nepravidelně. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Strava je dovážena z centrální školní jídelny.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (vydal Výzkumný ústav pedagogický Praha, březen 2001).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. V MŠ v ulici Gemerská působí devět učitelek a na odloučeném pracovišti v ulici Kollárova čtyři. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy, jedna vyučující má vysokoškolské vzdělání pro daný typ školy. Délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 22 do 38 let. Čtyři učitelky mají zkrácený úvazek. Přímá výchovná práce je účelně rozvržena vzhledem k organizaci provozu jednotlivých pracovišť mateřské školy, zajištění bezpečnosti dětí a realizaci vzdělávacího programu. Od poslední inspekce došlo k personální změně. Vedením MŠ Kollárova pověřila ředitelka učitelku z MŠ Gemerská. Tato skutečnost prospěla klimatu odloučeného pracoviště.

Organizace mateřské školy je stanovena ve zpracovaných řádech a v dalších materiálech upravujících pracovní dobu i kompetence zaměstnanců. Pravomoci při zastupování ředitelky v její nepřítomnosti jsou stanoveny v pracovní náplni pověřené pedagogické pracovnice. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům funguje velmi dobře. Zásadní sdělení jsou předávána na pedagogických radách (viz zápisy). Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro účinnou spolupráci učitelek, výsledkem je mimo jiné kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program a na něj navazující programy tříd. Metodické vedení učitelek má pozitivní vliv na úroveň výchovně-vzdělávací práce školy. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek, získané poznatky a zkušenosti jsou využívány v praxi.

Uplatňovaný kontrolní systém je účinný, závěry pro další práci jsou projednávány na poradách. Pravidelné hodnocení práce všech zaměstnankyň školy a jejich odměňování se řídí k tomuto účelu vhodně nastavenými kritérii, která jsou všem pracovnícům známa.

***Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ PRÁCE**

Prostorové podmínky obou pracovišť umožňují realizaci programových aktivit. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou menší, každá třída má však k dispozici komplexní zázemí. V **MŠ v ulici Gemerská** jsou samostatné ložnice. V budově je také velmi dobře vybavená menší tělocvična, která je pravidelně využívána pro pohybové aktivity dětí celé mateřské školy. V posledním období byly do dvou tříd zakoupeny nové dětské stoly a židle. Dvoutřídní **MŠ v ulici Kollárova** je umístěna ve starší účelově upravené vilce, blízko silnice. Prostory pro denní pobyt dětí jsou rovněž menší, výhodou je samostatná jídelna. Interiér působí útulným, rodinným dojmem. V přízemí byly provedeny funkční úpravy šatny.

Nábytek je v obou mateřských školách převážně starší, částečně opotřebovaný. V místnostech není dostatek herních koutů pro skupinové námětové hry i pro individuální relaxaci či intimitu. Vybavení herním a didaktickým materiálem i tělovýchovným náradím a náčiním má velmi dobrou úroveň, je postupně efektivně doplňováno. Hračky jsou převážně vhodně uloženy v dosahu dětí. V MŠ Gemerská jsou pro hudební činnosti k dispozici elektronické klávesy a klavír, který je méně účelně umístěn na chodbě. Dětská i odborná literatura je doplňována v dostatečné míře.

V interiérech předškolního zařízení bylo čisto, prostory byly vkusně vyzdobeny pracemi dětí a učitelek. V areálu obou škol jsou dobře řešené zahrady.

Plán materiálně-technického rozvoje předškolního zařízení nebyl předložen. Ředitelka uplatňuje operativní kontrolu materiálně-technických podmínek, zlepšení stavu konzultuje se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program, mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Pro školní rok 2003/2004 ředitelka zpracovala školní vzdělávací program s názvem „*Hrajeme si spolu*“. Stanovené cíle vycházejí z výše uvedeného rámcového programu a podmínek školy. Tematické celky zahrnují jednotlivá období roku. Tradice, zvyky a jiné příležitosti jsou zakomponovány v programech jednotlivých tříd. Pro individuální práci jsou oporou účelně vedené záznamy o dětech. Směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu. Drobné nedostatky byly projednány s ředitelkou a její zástupkyní na místě.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Ředitelka zpracovala pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení, která jsou součástí školního vzdělávacího programu. Realizace vzdělávacího programu je pravidelně sledována a vyhodnocována pedagogickými pracovníky i vedením školy.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

V organizaci sledovaných činností byla respektována psychohygienická hlediska. Mateřská škola vhodně přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Denní režim je dostatečně variabilní, dává

prostor individuálnímu přizpůsobení. Pitný režim je zaveden, v průběhu inspekce byl dětmi málo využíván.

Rodiče získávají informace o činnosti mateřské školy na nástěnkách, na třídních schůzkách a při společných akcích (výlety apod.). Mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při příchodu i odchodu z mateřské školy. Ve vnitřním řádu jsou jasně stanovena práva i povinnosti rodičů vůči škole.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pedagogický proces byl pozitivně ovlivněn odbornou a pedagogickou způsobilostí všech vyučujících, dlouholetou praxí i uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání.

Hospitace proběhly ve všech třídách. Sledované činnosti měly převážně velmi dobrou a vynikající úroveň.

#### Mateřská škola - Gemerská

Ve všech sledovaných činnostech byla jasná návaznost a posloupnost úkolů, témata činností byla zařazena v týdenním kontextu. Průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn pestrou nabídkou hraček i herních aktivit, přičemž bylo ponecháno dostatek prostoru pro samostatný výběr dětí. Vyučující byly dětem při hře partnerem, reagovaly na jejich dílčí potřeby nenásilným usměrněním či taktickým podnětem, poskytovaly dostatek příležitosti pro verbální projev. Děti využívaly celý prostor třídy, byly kreativní, nekonfliktní, prezentovaly svou samostatnost a zdravou sebedůvěru. Zaznamenána byla jejich velice pěkná spolupráce. Pouze v jedné třídě byly v průběhu ranních her zařazeny výtvarné činnosti s celou skupinou, děti neměly možnost volby jiné činnosti, podřizovaly se pokynům učitelky. Její působení omezovalo dětskou fantazii a tvořivost.

Pohybové aktivity byly vedeny spíše relaxační a rekreační formou. Cílené rozvíjení fyzické zdatnosti a obratnosti dětí bylo zaznamenáno v tělovýchovných činnostech realizovaných v účelově zařízené tělocvičně. Vhodnými zdravotními cviky byly procvičeny všechny svalové skupiny a systematicky rozvíjeny pohybové dovednosti dětí. K rozvíjení jemné i hrubé motoriky bylo dobře využito potřebné nářadí a náčiní. Další řízené činnosti probíhaly integrovaně, měly velmi dobrou úroveň. Učitelky při frontální práci s celou skupinou adekvátně motivovaly, vhodně střídaly činnosti, využívaly prvky tvořivé dramatiky i smyslové výchovy, rozvíjely představivost a fantazii dětí, nezapomínaly na relaxaci.

***Spontánní i řízené činnosti byly celkově velmi dobré.***

#### Mateřská škola - Kollárova

Pedagogické pracovnice tvůrčím přístupem rozvíjely herní situace, podporovaly dětskou samostatnost, fantazii i představivost. Řízené pohybové činnosti byly realizovány převážně formou krátkých pohybových chvil, ve kterých měly děti méně příležitosti k záměrnému vytváření správných pohybových dovedností a návyků.

Řízené činnosti byly zařazovány v kontextu s tématem v návaznosti na dosažené vědomosti, dovednosti a návyky. Uplatňované formy a metody byly převážně účinné, podnětné a rozvíjely dětskou osobnost. Pedagogické pracovnice děti pozitivně a adresně hodnotily, podporovaly dialog mezi nimi. Zaznamenány byly nekonfliktní vzájemné vztahy.

Rozvoj slovní zásoby a samostatné vyjadřování dětí učitelky přirozeně podporovaly ve všech činnostech. Vědomosti, dovednosti a návyky průběžně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely. Děti měly dostatek příležitostí pro uplatnění samostatnosti ve všech činnostech během dne.

***Spontánní i řízené činnosti byly celkově velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí převážně odpovídá jejich věku. Jemná motorika byla velmi dobře procvičována prostřednictvím pracovních a výtvarných činností v průběhu her.

Ve všech třídách děti prezentovaly přiměřenou samostatnost při stolování, hygieně, oblékání i přípravě a úklidu herního materiálu. Užívání příborů nedělá starším dětem většinou potíže.

Děti prokazovaly velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Přirozeně komunikovaly a reagovaly na kladené otázky. Uplatňované metody výchovně-vzdělávací práce dávaly dětem potřebný prostor pro samostatné rozhodování a hledání řešení. Jazykovému rozvoji věnuje škola patřičnou pozornost, rodičům dětí s vývojovými vadami řeči zprostředkovává kontakt s odborným logopedickým pracovištěm.

Ve skupinách děti většinou velmi dobře spolupracovaly a dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Demonstrovaly velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie zejména při tvořivých činnostech. Výsledky dětské tvorby škola prezentuje a uplatňuje při výzdobě interiéru celého zařízení.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/11676/03 ze dne 14. října 2003 s účinností od 1. září 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou vydanou obcí Litovel bez čísla jednacího dne 7. října 2003 s účinností od 1. ledna 2003

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/11676/03 ze dne 14. října 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina Mateřské školy Litovel, Gemerská 506, okres Olomouc vydaná obcí Litovel bez čísla jednacího dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
4. Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky, přehledy výchovné práce; personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy
6. Dotazník pro ředitele před inspekcí
7. Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si spolu“ pro školní rok 2003/2004 s přílohami
8. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2003/2004

9. Výjimka z maximálního počtu dětí pro mateřskou školu Gemerská 506, okres Olomouc pro školní rok 2003/2004 ze dne 25. června 2003
10. Organizační a provozní řády - školní rok 2003/2004
11. Školní řád platný od 1. ledna 2003
12. Vnitřní řád - školní rok 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004
14. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
15. Záznamy o dětech
16. Inspekční zpráva čj. 132 607/98-11055 ze dne 21. prosince 1998 a inspekční zpráva čj. 135 114/00-11057 ze dne 17. března 2000

## ZÁVĚR

*Vzdělávání a výchova v mateřské škole jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Od poslední inspekce došlo ke sloučení s MŠ v ulici Kollárova a od 1. ledna 2003 škola přešla do právní subjektivity. Kvalitní vedení pedagogických pracovníků vytváří velmi dobré předpoklady pro účinnou spolupráci při realizaci stanoveného programu.*

*Prostory, vybavení i prostředí mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni, mají zlepšující se tendenci.*

*Pedagogické pracovnice využívaly ve své práci poznatky z dalšího vzdělávání, uplatňovaly nové metody a přístupy podporující rozvoj dětské osobnosti. Kvalita výuky sledovaných činností byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání a efektivity používaných metod práce velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 9. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Číhalová, ředitelka

Číhalová Marie v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Další adresáti inspekční zprávy</b> Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2004-05-06	m2-1037/04-11055
Zřizovatel: Město Litovel nám. Přemysla Otakara 778 784 01 Litovel	2004-05-06	m2-1037/04-11055

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.